



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2023

№ 67

Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет ЗАТО г. Островной

В соответствии со статьей 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, Положением о реализации инициативных проектов на территории муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 26.08.2021 № 33-09, Администрация ЗАТО г. Островной ***п о с т а н о в л я е т:***

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет ЗАТО г. Островной.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Инфо-Вестник ОСТРОВНОЙ».

Глава ЗАТО г. Островной

О.А. Огинова

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 17.04.2023 № 67

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату
лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление
в бюджет ЗАТО г. Островной

1. Общие положения

1. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет ЗАТО г. Островной (далее - Порядок) определяет порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет ЗАТО г. Островной (далее – местный бюджет).

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов по реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления ЗАТО г. Островной (далее соответственно – инициативные платежи, инициативные проекты).

3. В случае если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет.

4. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет.

5. Расчет и возврат сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет, осуществляется Администрацией ЗАТО г. Островной (далее – уполномоченный орган).

2. Порядок расчета сумм инициативных платежей, подлежащих возврату

6. По окончании каждого финансового года, но не позднее 1 апреля, уполномоченный орган формирует перечень инициативных проектов из числа реализуемых в муниципальном образовании и определяет среди них инициативные проекты:

- 1) реализация которых завершена в истекшем финансовом году;
- 2) реализация которых не завершена в истекшем финансовом году, при этом срок реализации которых истек и не был продлен.

7. По каждому из инициативных проектов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, уполномоченный орган определяет следующие обстоятельства:

1) уплачивались ли гражданами, индивидуальными предпринимателями и (или) образованными в соответствии с законодательством Российской Федерации юридическими лицами в местный бюджет инициативные платежи в целях реализации соответствующего инициативного проекта;

2) использовались ли суммы инициативных платежей при реализации соответствующего инициативного проекта;

3) величину остатка инициативных платежей по соответствующему инициативному проекту (если инициативный проект был реализован);

4) перечень граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплативших инициативные платежи в целях реализации соответствующего инициативного проекта за все время, прошедшее с момента принятия решения о реализации инициативного проекта, и величину соответствующих инициативных платежей (суммарно по каждому гражданину, индивидуальному предпринимателю, юридическому лицу).

8. Инициативные платежи, перечисленные в местный бюджет без указания, на реализацию какого из инициативных проектов они предназначены, при определении обстоятельств, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, не учитываются.

9. Результаты проверки, предусмотренной пунктами 6, 7 настоящего Порядка, излагаются уполномоченным органом в форме отчета о поступлении инициативных платежей отдельно по каждому инициативному проекту, предусмотренному пунктом 6 настоящего Порядка.

10. Отчеты о поступлении инициативных платежей не позднее 25 апреля представляются уполномоченным органом на рассмотрение главе ЗАТО г. Островной по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

11. Глава ЗАТО г. Островной рассматривает отчеты о поступлении инициативных платежей и не позднее 30 апреля принимает по ним решения о возврате инициативных платежей (остатка инициативных платежей), уплаченных в целях реализации соответствующего инициативного проекта, в форме резолюции.

12. Не позднее двух рабочих дней со дня принятия главой ЗАТО г. Островной решения о возврате инициативных платежей (остатка инициативных платежей) соответствующий отчет о поступлении инициативных платежей передается лицом, отвечающим за делопроизводство в Администрации ЗАТО г. Островной, в уполномоченный орган, а также в тот же срок размещается на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной (далее – официальный сайт) с соблюдением законодательства о персональных данных.

13. В случае если инициативный проект не был реализован, уполномоченный орган на основании отчета о поступлении инициативных платежей, иных сведений рассчитывает сумму, подлежащую возврату каждому гражданину, индивидуальному предпринимателю и юридическому лицу, уплатившему инициативный платеж (инициативные платежи), исходя из величины уплаченного соответствующим лицом инициативного платежа по данному инициативному проекту (суммы инициативных платежей, уплаченных соответствующим лицом по данному инициативному проекту), за вычетом расходов на пересылку.

14. В случае если инициативный проект был реализован, уполномоченный орган на основании отчета о поступлении инициативных платежей, иных сведений определяет:

1) общую сумму поступивших инициативных платежей по данному инициативному проекту;

2) величину уплаченного соответствующим лицом инициативного платежа по данному инициативному проекту (сумму инициативных платежей, уплаченных соответствующим лицом по данному инициативному проекту);

3) остаток инициативных платежей, не использованных в целях реализации данного инициативного проекта;

4) рассчитывает сумму, подлежащую возврату каждому гражданину, индивидуальному предпринимателю и юридическому лицу, уплатившему инициативный платеж (инициативные платежи), исходя из величины остатка инициативных платежей пропорционально доле уплаченных данным лицом инициативных платежей в общей сумме поступивших инициативных платежей по данному инициативному проекту.

3. Порядок возврата сумм инициативных платежей

15. Одновременно с размещением на официальном сайте отчета о поступлении инициативных платежей в том же разделе официального сайта размещается информация о сроке, в течение которого лица, осуществившие перечисление инициативных платежей, вправе обратиться в Администрацию ЗАТО г. Островной с заявлением о возврате инициативного платежа (остатка инициативного платежа). Указанный срок должен составлять не менее трех месяцев и не более одного года со дня размещения на официальном сайте соответствующего отчета о поступлении инициативных платежей.

16. Лицо, осуществившее перечисление инициативного платежа (инициативных платежей), вправе обратиться в Администрацию ЗАТО г. Островной с заявлением о возврате инициативного платежа (остатка инициативного платежа) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

К заявлению о возврате платежей прилагаются копии следующих документов с предъявлением оригиналов:

- платежные документы, подтверждающие внесение инициативных платежей;
- документ, удостоверяющий личность лица, подающего заявление;
- сведения о банковских реквизитах для перечисления возврата сумм инициативных платежей.

В случае если с заявлением о возврате денежных средств обращается представитель инициатора проекта, к заявлению о возврате денежных средств прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя инициатора проекта.

17. В случае смерти гражданина (в том числе индивидуального предпринимателя), реорганизации или ликвидации юридического лица, осуществивших перечисление инициативных платежей, с заявлением о возврате инициативного платежа (остатка инициативного платежа) могут обратиться лица, являющиеся наследниками гражданина, правопреемниками юридического лица, или иные лица в соответствии с гражданским законодательством. Указанные лица обязаны представить в Администрацию ЗАТО г. Островной документы, подтверждающие

в соответствии с гражданским законодательством их право на получение соответствующих денежных средств.

18. Администрация ЗАТО г. Островной рассматривает поступившее заявление о возврате инициативного платежа (остатка инициативного платежа) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного заявления и в указанный срок принимает решение о возврате заявителю инициативного платежа (остатка инициативного платежа) либо об отказе заявителю в указанном возврате.

Основанием для отказа в возврате заявителю денежных средств является:

- поступление заявления от заявителя по истечении срока подачи заявления;
- отсутствие оснований для возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

В решении о возврате заявителю инициативного платежа (остатка инициативного платежа) должна быть указана сумма денежных средств, подлежащая возврату.

19. О принятии решения об отказе в возврате заявителю инициативного платежа (остатка инициативного платежа) Администрация ЗАТО г. Островной уведомляет заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

20. В случае принятия Администрацией ЗАТО г. Островной решения о возврате заявителю инициативного платежа (остатка инициативного платежа) уполномоченный орган осуществляет перечисление соответствующих денежных средств (за вычетом расходов на пересылку) по платежным реквизитам, указанным в заявлении о возврате инициативного платежа (остатка инициативного платежа), не позднее 20 рабочих дней со дня получения Администрацией ЗАТО г. Островной указанного заявления.

Приложение 1
к Порядку

(Форма)

Отчет о поступлении инициативных платежей
на _____ 20__ г.

Наименование муниципального образования _____
Наименование инициативного проекта _____

Сведения о поступлении денежных средств в разрезе источников финансирования:

Предусмотрено средств на реализацию инициативного проекта, руб.				Фактическое поступление средств на реализацию инициативного проекта, руб.				Использовано средств на реализацию инициативного проекта, руб.				Остаток неиспользованных средств, подлежащий возврату, руб.				Причины остатков неиспользованных средств
Всего	В том числе:			Всего	В том числе:			Всего	В том числе:			Всего	В том числе:			
	ДС1	ДС2	ДС3		ДС1	ДС2	ДС3		ДС1	ДС2	ДС3		ДС1	ДС2	ДС3	

ДС1 - денежные средства областного бюджета;

ДС2 - денежные средства бюджета ЗАТО г. Островной;

ДС3 - денежные средства населения, денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением денежных средств предприятий и организаций муниципальной формы собственности.

Администратор доходов бюджета

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Приложение № 2
к Порядку

(Форма)

В _____
(наименование главного администратора доходов)
от _____

_____ (Ф.И.О. (либо наименование) инициатора проекта,
Ф.И.О. представителя инициатора проекта (при наличии),
документ, удостоверяющий личность инициатора проекта
либо документ, подтверждающий полномочия
представителя инициатора проекта, почтовый адрес
инициатора проекта (для юридических лиц –
юридический адрес), ИНН)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании уведомления _____
(наименование главного администратора доходов)

от _____ г. № _____ о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату, прошу
вернуть сумму инициативных платежей в размере _____ рублей,

_____ подлежащих возврату в рамках реализации инициативного проекта
(наименование инициативного проекта)

в связи с _____
(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие
остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)

на расчетный счет: _____

Банк: _____

БИК: _____

К/счет: _____

Прилагаю копии:

Инициатор проекта

(представитель инициатора)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202_ г.

Заявление принято « ____ » _____ 202_ г.

Должностное лицо,

ответственное за прием заявления

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку

(Форма)

Ф.И.О. лица (наименование организации
для юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ВОЗВРАТЕ

В соответствии с Порядком расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет ЗАТО г. Островной

(наименование инициативного проекта)
срок реализации которого истек _____,
(дата окончания срока реализации инициативного проекта)

В СВЯЗИ С _____,
(причина возврата инициативных платежей: инициативный проект не реализован, либо наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта)

уведомляем Вас о невозможности возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату, в размере _____ рублей в связи с _____
(сумма)

(основание для отказа)

Администратор доходов бюджета _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)
