



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Совет депутатов ЗАТО г. Островной)

Р Е Ш Е Н И Е

ПРОЕКТ

О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 01.06.2016 № 32-03 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 17 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, рассмотрев протест прокуратуры Кольского района от 30.05.2023 № 1-11-2-2023/Прдп1078-23-20470008, в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Совет депутатов ЗАТО г. Островной

решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 01.06.2016 № 32-03 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области» (в редакции решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 26.08.2021 № 33-02), заменив в преамбуле слова «Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области» словами «Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области».

2. Внести в Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области, утвержденный вышеуказанным решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной, следующие изменения:

2.1. Пункт 3.3 изложить в редакции:

«3.3. Гражданин (претендент на участие в конкурсе), изъявивший желание участвовать в конкурсе, предъявляет в конкурсную комиссию в установленный срок:

1) заявление на имя руководителя соответствующего органа местного самоуправления об участии в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы (приложение № 3 к Порядку);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, с приложением фотографии размером 3 x 4 см;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

6) копию свидетельства о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории РФ или его копию;

7) копии документов воинского учёта - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

9) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых претендент размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданин вправе по своей инициативе представить в конкурсную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его предыдущую служебную (трудовую) деятельность (рекомендации, отзывы и т.п.), а также программы и предложения по реализации задач, стоящих перед соответствующим структурным подразделением.».

2.2. Приложение № 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Инфо-Вестник ОСТРОВНОЙ».

Председатель Совета депутатов
ЗАТО г. Островной

В.В. Онуку

Глава ЗАТО г. Островной

О.А. Огинова

Л.А. Елисеева
(81558) 5-00-11

Лист согласования прилагается

Приложение
к решению
Совета депутатов ЗАТО г. Островной
от _____ № _____

«Приложение № 1
к Порядку

**ОБЪЯВЛЕНИЕ (ИНФОРМАЦИЯ)
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА**

1. _____ объявляет конкурс на замещение
(наименование органа местного самоуправления)
должности _____
(наименование должности)
2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования: _____
3. Прием документов осуществляется по адресу: _____
Контактное лицо _____ тел. _____
(Ф.И.О., должность)
4. Начало приема документов для участия в конкурсе в _____ ч. «__»
_____ 20__ г., окончания - в _____ ч. «__» _____ 20__ г.
5. Для участия в конкурсе граждан (муниципальный служащий) представляет следующие документы:
 - 1) заявление на имя руководителя соответствующего органа местного самоуправления об участии в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
 - 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, с приложением фотографии размером 3 x 4 см;
 - 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
 - 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
 - 5) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
 - 6) копию свидетельства о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории РФ или его копию;

7) копии документов воинского учёта - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

9) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых претендент размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р;

11) в случае необходимости иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

6. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

7. Проект трудового договора.

8. Конкурс состоится «___» _____ 20__ г. в _____ ч. в помещении _____ по адресу: _____.».

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной
«О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО г. Островной
от 01.06.2016 № 32-03 “Об утверждении Порядка проведения конкурса
на замещение должности муниципальной службы в органах местного
самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области”»

Данный проект решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной разработан в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 17 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, по итогам рассмотрения протеста прокуратуры Кольского района от 30.05.2023 № 1-11-2-2023/Прдп1078-23-20470008, с целью приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством.

Изменения, которые предлагается внести в решение Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 01.06.2016 № 32-03 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области», отражены в сравнительной таблице к проекту решения.

При принятии настоящего проекта дополнительных финансовых средств местного бюджета не потребуется.

**Сравнительная таблица
к проекту решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной
«О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 01.06.2016 № 32-03 “Об утверждении Порядка
проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного
самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области”»**

№ п/п	Действующая редакция МНПА	Предлагаемая редакция МНПА	Примечания
1.	Преамбула		
	В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 17 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, Совет депутатов ЗАТО г. Островной решил:	В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 17 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Уставом муниципального образования <i>городской округ</i> закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, Совет депутатов ЗАТО г. Островной решил:	
2.	Пункт 3.3		
	3.3. Гражданин (претендент на участие в конкурсе), изъявивший желание участвовать в конкурсе, предьявляет в конкурсную комиссию в установленный срок: - заявление на имя руководителя соответствующего органа местного самоуправления об участии в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы (приложение № 3 к Порядку); - собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-Р с приложением фотографии размером 3 x 4 см.; - копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предьявляется лично по	3.3. Гражданин (претендент на участие в конкурсе), изъявивший желание участвовать в конкурсе, предьявляет в конкурсную комиссию в установленный срок: 1) заявление на имя руководителя соответствующего органа местного самоуправления об участии в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы (приложение № 3 к Порядку); 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти , с приложением фотографии размером 3 x 4 см; 3) копию паспорта или заменяющего его документа	

№ п/п	Действующая редакция МНПА	Предлагаемая редакция МНПА	Примечания
	<p>прибытии на конкурс);</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы; - сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, и (или) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или подлинники либо заверенные в установленном порядке копии иных документов, подтверждающих трудовую деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась); - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы); - документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые; - свидетельство о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории РФ или его копию; - документы воинского учёта - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу; - заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению; 	<p>(соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);</p> <p>4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые; - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы); 5) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые; 6) копию свидетельства о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории РФ или его копию; 7) копии документов воинского учёта - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу; 8) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу; 9) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера; 10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в 	

№ п/п	Действующая редакция МНПА	Предлагаемая редакция МНПА	Примечания
	<p>- сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;</p> <p>- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых претендент размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</p> <p>- иные документы, предусмотренные действующим законодательством, если они были указаны в объявлении о проведении конкурса.</p> <p>Гражданин вправе по своей инициативе представить в конкурсную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его предыдущую служебную (трудовую) деятельность (рекомендации, отзывы и т.п.), а также программы и предложения по реализации задач, стоящих перед соответствующим структурным подразделением.</p>	<p>информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых претендент размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р;</p> <p>11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.</p> <p>Гражданин вправе по своей инициативе представить в конкурсную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его предыдущую служебную (трудовую) деятельность (рекомендации, отзывы и т.п.), а также программы и предложения по реализации задач, стоящих перед соответствующим структурным подразделением.</p>	
3.	Приложение № 1 к Порядку изложено в новой редакции с учётом изменений, внесенных в пункт 3.3 Порядка		

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к проекту решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной
«О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО г. Островной от
01.06.2016 № 32-03 “Об утверждении Порядка проведения конкурса на
замещение должности муниципальной службы в органах местного
самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области”»

№ п № п/п	Наименование структурного подразделения (должность)	Дата согласования (<i>проставляется «от руки»</i>)	Подпись	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)	Замечания, возражения, поправки	Отметка о снятии замечаний, возражений поправок
1.	ОДОУ, МС и кадров			Л.А. Елисеева		
2.	ООПР			А.А. Фотеева		

Необходимость проведения антикоррупционной экспертизы проекта
нормативного правового акта _____.

Необходимость проведения независимой антикоррупционной экспертизы
проектов _____.

Необходимость проведения независимой антикоррупционной экспертизы
проекта нормативного правового акта и оценки соответствия проекта нормативного
правового акта требованиям антимонопольного законодательства
_____.