

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2008

№ 393

Об утверждении в новой редакции Устава муниципального унитарного торгового предприятия «Надежда» закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изменениями и дополнениями), от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (с изменениями и дополнениями), в связи с обращением директора муниципального унитарного торгового предприятия «Надежда» закрытого административно-территориального образования город Островной (далее – МУТП «Надежда») от 06.11.2008 № 135 и с целью приведения Устава МУТП «Надежда» к нормам действующего законодательства,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить новую редакцию Устава муниципального унитарного торгового предприятия «Надежда» закрытого административно-территориального образования город Островной (приложение).

2. Директору МУТП «Надежда» Василенко Т.П. представить в Межрайонную ИФНС России № 2 по Мурманской области документы, необходимые для государственной регистрации новой редакции Устава предприятия.

И.о. главы ЗАТО г. Островной

Ю.А. Лесько

Приложение
к постановлению
администрации ЗАТО г. Островной
от 12.11.2008 № 393

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «НАДЕЖДА»

закрытого административно-территориального
образования город Островной

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное торговое предприятие «НАДЕЖДА» закрытого административно-территориального образования город Островной, в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано в соответствии с распоряжением администрации г. Мурманск-140 от 14.04.1993 № 67.

1.2. Полное наименование Предприятия (фирменное):

Муниципальное унитарное торговое предприятие «НАДЕЖДА» закрытого административно-территориального образования город Островной.

Сокращенное наименование Предприятия (фирменное) – МУТП «НАДЕЖДА».

1.3. Предприятие является коммерческой организацией.

1.4. Учредителем и собственником имущества Предприятия является администрация ЗАТО г. Островной.

Предприятие находится в ведомственной подчиненности отдела городского хозяйства и экономики администрации ЗАТО г. Островной, осуществляющего полномочия собственника муниципального имущества.

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчётный счет в учреждениях банков, круглую печать со своим наименованием, штампы, фирменный бланк.

1.6. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Учредитель не несёт ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

1.7. Предприятие от своего имени приобретает имущественные права и выполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.8. Местонахождение Предприятия:

184640 Мурманская область, г. Островной, ул. Соловья, дом 1, пом. 24.

Почтовый адрес: 184640 Мурманская область, г. Островной, ул. Соловья, д.1, пом.24.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 2.1. Предприятие создано в целях удовлетворения общественных потребностей населения города и получения прибыли.
- 2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1. настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством РФ порядке следующие виды деятельности:
- установление и развитие различных форм делового и взаимовыгодного сотрудничества с российскими и иностранными партнерами;
 - торговое обслуживание населения промышленными и продовольственными товарами, производство хлеба и хлебобулочных изделий;
 - деятельность баров, столовых при предприятиях и поставка продукции общественного питания;
 - оптовая торговля пищевыми продуктами, включая напитки и табачные изделия;
 - расширение сферы услуг, оказание физическим и юридическим лицам информационных, представительских, посреднических услуг;
 - внедрение достижений научно-технического прогресса;
 - изучение перспективного спроса и предложений на потребительском рынке.
- 2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется лицензия, возникает у Предприятия с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия.

3. ИМУЩЕСТВО И УСТАВНОЙ ФОНД ПРЕДПРИЯТИЯ

- 3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности, является неделимым и не может быть разделено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.
- 3.2. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, принадлежащего Предприятию, возникает у него с момента передачи имущества. Доходы от использования имущества, а также имущество, приобретенное за счет прибыли, является муниципальной собственностью и поступает в хозяйственное ведение Предприятия.

- 3.3. Размер уставного фонда Предприятия **332789 (Триста тридцать две тысячи семьсот восемьдесят девять) рублей 00 копеек**
- 3.4. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размеров уставного фонда, учредитель производит в установленном порядке уменьшение уставного фонда. Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше одной тысячи МРОТ. В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов предприятия окажется меньше одной тысячи МРОТ и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, собственник Предприятия должен принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.
- 3.5. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено как за счет дополнительной передачи ему имущества, так и за счет доходов. Решение об увеличении уставного фонда может быть принято собственником имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год. Одновременно с увеличением уставного фонда собственник имущества принимает решение о внесении соответствующих изменений в устав Предприятия.
- 3.6. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано в течение тридцати дней письменно уведомить об этом своих кредиторов об уменьшении уставного фонда и о новом его размере, а также опубликовать в органе печати. Государственная регистрация уменьшения уставного фонда Предприятия осуществляется только при предоставлении Предприятием доказательств уведомления об этом кредиторов в порядке, установленном настоящим пунктом.
- 3.7. Имущество Предприятия формируется за счет:
- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения;
 - доходов от деятельности;
 - иных не противоречащих законодательству источников.

Предприятие самостоятельно распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, за исключением случаев, установленных федеральными законами и другими нормативными актами.

Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вкладов в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным образом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества.

Собственник имущества предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

3.8. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами деятельности, полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством РФ налогов и других обязательных платежей.

Часть чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.9. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется им в установленном порядке, в том числе на:

- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности;
- рекламу услуг Предприятия;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации работников Предприятия;
- реконструкцию, обновление основных фондов.

3.10. Предприятие имеет право из оставшейся в его распоряжении прибыли образовывать фонды: резервный, социальный и материального поощрения в размерах, допускаемых действующим законодательством.

Резервный фонд предназначен для покрытия убытков Предприятия и не может быть использован для других целей.

Средства социального фонда используются на решение вопросов укрепления здоровья работников.

Средства фонда материального поощрения используется на материальное поощрение работников Предприятия.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 4.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений и контрактов.
- 4.2. Предприятие устанавливает цены на реализуемую продукцию в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и органов местного самоуправления.
- 4.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством РФ:
 - заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству РФ, а также целям и предмету деятельности Предприятия;
 - приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
 - осуществлять материально-техническое обеспечение торговой деятельности;
 - планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на оказываемые услуги;
 - определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
 - устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством РФ;
 - определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на развитие основных средств, социальное развитие.
- 4.4. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

- 4.5. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству РФ, целям и предмету деятельности Предприятия, выполняет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством РФ.
- 4.6. Предприятие с согласия собственника имущества может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.7. Предприятие обязано:
- выполнять утвержденные в установленном порядке виды деятельности;
 - возмещать ущерб, причиненный нарушением правил торговли, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья населения и работников и др.;
 - обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством РФ;
 - обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
 - обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
 - осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности;
 - проводить аудиторские проверки по мере необходимости или по поручению учредителя;
 - представлять местным и государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ;
 - осуществлять своевременную и качественную работу по учету муниципального имущества и ежегодное обновление карт учета.

5. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

- 5.1 Предприятие возглавляет директор, назначаемый главой ЗАТО г. Островной. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с ним главой ЗАТО г. Островной, а также трудовым законодательством РФ.

- 5.2 Директор действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы. Директор действует по принципу единоначалия и несет ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями, в том числе в случае утраты имущества предприятия в соответствии с федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами РФ, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом.
- 5.3 Взаимоотношения работников и директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом РФ и коллективным договором.
- 5.4 Трудовые споры между администрацией и работниками Предприятия рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5 Состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, а также порядок ее защиты определяет директор Предприятия.
- 5.6 Директор Предприятия утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством. Директор предприятия согласовывает с собственником имущества прием на работу главного бухгалтера.
- 5.7 Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества предприятия.
- 5.8 Директор Предприятия подотчетен собственнику имущества Предприятия.
- 5.9 Собственник имущества предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю предприятия. Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные муниципальному унитарному торговому предприятию «НАДЕЖДА» его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия.
- 5.10 Директор не имеет права заключать от имени Предприятия договоры поручительства и иные сделки по обеспечению обязательств третьим лицам.
- 5.11 Предприятие хранит следующие документы:
- учредительные документы Предприятия и изменения к ним;

- решение собственника имущества, передаваемого предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы;
- аудиторские заключения и акты органов муниципального финансового контроля;
- другие документы.

Документы хранятся у руководителя или в ином месте на Предприятии.

При ликвидации Предприятия вся его документация передается на хранение в архивные органы в порядке, установленном действующим законодательством.

- 5.12 Сделки, в которых заинтересован руководитель Предприятия, осуществляются в соответствии с требованиями ст.ст.22 23 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

- 6.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя и подлежат регистрации в установленном порядке.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 7.1 Реорганизация и ликвидация Предприятия проводятся по решению собственника или ином порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации.

Предприятие может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если имущество принадлежит одному собственнику.

Не является реорганизацией изменение вида унитарного предприятия, а также изменение его правового положение вследствие перехода права собственности на его имущество к другому собственнику.

- 7.2 Предприятие обязано уведомить письменно всех кредиторов и поместить в печать сообщение о реорганизации не позднее тридцати дней от даты принятия решения.
- 7.3 Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество Предприятия, в том числе поступившие ему в самостоятельное распоряжение, за вычетом средств по погашению обязательств, передаются Учредителю.
-