



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2012

№ 43

Об изменении типа существующего Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» в целях создания Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области»

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации ЗАТО г. Островной от 12.04.2011 № 88 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 30.01.2012 № 14 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г. Островной от 10.11.2010 № 220» Администрация ЗАТО г. Островной

п о с т а н о в л я е т:

1. Изменить тип существующего Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее - МКОУ ДОД «ДМШ ЗАТО г. Островной») в целях создания Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа

закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее - МБОУ ДОД «ДМШ ЗАТО г. Островной»).

2. Установить, что функции и полномочия учредителя в отношении МБОУ ДОД «ДМШ ЗАТО г. Островной» осуществляет Администрация закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области (далее - Администрация ЗАТО г. Островной).

Учреждение находится в ведении Отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО г. Островной (далее – ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной).

3. Определить, что основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ и услуг в области музыкального образования в интересах личности, общества, государства.

4. Установить, что имущество, находящееся в оперативном управлении МБОУ ДОД «ДМШ ЗАТО г. Островной», в полном объеме закрепляется за МБОУ ДОД «ДМШ ЗАТО г. Островной» в соответствии с действующим законодательством.

5. Утвердить Устав МБОУ ДОД «ДМШ ЗАТО г. Островной» в новой редакции (приложение).

6. МБОУ ДОД «ДМШ ЗАТО г. Островной» (Мирошниченко Т.И.):

6.1. Представить необходимые документы в налоговый орган для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. В течение пяти дней после регистрации, указанной в пункте 6.1, представить в отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной перечень особо ценного движимого имущества.

7. Признать утратившим силу Устав МБОУ ДОД «ДМШ ЗАТО г. Островной», утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Островной от 12.08.2011 № 196, с момента государственной регистрации Устава МБОУ ДОД «ДМШ ЗАТО г. Островной» в новой редакции.

8. Отделу экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной (Третьяк Е.В.) обеспечить закрепление за МБОУ ДОД «ДМШ ЗАТО г. Островной» имущества, предусмотренного пунктом 4 настоящего постановления, в месячный срок после регистрации учреждения в установленном порядке.

9. ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной (Булатова В.А.) подготовить для МБОУ ДОД «ДМШ ЗАТО г. Островной» муниципальное задание на 2012 год.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
ЗАТО г. Островной

В.М. Роздина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 05.03.2012 № 43

У С Т А В

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа
закрытого административно-территориального образования
город Островной Мурманской области»
(новая редакция)

Мурманская область

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями), на основании постановления Администрации закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области от 05.03.2012 № 43 и является приемником прав и обязанностей Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области»;

- сокращенное наименование: МБОУ ДОД «ДМШ ЗАТО г. Островной».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием.

1.3. Место нахождения Учреждения: 184640, г. Островной Мурманской области, ул. Бессонова, д. 2.

Телефон/факс 8(81558)5-10-06.

e-mail: musschool@gremih.mels.ru

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для решения вопросов местного значения городского округа в сфере предоставления дополнительного образования детям.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование ЗАТО г. Островной Мурманской области.

Функции и полномочия Учредителя осуществляются Администрацией закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области (далее - Администрация ЗАТО г. Островной, Учредитель).

Учреждение находится в ведении Отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области (далее – функциональный орган).

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование ЗАТО г. Островной в лице Администрации ЗАТО г. Островной.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием, штампы и бланки, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение осуществляет образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность, проходит аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями).

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.11. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за свою

деятельность.

На момент создания Учреждение не имеет филиалы (представительства).

1.12. Учреждение вправе открывать музыкальные, театральные отделения, изобразительного, хореографического и других видов искусства в зависимости от социального заказа общества при наличии педагогических кадров и условий, обеспечивающих качественное ведение учебно-воспитательного процесса.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.14. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233 (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области, настоящим Уставом.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение функционального органа о назначении руководителя Учреждения;

- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Администрацией ЗАТО г. Островной, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Администрацией ЗАТО г. Островной.

2. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Бюджетное Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере дополнительного образования в области культуры. Основным видом деятельности является предоставление дополнительного образования детям.

2.2. Основная цель деятельности Учреждения – повышение доступности и качества дополнительного образования и реализация дополнительных образовательных программ и услуг в области музыкального образования в интересах личности, общества, государства.

Целями образовательной деятельности Учреждения является:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- удовлетворение потребностей детей в области музыкального искусства, обеспечение необходимых условий для личностного развития и творческого труда, профессионального самоопределения;
- гармоничное развитие обучающегося на основе взаимодействия комплекса искусств через формирование практических навыков музицирования, обеспечение полноценного начального музыкального образования;
- формирование общей культуры и современного уровня знаний, воспитание трудолюбия, любви к окружающей природе и Родине.

2.3. Задачи Учреждения:

- обеспечение необходимых условий для формирования личностного развития, профессионального самоопределения, развития творческих способностей и мышления детей преимущественно от 4 до 18 лет в области музыкального образования, художественного творчества и эстетического воспитания;

- создание необходимых материальных, бытовых и морально-психологических условий в обучении и воспитании ребенка;

- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития художественно-эстетической направленности;

- реализация нравственного потенциала искусства, как средство формирования и воспитания этических принципов и идеалов личности и общества;

- адаптация детей к жизни в обществе, формирование в процессе обучения всесторонней активности, умение приобретать и творчески применять полученные знания;

- выявление творчески одаренных детей и обеспечение соответствующих условий для образования и воспитания, формирование общей культуры.

2.4. Учреждение разрабатывает, утверждает, реализует программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.

2.5. Для достижения уставных целей и выполнения задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

а) «Обучение игре на музыкальных инструментах» по следующим дисциплинам учебного плана:

- фортепиано (срок обучения 7-8 лет);
- струнные инструменты (срок обучения 7-8 лет);
- народные инструменты (срок обучения 5-6 лет);
- духовые инструменты (срок обучения 5-6 лет);
- хоровое пение (срок обучения 7-8 лет);
- хоровое пение (срок обучения 5-6 лет);
- подготовительное отделение (срок обучения 1-2 года);
- эстрадно-джазовое искусство «Инструментальное исполнительство» (срок обучения 3 года);

- эстрадно-джазовое искусство «Вокальное исполнительство» (срок обучения 3 года).

б) Реализация образовательной программы подготовительного отделения (срок освоения программы 1–2 года).

в) Реализация образовательной программы ранней профессиональной ориентации учащихся (6 и 8 классы).

3. Основные характеристики образовательного процесса

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов обучающихся, потребности семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенности социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Образовательные программы разрабатываются Учреждением в соответствии с примерными программами, рекомендованными Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством культуры Российской Федерации.

3.3. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации, не достигшие 18-летнего возраста.

Возраст обучающихся, поступающих в Учреждение, определяется педагогическим советом в соответствии с учебным планом и программами, преимущественно от 4 до 18 лет.

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

3.5. Наполняемость групп устанавливается от 3-х обучающихся. Занятия проводятся по группам, индивидуально.

3.6. С детьми с ограниченными возможностями здоровья проводится индивидуальная работа по месту жительства.

3.7. Порядок приема обучающихся.

Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся.

Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с годовым планом приема, составляемым и утвержденным директором. Для поступающих в Учреждение проводится проверка музыкальных способностей для определения обучения на избранном отделении.

Родители (законные представители) поступающего подают заявление на имя директора Учреждения, копию свидетельства о рождении, справку о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в группах по избранному профилю.

Зачисление обучающегося в Учреждение проводится приказом директора.

В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение, на основании решения педагогического совета допускаются отступления от установленного настоящим Уставом возрастного ценза;

При приеме обучающегося в Учреждение, администрация обязана ознакомить его и родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, правилами поведения обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

3.8. Аттестация обучающихся.

В Учреждении установлена пятибалльная и зачетная система оценок, формы итоговой и промежуточной аттестации:

- контрольный урок;
- экзамен;
- академический концерт;
- технический зачет.

Контрольные мероприятия в Учреждении проводятся в соответствии с учебными планами и образовательными программами.

Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета.

Перевод обучающегося в Учреждение из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Учреждения после контрольного прослушивания.

Обучающиеся, не прошедшие по причине болезни итоговую аттестацию, при условии удовлетворительной текущей успеваемости на основании решения

педагогического совета при наличии медицинской справки могут быть переведены в следующий класс.

Обучающиеся, освоившие образовательный процесс и успешно сдавшие выпускные экзамены, получают свидетельство об окончании Учреждения на основании решения педагогического совета и приказа директора.

Обучающимся, заболевшим в период выпускных экзаменов, при условии удовлетворительной текущей успеваемости и наличии медицинской справки выдается свидетельство об окончании Учреждения.

В исключительных случаях (отъезд, переезд), с разрешения директора Учреждения, обучающимся предоставляется право досрочной сдачи экзаменов, в том числе выпускных.

3.9. Отчисление обучающихся.

Обучающихся, не освоивших программу учебного года и имеющих академическую задолженность хотя бы по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляют на повторное обучение или решением педагогического совета отчисляют из Учреждения.

Основания для отчисления:

- на основании заявления родителей (законных представителей);
- по состоянию здоровья обучающегося на основании медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей);
- за грубые, неоднократные нарушения правил поведения.

3.10. Режим занятий обучающихся.

Расписание занятий обучающихся составляется администрацией с учетом требований по созданию наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся, установленных санитарно-гигиенических норм, специфики образовательного процесса (периодичность занятий в течение учебной недели, перерывы между уроками в течение дня, количество уроков в день и т.п.);

Учреждение работает в режиме шестидневной рабочей недели с 9:00 до 20:00.

Учебный год с 01 сентября по 31 мая.

30 дней в сумме составляют каникулы, без учета летних.

Продолжительность урока в Учреждении 40 минут, на подготовительном отделении - 35 минут.

В период каникул могут проводиться занятия по согласованию с администрацией Учреждения.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются работники Учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители).

4.2. Трудовые отношения в Учреждении регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством о труде. Формой оформления трудовых отношений между работниками и работодателем в Учреждении является трудовой договор.

4.3. Отношения родителей (законных представителей) обучающихся и Учреждения осуществляются посредством заключения Договора.

4.4. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять условия трудового договора;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные обязанности;
- строго соблюдать трудовую дисциплину, постоянно повышать свою педагогическую и концертмейстерскую квалификацию;
- четко планировать свою учебно-воспитательную и методическую деятельность;
- соблюдать единые правила ведения учебной документации в Учреждении;
- объективно оценивать знания обучающихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневник обучающегося;
- уважительно относиться к своим коллегам, обучающимся, родителям (законным представителям);
- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время учебных занятий и внеклассных мероприятий.

4.5. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждения;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- на проявление творчества, общественной и педагогической инициативы;
- на уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения;
- на обращение при необходимости к родителям (законным представителям) для установления контроля с их стороны за учебой и поведением обучающихся;
- на моральное и материальное поощрение по результатам своего труда;
- педагогические работники, имеющие непрерывный педагогический стаж не менее 10 лет, имеют право на длительный неоплачиваемый отпуск продолжительностью до 1 года.

4.6. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать правила поведения в Учреждении;
- посещать уроки, согласно расписанию;
- соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, гигиены и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.7. Обучающиеся имеют право:

- принимать участие в управлении Учреждением;
- на получение дополнительного образования в сфере музыкального искусства;
- на ускоренный курс обучения;
- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести;
- на свободное выражения собственных взглядов и убеждений;
- на участие в общественной жизни Учреждения;
- на обращение с заявлениями и предложениями к администрации Учреждения;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего уровня.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять условия Договора между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями);
- выполнять требования, предусмотренные Уставом, локальными актами;

- осуществлять контроль и помощь в организации рабочего дня обучающегося;
- обеспечивать нормальные условия для занятий обучающегося дома;
- с уважением относиться к работникам Учреждения;
- обеспечивать обучающегося необходимыми принадлежностями для занятий в Учреждении;

- участвовать в процессе воспитания обучающегося, посещать родительские собрания.

4.9. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные интересы обучающегося;
- участвовать в управлении Учреждением, обращаться с заявлениями и предложениями к администрации по совершенствованию образовательного процесса;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающегося;
- получать полную информацию по вопросам организации образовательного процесса в Учреждении;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации Учреждения и с согласия преподавателей.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.2. Функции и полномочия Учредителя:

5.2.1. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляются в порядке, утвержденным Администрацией ЗАТО г. Островной.

5.2.2. Учредитель:

- выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждает Устав, а также вносимые в него изменения с учетом требований Учредителя;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения,

для граждан и юридических лиц;

- осуществляет передачу Учреждению муниципального имущества в оперативное управление и контроль за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- утверждает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также внесения в него изменений;

- согласовывает вопросы создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

- осуществляет другие функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.3. Функции и полномочия функционального органа.

Функциональный орган:

- назначает (утверждает) директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;
- осуществляет ведение и хранение трудовой книжки директора;
- согласовывает штатное расписание Учреждения;
- формирует и утверждает с учетом требований Учредителя муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии

предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

- определяет в установленном Администрацией ЗАТО г. Островной порядке перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями);

- согласовывает с учетом требований Учредителя распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным им за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает с учетом требований Учредителя распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- согласовывает с учетом требований Учредителя внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника, а также совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями);

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет другие функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.4. Полномочия директора:

5.4.1. Учреждение возглавляет руководитель, далее именуемый Директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё начальником функционального органа в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с начальником функциональным органа.

5.4.2. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и начальнику функционального органа.

5.4.3. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования ЗАТО г. Островной, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.4.4. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несёт ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

- по согласованию с отраслевым органом утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- пользуется и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, закрепленных за Учреждением;

- регистрирует в установленном законом порядке Устав, изменения и дополнения в него, внесенные Учредителем;

- утверждает положения и инструкции, издает приказы и дает указания,

обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, а также контролирует их исполнение;

- обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной и настоящим Уставом.

5.4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Директор несёт персональную ответственность в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6. Формы управления Учреждением

6.1. Формами управления Учреждением являются педагогический совет, общее собрание коллектива, методический совет, родительский комитет и другие формы.

6.2. Педагогический совет Учреждения.

6.2.1. Педагогический совет Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в части образовательного процесса;
- обобщает результаты деятельности педагогического коллектива по реализации образовательных программ;

- вычленяет нерешенные проблемы и утверждает программу действий для их реализации;

- вырабатывает общие подходы к созданию и реализации образовательной программы.

6.2.2. В состав педагогического совета входят Директор (председатель), его заместитель, преподаватели.

Педагогический совет избирает секретаря совета.

6.2.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения.

6.2.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

Организацию выполнения решения педагогического совета осуществляет Директор.

Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения.

Решения педагогического совета оформляются протоколами. Решения реализуются приказами Директора Учреждения.

6.3. Общее собрание коллектива.

6.3.1. Органом самоуправления трудового коллектива Учреждения является общее собрание трудового коллектива. Представителями работников в социальном партнерстве являются представители, избираемые работниками в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3.2. Общее собрание коллектива имеет право:

- принимать участие в обсуждении Устава Учреждения;
- принимать программу развития Учреждения, участвовать в разработке планов экономического и социального развития Учреждения;
- заслушивать ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- регулировать деятельность общественных организаций, разрешенных законом;
- принимать, изменять и дополнять основные документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- обсуждать коллективный договор и давать полномочия на его подписание;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.3.3. Общее собрание коллектива собирается не менее одного раза в год.

6.3.4. В период между общими собраниями коллектива деятельностью Учреждения управляет совет Учреждения, в который выбираются представители коллектива, родителей обучающихся.

6.4. Методический совет Учреждения:

6.4.1. Методический совет Учреждения создается приказом Директора Учреждения.

6.4.2. В состав методического совета входят преподаватели Учреждения.

Возглавляет методический совет председатель, назначенный Директором Учреждения.

6.4.3. Работа методического совета проводится в соответствии с планом работы Учреждения. Заседание методического совета проводится не реже одного раза в четверть.

6.4.4. Целью организации методической работы являются совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности педагогических работников.

6.5. Родительский комитет:

6.5.1. Родительский комитет создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей, а также для решения вопросов развития Учреждения.

6.5.2. Родительский комитет избирается общим собранием родителей.

6.5.3. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию.

6.5.4. Численный состав определяется на общем собрании родителей. Для координации работы в состав родительского комитета входит Директор Учреждения.

6.6. Работники Учреждения несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.

7. Права, обязанности и ответственность Учреждения

7.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- получать из местного бюджета субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;
- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества право владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества;
- создавать филиалы, представительства, утверждать положения о филиалах,

представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- привлекать для осуществления своей основной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- арендовать в установленном порядке здания, сооружения, транспортные средства и другое имущество;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

7.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

- добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

- составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Федерации.

7.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.4. Учреждение несёт ответственность за:

- нарушение договорных, расчётных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

- сохранность закреплённого на праве оперативного управления имущества;

- сохранность документов Учреждения (учётных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- достоверность бюджетного учёта и налоговой, статистической отчётности;

- конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством.

Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

8.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования ЗАТО г. Островной и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

8.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без

которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается постановлением Администрации ЗАТО г. Островной.

8.5. Администрация ЗАТО г. Островной вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

8.7. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

8.8. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;
- предоставлять перечень имущества к учету в реестре муниципального имущества ЗАТО г. Островной в установленном порядке.

8.9. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Учреждению Администрацией ЗАТО г. Островной;
- субсидии на выполнение муниципального задания;
- бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том

числе за счет доходов, полученных от разрешенной Учреждению приносящей доход деятельности;

- доходы от оказания Учреждением услуг (выполнения работ) по основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе;

- поступления от иной, приносящей доход деятельности;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

8.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

8.11. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются функциональным органом.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в разделе 2 настоящего Устава. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются обособленно.

8.13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования ЗАТО г. Островной.

8.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

8.17. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.18. Учреждение осуществляет полномочия Администрации ЗАТО г. Островной по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме в соответствии с правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной.

8.19. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Островной.

8.20. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами ЗАТО г. Островной.

8.21. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей деятельности.

8.22. При наличии дополнительных, внебюджетных источников финансирования, Учреждение может использовать их для стимулирования труда и материального поощрения работников Учреждения.

8.23. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется в порядке, утвержденном правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной.

8.24. Осуществление Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется только с предварительного согласия Администрации ЗАТО г. Островной. Порядок осуществления Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяется правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной.

8.25. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо имущества, приобретенного за счет средств муниципального бюджета, запрещается, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.26. Крупной сделкой, совершаемой муниципальным Учреждением, признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

8.27. Осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации за исключением случаев,

установленных Федеральным законом.

8.28. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.29. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.30. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией ЗАТО г. Островной.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной.

9.2. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9.3. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

9.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении

деятельности присоединенного юридического лица.

9.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

9.8. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается Учредителю.

9.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Локальные акты

10.1. В целях регламентации деятельности в Учреждении принимаются и утверждаются локальные и нормативные акты: положения, инструкции, правила, приказы, распоряжения, решения и иное.

10.2. Учреждение вправе разрабатывать локальные акты в установленном законодательстве порядке.

11. Заключительные положения

11.1. Внесение изменений и дополнений в Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляются в порядке, установленном правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

11.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Мурманской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной и настоящему Уставу.
