

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2011

№ 305

Об утверждении Устава Муниципального казенного учреждения  
«Служба городского хозяйства закрытого административно-территориального  
образования город Островной Мурманской области» в новой редакции

В соответствии с федеральными законами от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями и дополнениями), от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановлений администрации ЗАТО г. Островной от 10.11.2010 № 220 «Об утверждении перечня казенных учреждений ЗАТО г. Островной, создаваемых путем изменения типа существующих бюджетных учреждений», от 12.04.2011 № 88 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», от 02.12.2011 № 304 «Об изменении типа муниципального учреждения «Служба городского хозяйства ЗАТО г. Островной» администрация муниципального образования ЗАТО г. Островной

***п о с т а н о в л я е т :***

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального казенного учреждения «Служба городского хозяйства закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее – МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной») в новой редакции.

2. Начальнику МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной» Кельбусу А.А. представить необходимые документы в налоговый орган для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Признать утратившим силу пункт 2 постановления администрации ЗАТО г. Островной от 15.06.2010 № 121 «О создании муниципального учреждения “Служба городского хозяйства ЗАТО г. Островной”», с момента государственной регистрации Устава Учреждения в новой редакции.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации  
ЗАТО г. Островной  
ВЕРНО

В.М. Роздина

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации ЗАТО г. Островной  
от 02.12.2011 № 305

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СЛУЖБА ГОРОДСКОГО ХОЯЙСТВА  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

(новая редакция)

ЗАТО г. Островной  
2011

## 1. Общие положения

Муниципальное казенное учреждение «Служба городского хозяйства закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее – Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации ЗАТО г. Островной от 02.12.2011 № 304 «Об изменении типа муниципального учреждения «Служба городского хозяйства ЗАТО г. Островной».

Учредителем Учреждения является муниципальное образование закрытое административно – территориальное образование город Островной Мурманской области.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация ЗАТО г. Островной (далее – Учредитель).

Учреждение обладает закрепленным за ним на праве оперативного управления обособленным имуществом, собственником которого является Учредитель.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой счет, открытый в органах Федерального казначейства, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать со своим полным наименованием, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы, бланки.

Учреждение является некоммерческой организацией, несущей по своим обязательствам ответственность находящимися в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по долгам Учреждения несет Учредитель.

Учреждение является казенным учреждением, предназначенным для обеспечения реализации вопросов местного значения, в соответствии с разделом 2 настоящего Устава.

Деятельность Учреждения финансируется из средств бюджета ЗАТО г. Островной Мурманской области на основании бюджетной сметы доходов и расходов.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской

Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом муниципального образования ЗАТО г. Островной, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной, приказами, инструкциями Учреждения, а также настоящим Уставом.

Права и обязанности юридического лица Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают со дня его государственной регистрации.

Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Служба городского хозяйства закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах.

Адрес (место нахождения) Учреждения и почтовый адрес: ул. Советская, д. 20, пом.15, г. Островной, Мурманская область, 184640.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями и предметом деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Обеспечение реализации политики в области управления и содержания объектов жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, транспорта, автомобильных дорог.

2.1.2. Обеспечение реализации политики в области социальной сферы.

2.1.3. Организация жилищного регулирования и учета муниципального жилищного фонда.

2.1.4. Обеспечение учета и регистрации граждан, проживающих в городе, в целях обеспечения необходимых условий для реализации гражданами прав и свобод, а также исполнение ими обязанностей перед другими гражданами, государством, обществом.

2.1.5. Осуществление организационно-управленческих функций в вопросах обеспечения, содержания и бесперебойного функционирования органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.2.1. По жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству:

– разработку и реализацию городской политики в области жилищно-коммунального хозяйства, транспортного обслуживания населения, содержания автомобильных дорог;

– разработку и реализацию муниципальных программ в области предоставления жилищно-коммунальных услуг, энергосбережения и повышения энергетической эффективности, благоустройства города;

– выполнение функций муниципального заказчика, в том числе:

а) по приобретению материальных ресурсов (топлива, оборудования и др.), необходимых для выполнения предусмотренных целей и задач в области ЖКХ;

б) по подготовке сметной документации по ремонтным работам на объектах муниципальной собственности (сети: теплоснабжения, внутридомовые и наружные водопроводные, канализационные и электрические, опоры линий электропередач, содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных, инженерных сооружений), а также обеспечение, в пределах своей компетенции, ее согласования и утверждения;

в) по содержанию и ремонту (сносу, демонтажу) объектов муниципальной собственности (жилищного фонда; административных, производственных, хозяйственных зданий, сооружений; объектов благоустройства и коммунального хозяйства), содержанию территорий и объектов общего пользования, уличного освещения;

г) по определению перечня работ и услуг, связанных с содержанием и ремонтом общего имущества многоквартирного дома, включаемых в цену содержания и ремонта жилого помещения;

– контроль за качеством производства ремонтных работ по капитальным и текущим ремонтам на объектах ЖКХ, помещениях, занимаемых органами местного самоуправления, Учреждения;

– определение норм потребления (лимитов) коммунальных услуг;

– возмещение выпадающих доходов муниципальным предприятиям города в соответствии с действующим законодательством.

#### 2.2.2. По материально-техническому обеспечению:

– выполнение функций муниципального заказчика, в том числе: по приобретению материальных ресурсов (техники, инвентаря, средств вычислительной и копировальной техники, автотранспортных средств и др.) в целях обеспечения функционирования органов местного самоуправления и Учреждения;

– приобретение программных продуктов с учетом потребностей органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной и состояния рынка;

– программное и техническое обслуживание локальных вычислительных сетей и другой оргтехники органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной;

– организацию ремонта оборудования, оргтехники и средств связи;

– обеспечение доставки материального имущества в соответствии с предусмотренными в договорах (контрактах) сроками, контроль их количества, качества и комплектности;

– создание материальных запасов и контроль за их состоянием, соблюдением лимитов на отпуск материальных ресурсов и их расходом в органах местного самоуправления ЗАТО г. Островной по прямому назначению;

– организацию складского учёта материального имущества;

– учет движения материального имущества, участие в проведении инвентаризации материальных ценностей;

– составление установленной отчетности о материально-техническом обеспечении деятельности органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной;

– организацию транспортного обеспечения органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной;

– организацию текущих ремонтов помещений органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной;

– организацию снабжения органов местного самоуправления материальными и техническими средствами, сувенирной и полиграфической продукцией в пределах сметных назначений;

– подготовку договоров с поставщиками, согласование условий и сроков поставок;

– организацию и обеспечение работы по охране, содержанию в надлежащем техническом и санитарном состоянии служебных помещений органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной.

#### 2.2.3. По учету, регистрации граждан и распределению жилья:

– ведение характеристики муниципального жилищного фонда;

– учет и предоставление документов в органы Федеральной миграционной службы для регистрации граждан по месту жительства (пребывания) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– ведение картотеки и электронной базы данных учета численности населения по муниципальному жилищному фонду;

– организацию обмена и получения паспортов гражданами (совместно с работниками органов Федеральной миграционной службы);

– представление в установленные сроки информации об изменении в регистрационном учете граждан в учреждения и организации социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, военного комиссариата Мурманской области, территориальную избирательную комиссию, органы местного самоуправления ЗАТО г. Островной, другим организациям, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– выдачу справок и ответов на запросы граждан и сторонних организаций по профилю деятельности.

#### 2.2.4. В области социальной сферы:

– разработку и реализацию совместно с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями муниципальных программ в области социального развития в интересах населения ЗАТО г. Островной;

– организацию взаимодействия органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, в области социального развития с целью поддержки ветеранов, пенсионеров, инвалидов, семей с несовершеннолетними детьми и других групп населения, нуждающихся в социальной поддержке;

– организацию и назначение пенсий за выслугу лет и доплат к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО г. Островной;



- обеспечение дополнительной социальной поддержки льготным категориям граждан города, определенным решениями органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной;

- участие в разработке документов социально-экономического положения города, нормативных правовых актов и других документов по вопросам социальной защиты населения и лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- контроль за выполнением приоритетного национального проекта «Здоровье»;

- информирование населения о возможных мерах социальной поддержки, разъяснение гражданам их законных прав и повышение их правовой грамотности в области социальной сферы.

2.2.5. По иным видам деятельности, связанным с уставной деятельностью Учреждения:

- разработку административных регламентов на предоставление муниципальных услуг в рамках полномочий Учреждения;

- анализ и прогноз потребности города в необходимых объемах и номенклатуре проведения работ и предоставления услуг по соответствующим направлениям деятельности Учреждения;

- подготовку и согласование в установленном порядке проекта (плана) муниципального заказа в пределах возложенных задач;

- выполнение функций муниципального заказчика, в том числе по:

- а) организации пассажирских и грузовых перевозок;

- б) доступу к информации;

- в) приобретению и эксплуатации автотранспортных средств;

- г) организации предоставления услуг по опубликованию в печатном органе муниципальных правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной и иной социально значимой информации по вопросам местного значения.

### 3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования ЗАТО г. Островной, закрепляется за Учреждением на основании

договора оперативного управления, заключенного с уполномоченным органом местного самоуправления ЗАТО г. Островной на распоряжение муниципальным имуществом и Учреждением.

3.2. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и состоящем на его самостоятельном балансе, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, иначе как с согласия Учредителя либо лица, им уполномоченного, за исключением малоценного имущества, распоряжение которым Учреждение осуществляет самостоятельно. Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Учреждением самостоятельно.

3.4. Учреждение вправе владеть, распоряжаться, пользоваться и управлять имуществом в пределах прав, определенных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором оперативного управления.

3.5. Имущество Учреждения формируется из:

- муниципального имущества, закрепленного за ним в установленном порядке на праве оперативного управления;
- имущества, приобретенного Учреждением за счет средств бюджета муниципального образования ЗАТО г. Островной, выделенных ему по смете расходов;
- другого имущества, приобретенного Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность имущества и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах средств, выделенных по смете.

3.7. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество и распорядиться им.

3.8. Списанное имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляются актами приема-передачи (списания), утвержденными руководителем Учреждения и согласованными Учредителем.

3.9. Источники формирования средств, необходимых для осуществления основной деятельности Учреждения:

- средства, выделяемые из бюджета ЗАТО г. Островной по утвержденной смете на содержание Учреждения;
- целевое бюджетное финансирование, дотации;
- средства из бюджетов всех уровней на предоставление льгот отдельным категориям гражданам;
- доходы от иных видов деятельности в соответствии с поручениями Учредителя;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

#### 4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности, передавать его в безвозмездное пользование другим муниципальным предприятиям и учреждениям по согласованию с собственником;
- заключать с юридическими и физическими лицами договоры (контракты, соглашения) (в т.ч. на проведение совместных торгов), соответствующие целям деятельности Учреждения и настоящему Уставу;
- запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей;

- заключать для выполнения отдельных работ срочные трудовые договоры, договоры подряда, другие гражданско-правовые договоры с гражданами Российской Федерации;

- принимать участие в формировании бюджета ЗАТО г. Островной в части определения объемов финансирования капитальных ремонтов, муниципального заказа на предоставление жилищно-коммунальных услуг, содержания жилищно-коммунального хозяйства, объектов социальной и коммунальной сферы, осуществлять контроль за эффективным использованием этих средств;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру, штатное расписание в пределах установленного органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной в смете расходов фонда заработной платы работников Учреждения (штатное расписание согласовывается с Учредителем);

- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

#### 4.2. Учреждение обязано:

- выполнять цели, возложенные на него настоящим Уставом;

- обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам гарантированные законодательством Российской Федерации меры социальной защиты и безопасные условия труда;

- заключать договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд;

- предоставлять органам местного самоуправления ЗАТО г. Островной информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества и средств, выделенных на содержание Учреждения по бюджетным сметам доходов и расходов.

4.3. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, задачам и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 5. Финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в установленном законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной порядке за счет ассигнований бюджета ЗАТО г. Островной, предусмотренных на обеспечение деятельности Учреждения.

5.2. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой доходов и расходов.

5.3. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через счета, открытые в органах Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. Бухгалтерский учет Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченной на то сторонней организацией (учреждением) на основании заключенного договора (соглашения).

5.5. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.6. В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств, главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

5.7. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

5.8. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждения, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

5.9. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

## 6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, а также настоящим Уставом.

6.2. Управление Учреждением осуществляется начальником Учреждения (далее – руководитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, на принципах единоначалия, на основании заключенного с ним контракта.

6.3. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности на основании распоряжения администрации ЗАТО г. Островной. Сроки полномочий руководителя, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним главой администрации ЗАТО г. Островной трудовым договором.

6.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет следующие права:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации, Мурманской области и местного самоуправления;

- принимать обязательства от имени Учреждения;

- управлять имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной и настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

- совершать сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на основании законодательства и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения работниками Учреждения;

- разрабатывать и утверждать штатное расписание в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджетной смете Учреждения;

- принимать на работу и увольнять с работы работников Учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;

- обеспечивать выполнение распорядительных документов и поручений Учредителя;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством.

6.5. Руководитель в порядке, установленном законодательством, несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета;

- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использование не по назначению;

- осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом.

6.6. Руководитель и работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

## 7. Ликвидация и реорганизация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами.

Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем и оформляется в виде постановления.

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, оформленному в виде постановления или суда по основаниям и в порядке, которые установлены федеральным законодательством.

В случае ликвидации Учреждения по решению Учредителя глава администрации ЗАТО г. Островной назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, находящиеся в самостоятельном распоряжении Учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств, передаются собственнику имущества.

7.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---