



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.04.2023

№ 61

О внесении изменения в Порядок предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г. Островной, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 07.04.2016 № 80

В соответствии с Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 01.11.2022 № 864-ПП «О предоставлении бесплатного питания обучающимся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области» Администрация ЗАТО г. Островной *п о с т а н о в л я е т*:

1. Внести изменение в Порядок предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО г. Островной, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 07.04.2016 № 80 (в редакции постановления Администрации ЗАТО г. Островной от 26.01.2023 № 9), изложив раздел 4 в редакции:

«4. Порядок выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающимся, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы в общеобразовательной организации, получающим образование на дому

4.1. Ежемесячные компенсационные выплаты за питание (далее – компенсация) предоставляются родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися в образовательной организации, находящимся на индивидуальном обучении на дому (далее – дети с ОВЗ, обучающиеся на дому).

4.2. Финансирование расходов по обеспечению предоставления двухразового бесплатного питания обучающимся муниципального образовательного учреждения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется за счет средств областного бюджета (за счет предоставления субвенций местным бюджетам из областного бюджета).

4.3. Компенсация начисляется за дни по утвержденному режиму работы общеобразовательной организации (5-дневная рабочая неделя). Выходные дни, праздничные дни, каникулярный период, а также дни болезни и нахождения на санаторно-курортном лечении в расчет компенсации не включаются.

4.4. Компенсация производится не реже двух раз в месяц с даты, определенной приказом руководителя муниципального образовательного учреждения о назначении компенсации, путем перечисления денежных средств на соответствующие лицевые счета родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому, а также детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в общеобразовательной организации, находящимся на индивидуальном обучении на дому.

4.5. В целях предоставления компенсации обучающийся, достигший возраста 18 лет, или один из родителей (законных представителей) обучающегося (далее - заявитель) обращается в общеобразовательную организацию с заявлением о выплате компенсации. В заявлении заявитель указывает способ его уведомления о назначении (прекращении, приостановлении) выплаты компенсации.

Одновременно с заявлением о выплате компенсации заявителем предоставляются следующие документы (оригиналы):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- заключение (справку) о решении врачебной комиссии медицинского учреждения;
- документ с реквизитами банковского счета, открытого на имя заявителя в кредитной организации на территории Российской Федерации.

4.6. В случае если от имени заявителя действует уполномоченное лицо (далее - представитель), кроме документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка, к заявлению о выплате компенсации дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

4.7. Заявитель (представитель) подает заявление о выплате компенсации и документы, предусмотренные пунктами 4.5 и 4.6 настоящего Порядка, однократно на срок действия заключения (справки) о решении врачебной комиссии медицинского учреждения.

4.8. Заявления о выплате компенсации, поданные в общеобразовательную организацию, рассматриваются руководителем общеобразовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о выплате компенсации.

4.9. Основаниями для отказа родителю (законному представителю) в приеме документов, необходимых для получения компенсации, являются:

- а) предоставление родителем (законным представителем) неполного пакета документов, указанных в пунктах 4.5 и 4.6 настоящего Порядка;
- б) выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации.

4.10. В случае принятия решения о выплате компенсации руководитель общеобразовательной организации в срок, указанный в пункте 4.4 настоящего Порядка, издает приказ о выплате компенсации, а также уведомляет о принятом решении заявителя (представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания приказа. Уведомление заявителя (представителя) осуществляется способом, указанным в заявлении о выплате компенсации.

В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации руководитель общеобразовательной организации уведомляет заявителя (представителя) о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

4.11. Основаниями для принятия руководителем общеобразовательной организации решения об отказе в выплате компенсации являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 4.5 и 4.6 настоящего Порядка;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 4.5 и 4.6 настоящего Порядка документах.

4.12. Для предоставления компенсации родителям (законным представителям) на детей с ОВЗ, обучающихся на дому, общеобразовательная организация осуществляет следующие функции:

- а) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления компенсации;
- б) собирает заявления от родителей (законных представителей), формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;
- в) проверяет право на получение компенсации;
- г) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации;
- д) утверждает списки детей с ОВЗ, обучающихся на дому, по состоянию на 01 января и 01 сентября каждого года, при необходимости вносит соответствующие изменения в утвержденные списки;
- е) с момента подачи заявления родителем (законным представителем), в течение 3 (трех) рабочих дней издает приказ о компенсации, формирует пакет документов в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка, список получателей компенсации и направляет в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области» (далее – МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной»).

4.13. Компенсация предоставляется за периоды фактического получения обучающимся образования на дому и выплачивается ежемесячно путем перечисления денежных средств на счет, указанный заявителем (представителем) при подаче заявления. Компенсация перечисляется на банковскую карту национальной платежной системы «МИР» (в случае ее отсутствия - на лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации).

Заявитель (представитель) с целью недопущения неправомерного получения компенсации обязан путем подачи заявления о приостановлении выплаты компенсации своевременно уведомлять общеобразовательную организацию обо всех случаях невозможности получения обучающимся образования на дому. Отсутствие указанного заявления является основанием для взыскания с заявителя (представителя) неправомерно выплаченных сумм компенсации.

В случае изменения реквизитов банковского счета заявитель в течение пяти рабочих дней с даты изменения указанных сведений представляет в организацию актуальные сведения о реквизитах банковского счета.

4.14. Получатели компенсации обязаны в течение 10 (десяти) календарных дней извещать общеобразовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления компенсации.

4.15. Основаниями для прекращения (приостановления) выплаты компенсации являются:

- 1) обращение заявителя (представителя) с заявлением о прекращении (приостановлении) выплаты компенсации;

- 2) прекращение получения обучающимся образования на дому;
- 3) прекращение образовательных отношений между организацией и обучающимся;
- 4) прекращение прав и обязанностей законного представителя;
- 5) предоставление обучающемуся полного государственного обеспечения;
- 6) невозможность перечисления компенсации в связи с непредставлением заявителем (представителем) актуальных сведений о реквизитах банковского счета в случае их изменения.

Выплата компенсации прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении (приостановлении) выплаты компенсации принимается руководителем общеобразовательной организации в форме приказа.

Общеобразовательная организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении (приостановлении) выплаты компенсации сообщает заявителю (представителю) о прекращении (приостановлении) выплаты компенсации. Уведомление заявителя (представителя) осуществляется способом, указанным в заявлении о выплате компенсации.

4.16. Возобновление выплаты компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления от заявителя (представителя) нового заявления в общеобразовательную организацию, с приложением документов, предусмотренных пунктами 4.5 и 4.6 настоящего Порядка (в случае отсутствия указанных документов в общеобразовательной организации, изменения данных заявителя, в том числе реквизитов документов, истечения срока действия документов).

Решение о возобновлении выплаты компенсации принимается руководителем общеобразовательной организации в форме приказа не позднее пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выплате компенсации, предусмотренного настоящим пунктом. Руководитель общеобразовательной организации уведомляет о принятом решении заявителя (представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания приказа. Уведомление заявителя (представителя) осуществляется способом, указанным в заявлении о выплате компенсации.

4.17. Размер компенсации рассчитывается с учетом учебного плана исходя из учебной недельной нагрузки (но не более пяти дней в неделю) при условии организации обучения на дому, за исключением каникулярных периодов, а также периодов нахождения обучающегося на лечении и (или) санаторном оздоровлении, подтвержденных представленными заявителем (представителем) документами.

4.18. Выплата компенсации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

4.19. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за:

- определение права детей с ОВЗ, обучающихся на дому, на получение компенсации;
- достоверность сведений о фактическом количестве учебных дней;
- ведение необходимого учета и отчетности, связанной с предоставлением компенсации.

4.20. Родители (законные представители) детей с ОВЗ, обучающихся на дому, несут ответственность за своевременное предоставление необходимых для получения компенсации документов и их достоверность.

4.21. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств областного бюджета (за счет средств предоставления субвенций местным бюджетам из областного бюджета), поступающих на выплату компенсации, возлагается на Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Инфо-Вестник ОСТРОВНОЙ».

Глава ЗАТО г. Островной

О.А. Огинова