

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2003

№ 170

О принятии Устава муниципального унитарного предприятия связи, информатики и средств массовой информации «Инфо-спутник» в новой редакции

На основании пункта 3 ст. 52 Гражданского Кодекса Российской Федерации и ст. 31 Федерального закона от 28.08.1995 № 154-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» (с изменениями и дополнениями):

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить новую редакцию Устава муниципального унитарного предприятия связи, информатики и средств массовой информации «Инфо-спутник».

2. Управлению экономики и муниципальной собственности администрации ЗАТО Островной (Горячёва Л.Г.) в трёхдневный срок направить сведения об утверждении Устава муниципального унитарного предприятия связи, информатики и средств массовой информации «Инфо-спутник» в Межрайонную инспекцию МНС России № 2 по Мурманской области.

3. Признать утратившим силу Устав муниципального унитарного предприятия связи, информатики и средств массовой информации «Инфо-спутник», утвержденный постановлением администрации ЗАТО Островной от 31.03.2000 № 73.

Первый заместитель главы
администрации

Г.В.Чистопашин

У Т В Е Р Ж Д Е Н
постановлением
администрации ЗАТО Островной
от 28.07.2003 № 170

У С Т А В
муниципального унитарного предприятия связи,
информатики и средств массовой информации “Инфо-спутник”

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное унитарное предприятие связи, информатики и средств массовой информации «Инфо-спутник», именуемое в дальнейшем «Предприятием», является коммерческой организацией, обеспечивающей работу муниципальных средств массовой информации, развитие муниципальных средств связи и выполнение других видов деятельности по развитию социальной инфраструктуры города.
- 1.2. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации “О средствах массовой информации” № 2124-1 от 27.12.91 г., Федеральным законом Российской Федерации от 14.11.02 г. № 161-ФЗ “О государственных и муниципальных унитарных предприятиях”.
- 1.3. Полное фирменное наименование Предприятия – Муниципальное унитарное предприятие связи, информатики и средств массовой информации “Инфо-спутник”. Сокращенное название – МУПСИСМИ “Инфо-спутник”.
- 1.4. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банке, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование, а также вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации, пользоваться банковскими кредитами, открывать в установленном порядке банковские счета.
- 1.5. Деятельность, подлежащая лицензированию, осуществляется Предприятием в установленном законом порядке.
- 1.6. Место нахождения Предприятия: закрытое административно-территориальное образование Островной Мурманской области, улица Бессонова, дом 27, помещение 77. Почтовый адрес: 184641 Мурманская область, город Островной, улица Бессонова, дом 27, помещение 77.
- 1.7. Предприятие не имеет дочерних предприятий, филиалов, представительств, обособленных подразделений.

2. УЧРЕДИТЕЛИ

- 2.1. Муниципальное унитарное предприятие связи, информатики и средств массовой информации «Инфо-спутник» учреждается администрацией закрытого административно-территориального образования Островной Мурманской области, именуемой в дальнейшем “Учредитель”. Имущество Предприятию передано на праве хозяйственного ведения.
- 2.2. От имени муниципального образования права собственника осуществляют

органы местного самоуправления в рамках своей компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Предприятие создано для обеспечения населения города Островной информацией, надежной телефонной космической связью, вещанием телевизионных программ и других видов предоставляемых Предприятием услуг.
- 3.2. Предприятие осуществляет в установленном порядке следующие виды деятельности:
 - подготовка телевизионных и радиопрограмм;
 - подготовка и размещение рекламы и объявлений, поздравлений;
 - установка и обслуживание коллективных антенн телевизионного приема;
 - услуга по эфирной трансляции телевизионных программ;
 - услуги по эфирной трансляции звуковых программ;
 - услуги по полиграфическим и печатным работам;
 - услуги по выполнению фоторабот;
 - услуги по видеосъемкам;
 - техническое обслуживание контрольно-кассовых машин;
 - услуги местной телефонной связи;
 - услуги междугородной телефонной связи;
 - услуги телеграфной связи;
 - услуги передачи данных;
 - услуги телематических служб;
 - услуги подвижной телефонной связи;
 - услуги персонального радиовызова;
 - услуги сетей проводного вещания;
 - услуги по почтовой связи;
 - работы по устройству наружных сетей и оборудования;
 - работы по отделке конструкций и оборудования;
 - работы по устройству внутренних инженерных систем;
 - работы по ремонту и наладке бытовой и офисной радиоэлектронной, вычислительной и множительной техники;
 - выполнение копировальных и множительных работ.
- 3.3. Предприятие, выступая в качестве редакции средства массовой информации, обеспечивает квалифицированное и правдивое освещение вопросов жизни города, деятельности городских структур управления.
- 3.4. Редакцией средств массовой информации, учреждаемых Учредителем, являются журналисты, творческие работники Предприятия. Работой редакции руководит редакционная коллегия, возглавляемая главным редактором. Главным редактором по должности является директор Предприятия.
- 3.5. Редакция средства массовой информации, создаваемая на Предприятии, реализует программу ее деятельности, утвержденную Учредителем на основе полной профессиональной самостоятельности.
- 3.6. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законодательством и совпадает с видами деятельности, осуществляемыми Предприятием, могут осуществляться только на основании лицензии. Право Предприятия на осуществление видов деятельности, подлежащих в соответствии с действующим федеральным законодательством лицензированию, возникает у

предприятия с момента получения лицензии или в течение указанного в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 4.1. Предприятие самостоятельно планирует свою хозяйственную деятельность и определяет перспективы развития, исходя из реальных возможностей Предприятия, в соответствии с целями, предметом и видами деятельности, определенными Собственником имущества.
- 4.2. Предприятие осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствии с существующим законодательством РФ.
- 4.3. Предприятие отчитывается о результатах своей хозяйственной деятельности перед Учредителем и налоговой инспекцией в соответствии с действующим Законодательством РФ, предоставляет сведения, необходимые для ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.
- 4.4. Предприятие предоставляет сведения о своей деятельности, включая квартальные и годовые балансы, в предусмотренном законодательством РФ порядке.
- 4.5. Предприятие передает сведения для ведения воинского учета и бронирования работников Предприятия, пребывающих в запасе, и отчитывается по этим вопросам перед администрацией ЗАТО Островной.
- 4.6. За непредставление отчетности, нарушение сроков ее представления, искажение отчетных данных виновные должностные лица предприятия несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Предприятия проводится один раз в год Учредителем согласно утвержденному графику.

5. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

- 5.1. Размер Уставного капитала Предприятия принимается равным 847 тысяч рублей.
- 5.2. Уставный фонд формируется за счет основных средств Предприятия, полученных в результате передачи муниципальной собственности от Учредителя. В случае принятия решения об уменьшении Уставного фонда Предприятия обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов. Кредитор вправе потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательства, должником по которому является это Предприятие, и возмещения убытков.
- 5.3. Увеличение Уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого Собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.
- 5.4. При наличии прибыли Предприятие может образовывать резервные и иные фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Резервный фонд создается за счет прибыли Предприятия в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации от Уставного фонда путем ежегодных отчислений суммы чистой прибыли остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и других обязательных платежей, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава. Резервный фонд предназначен для использования в целях развития Предприятия, а также покрытия его убытков, в случае отсутствия иных средств, и не может быть использован для других целей.
- 5.6. Источниками формирования имущества Предприятия являются:
 - основные средства, переданные Учредителем в хозяйственное ведение;

- бюджетные ассигнования и другие поступления от Учредителя по муниципальному заказу за ретрансляцию телевизионных каналов, подготовку служб информации, передачу объявлений социально значимого характера;
 - доходы, получаемые от реализации продукции и услуг;
 - кредиты банка и иных кредитных учреждений;
 - доходы за оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами;
 - другие доходы и поступления в соответствии с действующим законодательством;
 - добровольные пожертвования, субсидии, средства, полученные по завещанию и иные, предусмотренные законодательством источники денежных средств.
- 5.7. Предприятие несет ответственность за соблюдение кредитных договоров и расчетной дисциплины. Предприятие, не выполняющее своих обязательств по расчетам, может быть в судебном порядке объявлено неплатежеспособным (банкротом) в соответствии с законодательством РФ.
- 5.8. Решение об увеличении или об уменьшении размера уставного фонда Предприятия принимается собственником имущества, принадлежащего Предприятию на праве хозяйственного ведения, только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.
- 5.9. Предприятие имеет право образовывать другие фонды в размерах, допускаемых действующим законодательством Российской Федерации, из прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, в том числе:
- социальный фонд, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний.
- 5.10. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке, в том числе по следующим направлениям:
- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
 - создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
 - развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
 - строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
 - проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, маркетинговые исследования, проведение социологических исследований;
 - покупку иностранной валюты, других валютных и материальных ценностей, ценных бумаг;
 - рекламу продукции и услуг Предприятия;
 - материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.
- 5.11. Имущество Предприятия формируется за счет имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения Собственником этого имущества, доходов Предприятия от его деятельности, а также иных не противоречащих законодательству источников.
- 5.12. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в

том числе между работниками Предприятия. Имущество Предприятия, переданное ему Собственником имущества на праве хозяйственного ведения, находится в муниципальной собственности.

Материальные средства, приобретенные за счет прибыли от деятельности предприятия, являются его собственностью и учитываются на отдельном балансе.

- 5.13. Имущество, приобретенное за счет выделенных по смете средств, а также по договору или на иных основаниях, поступает на Предприятие на праве хозяйственного ведения от Управления экономики и муниципальной собственности.
- 5.14. Контроль за использованием имущества осуществляется Управлением экономики и муниципальной собственности.
- 5.15. Предприятие обеспечивает сохранность закрепленного за ним имущества. Осуществляет эффективное использование имущества по назначению в соответствии с целями, задачами, видами деятельности, определенными настоящим Уставом.
- 5.16. Ущерб, причиненный муниципальному имуществу, подлежит возмещению за счет виновных лиц.
- 5.17. При пользовании муниципальным имуществом Предприятие обязано:
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения связанного с нормальным износом его в процессе эксплуатации, морального износа, вследствие стихийного бедствия;
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт;
 - согласовывать с Собственником сдачу в аренду, в залог и иные сделки с имуществом, закрепленным за Предприятием на праве хозяйственного ведения.
- 5.18. Порядок реализации Собственником имущества Предприятия права на получение прибыли от использования имущества, принадлежащего Предприятию, регулируется статьей 17 Федерального закона от 14.11.02 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

6. ЦЕНЫ И ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ

- 6.1. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, ЗАТО Островной.

7. ТРУДОВЫЕ ДОХОДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 7.1. Трудовые доходы каждого работника определяются его личным трудовым вкладом с учетом конечных результатов работы Предприятия.
- 7.2. Предприятие обеспечивает гарантированный минимальный размер оплаты труда, условий труда и меры социальной защиты работников.
- 7.3. Отношения работника и Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим законодательством о труде.
- 7.4. Формы, системы, размер оплаты труда работников Предприятия устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Для осуществления своей деятельности в целях решения стоящих перед Предприятием задач, Предприятие, в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке, имеет право:

- заключать договоры (контракты), приобретать имущественные и неимущественные права и обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитраже, осуществлять другие действия, не противоречащие законодательству;
- совершать сделки в рублях на внутреннем рынке, при этом совершение крупных сделок производится только с согласия Собственника имущества Предприятия;
- самостоятельно расходовать свои денежные средства, зачислять их на рублевый счет в банке;
- пользоваться кредитами в иностранной валюте и рублях;
- получать доходы от реализации продукции и услуг;
- приобретать и получать в аренду по согласованию с Учредителем основные и оборотные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов, а также заемных средств;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда работников, определять размер средств, направляемых на производственное и социальное развитие предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- определять штатное расписание и затраты на содержание предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы, не противоречащие трудовому законодательству;
- привлекать к своей работе специалистов на договорных условиях, в том числе формируя временные трудовые коллективы в пределах сметных ассигнований и штатного расписания;
- своевременно предоставлять декларацию о доходах Предприятия и уплачивать налоги в порядке и размерах, определенных законодательством Российской Федерации;

8.2. Предприятие обязано:

- обеспечить целевое использование закрепленного за ним муниципального имущества;
- нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение кредитных, расчетных и налоговых обязательств, а равно других правил хозяйствования;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств.

9. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

9.1. Собственник имущества унитарного предприятия в отношении указанного предприятия:

- принимает решение о создании Предприятия;
- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
 - утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;
 - принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы унитарного предприятия;
 - формирует уставный фонд Предприятия;
 - назначает на должность руководителя унитарного предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
 - согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
 - утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
 - дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;
 - осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
 - утверждает показатели экономической эффективности деятельности унитарного предприятия и контролирует их выполнение;
 - дает согласие на создание филиалов и открытие представительств унитарного предприятия;
 - дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
 - дает согласие в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
 - принимает решения о проведении аудиторской проверки, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
 - имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Руководителем Предприятия является директор, назначаемый собственником имущества Предприятия. Директор Предприятия подотчетен собственнику принадлежащего Предприятию на праве хозяйственного ведения имущества.
- 9.3. Директор осуществляет руководство деятельностью предприятия на принципах единоначалия. По вопросам финансово-хозяйственной деятельности Предприятия Директор несет ответственность в установленном порядке.
- 9.4. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, распоряжается имуществом Предприятия, заключает договоры и совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, открывает расчетные и другие счета (в том числе валютные) в кредитных учреждениях, распоряжается ими, в установленном порядке подписывает расчетно-денежные документы Предприятия, утверждает структуру и штатное расписание, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, выдает доверенности, издает приказы обязательные для исполнения всеми работниками Предприятия, накладывает взыскания, определяет формы и размер оплаты труда, систему премирования, порядок и условия выплаты вознаграждения по итогам работы за год, а также другие формы материального поощрения работников в

пределах имеющихся на эти цели средств, выдает доверенности в установленном законодательством порядке.

9.5. Директор предприятия обязан:

- обеспечить рациональное и эффективное использование основных и фондов, трудовых, материальных и финансовых ресурсов предприятия, развитие и укрепление его материально-технической базы;
- осуществлять контроль за обеспечением сохранности имущества предприятия;
- обеспечить подбор и расстановку кадров в соответствии с установленной номенклатурой должностей;
- выполнять другие функции, предусмотренные контрактом и законодательством Российской Федерации.

9.6. Директор предприятия:

- определяет конкретные направления использования финансовых ресурсов для реализации целевых программ развития предприятия;
- назначает документальные ревизии, проверки и проведение инвентаризаций в подразделениях предприятия;
- решает иные вопросы деятельности предприятия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9.7. Действия Директора регламентируются действующим законодательством РФ.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

10.1. Учредитель осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества.

10.2. Должностные лица Предприятия за виновные действия несут установленную Законодательством РФ материальную, административную, уголовную ответственность.

11. СОЦИАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

11.1. Социальное развитие, условия труда, обязательное страхование и социальное обеспечение работников Предприятия и членов их семей регулируется законодательством РФ.

11.2. Предприятие обеспечивает своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

12.1. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества.

12.2. За нарушение договорных, кредитных, расчетных, налоговых обязательств и оказания услуг, которые могут повредить здоровью населения, также нарушений иных правил деятельности Предприятия несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

12.3. Предприятие обязано возместить ущерб, причиненный нерациональным использованием земли, других природных ресурсов, загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья его работников и населения.

12.4. Деятельность Предприятия, нарушающего установленный режим природопользования, может быть приостановлена в порядке, предусмотренным законодательством РФ до устранения допущенных нарушений.

13. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

13.1. Деятельность Предприятия может быть прекращена или приостановлена по решению собственника его имущества, либо судом в порядке гражданского судопроизводства.

13.2. Учредитель имеет право прекратить или приостановить деятельность Предприятия в случаях:

– ненадлежащего исполнения задач, предусмотренных Уставом;

– принятия решения о запрете деятельности Предприятия из-за невыполнения условий, установленных законодательством РФ, если в предусмотренный решением срок не обеспечено соблюдение этих условий или изменен вид деятельности.

13.3. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

13.4. В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

13.5. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

13.6. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.7. При принятии решения о ликвидации Предприятия собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию на основании и в соответствии с действующим законодательством.

13.8. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к

получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и предоставляет их уполномоченным органам для утверждения.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется федеральным органом по управлению государственным имуществом.

- 13.9. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 13.10. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 13.11. В случае прекращения деятельности Предприятия его документы сдаются на государственное хранение в городской архив.
- 13.12. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 13.13. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы, образующиеся в ходе деятельности Предприятия, передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 13.14. Порядок реорганизации или ликвидации Предприятия регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных предприятиях".

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 14.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся установленным действующим Законодательством порядком. Обо всех внесенных в Устав изменениях и дополнениях в недельный срок сообщается в налоговую инспекцию города по месту регистрации Предприятия.
- 14.2. В случае возникновения спорных вопросов, они разрешаются на основании норм действующего в Российской Федерации законодательства.