



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2023

№ 148

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных организаций (учреждений) ЗАТО г. Островной Мурманской области, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих, а также по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 12.09.2016 № 244

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области от 27.02.2015 № 79 «Об утверждении рекомендаций по формированию Примерных положений (положений) об оплате труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений Мурманской области», постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 24.04.2014 № 117 «Об оплате труда работников муниципальных организаций (учреждений) ЗАТО г. Островной Мурманской области», на основании служебной записки первого заместителя главы муниципального образования ЗАТО г. Островной от 10.05.2023 № 01-01-31/1864 Администрация ЗАТО г. Островной *п о с т а н о в л я е т* :

1. Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных организаций (учреждений) ЗАТО г. Островной Мурманской области, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих, а также по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 12.09.2016 № 244 (в редакции постановления Администрации ЗАТО г. Островной от 26.10.2022 № 188), изложив пункт 1 приложения № 3 в следующей редакции:

«1. Формирование фонда оплаты труда муниципальных организаций (учреждений).

$ФОТ = (ФОТб + ФОТс + ФОТст) + ФОТмрот + ФОТк + ФОТркпн,$

где ФОТ – фонд оплаты труда работников организации (учреждения)

ФОТб – базовая часть ФОТ.

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников организации (учреждения) и формируется из должностного оклада (оклада) работников организации (учреждения) на соответствующий год.

ФОТс – специальная часть ФОТ.

Специальная часть ФОТ формируется для обеспечения выплат повышающего коэффициента по занимаемой должности к должностному окладу (окладу) работников организации (учреждения), образующего новый должностной оклад.

ФОТст – стимулирующая часть ФОТ.

Стимулирующая часть ФОТ обеспечивает выплаты стимулирующего характера:

- персонального повышающего коэффициента к размерам должностных окладов (окладов);
- надбавок за интенсивность, высокие результаты работы, стаж непрерывной работы, выслугу лет, качество выполняемых работ;
- премиальных выплат по итогам работы.

ФОТк – компенсационная часть ФОТ.

Обеспечивает выплаты компенсационного характера.

Размеры компенсационных выплат определяются в соответствии с законодательством, в пределах ФОТ и закрепляются в коллективном договоре, локальном акте организации (учреждения).

В случае образования экономии фонда оплаты труда работников организации (учреждения) вследствие временной нетрудоспособности, невыходов на работу в случаях, установленных законодательством, средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера.

Объем средств на выплаты стимулирующего характера должен составлять не менее 30% от средств на оплату труда.

Для стимулирования руководителей главный распорядитель бюджетных средств (учредитель) организации (учреждения) формирует премиальный фонд, составляющий до 5 процентов средств фонда оплаты труда работников организации (учреждения). Также с целью стимулирования заместителя руководителя и главного бухгалтера руководитель организации (учреждения) в пределах фонда оплаты труда формирует стимулирующий (премиальный) фонд на 10-30 процентов ниже стимулирующего (премиального) фонда руководителя организации (учреждения).

ФОТст. рук. = ФОТ * до 5%;

ФОТст. зам. рук. = ФОТ * (до 5% / 100 * (от 70 % до 90%));

ФОТст. гл. бух. = ФОТ * (до 5% / 100 * (от 70 % до 90%))

Размер стимулирующего (премиального) фонда руководителя организации (учреждения) формируется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальной организации (учреждения) на соответствующий финансовый год и оформляется распоряжением (приказом) главного распорядителя бюджетных средств (учредителем).

Размер стимулирующего (премиального) фонда заместителя руководителя и главного бухгалтера формируется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда организации (учреждения) на соответствующий финансовый год и оформляется приказом руководителя организации (учреждения).

Установление премиального фонда руководителя не влечет за собой увеличения фонда оплаты труда организации (учреждения), за исключением случая, когда расходование средств фонда оплаты труда на премиальный фонд руководителя за счет целевых средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, не соответствует целям их предоставления. В этом случае разница средств на премиальный фонд руководителя планируется отдельно и рассчитывается по формуле: ФОТ ст.рук.доп. = ФОТ ст.рук. - (ФОТ ст.рук.-

ФОТцел. * до 5%), где ФОТ ст.рук.доп. – премиальный фонд руководителя, планируемый дополнительно; ФОТ цел. – фонд оплаты труда за счёт целевых средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, из которого не может формироваться премиальный фонд руководителя.

Неиспользованные средства премиального фонда руководителя организации (учреждения) могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам данной организации (учреждения), а также перераспределены на премирование руководителей и (или) на стимулирующие выплаты работникам других подведомственных организаций (учреждений).

ФОТрпкпн - часть ФОТ, которая формируется для обеспечения выплаты районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера, определенных законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными правовыми актами.

ФОТмрот – доплата до минимального размера оплаты труда (доплата до размера минимальной заработной платы в Мурманской области, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате).

Размер доплаты до минимального размера оплаты труда (доплаты до размера минимальной заработной платы в Мурманской области, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате) на соответствующий финансовый год определяется по формуле:

$$\text{ФОТмрот} = \sum (\text{Рмзп} - \text{Рпл}_i) * 12,$$

где:

Рмзп – минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законом на всей территории Российской Федерации;

Рпл – планируемый фонд оплаты труда i-го работника, расчетный ежемесячный фонд оплаты труда которого не достигает минимального размера оплаты труда за месяц, с учетом выплат стимулирующего характера, без учета выплат компенсационного характера, районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Инфо-Вестник ОСТРОВНОЙ».

И.о. главы ЗАТО г. Островной

А.А. Фотеева