



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Совет депутатов ЗАТО г. Островной)**

ШЕСТЬДЕСЯТ ПЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ ШЕСТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

28.04.2023

№ 65-06

Об организации предоставления муниципальных нормативных
правовых актов и дополнительных сведений в регистр муниципальных
нормативных правовых актов Мурманской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 15.12.2008 № 1049-01-ЗМО «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 23.06.2010 № 276-ПП «О порядке взаимодействия исполнительных органов Мурманской области с органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Мурманской области», Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, Совет депутатов ЗАТО г. Островной

решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и сроках представления главе ЗАТО г. Островной муниципальных нормативных правовых актов и дополнительных сведений для последующего их представления в регистр муниципальных нормативных правовых актов Мурманской области.

2. Определить отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной органом, ответственным за организацию предоставления муниципальных нормативных правовых актов, сведений об источниках и о датах официального опубликования (обнародования) принятых муниципальных нормативных правовых актов, а также имеющихся у органов местного самоуправления дополнительных сведениях, указанных в абзацах третьем-восьмом пункта 1 статьи 6 Закона Мурманской области от 15.12.2008 № 1049-01-ЗМО «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Мурманской области», в регистр муниципальных нормативных правовых актов Мурманской области.

3. Признать утратившими силу решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной:

- от 08.04.2016 № 29-09 «Об утверждении Положения о порядке и сроках представления главе ЗАТО г. Островной муниципальных нормативных правовых актов и дополнительных сведений для последующего их представления в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Мурманской области»;

- от 20.05.2021 № 28-05 «О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 08.04.2016 № 29-09 “Об утверждении Положения о порядке и сроках представления главе ЗАТО г. Островной муниципальных нормативных правовых актов и дополнительных сведений для последующего их представления в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Мурманской области”»;

- от 08.10.2021 № 36-09 «О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 08.04.2016 № 29-09 “Об организации предоставления муниципальных нормативных правовых актов и дополнительных сведений в регистр муниципальных нормативных правовых актов Мурманской области”»;

- от 16.09.2022 № 55-09 «О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 08.04.2016 № 29-09 “Об организации предоставления муниципальных нормативных правовых актов и дополнительных сведений в регистр муниципальных нормативных правовых актов Мурманской области”».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2023 года.

Председатель
Совета депутатов ЗАТО г. Островной

В.В. Онуку

Глава ЗАТО г. Островной

О.А. Огинова

«___» _____ 20___ года

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета депутатов
ЗАТО г. Островной
от 28.04.2023 № 65-06

Положение о порядке и сроках представления главе ЗАТО г. Островной муниципальных нормативных правовых актов и дополнительных сведений для последующего их представления в регистр муниципальных нормативных правовых актов Мурманской области

1. Положение о порядке и сроках представления главе ЗАТО г. Островной муниципальных нормативных правовых актов и дополнительных сведений для последующего их представления в регистр муниципальных нормативных правовых актов Мурманской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Мурманской области от 15.12.2008 № 1049-01-ЗМО «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Мурманской области» (далее – Закон), Порядком взаимодействия исполнительных органов Мурманской области с органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Мурманской области, утверждённым постановлением Правительства Мурманской области от 23.06.2010 № 276-ПП (далее - Порядок), в целях регулирования порядка и сроков направления главе ЗАТО г. Островной муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО г. Островной для последующего их представления в уполномоченный орган по ведению Регистра.

В настоящем Положении понятия «Регистр», «уполномоченный орган по ведению Регистра», «дополнительные сведения» используются в значениях, определенных Законом.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, сведения об источниках и датах их официального опубликования (обнародования), дополнительные сведения представляются главой ЗАТО г. Островной в уполномоченный орган по ведению Регистра в сроки, установленные пунктом 2 статьи 7 Закона.

3. Должностные лица местного самоуправления ЗАТО г. Островной и органы местного самоуправления ЗАТО г. Островной муниципальным правовым актом назначают должностных лиц, обеспечивающих сбор муниципальных нормативных правовых актов, сведений об источниках и датах их официального опубликования (обнародования), а также дополнительных сведений, и ответственных за их подготовку для направления главе ЗАТО г. Островной (далее - ответственные лица).

4. Муниципальные нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов ЗАТО г. Островной, сведения об источниках и датах их официального опубликования (обнародования), дополнительные сведения представляются ответственными лицами главе ЗАТО г. Островной для последующего их представления в уполномоченный орган по ведению Регистра в следующие сроки:

- для муниципальных нормативных правовых актов, сведений об источниках и датах их официального опубликования (обнародования) – 7 (Семь) календарных дней со дня принятия в соответствии с формой приложения № 1 к Положению;

- для сведений об источниках и датах официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов, опубликованных (обнародованных) после истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, - 7 (Семь) календарных дней со дня их официального опубликования (обнародования), на бумажном носителе в соответствии с формой приложения № 2 к Положению;

- для дополнительных сведений – 7 (Семь) календарных дней со дня их поступления в соответствии с формой приложения № 1 к Положению.

5. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются главе ЗАТО г. Островной ответственными лицами в виде электронного документа (пакета электронных документов), созданного в соответствии с требованиями к тексту документа, установленными Порядком.

При направлении муниципальных нормативных правовых актов, вносящих изменения (дополнения) в ранее принятые муниципальные нормативные правовые акты, одновременно с ними представляются в электронном виде актуальные редакции текстов изменяемых муниципальных нормативных правовых актов с учетом внесенных в них изменений (дополнений).

6. В случае, если муниципальные нормативные правовые акты и дополнительные сведения не могут быть представлены главе ЗАТО г. Островной в виде электронного документа (пакета электронных документов), данные сведения представляются ответственными лицами главе ЗАТО г. Островной на бумажном носителе в виде заверенных копий и в электронном виде.

7. Требования к документам, представляемым ответственными лицами главе ЗАТО г. Островной для последующего их представления в уполномоченный орган по ведению Регистра, установлены пунктом 8 Порядка.

8. Ответственность за полноту и достоверность муниципальных нормативных правовых актов, сведений об источниках и датах их официального опубликования (обнародования) и дополнительных сведений, а также своевременность их представления главе ЗАТО г. Островной для последующего их представления в уполномоченный орган по ведению Регистра несут органы местного самоуправления ЗАТО г. Островной и должностные лица местного самоуправления ЗАТО г. Островной, принявшие (издавшие) данные муниципальные нормативные правовые акты.

Приложение № 1
к Положению

Форма

Перечень муниципальных нормативных правовых актов и дополнительных сведений, представляемых для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Мурманской области

№ п/п	Вид и наименование муниципального нормативного правового акта	Дата принятия	№	Сведения об источниках и о датах официального опубликования (обнародования)	Дополнительные сведения	Примечание

Приложение № 2
к Положению

Форма

Сведения об источниках и о датах официального опубликования
(обнародования) муниципальных нормативных правовых актов, представляемых
для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов
Мурманской области

№ п/п	Вид, наименование и реквизиты муниципального нормативного правового акта	Сведения об источниках и о датах официального опубликования (обнародования)
