



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.04.2023

№ 71

О внесении изменений в муниципальную программу  
«Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной»,  
утвержденную постановлением Администрации ЗАТО г. Островной  
от 08.11.2022 № 207

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 19.12.2022 № 60-02 «О бюджете ЗАТО г. Островной на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 16.09.2021 № 177 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г. Островной» Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной», утвержденную постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 08.11.2022 № 207 (в редакции постановления Администрации ЗАТО г. Островной от 07.02.2023 № 21) (далее – Программа, муниципальная программа), изложив ее в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной [www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru), вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 10 марта 2023 года.

Глава ЗАТО г. Островной

О.А. Огинова

Приложение  
к постановлению  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 20.04.2023 № 71

«УТВЕРЖДЕНА  
постановлением  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 08.11.2022 № 207

Муниципальная программа  
«Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной»

Наименование  
ответственного исполнителя

Отдел организационно-правовой работы  
Администрации ЗАТО г. Островной

г. Островной  
2022 год

Паспорт муниципальной программы  
«Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной»

Стратегическая цель развития ЗАТО г. Островной	Обеспечение высокого качества жизни населения ЗАТО г. Островной на существующем уровне
Направление	Повышение эффективности местного самоуправления
Цель Программы	Обеспечение формирования высококвалифицированного кадрового состава и противодействие коррупции в органах местного самоуправления (далее также – ОМСУ)
Задача Программы	Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления и развитие муниципальной службы в муниципальном образовании
Целевые показатели Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- доля выявленных прокуратурой нарушений к общему количеству утвержденных нормативных правовых актов;</li> <li>- количество граждан, обратившихся в Администрацию ЗАТО г. Островной и получивших ответ по существу;</li> <li>- количество составленных протоколов об административных правонарушениях;</li> <li>- количество совершеннолетних граждан, в отношении которых осуществляется опека и попечительство;</li> <li>- количество граждан, пребывающих в запасе;</li> <li>- количество актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий;</li> <li>- составление списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации;</li> <li>- количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию и сдавших квалификационный экзамен, от числа муниципальных служащих, включенных в график;</li> <li>- мероприятия по сохранению конфиденциальности информации;</li> <li>- количество граждан, замещавших должности муниципальной службы, которым начислена ежемесячная доплата к страховой пенсии.</li> </ul>
Сроки и этапы реализации Программы	2023-2025 годы
Финансовое обеспечение Программы	<p>Всего по Программе: 80 918 475,06 руб., в том числе:                  2023 год - 27 181 447,34 руб.;                  2024 год - 27 009 192,65 руб.;                  2025 год - 26 727 835,07 руб.</p> <p>Бюджет ЗАТО г. Островной: 78 867 158,47 руб., из них:                  2023 год - 26 514 931,67 руб.;                  2024 год - 26 324 134,10 руб.;                  2025 год - 26 028 092,70 руб.</p> <p>ОБ: 895 487,90 руб., из них:                  2023 год - 298 504,30 руб.;                  2024 год - 298 488,30 руб.;                  2025 год - 298 495,30 руб.</p>

	ФБ: 1 155 828,69 руб., из них: 2023 год - 368 011,37 руб.; 2024 год - 386 570,25 руб.; 2025 год - 401 247,07 руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	1. Правовое и информационное обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления 2. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров Администрации ЗАТО г. Островной. Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышение эффективности муниципальной службы
Ответственный исполнитель Программы	Отдел организационно-правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной (далее – ООПР Администрации ЗАТО г. Островной)
Соисполнители Программы	Специалист по первичному воинскому учету Администрации ЗАТО г. Островной
	Отдел ЗАГС Администрации ЗАТО г. Островной
	Отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной (далее – ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной)
	Отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной (далее – ОДОУ, МС и К Администрации ЗАТО г. Островной)
	Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной (далее – ФО Администрации ЗАТО г. Островной)
	Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО г. Островной (далее – ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной)
	Сектор по специальной работе Администрации ЗАТО г. Островной
	Муниципальное казенное учреждение «Служба городского хозяйства городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области» (далее – МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной»)

### 1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Программы

Стратегической целью Программы является обеспечение высокого качества жизни населения ЗАТО г. Островной на существующем уровне.

Направление Программы: повышение эффективности местного самоуправления.

Цель Программы: обеспечение формирования высококвалифицированного кадрового состава и противодействие коррупции в органах местного самоуправления.

Исходя из цели, определена задача Программы: обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления и развитие муниципальной службы в муниципальном образовании.

Современное демократическое государство не может обеспечить эффективное регулирование экономических и социальных процессов, если в нем не существует местного самоуправления. Слишком сложны и многообразны эти процессы, чтобы

решать все вопросы общественного развития только в центре. Автономия в принятии решений - важнейший способ оптимизации управленческой деятельности. Муниципальное управление приближено к населению более чем какой-либо орган государства, ставит своей главной целью качество жизни людей на территории муниципального образования, играет существенную роль в охране безопасности, здоровья, обеспеченности жильем, повышении уровня материального благосостояния людей, состояния окружающей среды, возможности каждого получить образование, удовлетворить культурные и досуговые потребности членов местного сообщества.

Главными направлениями развития муниципальной службы в ЗАТО г. Островной являются:

- экспертиза действующей нормативной правовой базы органов местного самоуправления, поддержание ее в актуальном состоянии: своевременное внесение изменений, дополнений и признание правовых актов утратившими силу в соответствии с законодательством;

- внедрение антикоррупционных механизмов и системы контроля на муниципальной службе: оказание консультационной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения; организация проверки достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой обязанностей, ограничений и запретов в соответствии с действующим законодательством;

- ежемесячная доплата к страховой пенсии гражданам, замещавшим должности муниципальной службы и др.

Повышение эффективности управления социально-экономическим развитием ЗАТО г. Островной в условиях, осуществляемых в Российской Федерации реформ, возможно только при наличии высокопрофессиональных кадров в органах муниципальной власти. От того насколько эффективно действуют органы муниципальной власти, во многом зависит доверие населения к власти в целом.

Осуществление органами муниципальной власти своих полномочий и функций определяется, прежде всего, тремя факторами:

- состоянием системы органов муниципальной власти, их функционально-должностной структуры;

- состоянием кадрового состава и, прежде всего, профессионализмом работников органов муниципальной власти;

- наличием инструментов и способов взаимодействия населения муниципального образования и органов муниципальной власти.

В основных направлениях формирования и развития кадрового потенциала органов муниципальной власти необходимо выделить четыре основных блока стратегии кадровой политики:

- управление профессиональной деятельностью кадров ОМСУ;

- правовое обеспечение профессиональной деятельности муниципальной службы;

- управление подготовкой кадров ОМСУ;

- формирование корпоративной культуры профессиональной деятельности муниципальной службы как особой сферы в системе общественного разделения труда.

В сфере кадрового обеспечения муниципальной службы в ЗАТО г. Островной выделяется несколько проблем, решение которых необходимо для достижения ощутимых результатов:

- необходимость значительного обновления профессиональных знаний большого числа муниципальных служащих в связи с изменением содержания и условий осуществления функций муниципального управления;
- отсутствие научно обоснованных критериев, профессиональных требований к муниципальным служащим;
- становление системы работы с резервом кадров как основным источником обновления и пополнения кадров.

Основой для решения данных проблем является постоянный мониторинг кадрового состава ОМСУ, выполняемых ими функций, а также потребностей ОМСУ в кадрах.

В целом продолжает сохраняться проблема соответствия муниципальных служащих установленным законодательством квалификационным требованиям к замещаемым ими должностям муниципальной службы, в том числе к уровню профессионального образования.

В связи с этим одним из приоритетных направлений кадровой работы на муниципальной службе является формирование системы профессионального развития муниципальных служащих. Подготовка кадров для ОМСУ становится одним из инструментов повышения эффективности и результативности муниципального управления. Отсутствие необходимых профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих приводит к снижению эффективности управленческих решений, что подрывает доверие населения к муниципальной службе, способствует формированию негативного имиджа муниципальных служащих. Таким образом, формирование квалифицированного кадрового состава органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной должно стать основным направлением развития муниципальной службы.

Реализация Программы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих им эффективно исполнять должностные обязанности.

Самостоятельным направлением развития муниципальной службы в ЗАТО г. Островной является противодействие проявлению коррупции. На современном этапе коррупция выступает основным препятствием для политического, экономического развития, приводит к серьезным сдвигам в сознании граждан, которые все больше утрачивают доверие к власти, в том числе и на местном уровне. Борьба с коррупцией должна вестись комплексно и системно. При этом первоочередной мерой в этой сфере может стать повышение эффективности взаимодействия ОМСУ и гражданского общества, прозрачности деятельности ОМСУ. Особое внимание необходимо уделить формированию служебной этики как системы моральных требований общества к поведению муниципальных служащих, социальному назначению их служебной деятельности.

Последовательная реализация мероприятий Программы позволит решить указанные проблемы и способствовать более успешной реализации запланированных мероприятий, развитию и совершенствованию муниципальной службы в ЗАТО г. Островной, формированию высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективное функционирование ОМСУ.

## 2. Перечень показателей муниципальной программы

Методика расчета значений показателя Программы представлена в приложении № 1 к Программе.

Перечень показателей Программы представлен в приложении № 2 к Программе.

## 3. Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования муниципальной программы

Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования муниципальной программы представлен в приложении № 3 к Программе.

## 4. Информация об участии территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Мурманской области, хозяйствующих субъектов, общественных и иных организаций ЗАТО г. Островной в реализации муниципальной программы

В реализации Программы участвуют:

- ООПР Администрации ЗАТО г. Островной;
- специалист по первичному воинскому учету Администрации ЗАТО г. Островной;
- Отдел ЗАГС Администрации ЗАТО г. Островной;
- ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной;
- ОДОУ, МС и К Администрации ЗАТО г. Островной;
- ФО Администрации ЗАТО г. Островной;
- ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной;
- сектор по специальной работе Администрации ЗАТО г. Островной;
- МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной».

## 5. Описание мер муниципального регулирования

Муниципальная программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задач развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 29.04.2019 № 117 «Об утверждении Модельной схемы системы целеполагания муниципального образования ЗАТО г. Островной»;
- постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 16.09.2021 № 177 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г. Островной»;
- распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной от 20.04.2022 № 85-р «Об утверждении Перечня муниципальных программ, планируемых к финансированию за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной на 2023 год

и на плановый период 2024 и 2025 годов».

## 6. Описание механизмов управления рисками

Планирование мероприятий Программы и объемов финансирования приведет к минимуму финансовых, организационных и иных рисков.

Риск неуспешной реализации Программы, при исключении форс-мажорных обстоятельств, оценивается как минимальный.

Внешние риски Программы: изменения федерального и/или регионального законодательства.

Механизмы минимизации внешних рисков: оперативное реагирование на изменения в федеральном и областном законодательстве в части своевременного принятия муниципальных нормативных правовых актов.

## 7. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется путем ежегодного сопоставления:

1) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых значений целевых показателей муниципальной программы (целевой параметр – 100%);

2) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых объемов расходов бюджета ЗАТО г. Островной на реализацию муниципальной программы и ее основных мероприятий (целевой параметр менее 100%).

Эффективность реализации муниципальной программы рассчитывается по следующей формуле:

$$E = 0,6 \times F_1 + 0,4 \times F_2, \text{ где:}$$

$$F_1 = \frac{\sum_{i=1}^n K}{n} \times 100\%$$

- степень достижения целевых показателей муниципальной

программы, где:

$K$  - степень достижения конкретного показателя муниципальной программы;

$n$  - количество показателей муниципальной программы, причем

$$K = \begin{cases} \frac{Z_f}{Z_p} \times 100\%, & \text{если желаемой тенденцией развития показателей является рост значений;} \\ \frac{Z_p}{Z_g} \times 100\%, & \text{если желаемой тенденцией развития показателей является снижение значений,} \end{cases}$$

$Z_f$  - фактическое значение  $i$ -го показателя муниципальной программы;

$Z_p$  - плановое значение  $i$ -го показателя муниципальной программы;

$$F_2 = \frac{R_f}{R_p} \times 100\%$$

- степень освоения бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, где:

$R_f$  - фактический объем бюджетных ассигнований, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы в соответствии с годовым



отчетом об исполнении бюджета ЗАТО г. Островной;

*Rp* - плановый объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на реализацию муниципальной программы в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования на 31 декабря отчетного года.

В зависимости от результатов оценки эффективности реализации муниципальной программе присваивается уровень эффективности, обусловленный принадлежностью значения оценки к одному из следующих интервалов:

I.  $> 95\%$  - высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы;

II.  $75\% \leq E \leq 95\%$  - удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы;

III.  $E < 75\%$  - неудовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы.

---

Приложение № 1  
к Программе

Методика расчета значений показателя муниципальной программы  
«Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Определение показателя <sup>1</sup>	Временные характеристики показателя <sup>2</sup>	Алгоритм формирования (формула) и методические пояснения к показателю <sup>3</sup>	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации <sup>4</sup>	Объект и единица наблюдения <sup>5</sup>	Ответственный за сбор данных по показателю <sup>6</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.	Доля выявленных прокуратурой нарушений к общему количеству утвержденных нормативных правовых актов	%	доля выявленных прокуратурой нарушений к общему количеству утвержденных нормативных правовых актов	квартал (год)	$D_{\text{н}} = \frac{\text{НПА}_{\text{нар}}}{\text{НПА}_{\text{об}}} * 100$	$D_{\text{н}}$ – доля нарушений, НПА <sub>нар</sub> – количество НПА с выявленными нарушениями; НПА <sub>об</sub> – общее количество НПА	административная информация	НПА	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
1.2.	Количество граждан, обратившихся в Администрацию ЗАТО г. Островной и получивших ответ по существу	чел.	количество граждан, обратившихся в Администрацию ЗАТО г. Островной и получивших ответ по существу	квартал (год)	$\Gamma_{\text{факт}} = \Gamma_1 + \Gamma_2 + \dots$	$\Gamma_{\text{факт}}$ – фактическое количество граждан, обратившихся в Администрацию; $\Gamma_1, \Gamma_2, \dots$ – количество граждан, получивших ответ по существу	административная информация	Администрация ЗАТО г. Островной	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
1.3.	Мероприятия по сохранению конфиденциальности информации	да/нет	мероприятия по сохранению конфиденциальности информации	год	x	x	мониторинг	Администрация ЗАТО г. Островной	Сектор по специальной работе Администрации ЗАТО г. Островной, ОДОУ, МС и К Администрации ЗАТО г. Островной
2.1.	Количество составленных протоколов об административных правонарушениях	шт.	количество составленных протоколов об административных правонарушениях	квартал (год)	$P_{\text{факт}} = P_1 + P_2 + \dots$	$P_{\text{факт}}$ – фактическое количество составленных протоколов; $P_1, P_2, \dots$ – количество	административная информация	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Определение показателя <sup>1</sup>	Временные характеристики показателя <sup>2</sup>	Алгоритм формирования (формула) и методические пояснения к показателю <sup>3</sup>	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации <sup>4</sup>	Объект и единица наблюдения <sup>5</sup>	Ответственный за сбор данных по показателю <sup>6</sup>
						протоколов			
2.2.	Количество совершеннолетних граждан, в отношении которых осуществляется опека и попечительство	чел.	количество совершеннолетних граждан, в отношении которых осуществляется опека и попечительство	квартал (год)	$ГС_{\text{факт}} = ГС_1 + ГС_2 + \dots$	$ГС_{\text{факт}}$ – фактическое количество совершеннолетних, в отношении которых осуществляется опека и попечительство; $ГС_1, ГС_2 \dots$ – количество совершеннолетних, в отношении которых осуществляется опека и попечительство	административная информация	Администрация ЗАТО г. Островной	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
2.3.	Количество граждан, пребывающих в запасе	чел.	количество граждан, пребывающих в запасе	квартал (год)	$ГЗ_{\text{факт}} = ГЗ_1 + ГЗ_2 + \dots$	$ГЗ_{\text{факт}}$ – фактическое количество граждан, пребывающих в запасе; $ГЗ_1, ГЗ_2 \dots$ – количество граждан, пребывающих в запасе	административная информация	Специалист по первичному воинскому учету Администрации ЗАТО г. Островной	Специалист по первичному воинскому учету Администрации ЗАТО г. Островной
2.4.	Количество актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий	шт.	количество актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий	квартал (год)	$A_{\text{факт}} = A_1 + A_2 + \dots$	$A_{\text{факт}}$ – фактическое количество актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий; $A_1, A_2 \dots$ – количество актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий	административная информация	Отдел ЗАГС Администрации ЗАТО г. Островной	Отдел ЗАГС Администрации ЗАТО г. Островной
2.5.	Составление списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	да/нет	список кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	год	x	x	административная информация	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Определение показателя <sup>1</sup>	Временные характеристики показателя <sup>2</sup>	Алгоритм формирования (формула) и методические пояснения к показателю <sup>3</sup>	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации <sup>4</sup>	Объект и единица наблюдения <sup>5</sup>	Ответственный за сбор данных по показателю <sup>6</sup>
			Федерации						
3.1.	Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию и сдавших квалификационный экзамен, от числа муниципальных служащих, включенных в график	чел.	количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию, сдавших квалификационный экзамен	квартал (год)	x	x	мониторинг	Администрация ЗАТО г. Островной	ОДОУ, МС и К Администрации ЗАТО г. Островной, ФО Администрации ЗАТО г. Островной, ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
3.2.	Количество граждан, замещавших должности муниципальной службы, которым начислена ежемесячная доплата к страховой пенсии	чел.	количество граждан, замещавших должности муниципальной службы, которым начислена ежемесячная доплата к страховой пенсии	один раз в год	не требует расчета	x	x	МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной»	МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной»

Приложение № 2  
к Программе

Перечень показателей муниципальной программы  
«Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной»

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограмма, стратегическая задача, тактическая цель, наименование показателя основного мероприятия	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)			Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя
			2023	2024	2025	
			План	План	План	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной»						
1.1.	Доля выявленных прокуратурой нарушений к общему количеству утвержденных нормативных правовых актов (не более)	%	5	5	5	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
1.2.	Количество граждан, обратившихся в Администрацию ЗАТО г. Островной и получивших ответ по существу	чел.	277	277	277	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
1.3.	Мероприятия по сохранению конфиденциальности информации	да/нет	да	да	да	Сектор по специальной работе Администрации ЗАТО г. Островной, ОДОУ, МС и К Администрации ЗАТО г. Островной
2.1.	Количество составленных протоколов об административных правонарушениях	шт.	0	0	0	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
2.2.	Количество совершеннолетних граждан, в отношении которых осуществляется опека и попечительство	чел.	2	2	2	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
2.3.	Количество граждан, пребывающих в запасе	чел.	296	296	296	Специалист по первичному воинскому учету Администрации ЗАТО г. Островной
2.4.	Количество актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий	шт.	70	70	70	Отдел ЗАГС Администрации ЗАТО г. Островной
2.5.	Составление списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	да/ нет	да	да	да	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
3.1.	Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию и сдавших квалификационный экзамен, от числа муниципальных служащих, включенных в график	чел.	2	3	0	Администрация ЗАТО г. Островной, ФО Администрации ЗАТО г. Островной, ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
3.2.	Количество граждан, замещающих должности муниципальной службы, которым начислена ежемесячная доплата к страховой пенсии	чел.	18	18	18	МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной»

\* - фактические значения показателей указываются при внесении изменений в муниципальную программу после получения фактических данных по итогам года.

Приложение № 3  
к Программе

Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования муниципальной программы  
«Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной»

№ п/п	Программа, стратегическая задача, подпрограмма, тактическая задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)				Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ		
1.	Муниципальная программа «Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной»	2023-2025	Всего	80 918 475,06	895 487,90	1 155 828,69	78 867 158,47	
			2023	27 181 447,34	298 504,30	368 011,37	26 514 931,67	
			2024	27 009 192,65	298 488,30	386 570,25	26 324 134,10	
			2025	26 727 835,07	298 495,30	401 247,07	26 028 092,70	
	Цель Программы «Обеспечение формирования высококвалифицированного кадрового состава и противодействие коррупции в органах местного самоуправления»	2023-2025	Всего	80 918 475,06	895 487,90	1 155 828,69	78 867 158,47	
			2023	27 181 447,34	298 504,30	368 011,37	26 514 931,67	
			2024	27 009 192,65	298 488,30	386 570,25	26 324 134,10	
			2025	26 727 835,07	298 495,30	401 247,07	26 028 092,70	
	Задача Программы «Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления и развитие муниципальной службы в муниципальном образовании»	2023-2025	Всего	80 918 475,06	895 487,90	1 155 828,69	78 867 158,47	
			2023	27 181 447,34	298 504,30	368 011,37	26 514 931,67	
			2024	27 009 192,65	298 488,30	386 570,25	26 324 134,10	
			2025	26 727 835,07	298 495,30	401 247,07	26 028 092,70	
1.1.	Основное мероприятие 1 «Обеспечение исполнения муниципальных функций органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной»	2023-2025	Всего	70 850 802,13	-	-	70 850 802,13	1. Доля выявленных прокуратурой нарушений к общему количеству утвержденных нормативных правовых актов,%. 2. Количество граждан, обратившихся в Администрацию ЗАТО г. Островной и получивших ответ по существу, чел. 3. Мероприятия по сохранению конфиденциальности информации, да/нет
			2023	23 643 620,13	-	-	23 643 620,13	
			2024	23 751 611,70	-	-	23 751 611,70	
			2025	23 455 570,30	-	-	23 455 570,30	
1.1.1.	Обеспечение исполнения муниципальных функций Администрации ЗАТО г. Островной, включая расходы по оплате труда	2023-2025	Всего	69 396 173,23	-	-	69 396 173,23	
			2023	23 158 743,83	-	-	23 158 743,83	
			2024	23 266 735,40	-	-	23 266 735,40	
			2025	22 970 694,00	-	-	22 970 694,00	
1.1.2.	Резервные фонды	2023-2025	Всего	-	-	-	-	ООП Администрации ЗАТО г. Островной
			2023	-	-	-	-	
			2024	-	-	-	-	
			2025	-	-	-	-	
1.1.3.	Правовые услуги (нотариальные, адвокатские услуги, оплата	2023-2025	Всего	322 938,00	-	-	322 938,00	ООП Администрации
			2023	107 646,00	-	-	107 646,00	

№ п/п	Программа, стратегическая задача, подпрограмма, тактическая задача, основное мероприятие  государственной пошлины)	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)				Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители	
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ			МБ
			2024	2025	Всего	2023			2024
			2024	107 646,00	-	-	107 646,00	ЗАО г. Островной	
			2025	107 646,00	-	-	107 646,00		
			Всего	16 962,00	-	-	16 962,00		
			2023	5 654,00	-	-	5 654,00		
1.1.4.	Приобретение информационно-статистических материалов	2023-2025	2024	5 654,00	-	-	5 654,00	ОЭ и МИ Администрации ЗАО г. Островной	
			2025	5 654,00	-	-	5 654,00		
			Всего	-	-	-	-		
			2023	-	-	-	-		
1.1.5.	Разработка и издание памяток по правовому освещению и правовому информированию граждан ЗАО г. Островной	2023-2025	2024	-	-	-	-	ООПР Администрации ЗАО г. Островной	
			2025	-	-	-	-		
			Всего	-	-	-	-		
			2023	-	-	-	-		
1.1.6.	Освещение в СМИ информации по правовому освещению и правовому информированию граждан ЗАО г. Островной	2023-2025	2024	-	-	-	-	ООПР Администрации ЗАО г. Островной	
			2025	-	-	-	-		
			Всего	-	-	-	-		
			2023	-	-	-	-		
1.1.7.	Представительские расходы	2023-2025	2024	22 500,00	-	-	22 500,00	ООПР Администрации ЗАО г. Островной	
			2025	22 500,00	-	-	22 500,00		
			Всего	67 500,00	-	-	67 500,00		
			2023	22 500,00	-	-	22 500,00		
1.1.8.	Оплата членских взносов	2023-2025	2024	12 686,00	-	-	12 686,00	ООПР Администрации ЗАО г. Островной	
			2025	12 686,00	-	-	12 686,00		
			Всего	38 058,00	-	-	38 058,00		
			2023	12 686,00	-	-	12 686,00		
1.1.9.	Приобретение открыток	2023-2025	2024	4 000,00	-	-	4 000,00	ОДОУ, МС и К Администрации ЗАО г. Островной	
			2025	4 000,00	-	-	4 000,00		
			Всего	12 000,00	-	-	12 000,00		
			2023	4 000,00	-	-	4 000,00		
1.1.10.	Сохранение конфиденциальности информации	2023-2025	2024	332 390,30	-	-	332 390,30	Сектор по специальной работе Администрации ЗАО г. Островной, ОДОУ, МС и К Администрации ЗАО г. Островной	
			2025	332 390,30	-	-	332 390,30		
			Всего	997 170,90	-	-	997 170,90		
			2023	332 390,30	-	-	332 390,30		
1.2.	Основное мероприятие 2 «Осуществление органами местного самоуправления ЗАО г. Островной отдельных	2023-2025	2024	685 058,55	298 488,30	386 570,25	-	3.Количество составленных протоколов об административных правонарушениях, шт.	
			2023	666 515,67	298 504,30	368 011,37	-		
			Всего	2 051 316,59	895 487,90	1 155 828,69	-		

№ п/п	Программа, стратегическая задача, подпрограмма, тактическая задача, основное мероприятие государственных полномочий»	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)				Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ		
			2025	699 742,37	298 495,30	401 247,07	-	4. Количество совершеннолетних граждан, в отношении которых осуществляется опека и попечительство, чел. 5. Количество граждан, пребывающих в запасе, чел. 6. Количество актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий, шт. 7. Составление списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации, да/нет.
1.2.1.	Осуществление ОМСУ отдельных государственных полномочий Мурманской области по составлению протоколов об административных правонарушениях	2023-2025	Всего	18 000,00	18 000,00	-	-	ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
			2023	6 000,00	6 000,00	-	-	
			2024	6 000,00	6 000,00	-	-	
			2025	6 000,00	6 000,00	-	-	
1.2.2.	Осуществление государственных полномочий по сбору сведений для формирования и ведения торгового реестра	2023-2025	Всего	4 559,00	4 559,00	-	-	ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной
			2023	1 528,00	1 528,00	-	-	
			2024	1 512,00	1 512,00	-	-	
			2025	1 519,00	1 519,00	-	-	
1.2.3.	Осуществление переданных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан	2023-2025	Всего	51 828,90	51 828,90	-	-	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
			2023	17 276,30	17 276,30	-	-	
			2024	17 276,30	17 276,30	-	-	
			2025	17 276,30	17 276,30	-	-	
1.2.4.	Осуществление полномочий по предоставлению и организации выплаты вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан	2023-2025	Всего	821 100,00	821 100,00	-	-	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
			2023	273 700,00	273 700,00	-	-	
			2024	273 700,00	273 700,00	-	-	
			2025	273 700,00	273 700,00	-	-	
1.2.5.	Осуществление первичного воинского учета на территории ЗАТО г. Островной	2023-2025	Всего	884 713,77	-	884 713,77	-	Специалист по первичному воинскому учету Администрации ЗАТО г. Островной
			2023	282 125,03	-	282 125,03	-	
			2024	295 731,67	-	295 731,67	-	
			2025	306 857,07	-	306 857,07	-	
1.2.6.	Осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	2023-2025	Всего	270 846,87	-	270 846,87	-	Отдел ЗАГС Администрации ЗАТО г. Островной
			2023	85 796,99	-	85 796,99	-	
			2024	90 744,29	-	90 744,29	-	
			2025	94 305,59	-	94 305,59	-	
1.2.7.	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели	2023-2025	Всего	268,05	-	268,05	-	ООПР Администрации ЗАТО г. островной
			2023	89,35	-	89,35	-	
			2024	94,29	-	94,29	-	



№ п/п	Программа, стратегическая задача, подпрограмма, тактическая задача, основное мероприятие  федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
			2025	84,41		84,41	-		
1.3.	Основное мероприятие 3 «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании»	2023-2025	Всего	8 016 356,34	-	-	8 016 356,34	8.Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию и сдавших квалификационный экзамен, от числа муниципальных служащих включенных в график, чел. 9.Утвержденный список лиц, включенных в кадровый резерв, ед. 10.Количество граждан, замещавших должности муниципальной службы, которым начислена ежемесячная доплата к страховой пенсии, чел.	
			2023	2 871 311,54	-	-	2 871 311,54		
			2024	2 572 522,40	-	-	2 572 522,40		
			2025	2 572 522,40	-	-	2 572 522,40		
1.3.1.	Создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности работников органов местного самоуправления	2023-2025	Всего	637 832,00	-	-	637 832,00		
			2023	322 444,00	-	-	322 444,00		
			2024	157 694,00	-	-	157 694,00		
			2025	157 694,00	-	-	157 694,00		
1.3.1.1.	Совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы в ЗАТО г. Островной	2023-2025	Всего	-	-	-	-	ОДОУ, МС и К Администрации ЗАТО г. Островной	
			2023	-	-	-	-		
			2024	-	-	-	-		
			2025	-	-	-	-		
1.3.1.2.	Проведение ежегодной диспансеризации и медицинских осмотров работников ОМСУ ЗАТО г. Островной	2023-2025	Всего	473 082,00	-	-	473 082,00		
			2023	157 694,00	-	-	157 694,00		
			2024	157 694,00	-	-	157 694,00		
			2025	157 694,00	-	-	157 694,00		
			Всего	340 041,00	-	-	340 041,00		
			2023	113 347,00	-	-	113 347,00		
			2024	113 347,00	-	-	113 347,00		
			2025	113 347,00	-	-	113 347,00		
			Всего	67 176,00	-	-	67 176,00		
			2023	22 392,00	-	-	22 392,00		
			2024	22 392,00	-	-	22 392,00		
			2025	22 392,00	-	-	22 392,00		
			Всего	65 865,00	-	-	65 865,00		
			2023	21 955,00	-	-	21 955,00		
			2024	21 955,00	-	-	21 955,00		
			2025	21 955,00	-	-	21 955,00		
1.3.1.3.	Направление работников в служебные командировки для участия в обучении, выездных совещаниях и решения служебных вопросов	2023-2025	Всего	164 750,00	-	-	164 750,00		
			2023	164 750,00	-	-	164 750,00		
			2024	-	-	-	-		
			2025	-	-	-	-		
			Всего	98 850,00	-	-	98 850,00		

№ п/п	Программа, стратегическая задача, подпрограмма, тактическая задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)				Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители	
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ			МБ
			2023	98 850,00	-	-			98 850,00
			2024	-	-	-	-	Администрации ЗАТО г. Островной	
			2025	-	-	-	-		
			Всего	32 950,00	-	-	32 950,00	Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной	
			2023	32 950,00	-	-	32 950,00		
			2024	-	-	-	-		
			2025	-	-	-	-	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной	
			Всего	32 950,00	-	-	32 950,00		
			2023	32 950,00	-	-	32 950,00		
			2024	-	-	-	-	ОДОУ, МС и К Администрации ЗАТО г. Островной; ООПР Администрации ЗАТО г. Островной; структурные подразделения Администрации ЗАТО г. Островной с правом юридического лица	
			2025	-	-	-	-		
			Всего	-	-	-	-		
1.3.1.4.	<p>Организация и проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• аттестации муниципальных служащих;</li> <li>• квалификационного экзамена муниципальных служащих;</li> <li>• комиссий по урегулированию конфликта интересов;</li> <li>• конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы</li> </ul>	2023-2025	2023	-	-	-	-		
			2024	-	-	-	-		
			2025	-	-	-	-		
			Всего	-	-	-	-		
			2023	-	-	-	-		
			2024	-	-	-	-		
1.3.1.5.	<p>Внедрение антикоррупционных механизмов и системы контроля на муниципальной службе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оказание консультационной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения;</li> <li>• организация проверки достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой обязанностей, ограничений и запретов в соответствии с действующим законодательством</li> </ul>	2023-2025	2025	-	-	-	-	ОДОУ, МС и К Администрации ЗАТО г. Островной; ООПР Администрации ЗАТО г. Островной	
			Всего	-	-	-	-		
			2023	-	-	-	-		
			2024	-	-	-	-	МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной»	
1.3.2.	Ежемесячная доплата к страховой пенсии гражданам, замещавшим должности муниципальной службы	2023-2025	2024	2 414 828,40	-	-	2 414 828,40		
			2025	2 414 828,40	-	-	2 414 828,40		
			Всего	7 378 524,34	-	-	7 378 524,34		
			2023	2 548 867,54	-	-	2 548 867,54		
			2024	2 414 828,40	-	-	2 414 828,40		

».