



Г Л А В А
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Глава ЗАТО г. Островной)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2023

№ 3-ПГ

Об утверждении Инструкции по организации и осуществлению
пропускного режима в контролируемую зону городского округа
закрытое административно-территориальное образование
город Островной Мурманской области

В соответствии с законами Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1998 № 655 «Об утверждении Положения об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по организации и осуществлению пропускного режима в контролируемую зону городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Инфо-Вестник ОСТРОВНОЙ» и распространяется на правоотношения, возникшие с 30 мая 2023 года.

Глава ЗАТО г. Островной

О.А. Огинова

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
главы ЗАТО г. Островной
от 03.07.2023 № 3-ПГ

Инструкция
по организации и осуществлению пропускного режима
в контролируемую зону городского округа закрытое административно-
территориальное образование город Островной Мурманской области

I. Общие положения

1. Настоящая Инструкция по организации и осуществлению пропускного режима в городском округе закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области (далее – Инструкция) разработана в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.02.2000 № 318 «Об утверждении Положения об управлениях (отделах) Федеральной службы безопасности Российской Федерации в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах (органах безопасности в войсках)», законами Российской Федерации от 14.07.1992 №3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», федеральными законами от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», постановлениями Правительства Российской Федерации от 26.06.1998 № 655 «Об утверждении Положения об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации», от 23.11.1996 № 1395 «О неотложных мерах по учету и контролю въезда в Российскую Федерацию, пребывания на ее территории и выезда из Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства», а также в целях создания необходимых условий обеспечения особого режима безопасного функционирования в городском округе закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации.

Настоящая Инструкция является обязательной для выполнения всеми организациями, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, органами военного управления и воинскими частями, а также гражданами, работающими, проживающими или временно находящимися на территории городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области (далее – ЗАТО г. Островной).

2. Настоящая Инструкция разработана в целях обеспечения особого режима безопасного функционирования воинских частей, подразделений, промышленных предприятий, организаций и объектов Министерства обороны Российской Федерации, расположенных на территории ЗАТО г. Островной, для которых в целях

обеспечения обороны страны и безопасности государства устанавливается особый режим безопасного функционирования и охраны государственной тайны, включающий специальные условия проживания граждан.

3. Настоящая инструкция определяет:

а) перечень должностных лиц, имеющих право принятия решений об оформлении и выдачи пропусков и разрешений, специальных разрешений, соответствующих видов на территории ЗАТО г. Островной;

б) порядок доступа граждан и въезда (выезда) транспортных средств на территорию ЗАТО г. Островной;

в) порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) грузов, специальных грузов, документов и материальных ценностей на территорию и с территории ЗАТО г. Островной;

г) порядок контроля за обоснованностью выдачи пропусков, своевременностью их изъятия и погашения.

4. Пропускной режим в запретной зоне устанавливается в соответствии с инструкцией, утверждаемой начальником (руководителем) объекта.

5. В установленных действующим законодательством случаях по инициативе должностных лиц органов военного управления, пункта полиции по обслуживанию ЗАТО г. Островной межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по ЗАТО г. Североморск и город Островной, Управления Федеральной службы безопасности России по Мурманской области (далее – УФСБ России по Мурманской области), Управления Федеральной службы безопасности России по Северному флоту (далее – УФСБ России по Северному флоту) могут устанавливаться дополнительные меры по усилению пропускного режима.

6. В настоящей Инструкции используются следующие термины и понятия:

Закрытым административно-территориальным образованием признается административно-территориальное образование, созданное в целях обеспечения безопасного функционирования, находящихся на его территории организаций, промышленных предприятий, военных и иных объектов, для которых устанавливается особый режим безопасного функционирования и охраны государственной тайны, включающий специальные условия проживания граждан.

Пропускной режим – пропускной режим в ЗАТО г. Островной, установленный порядок санкционированного доступа граждан и въезда (выезда) транспортных средств на территорию ЗАТО и объекта, а также порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) грузов, специальных грузов, документов и материальных ценностей с территории ЗАТО г. Островной и объекта.

Граждане – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, посещающие территорию ЗАТО г. Островной, временно пребывающие и постоянно проживающие на данной территории.

Должностные лица – лица, уполномоченные принимать решения о въезде (посещении) территории ЗАТО г. Островной.

Объекты – воинские части, подразделения, организации и объекты Минобороны РФ, расположенные на территории ЗАТО г. Островной.

Контролируемая зона – территория ЗАТО г. Островной, без территории объектов, границы которой определены Указом Президента Российской Федерации от 03.08.1999 № 983 «Об утверждении границ закрытого административно-территориального образования - города Островного Мурманской области», Законом

Мурманской области от 29.12.2004 № 582-01-ЗМО «Об утверждении границ муниципальных образований в Мурманской области».

Запретная зона – территория объекта.

Близкие родственники: супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновлённые, родные братья и родные сестры, бабушка, бабушка, внуки.

Документы, удостоверяющие личность, - паспорт или заграничный паспорт гражданина; удостоверение личности или военный билет военнослужащего; временное удостоверение личности гражданина; документ, удостоверяющий личность гражданина иностранного государства на период рассмотрения заявления о признании гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ; Удостоверение беженца; Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документов, удостоверяющих личность.

II. Запретные и контролируемая зоны ЗАТО г. Островной

7. Контролируемая зона устанавливается в границах, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 03.08.1999 № 983 «Об утверждении границ закрытого административно-территориального образования - города Островного Мурманской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 508 «Об утверждении перечня закрытых административно-территориальных образований и расположенных на их территориях населенных пунктов», Законом Мурманской области от 29.12.2004 № 582-01-ЗМО «Об утверждении границ муниципальных образований в Мурманской области».

Для охраны контролируемой зоны ЗАТО г. Островной сформирована система охраны, предусматривающая:

- санкционированный доступ граждан в контролируемую зону ЗАТО г. Островной (пропускной режим);
- контроль соблюдения регистрационного учёта гражданами и должностными лицами (паспортный контроль);
- запрет несанкционированных полетов летательных аппаратов любой формы собственности и ведомственной принадлежности, независимо от их технических характеристик над территорией ЗАТО г. Островной;
- запрет фото и видеосъемки объектов и запретных зон.

8. Для санкционированного доступа граждан в контролируемую зону ЗАТО г. Островной:

- функционируют контрольно-пропускные пункты ЗАТО г. Островной;
- оформляются пропуска (разрешения) на въезд для временного пребывания или постоянного проживания в пределах контролируемой зоны.

9. Организация несения службы на стационарных, передвижных (временных) контрольно-пропускных пунктах (далее – КПП) и маршруты (направления) патрулирования на территории контролируемой зоны ЗАТО г. Островной определяются командиром войсковой части 77360-Я.

10. Охрана контролируемой зоны осуществляется подразделениями ведомственной охраны войсковой части 77360-Я. Дежурная служба КПП действует в соответствии с наделенными полномочиями, указанными в Федеральном законе

от 14.04.1999 № 77-ФЗ «О ведомственной охране», настоящей Инструкцией и другими нормативными правовыми актами.

11. Границы контролируемых и запретных зон ЗАТО г. Островной обозначаются хорошо видимыми знаками, надписями, оборудуются ограждениями и техническими средствами охраны. Ответственность за их установку и эксплуатацию возлагается на начальников соответствующих объектов.

III. Перечень должностных лиц, имеющих право принятия решения об оформлении и выдачи пропусков соответствующих видов

12. Принимать решение об оформлении пропусков для въезда (входа) в ЗАТО г. Островной по согласованию с органами федеральной службы безопасности Российской Федерации имеют право в рамках своей компетенции, установленной настоящей Инструкцией:

- командующий Северным флотом;
- начальник штаба Северного флота;
- заместитель начальника штаба Северного флота;
- начальник Североморского местного гарнизона;
- глава ЗАТО г. Островной;
- командир войсковой части 77360-Я;
- лица, временно исполняющие обязанности указанных должностных лиц.

Образцы пропусков, оттиски печатей и образцы подписей должностных лиц, указанных выше, представляются на соответствующие контрольно-пропускные пункты.

13. Должностные лица, определенные пунктом 12 настоящей Инструкции, обязаны:

- определить порядок учёта, оформления, выдачи, своевременного изъятия и погашения пропусков установленного образца в соответствии с требованиями, предписанными для обращения с документами строгой отчетности;
- в установленные законодательством и положениями настоящей Инструкции сроки рассматривать заявления на получение пропусков и принимать соответствующие решения;
- информировать граждан об изменении порядка приема заявлений для получения пропуска, принятия соответствующего решения, а также причинах отказа в доступе на территорию ЗАТО г. Островной;
- осуществлять постоянный и действенный контроль за обоснованностью выдачи пропусков.

14. Глава ЗАТО г. Островной по согласованию с УФСБ России по Мурманской области (отдел в г. Североморске), принимает решение об оформлении и выдаче пропусков для въезда в ЗАТО г. Островной, за исключением въезда на территорию объектов, расположенных на территории ЗАТО, для следующих категорий граждан Российской Федерации:

- лицам, не проживающим постоянно на территории ЗАТО, но заключившим трудовой договор с организациями - юридическими лицами, расположенными на территории контролируемой зоны ЗАТО г. Островной;

- лицам, следующим по случаю тяжёлой болезни или смерти близких родственников, проживавших на территории ЗАТО г. Островной;
- лицам, имеющим собственность на территории ЗАТО г. Островной;
- лицам, имеющим близких родственников: супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновлённые, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка, внуки (далее - близкие родственники) при предъявлении (предоставлении) документов, подтверждающих родственные отношения, на территории ЗАТО г. Островной;
- лицам, следующим к месту захоронения близких родственников на территории ЗАТО г. Островной, имеющим справку о захоронении;
- лицам, въезжающим с целью временного пребывания, воссоединения семьи и (или) постоянного проживания, при наличии близких родственников, постоянно проживающих на территории ЗАТО г. Островной;
- лицам, прибывающим на территорию ЗАТО г. Островной с частной целью (гостевой визит) по приглашению граждан, проживающих на данной территории или в составе организованных групп для удовлетворения социальных, культурных потребностей (дни рождения, свадьбы и другие торжества);
- гражданам Российской Федерации, следующим транзитным проездом на теплоходе «Клавдия Еланская» в населенные пункты Терского и Ловозерского районов через территорию ЗАТО г. Островной, на срок не более 48 часов, без права схода с борта судна.

15. Решение о въезде на территорию ЗАТО г. Островной граждан Российской Федерации, в случае производственной необходимости или для удовлетворения социально-культурных или иных потребностей жителей принимается командиром войсковой части 77360-Я и главой ЗАТО г. Островной по предварительному согласованию с УФСБ России по Мурманской области (отдел в г. Североморске), УФСБ России по Северному флоту (в рамках представленных полномочий).

16. Начальник штаба Северного флота (заместитель начальника штаба Северного Флота) принимает решение об оформлении и выдаче пропусков для въезда в ЗАТО г. Островной по согласованию с УФСБ России по Северному флоту (в рамках предоставленных им полномочий) и (или) УФСБ России по Мурманской области и для следующих категорий граждан Российской Федерации:

- военнослужащим, проходящим службу в воинских частях, расположенных на территории ЗАТО г. Островной;
- лицам, не проживающим постоянно на территории ЗАТО г. Островной, но заключившим трудовой договор с командованием воинских частей, расположенных на территории контролируемой зоны ЗАТО г. Островной;
- членам семей и близким родственникам, прибывающим для временного пребывания, воссоединения семьи и(или) постоянного проживания к военнослужащим, проживающим в ЗАТО г. Островной;
- представителям организации промышленности, юридическим и физическим лицам, в случае производственной необходимости для обеспечения работ на объектах флота, в соответствии с требованиями директивы Командующего Северным флотом 11.04.2014 № Д-4.

IV. Порядок оформления пропусков и правила въезда (прохода) на территорию ЗАТО г. Островной граждан Российской Федерации

17. Въезд граждан Российской Федерации и проезд транспортных средств в г. Островной осуществляется через специально оборудованные КПП.

18. Граждане Российской Федерации, следующие через границы ЗАТО, обязаны передавать в руки лицам дежурной службы КПП документы, удостоверяющие личность, документы, разрешающие въезд (проход) в ЗАТО, в т.ч. пропуск, или другие документы, указанные в настоящей Инструкции, дающие право доступа в контролируемую зону территории ЗАТО г. Островной.

19. При необходимости досмотра автотранспорта в контролируемой зоне сотрудниками команды ведомственной охраны по обеспечению особого режима ЗАТО, автотранспортное средство задерживается, и досматривается совместно с сотрудниками пункта полиции по обслуживанию ЗАТО г. Островной.

20. О прибытии в ЗАТО г. Островной для ликвидации аварий, последствий чрезвычайных ситуаций пожарно-спасательных расчётов, аварийно-спасательных команд, работников бригад скорой медицинской помощи и санитарной авиации, оповещение дежурной службы КПП производится дежурным войсковой части 77360-Я, оперативным дежурным Муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательное формирование городского округа закрытое административно-территориальное образования город Островной Мурманской области» (далее - МКУ «АСФ ЗАТО г. Островной») с указанием количества личного состава и должности, звания, фамилии, имени, отчества старшего в расчёте (команде, бригаде).

21. Въезд (проход), временное пребывание на территории ЗАТО г. Островной осуществляется по документам, удостоверяющим личность, и пропускам (специальным разрешениям), выдаваемым на основании личных заявлений граждан или заявлений организаций, а также по иным документам, предусмотренным настоящей Инструкцией.

22. Выдачу пропусков, указанных в настоящей Инструкции, дающих право въезда (прохода), нахождения на территории ЗАТО г. Островной, производит должностное лицо Администрации ЗАТО г. Островной и (или) бюро пропусков войсковой части 77360-Я.

Формы пропусков, указанных в настоящей Инструкции, дающих право въезда (прохода), нахождения на территории ЗАТО г. Островной, приведены в приложениях №№ 3, 4, 6 к настоящей Инструкции и размещаются на всех КПП.

23. Руководство предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений и граждане для получения разрешения на въезд (проход), временное пребывание на территории ЗАТО г. Островной заблаговременно обращаются в Администрацию ЗАТО г. Островной по адресу: 184640, Мурманская область, г. Островной, пл. Жертв Интервенции, д.1 (admzato@zato-ostrov.ru).

Военнослужащие, гражданский персонал воинских частей и члены их семей для получения разрешения на въезд (проход), временное пребывание на территории ЗАТО г. Островной заблаговременно обращаются в бюро пропусков войсковой части 77360-Я.

24. Срок рассмотрения заявлений для получения пропусков (разрешений) на въезд (проход) в ЗАТО г. Островной составляет:

- для граждан Российской Федерации - в течение 30 дней со дня регистрации заявления, в отдельных случаях до 60 суток;

- в экстренных случаях (смерть, тяжелая болезнь и другие несчастные случаи) - до 3-х суток со дня регистрации заявления.

Форма заявлений для получения пропусков на въезд (проход) в ЗАТО г. Островной граждан Российской Федерации и разрешений на право вывоза металлолома устанавливается в соответствии с приложениями №№ 1, 2, 2а, 5 к настоящей Инструкции.

25. Оформление пропусков на въезд граждан Российской Федерации на территорию ЗАТО г. Островной производится после согласования с УФСБ России по Мурманской области (отдел в г. Североморске), руководителем соответствующего отдела или его заместителем УФСБ России по Северному флоту (в случаях, предусмотренных настоящей Инструкцией).

В целях обеспечения особого режима безопасного функционирования объектов Министерства обороны Российской Федерации, расположенных на территории ЗАТО г. Островной, должностными лицами, определенными пунктом 12 настоящей Инструкции, в выдаче пропусков может быть отказано.

26. Пропуска, оформленные в соответствии с разделом 4 настоящей Инструкции, дающие право доступа на территорию ЗАТО г. Островной, выдаются гражданам Российской Федерации, индивидуальным предпринимателям, представителям предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений, подавшим заявления установленного образца на въезд в ЗАТО г. Островной, в связи с производственной необходимостью или на приглашение лиц, въезжающих в ЗАТО г. Островной по служебной необходимости или в личных целях.

Срок действия пропуска определяется исходя из цели въезда и не может превышать:

- 14 суток для лиц, пребывающих на территорию ЗАТО г. Островной с частной целью по приглашению лиц, проживающих на данной территории или в составе организованных групп для удовлетворения социальных, культурных потребностей (дни рождения, свадьбы и иные торжества) или по личному заявлению въезжающего, в силу сложившихся обстоятельств необходимость пребывания которого на территории ЗАТО г. Островной имеет документальное подтверждение;

- 14 суток для лиц, прибывающих в ЗАТО для заключения трудового договора с организациями, предприятиями и учреждениями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющим свою деятельность на территории ЗАТО г. Островной;

- 30 суток для граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства в других регионах Российской Федерации, прибывающих в ЗАТО г. Островной с целью въезда для воссоединения с близкими родственниками проживающим на территории ЗАТО г. Островной;

- 30 суток для граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства в других регионах Российской Федерации, прибывающих в ЗАТО г. Островной с целью въезда, временного пребывания к близким родственникам проживающим на территории ЗАТО г. Островной;

- одного года для граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства в Мурманской области, а также для граждан Российской

Федерации, имеющих свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Мурманской области, прибывающих в гости к близким родственникам, проживающим на территории ЗАТО г. Островной;

- одного года для граждан Российской Федерации, прибывающих по производственной необходимости организаций, расположенных на территории контролируемой и запретной зоны ЗАТО г. Островной, в которых они работают.

Пропуска, указанные в настоящем пункте Инструкции, дающие право доступа на территорию ЗАТО г. Островной, выдаются исходя из цели въезда на срок проведения конкретной работы (посещения), но не более чем до окончания текущего года или последующего года, в случае если заявитель обратился в текущем году с заявлением о выдаче пропуска или других документов, указанных в настоящей Инструкции, дающих право доступа на территорию ЗАТО г. Островной с указанием начала срока их действия в последующем году.

В исключительных случаях (болезнь, невозможность выезда по погодным условиям и иным обстоятельствам) срок действия пропуска может быть продлен должностными лицами, указанными в пункте 12 настоящей Инструкции, не более чем на 30 суток, с обязательной отметкой в бюро пропусков войсковой части 77360-Я.

Прибывающие в ЗАТО г. Островной граждане Российской Федерации с целью заключения трудового договора, а также для воссоединения семьи, обязаны в течение 30 дней от момента прибытия в ЗАТО г. Островной, зарегистрироваться по месту жительства или по месту временной регистрации, с последующим уведомлением об этом бюро пропусков войсковой части 77360-Я, но не позднее 7 суток с момента регистрации.

Руководитель предприятия, организации и учреждения несёт персональную ответственность за своевременное заключение трудового договора с приглашаемым лицом, проживающим в другом регионе Российской Федерации.

При невозможности заключения трудового договора с приглашенным лицом действие пропуска для проезда в ЗАТО г. Островной аннулируется, о чём руководитель предприятия, организации и учреждения обязан сообщить не позднее 3 суток после отказа в заключении договора в бюро пропусков в/ч 77360-Я.

27. Граждане, подающие заявления для оформления пропуска, обязаны мотивировать необходимость въезда в ЗАТО г. Островной, предоставить ксерокопию паспорта въезжающего (2, 3 и 5 лист), и ксерокопии документов, подтверждающих родственные отношения въезжающих лиц.

Документами, подтверждающими родственные отношения, могут являться: свидетельство о браке, свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении), копия записи акта гражданского состояния, справка жилищных органов или органов местного самоуправления, справка УФМС и иные документы, содержащие требуемые сведения.

28. Подача заявлений и получение пропусков производится лично заявителем. Заявитель (приглашающая сторона) обязан самостоятельно доставить пропуск приглашаемому лицу (для предъявления на КПП), обеспечить его своевременный выезд с территории ЗАТО г. Островной по окончании срока действия пропуска.

В отдельных случаях (отсутствие заявителя на территории ЗАТО г. Островной, болезненное состояние заявителя) заявление может быть подано по почте или через доверенное лицо. В этом случае пропуск может быть выслан письмом заявителю либо передан на КПП.

29. Военнослужащие, прибывающие в отпуск в ЗАТО г. Островной обязаны встать на учет в трехдневный срок в бюро пропусков войсковой части 77360 - Я.

30. По истечении срока действия пропуска, получившие его лица, обязаны сдать пропуск в бюро пропусков по месту его выдачи или на КПП при выезде с территории ЗАТО г. Островной.

Лица дежурной службы КПП обязаны передать сданные пропуска в бюро пропусков в течение суток.

Нахождение на территории ЗАТО г. Островной граждан без соответствующих разрешительных документов запрещено.

В контролируемой зоне ЗАТО г. Островной наличие у граждан пропусков может быть проверено сотрудниками УФСБ России по Мурманской области, УФСБ России по Северному флоту и сотрудниками пункта полиции МО МВД по ЗАТО г. Североморск и г. Островной, осуществляющими свою деятельность на территории ЗАТО г. Островной, командованием и сотрудниками команды ведомственной охраны по обеспечению особого режима ЗАТО г. Островной в/ч 77360-Я, а у военнослужащих - также сотрудниками военной полиции Вооружённых сил Российской Федерации.

Порядок действий лиц дежурной службы КПП при выявлении у граждан просроченных, с признаками подделки и исправлениями, а также ламинированных и выданных в неустановленном порядке пропусков, устанавливается соответствующими ведомственными инструкциями и нормативными актами.

Просроченные, с признаками подделки и исправлениями, а также ламинированные и выданные в неустановленном порядке пропуска изымаются должностными лицами, указанными в абзаце четвертом настоящего пункта и дежурной сменой КПП.

Граждане, нарушившие требования особого режима ЗАТО г. Островной и настоящей Инструкции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Правила въезда (прохода), временного пребывания на территории ЗАТО г. Островной.

а) граждане, проживающие в населенных пунктах, расположенных на территории ЗАТО г. Островной, имеют право въезжать (выезжать), проходить (выходить) и находиться в ЗАТО г. Островной без пропусков при наличии следующих документов:

- лица в возрасте 14 лет и старше - при предъявлении документа, удостоверяющего личность с отметкой о регистрации по месту жительства (в виде штампа установленного образца в паспорте) или Свидетельства о регистрации по месту пребывания в ЗАТО г. Островной;

- дети до 14 лет - с родителями или сопровождающими их лицами, при наличии свидетельства о рождении (копии) или записи о ребенке в паспорте родителей, а при отсутствии таковой у сопровождающих лиц или при следовании самостоятельно - справки установленного образца, подтверждающей их проживание на территории ЗАТО г. Островной;

б) должностные лица ФСБ России, МВД России, прокуратуры Российской Федерации, Федеральной службы охраны Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, военнослужащие и сотрудники Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Мурманской области, судьи, сенаторы Совета Федерации Федерального собрания,

депутаты Государственной думы Федерального собрания, должностные лица Правительства Мурманской области (Губернатор, заместители Губернатора, руководители министерств, комитетов), депутаты Мурманской областной Думы, Глава ЗАТО г. Островной, депутаты Совета депутатов ЗАТО город Североморск, муниципальные служащие Администрации ЗАТО город Североморск, сотрудники СУ ФПС № 48 МЧС России въезжают (выезжают) на территорию ЗАТО на основании служебных удостоверений установленного образца. Сотрудники Главного управления МЧС России по Мурманской области и подчиненных учреждений въезжают (выезжают) на территорию ЗАТО г. Островной на основании служебных удостоверений установленного образца и командировочных предписаний (удостоверений), подписанных начальником Главного управления МЧС России по Мурманской области или лицом, его замещающим.

Должностные лица Мурманской таможни, Управления Федеральной Службы судебных приставов по Мурманской области, въезжают (выезжают) на территорию ЗАТО г. Островной на основании служебных удостоверений установленного образца при наличии командировочного предписания.

в) военнослужащие, проживающие в ЗАТО г. Островной, въезжают (выезжают) и находятся на территории ЗАТО г. Островной на основании паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства в ЗАТО г. Островной или свидетельства о регистрации по месту пребывания (форма № 3) на территории ЗАТО г. Островной. Остальные военнослужащие въезжают (выезжают) и находятся на территории ЗАТО г. Островной на основании удостоверений личности и командировочных предписаний (отпускных билетов).

Члены семей военнослужащих, проходящих военную службу на территории ЗАТО г. Островной, являющиеся гражданами Российской Федерации и не зарегистрированные по месту жительства (месту пребывания) (форма № 3) в ЗАТО г. Островной, въезжают (выезжают) и находятся на территории ЗАТО г. Островной на основании документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и отметкой в отпускном билете (предписание) военнослужащего о следовании вместе с ним. При следовании самостоятельно члены семей военнослужащих въезжают на территорию ЗАТО г. Островной по документам, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации, и пропускам в ЗАТО г. Островной установленного образца;

г) граждане Российской Федерации, следующие в ЗАТО г. Островной по случаю смерти или болезни близких родственников, проживающих в населенных пунктах ЗАТО г. Островной - по документам, удостоверяющим личность, и пропускам в ЗАТО г. Островной установленного образца, выданным в течение срока, установленного пунктом 26 настоящей Инструкции;

д) граждане Российской Федерации и члены их семей, не проживающие в ЗАТО г. Островной, въезжают (выезжают) по документам, удостоверяющим личность, и пропускам установленного образца, справкам об освобождении из мест лишения свободы только при наличии регистрации по месту жительства в ЗАТО Островной на время вынесения приговора суда;

е) постоянный персонал, предприятий и организаций, расположенных за пределами ЗАТО г. Островной, осуществляющие местные или международные перевозки, обеспечивающие эксплуатацию водных путей, техническое обслуживание соответствующих транспортных средств, линий связи и электропередач, въезжают (проходят) в ЗАТО г. Островной по служебной необходимости по документам,

удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации, спискам, судовым ролям и командировочным предписаниям, на основании заявлений руководителей соответствующих организаций, согласованных с органами ФСБ России.

Исходя из степени решаемых задач, заявления со списками на следующий календарный год, поступают в Администрацию ЗАТО г. Островной с ноября текущего года.

К мотивированному ходатайству прилагаются:

- списки сотрудников, которым необходимо иметь допуск на территорию контролируемой зоны ЗАТО г. Островной;
- CD-диск с электронной копией списка сотрудников, сохраненной в формате Word 97-2003;
- заверенные копии паспортов сотрудников (2, 3 и 5 листы);
- заверенные копии трудовых книжек (первый лист и лист с записью о работе в данной организации);
- копии договоров на выполнение работ или оказание услуг населению на территории ЗАТО г. Островной. Пролонгация договоров на текущий год оформляется в письменной форме;
- копии регистрационных документов организации;
- согласие на обработку персональных данных.

В прилагаемых списках на каждого сотрудника должны быть указаны следующие сведения: фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, дата и место рождения, номер и серия паспорта, дата и место выдачи, адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания, гражданство. Списки подписываются руководителями организации, заверяются печатью и представляются в необходимом количестве экземпляров, но не менее чем в трёх экземплярах.

В последующем, въезд осуществляется по командировочным предписаниям при наличии на предписании отметки о сверке с заранее представленными списками работников (в виде штампа установленного образца, проставляемого работниками бюро пропусков);

ж) граждане Российской Федерации, следующие в служебные командировки, въезжают в ЗАТО г. Островной по документам, удостоверяющим личность, спискам и пропускам, оформленным в порядке, определенном настоящей Инструкцией;

з) граждане Российской Федерации, работающие в организациях, расположенных на территории ЗАТО г. Островной, но не проживающие в ЗАТО г. Островной, въезжают по документам, удостоверяющим личность и пропускам в ЗАТО г. Островной установленного образца;

и) въезд граждан на территорию ЗАТО г. Островной по вызову правоохранительных органов и судов осуществляется по предъявлению документа, удостоверяющего личность и повестки, заверенной гербовой печатью соответствующего органа, с согласованием УФСБ России по Северному флоту или УФСБ России по Мурманской области. Гражданин, въехавший на территорию ЗАТО г. Островной по вызову правоохранительных органов и судов, обязан покинуть ЗАТО г. Островной по окончании процессуальных действий соответствующих органов, ближайшим рейсовым теплоходом (вертолетом), о чем на повестке делается запись и заверяется сотрудником правоохранительного органа или суда;

к) пропуска и разрешения работникам организаций, осуществляющих свою производственную деятельность на территории ЗАТО г. Островной

или оказывающих услуги жителям, оформляются на основании мотивированного ходатайства принимающей стороны - юридического или физического лица, зарегистрированного в ЗАТО г. Островной, являющегося заказчиком или руководителем структурного подразделения Администрации ЗАТО г. Островной;

л) граждане Российской Федерации, являющиеся родителями или близкими родственниками военнослужащих по призыву, проходящие службу в частях, дислоцированных в ЗАТО г. Островной, въезжают по документам, удостоверяющим личность и спискам, подготовленным командованием войсковой части и согласованными с УФСБ России по Северному флоту;

м) въезд граждан на территорию ЗАТО г. Островной в случаях производственной необходимости или для удовлетворения социально-культурных и иных потребностей жителей, осуществляется на основании разрешения должностных лиц, определенных пунктом 12 настоящей Инструкции, по предварительному согласованию с УФСБ России по Мурманской области и уведомлением УФСБ России по Северному флоту;

н) при возникновении чрезвычайных ситуаций пожарно-спасательные расчёты, аварийно-спасательные команды, работники служб поисково- и аварийно-спасательного обеспечения, бригады скорой медицинской помощи въезжают (выезжают) на территорию ЗАТО г. Островной для ликвидации пожаров, аварий, других стихийных бедствий, также эвакуации пострадавших и тяжелооболочных по документам, удостоверяющим личность, с регистрацией въезда на КПП и последующим уведомлением должностных лиц, определённых пунктом 12 настоящей Инструкции.

32. Особенности въезда и выезда транспортных средств:

а) в целях соблюдения на территории контролируемой зоны особого режима, предупреждения чрезвычайных ситуаций, исключения незаконного провоза оружия, боеприпасов, наркотических веществ, лома чёрных, цветных, редкоземельных металлов и элементов, весь транспорт и грузы, независимо от форм собственности, могут быть подвержены досмотру, за исключением случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации. Досмотр грузов и транспортных средств производится сотрудниками полиции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, для чего в районе КПП оборудуются специальные площадки;

б) лица, доставляющие груз и товары в ЗАТО г. Островной, должны иметь паспорт гражданина Российской Федерации (иной документ, заменяющий его) и пропуск в ЗАТО г. Островной, оформленный в порядке, установленном настоящей Инструкцией, а также надлежащим образом оформленные документы на груз;

в) специальные грузы, доставляемые спецтранспортом Минобороны России, МВД Российской Федерации, ФСБ России, Федеральной службы охраны Российской Федерации, Федеральной почтовой и специальной связи, при предъявлении специальных удостоверений и предписаний на выполнение заданий вскрытию и досмотру не подлежат. Также проверке не подлежит спецавтотранспорт МВД Российской Федерации с перевозимым в нем спецконтингентом.

V. Порядок оформления специальных разрешений иностранным гражданам и лицам без гражданства для въезда на территорию ЗАТО г. Островной

33. Решение о въезде (посещении), временном пребывании, постоянном проживании на территории ЗАТО г. Островной иностранных граждан и лиц без гражданства принимается в соответствии с настоящей Инструкцией и требованиями законов Российской Федерации от 25.06.1993 № 5242-I «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации», от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Федерального закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Перечнем территорий, организаций и объектов, для въезда на которые иностранным гражданам требуется специальное разрешение, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2002 № 754, Положением об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого находятся объекты Министерства обороны Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1998 № 655, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

34. Решение о въезде в ЗАТО г. Островной иностранных граждан и лиц без гражданства принимается командованием Северного флота, после согласования УФСБ России по Северному флоту и уведомлением УФСБ России по Мурманской области (в случаях оговоренных настоящей Инструкцией), а также проведения проверочных мероприятий органами МВД России на предмет наличия или отсутствия оснований, предусмотренных статьями 26 и 27 Федерального закона от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».

Въезд на территорию ЗАТО г. Островной иностранных делегаций (представителей организаций) для посещения и (или) проведения работ на объектах Министерства обороны Российской Федерации, осуществляется по решению начальника Генерального штаба Вооруженных сил Российской Федерации, согласованному с Федеральной службой безопасности Российской Федерации или с согласованием УФСБ России по Северному флоту с последующим уведомлением УФСБ России по Мурманской области.

35. Особенности въезда и пребывания в ЗАТО г. Островной иностранных граждан и лиц без гражданства:

а) проекты контрактов (соглашений и т.д.) о международном сотрудничестве и осуществлении социально-культурных связей, заключаемых главой ЗАТО г. Островной или Администрацией ЗАТО г. Островной от имени муниципального образования ЗАТО г. Островной, подлежат обязательному согласованию с Министерством обороны Российской Федерации (штабом Северного флота) и УФСБ России по Мурманской области до их подписания, в случае если в них предусматривается доступ иностранных граждан на территорию контролируемой зоны ЗАТО г. Островной;

б) иностранный гражданин и лицо без гражданства имеет право на въезд (проход), временное пребывание, временное или постоянное проживание в ЗАТО г. Островной при наличии документа, удостоверяющего личность и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве, документа, дающего основание на пребывание в Российской Федерации, а также на основании:

- специального разрешения начальника Генерального штаба Вооруженных сил Российской Федерации;

- специального разрешения командования Северного флота;
- разрешения на Временное проживание, Вида на жительство с отметкой о регистрации в ЗАТО г. Островной, выданных УМВД России по Мурманской области;

в) юридические лица, зарегистрированные в ЗАТО г. Островной, для приглашения иностранных граждан и лиц без гражданства, представляют в Администрацию ЗАТО г. Островной заявления на имя начальника штаба Северного флота, мотивированное ходатайство и документы, подтверждающие необходимость въезда на территорию ЗАТО г. Островной иностранного гражданина, в том числе копии учредительных документов, выписка из ЕГРЮЛ со сроком получения не более полугода, основания для приглашения иностранных специалистов (копия контракта, соглашения), копия лицензии для лиц, осуществляющих лицензируемые виды деятельности, копии документов удостоверяющих личность въезжающих иностранных граждан и их въездных виз (при визовом режиме въезда), почасовая программа пребывания, содержащая сведения о маршруте передвижения, местах остановок, месте жительства на территории ЗАТО г. Островной, сопровождающем лице (представителе принимающей стороны из числа граждан Российской Федерации), сведения о транспортном средстве, используемом для перевозки иностранных граждан на территории ЗАТО г. Островной. Документы должны быть представлены в виде заверенных надлежащим образом копий;

г) проживающие в ЗАТО г. Островной граждане для приглашения иностранных граждан и лиц без гражданства представляют в Администрацию ЗАТО г. Островной заявления (приложение № 7) на имя начальника штаба Северного флота и документы, подтверждающие близкие родственные отношения с ними. Документы представляются на русском языке, их копии заверяются надлежащим образом. Указанный перечень, формы документов и образцы их заполнения должны находиться в доступных для ознакомления с ними местах в Администрации ЗАТО г. Островной;

д) для въезда на территорию ЗАТО г. Островной несовершеннолетних иностранных граждан и лиц без гражданства, не имеющих паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, специальное разрешение не оформляется.

Несовершеннолетние въезжают в ЗАТО г. Островной с родителями (при наличии свидетельства о рождении или записи о ребенке в паспорте родителей) или сопровождающими их лицами (при наличии свидетельства о рождении несовершеннолетнего). Родители или сопровождающие несовершеннолетних иностранных граждан должны иметь соответствующее разрешение для въезда в ЗАТО г. Островной, оформленное в соответствии с требованиями настоящей Инструкцией;

е) в экстренных случаях (смерть, тяжелая болезнь и другие несчастные случаи) решение об оформлении и выдаче специального разрешения иностранным гражданам и лицам без гражданства на въезд в ЗАТО г. Островной, пребывающих к близким родственникам, принимается начальником штаба Северного флота, после согласования с УФСБ Северного флота с последующим уведомлением УФСБ России по Мурманской области.

Решение об оформлении и выдаче специального разрешения иностранным гражданам и лицам без гражданства на въезд в ЗАТО г. Островной, не имеющим

близких родственных отношений с проживающими на данной территории гражданами, но в силу сложившихся обстоятельств (в экстренных случаях) необходимость присутствия которых документально подтверждена, командованием Северного флота может быть принято решение об их въезде на данную территорию в исключительном порядке, по согласованию с УФСБ Северного флота с последующим уведомлением УФСБ России по Мурманской области;

ж) оформленное командованием Северного флота специальное разрешение на въезд (проход) и нахождение иностранных граждан и лиц без гражданства на территории ЗАТО г. Островной направляется в отдел пропусков для вручения заявителю. Срок нахождения иностранных граждан и лиц без гражданства на территории ЗАТО г. Островной определяется в специальном разрешении;

з) руководители организаций (юридических лиц), осуществляющих прием иностранных граждан, делегаций, не позднее чем за 5 дней до прибытия уведомляют Администрацию ЗАТО г. Островной и должностных лиц, указанных в пункте 12 настоящей Инструкции.

36. Начальник штаба Северного флота принимает решение об оформлении и выдаче специальных разрешений для въезда в ЗАТО г. Островной по согласованию с УФСБ Северного флота с последующим уведомлением УФСБ России по Мурманской области (в рамках предоставленных полномочий) иностранным гражданам и лицам без гражданства:

- с целью временного пребывания, постоянного проживания, воссоединение семьи, при наличии близких родственников, постоянно проживающих в ЗАТО г. Островной;

- с целью осуществления трудовой деятельности на территории ЗАТО г. Островной у юридических лиц (работодателях) зарегистрированных в ЗАТО г. Островной;

- имеющим собственность на территории ЗАТО г. Островной.

37. Срок рассмотрения заявлений об оформлении и выдаче специальных разрешений на въезд (проход) в ЗАТО г. Островной иностранных граждан и лиц без гражданства - не более трех месяцев со дня регистрации заявления. В экстренных случаях (смерть, тяжелая болезнь и другими несчастными случаями) - до 3-х суток со дня регистрации заявления.

38. В случае необходимости оформления специального разрешения иностранным гражданам для въезда ЗАТО г. Островной в экстренных случаях (смерть, тяжелая болезнь и другими несчастными случаями) граждане, проживающие на данной территории, обращаются в Администрацию ЗАТО г. Островной.

39. Оформление специального разрешения иностранным гражданам и лицам без гражданства по вызову правоохранительных органов, территориального отдела Управления Федеральной службы судебных приставов по Мурманской области или судов, расположенных на территории ЗАТО г. Островной, осуществляется по решению начальника штаба Северного флота. В штаб Северного флота для оформления специального разрешения представляется повестка, заверенная гербовой печатью соответствующего органа, после согласования с УФСБ России по Мурманской области вызывающими органами и уведомлением УФСБ Северного флота. Иностранец и лицо без гражданства, въехавший на территорию ЗАТО г. Островной по вызову правоохранительных органов, территориального отдела Управления Федеральной службы судебных приставов по Мурманской области или судов, обязан покинуть ЗАТО г. Островной после окончания посещения

соответствующего органа в течение 2 часов, о чем на повестке делается запись и заверяется гербовой печатью правоохранительного органа, территориального отдела Управления Федеральной службы судебных приставов по Мурманской области или суда.

40. При наличии предусмотренных статьёй 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» оснований для продления срока временного пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации, командованием Северного флота после согласования с УФСБ Северного флота последующим уведомлением УФСБ России по Мурманской области может быть принято новое решение о въезде в ЗАТО г. Островной иностранных граждан и лиц без гражданства, у которых заканчивается срок действия ранее выданного разрешения.

При этом инициаторами въезда в ЗАТО г. Островной иностранных граждан и лиц без гражданства должны быть дополнительно представлены документы, подтверждающие продление срока временного пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации.

41. Иностранному гражданину и лицу без гражданства в выдаче специального разрешения на въезд в ЗАТО г. Островной может быть отказано:

- при несогласовании органами федеральной службы безопасности Российской Федерации въезда иностранного гражданина и лица без гражданства;

- при отсутствии основания на въезд (проход) на территорию ЗАТО г. Островной;

- при наличии возбужденного на приглашаемое лицо уголовного дела за совершение преступления против государственной власти и (или) иного тяжкого, особо тяжкого преступления;

- при наличии у приглашаемого лица неснятой или непогашенной судимости, за исключением случаев, если иностранный гражданин и лицо без гражданства постоянно проживает на территории закрытого образования и покинул его в связи с назначением ему наказания в виде лишения свободы по решению суда;

- при наличии данных о нахождении приглашаемого лица на учете в наркологическом или психиатрическом (психоневрологическом) лечебно-профилактическом учреждении, за исключением случаев, если иностранный гражданин и лицо без гражданства, его супруг (супруга) или близкие родственники постоянно проживают на территории закрытого образования;

- при предоставлении недостоверных данных для оформления в установленном порядке разрешения для въезда на территорию закрытого образования и (или) постоянного проживания на указанной территории;

- при невозврате установленным порядком специального разрешения для въезда в ЗАТО г. Островной при предыдущем посещении;

- при наличии у приглашаемого лица административного наказания за нарушение особого режима в ЗАТО г. Островной, совершенное в течение года до подачи заявления;

- в случаях, когда въезд в Российскую Федерацию иностранному гражданину или лицу без гражданства может быть не разрешен в соответствии со статьёй 26 и не разрешен в соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 15.08.1996

№ 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».

В целях обеспечения особого режима безопасного функционирования объектов Министерства обороны Российской Федерации, расположенных на территории ЗАТО г. Островной, командованием Северного флота в оформлении и выдаче специального разрешения может быть отказано.

VI. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) грузов, специальных грузов, документов и материальных ценностей

42. Ввоз (внос) материальных ценностей, продуктов питания и других грузов на территорию ЗАТО г. Островной (далее - ввоз (внос) грузов) производится в соответствии с настоящей Инструкцией.

43. Для обеспечения жизнедеятельности города и его жителей ввоз (внос) грузов производится государственным (кроме структур Министерства обороны Российской Федерации), муниципальным и частным автотранспортом, представителями государственных (кроме структур Министерства обороны), муниципальных структур и частными лицами - по оформленным путевым листам (для транспорта) и расходно-приходным документам на груз, установленных форм для организаций - отправителей (поставщиков) (накладные, доверенности, счета-фактуры, путевые листы - для государственного и муниципального транспорта и их представителей; накладные, счета - фактуры - для частных лиц и транспорта).

44. Для обеспечения жизнедеятельности объектов, расположенных на территории ЗАТО г. Островной, ввоз (внос) грузов производится военным транспортом или представителями Министерства обороны Российской Федерации - по оформленным путевым (для транспорта) и расходно-приходным документам на груз, в соответствии с требованиями приказов и директив Министерства обороны Российской Федерации, а также пропускным документам, введенным в действие приказами и инструкциями начальника объекта (накладные, наряды, доверенности, путевые листы и др.) на основании нормативных правовых документов Министерства обороны Российской Федерации.

45. Вывоз (вынос) материальных ценностей, продуктов питания и других грузов с территории ЗАТО г. Островной (далее - вывоз (вынос) грузов) производится в соответствии с настоящей Инструкцией.

46. С территории контролируемой зоны ЗАТО г. Островной вывоз (вынос) грузов производится государственным (кроме структур Министерства обороны Российской Федерации), муниципальным и частным автотранспортом, представителями государственных (кроме структур Министерства обороны), муниципальных структур и частными лицами - по оформленным путевым листам (для транспорта) и расходно-приходным документам установленных форм для организаций - отправителей (поставщиков) (накладные, доверенности, счета-фактуры, путевые листы - для государственного и муниципального транспорта, накладные, счета - фактуры - для частного транспорта и частных лиц);

47. Для обеспечения жизнедеятельности объектов, расположенных на территории ЗАТО г. Островной вывоз (вынос) грузов производится военным транспортом - по оформленным путевым и расходно-приходным документам, а также по пропускным документам, введенным в действие приказами и инструкциями начальника объекта (накладные, наряды, доверенности, путевые листы и др.).

Вывоз за пределы ЗАТО г. Островной металлолома производится на основании специального разрешения, выдаваемого командиром войсковой части 77360-Я в установленном порядке.

48. Весь грузовой транспорт и грузы, независимо от форм собственности подлежат проверке документов полномочными должностными лицами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящей Инструкции. Водители грузового транспорта и лица, доставляющие (вывозящие) груз и товары в (из) ЗАТО г. Островной, должны иметь документы на груз, документы, удостоверяющие личность и пропуск оформленный установленным порядком.

Водители грузового транспорта вывозящего за пределы ЗАТО г. Островной металлолом обязаны иметь при себе специальное разрешение (приложение № 4), указанное в абзаце втором пункта 47 настоящей Инструкции.

При необходимости проверки и проведения осмотра (досмотра) грузового транспорта и грузов в контролируемой зоне ЗАТО г. Островной, дежурным по КПП должны быть приглашены сотрудники МО МВД по ЗАТО г. Североморск и г. Островной. Для проведения осмотра (досмотра) грузового автотранспорта Э и грузов в районе КПП оборудуются специальные площадки.

Досмотр(осмотр) транспорта и груза, граждан, а также их личных вещей, следующих (убывающих) в (из) ЗАТО г. Островной через запретные зоны Министерства обороны РФ, осуществляется сотрудниками команды ведомственной охраны по обеспечению особого режима в/ч 77360-Я.

В особых случаях досмотр (осмотр) транспорта и груза, граждан, а также их личных вещей, может проводиться сотрудниками команды ведомственной охраны по обеспечению особого режима в/ч 77360-Я совместно с сотрудниками МО МВД по ЗАТО г. Североморск и г. Островной.

49. Руководители объектов (командиры воинских частей) и предприятий (организаций) несут ответственность за выполнение установленного Инструкцией порядка пропускного режима в ЗАТО г. Островной в отношении граждан, непосредственно прибывающих на территорию подчиненных им объектов (воинских частей) и предприятий (организаций) и ввозимых (вывозимых) любыми видами транспорта грузов.

VII. Въезд, временное пребывание и проживание граждан Российской Федерации в ЗАТО г. Островной и основания ограничения их прав на оформление пропусков для въезда (прохода) в ЗАТО г. Островной

50. Въезд, временное пребывание и проживание граждан на территории ЗАТО г. Островной ограничивается в соответствии с условиями особого режима.

51. Для временного пребывания на территории ЗАТО г. Островной (без регистрации по месту пребывания) разрешается въезд на территорию ЗАТО г. Островной следующим категориям граждан Российской Федерации:

а) членам семей, близким родственникам граждан, постоянно проживающих в населенных пунктах ЗАТО г. Островной, при предоставлении документов, подтверждающих близкие родственные отношения;

б) гражданам Российской Федерации, пребывающим в ЗАТО г. Островной в экстренных случаях, а также для удовлетворения социально-культурных потребностей жителей ЗАТО г. Островной;

в) представителям (работникам) организаций, предприятий и учреждений, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории ЗАТО г. Островной или оказывающих услуги по удовлетворению социально-культурных и иных потребностей жителей ЗАТО г. Островной;

г) представителям контрольно-надзорных органов Мурманской области;

д) гражданам Российской Федерации, заключившим трудовой договор с администрациями объектов, организациями - юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, расположенными и (или) осуществляющими свою деятельность на территории ЗАТО г. Островной;

е) военнослужащим, проходящим службу в войсковых частях, дислоцированных на территории ЗАТО г. Островной;

ж) сотрудникам правоохранительных органов (ФСБ России, МВД России, прокуратуры России, Следственного комитета России, войск национальной гвардии РФ) и МЧС России, обеспечивающим охрану правопорядка и пожарную безопасность на территории ЗАТО г. Островной;

з) военнослужащим, направленным в командировку для выполнения служебных заданий в воинские части и организации, расположенные на территории ЗАТО г. Островной;

52. Для временного пребывания (с регистрацией по месту пребывания) или постоянного проживания разрешается въезд на территорию ЗАТО г. Островной следующим категориям граждан:

а) лицам, заключившим трудовой договор с администрацией объекта, организациями - юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, расположенными на территории контролируемой зоны ЗАТО г. Островной;

б) военнослужащим, проходящим службу в воинских частях, расположенных на территории ЗАТО г. Островной;

г) лицам, постоянно проживающим в населенных пунктах, входящих в состав ЗАТО г. Островной;

д) членам семей, близким родственникам граждан, постоянно проживающих в населенных пунктах ЗАТО г. Островной;

е) сотрудникам правоохранительных органов (ФСБ России, МВД России, прокуратуры России, Следственного комитета России) и МЧС, обеспечивающим охрану правопорядка и пожарную безопасность на территории ЗАТО г. Островной;

ж) гражданам Российской Федерации, владеющим недвижимостью, находящейся на территории ЗАТО г. Островной.

53. Граждане, получившие пропуск в ЗАТО г. Островной, имеют право зарегистрироваться по месту жительства в ЗАТО г. Островной в установленном законодательством Российской Федерации и ЗАТО г. Островной порядке.

54. Органы федеральной службы безопасности Российской Федерации вправе отказать в согласовании гражданам въезда в ЗАТО г. Островной в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

55. Наличие собственности на территории ЗАТО г. Островной может служить основанием для выдачи владельцу пропуска для въезда (прохода) на территорию ЗАТО г. Островной, а также для получения владельцем разрешения на постоянное проживание или временное пребывание (с регистрацией по месту жительства или месту пребывания) в установленном законодательством порядке.

56. При выдаче гражданину Российской Федерации пропуска, других документов, указанных в настоящей Инструкции, дающих право доступа

на территорию ЗАТО г. Островной, временного пребывания и (или) постоянного проживания на указанной территории, учитывается следующая информация:

- о наличии возбужденного в отношении гражданина уголовного дела за совершение преступления против государственной власти и (или) иного тяжкого, особо тяжкого преступления;

- о наличии у гражданина неснятой или непогашенной судимости, за исключением случаев, если гражданин постоянно проживает на территории ЗАТО г. Островной и покинул его в связи с назначением ему наказания в виде лишения свободы по решению суда;

- о наличии данных о нахождении гражданина на учете в наркологическом или психиатрическом (психоневрологическом) лечебно-профилактическом учреждении, за исключением случаев, если гражданин, его супруг (супруга) или близкие родственники постоянно проживают на территории ЗАТО г. Островной;

- о предоставлении гражданином недостоверных данных для оформления в установленном порядке пропуска, других документов, указанных в настоящей Инструкции, дающих право доступа на территорию ЗАТО г. Островной и (или) постоянного проживания или временного пребывания на указанной территории.

57. В случае предоставления заявителем документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, и (или) наличия оснований для отказа, предусмотренных положениями настоящей Инструкции, должностные лица, определенные пунктом 12 настоящей Инструкции, отказывают в выдаче пропуска, других документов, указанных в настоящей Инструкции, дающих право доступа на территорию ЗАТО г. Островной. Такой отказ должен быть мотивирован и содержать конкретные обстоятельства, являющиеся основанием для отказа. Заявитель имеет право быть ознакомлен специалистом Администрации ЗАТО г. Островной или отдела пропусков с решением должностного лица об отказе в выдаче пропуска, других документов, указанных в настоящей Инструкции, дающих право доступа на территорию ЗАТО г. Островной, под роспись на бланке заявления.

58. Должностные лица, определенные пунктом 12 настоящей Инструкции, вправе отказать в выдаче пропуска на въезд в ЗАТО г. Островной гражданину Российской Федерации либо аннулировать ранее принятое решение по следующим основаниям:

- при наличии у приглашаемого лица административного наказания за нарушение особого режима в ЗАТО г. Островной, совершенное в течение года до подачи заявления;

- если лицо сообщило о себе заведомо ложные сведения;

- при отсутствии обоснования необходимости въезда (прохода) на территорию ЗАТО г. Островной;

- при невозврате в установленном порядке пропуска, других документов, указанных в настоящей Инструкции, дающих право доступа на территорию ЗАТО г. Островной, при предыдущем посещении ЗАТО;

- при отсутствии согласования с органами федеральной службы безопасности Российской Федерации.

VIII. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящую Инструкцию

59. В пределах своей компетенции Федеральные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления ЗАТО, командование войсковой части 77360-Я могут вносить изменения и дополнения в настоящую Инструкцию в случае изменения законодательства, либо по инициативе одной из сторон.

60. Внесение изменений и дополнений в настоящую Инструкцию должно быть оформлено в письменном виде, подписано всеми заинтересованными сторонами и опубликовано в средствах массовой информации.

61. Администрация ЗАТО г. Островной и командование войсковой части 77360-Я обеспечивает свободное ознакомление граждан с порядком въезда и проживания в ЗАТО г. Островной.

IX. Порядок контроля за обоснованностью выдачи пропусков, своевременностью их изъятия и погашения

62. Контроль обоснованности выдачи пропусков, своевременности их изъятия и погашения производится комиссией службы защиты государственной тайны штаба Северного флота. Результаты проверки оформляются актом.

63. Основанием для проведения проверок являются предписания установленного образца, подписанные начальником штаба Северного флота.

Заключительные положения

Ходатайства, заявления и иные документы, на основании которых были приняты решения об оформлении пропусков, других документов, указанных в настоящей Инструкции, дающих право доступа на территорию ЗАТО г. Островной, органом осуществлявшим прием указанных документов, подшиваются в дела и хранятся в течение одного года после окончания действия выданных пропусков или разрешений.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
физического лица об оформлении пропуска
для въезда в ЗАТО г. Островной гражданина Российской Федерации

Главе ЗАТО г. Островной
или
Командиру войсковой части 77360-Я

от _____
(фамилия, имя,

отчество, дата рождения заявителя)
проживающего по адресу: _____

(место жительства заявителя)

Прошу Вас выдать пропуск моему (ей) _____
(степень родства)

_____ ;
(гражданство, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

паспортные данные: _____ ;

_____ ;
(серия, номер, кем и когда выдан)
постоянно проживающему (ей) по адресу: _____

Цель приезда: _____

Срок пребывания с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Адрес пребывания: _____

Транспорт _____
(указать транспорт, на котором приглашаемое лицо въезжает в ЗАТО)

Я, _____ обязуюсь, что приглашаемое мною лицо покинет территорию ЗАТО г. Островной по истечении срока действия пропуска.

По истечении срока действия пропуска я обязуюсь в 3-дневный срок вернуть его по месту выдачи или лицам дежурно-вахтенной службы КПП.

Даю согласие на обработку (автоматизированную) и распространение моих персональных данных, а также осуществление проверки информации, необходимой для оформления в установленном порядке разрешения для въезда на территорию закрытого административно-территориального образования;

Прилагаемые мной к заявлению документы, подтверждающие наличие родственных отношений или обоснованность нахождения на территории ЗАТО г. Островной:

1. Копии документов, подтверждающих родство с приглашаемым лицом.
2. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации.
3. Иные документы, подтверждающие обоснованность нахождения на территории ЗАТО г. Островной.

«__» _____ 20__ г.

(Подпись заявителя)

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПРИГЛАШАЕМЫМ ЛИЦОМ

Я, _____ сообщая, что
(фамилия, имя, отчество)

- в отношении меня не возбуждено, возбуждено уголовное дело за совершение преступлений против государственной власти и (или) иного тяжкого, особо тяжкого преступления,
(ненужное зачеркнуть)

- не имею, имею неснятую или непогашенную судимость (за исключением случаев, если гражданин постоянно проживает на территории закрытого образования, и покину его в связи с назначением ему наказания в виде лишения свободы по решению суда);
(ненужное зачеркнуть)

- не нахожусь, нахожусь на учете в наркологическом или психиатрическом (психоневрологическом) лечебно-профилактическом учреждении (за исключением случаев, если гражданин, его супруг (супруга) или близкие родственники постоянно проживают на территории закрытого образования).

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

- ознакомлен с условиями особого режима в закрытом административно-территориальном образовании и ответственностью за их нарушение;

- согласен на автоматизированную обработку и распространение моих персональных данных, а также осуществление проверки информации, необходимой для оформления в установленном порядке разрешения для въезда на территорию закрытого административно-территориального образования;

- предупрежден, что сообщение о себе ложных сведений или предоставление поддельных документов влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись приглашаемого лица)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
юридического лица (индивидуального предпринимателя)
об оформлении пропуска для въезда в ЗАТО г. Островной

Угловой штамп организации

Главе ЗАТО г. Островной
Командиру войсковой части 77360-Я

Прошу разрешить въезд на территорию ЗАТО г. Островной нижеперечисленным
работникам организации _____

(полное наименование юридического лица,

номер по ЕГРЮЛ, ИНН, юридический адрес)

Цель въезда _____

(указать подробно причину въезда, содержание планируемых работ (услуг))

Срок пребывания в ЗАТО с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Транспорт _____

(указать транспорт, на котором работник въезжает в ЗАТО)

С инструкцией по пропускному режиму в ЗАТО г. Островной работники, въезжающие
в ЗАТО, ознакомлены. По истечении срока действия пропуска будут сданы по месту выдачи.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению, подтверждающих наличие трудовых
отношений и обоснованность нахождения на территории ЗАТО г. Островной:

1. Списки работников для проезда в ЗАТО г. Островной в необходимом количестве экземпляров
(но не менее чем в трех).
2. Электронная копия списка на CD-R диске в формате Word.
3. Копии трудовых книжек, трудовых договоров.
4. Копии договоров на выполнение работ, оказание услуг.
5. Копии паспортов (стр.2, 3, 5), подтверждающие данные, указанные в заявлении.
6. Копии регистрационных (учредительных) документов юридического лица (приглашающей
стороны).

(должность руководителя)

(Подпись руководителя, ФИО)
М.П.

Угловой штамп организации

Список сотрудников

_____ (полное наименование юридического лица,
_____,
номер по ЕГРЮЛ, ИНН, юридический адрес)
которым по производственной необходимости требуется иметь допуск на территорию
контролируемой зоны ЗАТО г. Островной

№№	ФИО	Занимаемая должность	Дата и место рождения, гражданство	Номер, серия паспорта, кем, когда выдан	Адрес регистрации по месту пребывания или жительства ¹

(должность руководителя)

(Подпись руководителя, ФИО)
М.П.

¹ В данной колонке указывается, также способ регистрации: по месту жительства или по месту пребывания

Приложение № 3
к Инструкции

Действителен: с г.
по г.

Угловой штамп
организации, выдавшей
пропуск

ПРОПУСК №

Для въезда на территорию ЗАТО г. Островной

ВЫДАН:

фамилия имя, отчество

00.00.0000 № 00

ПАСПОРТ Серия

Гражданин РФ _____ года рождения

Номер Кем и когда выдан

Должность

Прибывающий из:

К кому

Место проживания:

Цель приезда:

Пропуск действителен
только
по предъявлению
документа
удостоверяющего
личность

При въезде (выезде) в ЗАТО г. Островной Мурманской области ОБЯЗАТЕЛЬНО регистрироваться на КПП (причал №3) у дежурного по обеспечению особого режима ЗАТО г. Островной. По окончании срока действия пропуска (при выезде из ЗАТО г. Островной) сдать пропуск дежурному по КПП.

_____ ФИО

МП

**ФОРМА СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ
на въезд иностранного гражданина в ЗАТО г. Островной**

Действует: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ

Выдано гражданину

гражданство фамилия, имя, отчество (если имеется)

Для въезда (выезда) в закрытое административно-территориальное образование г. Островной

Действительно при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

должность лица, принявшего решение

МП.

воинское звание

подпись Ф.И.О.

№

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
юридического лица (индивидуального предпринимателя)
об оформлении разрешения
для вывоза металлолома за пределы ЗАТО г. Островной

Угловой штамп организации

Командиру войсковой части 77360-Я

Прошу разрешить вывоз металлолома из ЗАТО г. Островной организации

_____ (полное наименование юридического лица, номер по ЕГРЮЛ, ИНН, юридический адрес)

Полученный _____ (способ получения, номер контракта (договора))

Сроки вывоза металлолома с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Транспорт

№ п/п	ФИО водителя	Название транспортного средства, гос. номер	Реквизиты документа, удостоверяющего личность

С инструкцией по пропускному режиму ознакомлен. По истечении срока действия, разрешение будет сдано по месту выдачи.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению, подтверждающих обоснованность вывоза металлолома:

1. Копии договоров (контрактов) на приобретение металлолома.
2. Копии лицензии на право заготовки, транспортировки, переработки и реализации лома.
3. Копии свидетельства о регистрации юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

(должность руководителя)

Подпись руководителя
М.П.

Приложение № 6
к Инструкции

Угловой штамп

РАЗРЕШЕНИЕ на вывоз металлолома за пределы ЗАТО г. Островной

Дано _____
(название юридического лица)

(на вывоз лома черных (цветных) металлов согласно договору (контракту))

В количестве _____ тонн

Разрешение действительно до « ___ » 20__ г.

Автомобили _____
(указываются все автомобили, планируемые для вывоза, государственные регистрационные номера)

Командир войсковой части 77360-Я
п/п

Приложение № 7
к Инструкции

Начальнику штаба
Северного флота

СВЕДЕНИЯ О ПРИГЛАШАЮЩЕМ ЛИЦЕ

Фамилия _____
Вносится буквами русского алфавита. Если ранее меняли фамилию, укажите их, когда (год) и где

Имя _____ Отчество _____

Дата рождения Государство рождения _____
Дата в формате ДД ММ ГГ (год полностью)

Пол _____ Место рождения _____
муж, жен. Республика, край, область, район, населенный пункт

Гражданство (подданство) _____
Если имеется второе (либо более того) гражданство (подданство) они указываются через запятую

Индекс Место жительства _____
Цифрами почтовый индекс (адрес места жительства: республика, край, область, район, улица, дом, корпус, квартира)

Телефоны: | Домашний

| Рабочий

| Контактный

Предъявленный документ(ы) _____ серия _____ номер _____

Паспорт и (или) вид на жительство _____ Дата выдачи
Дата в формате ДД ММ ГГ

Код подразделения, выдавшего паспорт

Место выдачи документа _____

СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 5 ЛЕТ (включая учебу и военную службу)

Месяц и год		Должность и место работы с указанием организации, без сокращений, в том числе: номер воинской части, вида и рода войск Вооруженных Сил	Местонахождение (Адрес): учреждения, организации, воинской части
Поступления	Увольнения		

Дата
Дата в формате ДД ММ ГГ

_____ Подпись заявителя

муж, жен. Если имеется второе (либо более того) гражданство, они указываются через запятую

СВЕДЕНИЯ О ПРИГЛАШАЕМОМ ЛИЦЕ

(сведения о приглашаемом лице подтверждаются копией паспорта приглашаемого)

Фамилия _____
 буквы русского алфавита _____ буквы латинского алфавита _____

Имена _____
 буквы русского алфавита _____ буквы латинского алфавита _____

Отчество _____ Дата рождения _____
 буквы русского алфавита _____ Дата в формате ДД ММ ГГ (год полностью)

Пол _____ Гражданство (подданство) _____

Государство постоянного проживания _____ страна _____
 регион _____ регион в стране постоянного проживания _____

Место рождения: _____

Место работы:

_____ полное название организации (фирмы) за рубежом

Серия _____ № _____ Дата выдачи _____
 документа _____ Действителен до _____
 Дата в формате ДД ММ ГГ

Адрес предполагаемого места
 жительства: _____

_____ республика, край, область, населенный пункт

Телефон _____

_____ район, улица, дом, корпус, квартира _____ Предполагаемый контактный телефон с кодом города (всего 10 знаков)

СВЕДЕНИЯ О ПОЕЗДКЕ

Цель поездки _____ На срок (дней) _____
 Менее 3-х цифр, заполняется нулями, например 015

Предполагаемый въезд в Россию с _____ по _____
 Дата в формате ДД ММ ГГ _____ Дата в формате ДД ММ ГГ

Разрешение желательно оформить в срок до _____
 основание для срочного оформления прилагаются

Об ответственности за сообщение ложных сведений в заявлении или представление поддельных документов - ПРЕДУПРЕЖДЕН. С содержанием статей 26, 27 Федерального Закона «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» - ОЗНАКОМЛЕН.

Подпись заявителя _____

Сведения о следующих с приглашаемыми детьми, вписанных в его (её) паспорт:

Фамилия _____
 буквы русского алфавита _____ буквы латинского алфавита _____

Имена _____
 буквы русского алфавита _____ буквы латинского алфавита _____

Отчество _____ Дата рождения _____
 буквы русского алфавита _____ Дата в формате ДД ММ ГГ (год полностью)

Пол _____ Гражданство (подданство) _____
 муж, жен. Если имеется второе (либо более того гражданство), они указываются через запятую

Фамилия _____
 буквы русского алфавита _____ буквы латинского алфавита _____

Имена _____
 буквы русского алфавита _____ буквы латинского алфавита _____

Отчество _____ Дата рождения _____
 буквы русского алфавита _____ Дата в формате ДД ММ ГГ (год полностью)

Пол _____ Гражданство (подданство) _____
 муж, жен. Если имеется второе (либо более того гражданство), они указываются через запятую