



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2023

№ 73

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра расходных обязательств ЗАТО г. Островной

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Мурманской области от 21.03.2012 № 120-ПП «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра расходных обязательств Мурманской области», приказом Министерства финансов Мурманской области от 14.03.2019 № 30н «Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств муниципальных образований Мурманской области», статьей 8 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной Мурманской области, утвержденного решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 17.07.2020 № 16-02, Администрация ЗАТО г. Островной постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра расходных обязательств ЗАТО г. Островной.

2. Установить, что Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной осуществляет:

- формирование и ведение реестра расходных обязательств ЗАТО г. Островной;
- представление в Министерство финансов Мурманской области реестра расходных обязательств ЗАТО г. Островной;
- разработку порядка представления реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета ЗАТО г. Островной, а также оказание методической помощи по вопросам, связанным с формированием и ведением реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета ЗАТО г. Островной.

3. Главным распорядителям средств бюджета ЗАТО г. Островной обеспечить:

- формирование и ведение реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета ЗАТО г. Островной в соответствии с формой, утвержденной приказом Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной;
- своевременное представление в Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной сведений, необходимых для формирования реестра расходных обязательств ЗАТО г. Островной.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 21.04.2023 № 73

Порядок формирования и ведения реестра расходных обязательств
ЗАТО г. Островной

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок ведения реестра расходных обязательств ЗАТО г. Островной (далее - Порядок) определяет правила формирования и ведения реестра расходных обязательств ЗАТО г. Островной (далее - РРО), полномочия и порядок взаимодействия органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, главных распорядителей средств бюджета ЗАТО г. Островной (далее – главные распорядители) при составлении РРО.

1.2. Целями формирования и ведения РРО являются:

- учет расходных обязательств бюджета ЗАТО г. Островной (далее – местный бюджет);
- определение объема средств, необходимых для их исполнения;
- создание информационной базы для оценки финансовой обеспеченности реализаций полномочий ЗАТО г. Островной;
- выполнение требований бюджетного законодательства по представлению РРО в Министерство финансов Мурманской области.

1.3. Формирование РРО осуществляется для решения следующих задач:

- определение объема действующих расходных обязательств;
- планирование бюджетных ассигнований местного бюджета;
- анализ полноты и достаточности правового регулирования выполнения расходных обязательств.

1.4. В Порядке используются следующие основные термины и определения:

- расходные обязательства ЗАТО г. Островной - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности ЗАТО г. Островной или действующего от его имени казенного учреждения по предоставлению физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию средств из местного бюджета;

- реестр расходных обязательств ЗАТО г. Островной - свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств;

- плановый реестр расходных обязательств - РРО, составляемый на основе объемов бюджетных ассигнований на текущий год и используемый для расчетов при составлении проекта бюджета на соответствующий плановый период;

- предварительный реестр расходных обязательств - РРО, составляемый на основе основных параметров проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период);

- ведение реестра расходных обязательств ЗАТО г. Островной - накопление в базе данных РРО сведений реестров расходных обязательств главных

распорядителей, внесение в базу данных необходимых изменений, анализ и хранение систематизированной информации о расходных обязательствах ЗАТО г. Островной, объемах бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств, а также нормативных правовых актах, обуславливающих правовые основания для исполнения расходных обязательств;

- реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета ЗАТО г. Островной - ведущийся главным распорядителем свод (перечень) нормативных правовых актов и заключенных органами местного самоуправления, структурными подразделения Администрации ЗАТО г. Островной от имени ЗАТО г. Островной договоров и соглашений (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных правовых актов, договоров и соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств ЗАТО г. Островной, которые в соответствии с законодательством подлежат исполнению за счет средств бюджета главного распорядителя, включая расходы подведомственных ему учреждений, с указанием объема средств, необходимых для исполнения соответствующих расходных обязательств.

2. Формирование и ведение реестра расходных обязательств ЗАТО г. Островной

2.1. Формирование и ведение РРО осуществляется Финансовым отделом Администрации ЗАТО г. Островной на основе реестров расходных обязательств, представляемых главными распорядителями.

2.2. Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной ежегодно составляет:

- плановый РРО - не позднее 1 мая текущего года.
- предварительный РРО – в процессе формирования проекта бюджета ЗАТО г. Островной на очередной финансовый год и на плановый период.

РРО составляется в электронном виде в программном комплексе «СВОД-СМАРТ», предназначенной для формирования и ведения РРО.

2.3. В рамках работы по ведению РРО Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной осуществляет:

- формирование плановых и предварительных РРО;
- внесение в указанные реестры соответствующих корректировок и уточнений на основе представляемых главными распорядителями сведений;
- оказание методической помощи по вопросам, связанным с формированием и ведением РРО главных распорядителей.

2.4. Расходные обязательства ЗАТО г. Островной, не включенные в РРО, не подлежат учету при разработке проекта местного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

2.5. Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной по форме и в сроки, установленные Министерством финансов Мурманской области, направляет РРО ЗАТО г. Островной в электронном виде подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью (должностного лица) руководителя Финансового отдела ЗАТО г. Островной в Министерство финансов Мурманской области.

3. Порядок представления реестра расходных обязательств главными распорядителями (распорядителям) средств бюджета ЗАТО г. Островной

3.1. В целях формирования РРО главные распорядители формируют в электронном виде в автоматизированной системе, предназначенной для формирования и ведения РРО, свои РРО согласно форме, утвержденной приказом Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной, для составления планового РРО - не позднее 20 апреля текущего года.

3.2. В течение текущего финансового года внесение изменений и уточнений в РРО может осуществляться в случаях изменения законодательства Российской Федерации и Мурманской области, принятия правовых актов Правительства Мурманской области, ЗАТО г. Островной, заключения договоров, соглашений, приводящих к возникновению новых расходных обязательств либо к изменению сроков действия (окончание, продление сроков) и (или) объемов средств, необходимых на исполнение действующих обязательств, внесения изменений в части применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации.
