



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.12.2012

№ 377

Об изменении типа существующего Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» в целях создания Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области»

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации ЗАТО г. Островной от 12.04.2011 № 88 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 30.10.2012 № 327 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г. Островной от 10.11.2010 № 220», распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной от 30.10.2012 № 216-р «О внесении изменений в распоряжение администрации ЗАТО г. Островной от 07.06.2011 № 100-р» Администрация ЗАТО г. Островной

***п о с т а н о в л я е т :***

1. Изменить тип существующего Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее - МКОУ ДОД «ДДТ ЗАТО г. Островной») в целях создания

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее - МБОУ ДОД «ДДТ ЗАТО г. Островной»).

2. Установить, что Учредителем МБОУ ДОД «ДДТ ЗАТО г. Островной» является муниципальное образование ЗАТО г. Островной Мурманской области.

Функции и полномочия Учредителя осуществляются Отделом образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области (далее – ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Учредитель).

Собственником имущества МБОУ ДОД «ДДТ ЗАТО г. Островной» является муниципальное образование ЗАТО г. Островной в лице Администрации ЗАТО г. Островной.

3. Определить, что основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ, оказание образовательных услуг в интересах личности, общества, государства.

4. Установить, что имущество, находящееся в оперативном управлении МКОУ ДОД «ДДТ ЗАТО г. Островной», в полном объеме закрепляется за МБОУ ДОД «ДДТ ЗАТО г. Островной» в соответствии с действующим законодательством.

5. Утвердить Устав МБОУ ДОД «ДДТ ЗАТО г. Островной» в новой редакции.

6. МБОУ ДОД «ДДТ ЗАТО г. Островной» (Юрченко Н.Г.):

6.1. Представить необходимые документы в налоговый орган для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. В течение пяти дней после регистрации, указанной в пункте 6.1, представить в отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной перечень особо ценного движимого имущества.

7. Признать утратившими силу с момента государственной регистрации Устава МБОУ ДОД «ДДТ ЗАТО г. Островной» в новой редакции:

- Устав МКОУ ДОД «ДДТ ЗАТО г. Островной», утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Островной от 09.09.2011 № 217;

- пункт 2 постановления Администрации ЗАТО г. Островной от 24.10.2012 № 313 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации ЗАТО г. Островной».

8. Отделу экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной (Третьяк Е.В.) обеспечить закрепление за МБОУ ДОД «ДДТ ЗАТО г. Островной» имущества, предусмотренного пунктом 4 настоящего постановления, в месячный срок после регистрации учреждения в установленном порядке.

9. ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной (Булатова В.А.) подготовить для МБОУ ДОД «ДДТ ЗАТО г. Островной» муниципальное задание на 2013 год.

10. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2013.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
ЗАТО г. Островной

В.М. Роздина

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 12.12.2012 № 377

Устав

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области»  
(новая редакция)

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями), на основании постановления Администрации закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области от 12.12.2012 № 377 и является преемником прав и обязанностей Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области»;

- сокращенное наименование: МБОУ ДОД «ДДТ ЗАТО г. Островной».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием.

1.3. Местонахождение Учреждения: 184640, г. Островной, Мурманской области, ул. Бессонова, д. 2.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для решения вопросов местного значения городского округа в сфере предоставления дополнительного образования детям.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование ЗАТО г. Островной Мурманской области.

Функции и полномочия Учредителя осуществляются Отделом образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области (далее – ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, Учредитель).

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование ЗАТО г. Островной в лице Администрации ЗАТО г. Островной.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет Устав, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном отделении Федерального казначейства, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием и обладает обособленным имуществом.

1.8. Учреждение осуществляет образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность, проходит аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями).

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.11. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за свою деятельность.

На момент создания Учреждение не имеет филиалов (представительств).

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.15. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.06.2012 № 504, Уставом муниципального образования ЗАТО г. Островной, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, а так же настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.18. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

1.19. Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеского клуба физической подготовки им. Ю.А. Диаментова.

## 2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, Мурманской области, правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования детей.

2.2. Учреждение создано с целью реализации дополнительных образовательных программ, оказания образовательных услуг в интересах личности, общества, государства.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- профессиональная ориентация детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование у обучающихся общей культуры, общечеловеческих ценностей;
- организация содержательного досуга детей и подростков;
- удовлетворение потребности детей и подростков в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- предоставление дополнительного образования детям;
- организация работы с детьми в каникулярное время (создание различных детских объединений с постоянными и (или) переменными составами детей, проведение мероприятий в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей);
- организация и проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместного труда и отдыха детей и родителей (лиц, их заменяющих);
- организация участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях различного уровня.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение имеет право:



- по инициативе детей в Учреждении создавать детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций;

- устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными;

- самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

- самостоятельно принимать и реализовывать образовательные программы дополнительного образования детей;

- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный план и расписание занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансов и материальных средств;

- организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и отдыха детей и родителей (законных представителей).

### 3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Учреждение реализует образовательные программы дополнительного образования детей.

Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей и потребностей детей в творческом самоопределении, физической и общекультурной подготовки.

Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение, а также воспитательную и досуговую работу с обучающимися.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные образовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

- учебные планы.

3.3. Количество детских объединений в Учреждении определяется учебным планом и зависит от потребностей общества и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором о сотрудничестве.

3.4. Содержание и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется следующими документами:

- программой деятельности Учреждения,
- учебным планом Учреждения,
- Нормативными показателями организации образовательного процесса Учреждения,
- дополнительными образовательными программами,
- планом воспитательной работы,
- расписанием занятий детских объединений.

3.5. Содержание деятельности детского объединения определяется педагогом дополнительного образования самостоятельно с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут самостоятельно разрабатывать программы, утверждаемые педагогическим советом Учреждения.

Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.6. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей).

3.7. В учреждении ведется методическая работа, направленная

на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, а также мастерства педагогических работников.

Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.8. Учебно-воспитательная деятельность Учреждения осуществляется в разновозрастных и разновозрастных детских объединениях по интересам (клубах, студиях, ансамблях, группах, секциях, кружках, театрах), функционирующих в рамках основных направленностей дополнительного образования детей в соответствии с действующим свидетельством о государственной аккредитации Учреждения.

3.9. Обучающиеся объединяются в учебные группы, которые комплектуются преимущественно по следующим нормам:

- учебная группа 1-го года обучения - 12 человек;
- учебная группа 2-го года обучения - 10 человек;
- учебная группа 3-го и последующего года обучения - 8 человек.

Допускается меньшая наполняемость объединений, использующих сложное оборудование, тренажеры, музыкальные и электромузыкальные инструменты, компьютерную технику (с учетом количества тренажеров, инструментов, компьютеров и т.д.).

3.10. Количество, периодичность и продолжительность занятий в объединении дополнительного образования детей определяются требованиями дополнительной образовательной программы.

Продолжительность занятий по годам обучения устанавливается преимущественно следующим образом:

- 1 год обучения – не более 4 часов в неделю;
- 2, 3 и последующий год обучения - не более 6 часов в неделю.

Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения по интересам.

3.11. Для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учетом их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических

норм, правил специфики профиля детского объединения ежегодно принимаются и утверждаются Нормативные показатели организации образовательного процесса Учреждения, в которых указывается для каждого детского объединения возраст обучающихся, минимальная наполняемость в группе, максимальный режим учебной работы, продолжительность одного часа учебного занятия.

3.12. Образовательный процесс осуществляется с учетом принципов добровольности, свободного выбора детьми видов деятельности. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года, прекратить занятия до окончания учебного года.

С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

3.13. Режим занятий обучающихся.

Расписание занятий объединения по интересам составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Учреждение работает в режиме шестидневной рабочей недели с 9:00 до 20:00.

Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года.

Учебный год начинается с 10 сентября (с 01 по 09 сентября - комплектование детских объединений) и заканчивается 25 мая следующего календарного года. Продолжительность учебного года составляет 36 учебных недель. С 01 июня по 31 августа Учреждение переходит на летний режим работы. В каникулярное время учреждение может открывать в установленном порядке лагеря (с дневным пребыванием), создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях с дневным пребыванием детей, на своей базе, а также по месту жительства детей.

Продолжительность учебных занятий варьируется в зависимости от возраста обучающихся и составляет:

- для детей дошкольного возраста - 30 минут;
- для учащихся 1-х классов - 35 минут;
- для остальных обучающихся - 40 минут.

После каждого учебного часа для отдыха детей и проветривания помещений,

осуществляется перерыв не менее 10 минут.

3.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся не допускаются методы физического и психического насилия.

3.15. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом;
- качество образования детей;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются дети в возрасте от 6 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, проживающие на ее территории.

Прием обучающихся осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест в объединении дополнительного образования детей по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, в соответствии с Правилами приема граждан в муниципальные образовательные учреждения ЗАТО г. Островной.

При зачислении в объединение каждый ребенок должен представить справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах

дополнительного образования по избранному профилю.

4.3. Состав обучающихся утверждается приказом директора Учреждения.

4.4. При приеме детей на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего, его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования;
- свободный выбор направления и формы получения дополнительного образования;
- получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг;
- свободное посещение мероприятий;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- поощрение объявлением благодарности, награждением грамотами или денежными призами за успехи в обучении, примерное поведение и активное участие в общественной жизни Учреждения, в соответствии с Положением о поощрениях обучающихся Учреждения.

4.6. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать дисциплину, требования гигиены и охраны труда;
- соблюдать правила противопожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

4.7. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения за нарушение требований настоящего Устава и систематические нарушения дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права

и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

4.8. Родители (законные представители) имеют право на:

- выбор одного или нескольких направлений образовательной деятельности для получения их ребенком дополнительного образования;
- участие в образовательном процессе Учреждения совместно с ребенком;
- защиту законных прав и интересов ребенка;
- информацию о ходе и содержании образовательного процесса;
- ознакомление с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- посещение Учреждения и общение с педагогами;
- внесение добровольных пожертвований и целевых взносов на развитие Учреждения.

4.9. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за поведение несовершеннолетних детей и возмещать, в соответствии с законодательством, нанесенный ими ущерб;
- выполнять Устав Учреждения.

4.10. К работникам Учреждения относятся администрация, педагогический персонал, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал Учреждения, осуществляющие образовательные функции и участвующие в организации, проведении и обеспечении образовательного процесса.

4.11. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за

исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.12. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом).

4.13. Учреждение устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работникам, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основе Положения об оплате труда работников Учреждения.

4.14. Каждый работник Учреждения имеет право на:

- оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участие в управлении и решении вопросов развития Учреждения;
- пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических и других подразделений Учреждения;
- внесение предложений по совершенствованию работы Учреждения;
- условия труда, отвечающие требованиям охраны труда и технике безопасности.

4.15. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении учреждением в порядке, определяемом уставом;
- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;



- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе, городе и Учреждении;

- педагогическую инициативу, свободу выбора и использование форм и методов обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;

- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала;

- получение пенсии за выслугу лет до достижения пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, порядок и условия предоставления такого отпуска определяются положением;

- повышение своей квалификации путем обучения в высших учебных заведениях и на курсах повышения квалификации;

- аттестацию для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям.

4.16. Каждый работник Учреждения обязан:

- выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;

- качественно выполнять возложенные на него должностные обязанности;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.17. Педагогические работники обязаны:

- выполнять утвержденные дополнительные образовательные программы;

- соблюдать нормы профессиональной этики;

- проходить один раз в 5 лет аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, если он не имеет квалификационных категорий (первой или высшей);

- не применять антипедагогические методы обучения и воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.18. Отношения детей и персонала Учреждения строятся на основе

сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Островной, настоящим Уставом.

5.2. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляются в порядке, утвержденным Администрацией ЗАТО г. Островной. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются муниципальным правовым актом исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления ЗАТО г. Островной – Администрацией ЗАТО г. Островной.

### 5.3. Функции и полномочия Учредителя.

Учредитель:

- выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, для граждан и юридических лиц;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- согласовывает вопросы создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- назначает (утверждает) директора Учреждения и прекращение его

полномочия, заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения, осуществляет ведение и хранение трудовой книжки директора;

- согласовывает штатное расписание Учреждения;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

- определяет в установленном Администрацией ЗАТО г. Островной порядке перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями) (по согласованию собственника имущества);

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (по согласованию собственника имущества);

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду (по согласованию собственника имущества);

- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника, а также совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями) (по согласованию собственника имущества);

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет другие функции и полномочия Учредителя, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

#### 5.4. Собственник имущества:

- осуществляет передачу Учреждению муниципального имущества в оперативное управление и контроль за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- утверждает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также внесения в него изменений.

#### 5.5. Функции Директора.

Учреждение возглавляет руководитель, далее именуемый Директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё начальником ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной.

Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с начальником ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной.

Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Директор несёт персональную ответственность в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5.6. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в любых органах государственной власти и местного самоуправления, организациях и судах, совершает сделки от его имени;
- регистрирует в установленном законом порядке Устав, изменения и дополнения в него;
- соблюдает финансовую дисциплину;
- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении учреждения;
- обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- осуществляет расстановку кадров, распределяет должностные обязанности, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, выдает доверенности, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- несёт ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы (положения и инструкции), издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, а также контролирует их выполнение;
- пользуется и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, закрепленных за Учреждением;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной и настоящим Уставом;
- несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем.

5.7. Формами самоуправления Учреждения являются общее собрание трудового коллектива, Совет образовательного Учреждения, Педагогический совет.

5.8. Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости. В работе общего собрания участвуют все работники Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива принимает Устав Учреждения, Коллективный договор, изменения и дополнения к ним, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, определяет основные направления деятельности Учреждения, а также рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение директором.

5.9. Совет образовательного учреждения создан с целью развития инициативных начал коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов организации учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности на основе принципов коллегиальности и осуществляет свою деятельность на основе Положения о Совете образовательного Учреждения.

Функциями Совета Учреждения являются:

- поддержание общественной инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей, творческий поиск педагогических работников;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, безопасными условиями его осуществления;
- оказание практической помощи администрации образовательного Учреждения в установлении функциональных связей с другими учреждениями для организации досуга обучающихся;
- обеспечение защиты прав работников и обучающихся;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

5.10. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются Положением о педагогическом совете, утверждаемым директором Учреждения.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и утверждение планов работы Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных образовательных программ;
- обсуждение отчетов педагогических работников;
- обсуждение информации о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения и охране труда и здоровья обучающихся и педагогов Учреждения;
- обсуждение новых педагогических и воспитательных технологий;
- обсуждение новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля.

## 6. Права, обязанности и ответственность Учреждения

6.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке установленном законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом:

- получать из местного бюджета субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;
- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества право владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества;
- создавать филиалы, представительства, утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- привлекать для осуществления своей основной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- арендовать в установленном порядке здания, сооружения, транспортные средства и другое имущество;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

6.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;
- добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;
- составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.4. Учреждение несёт ответственность за:

- нарушение договорных, расчётных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;
- сохранность закреплённого на праве оперативного управления имущества;
- сохранность документов Учреждения (учётных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- достоверность бюджетного учёта и налоговой, статистической отчётности;
- конфиденциальность персонифицированной информации, полученной



в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством.

Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

7.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования ЗАТО г. Островной и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

7.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается постановлением Администрации ЗАТО г. Островной.

7.5. Администрация ЗАТО г. Островной вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

7.7. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

7.8. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;
- предоставлять перечень имущества к учету в реестре муниципального имущества ЗАТО г. Островной в установленном порядке.

7.9. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Учреждению Администрацией ЗАТО г. Островной;
- субсидии на выполнение муниципального задания;
- бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от разрешенной Учреждению приносящей доход деятельности;
- доходы от оказания Учреждением услуг (выполнения работ) по основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе;
- поступления от иной, приносящей доход деятельности;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

7.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.11. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ,

оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются функциональным органом.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в разделе 2 настоящего Устава. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются обособленно.

7.13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования ЗАТО г. Островной.

7.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее

имущество.

7.17. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.18. Учреждение осуществляет полномочия Администрации ЗАТО г. Островной по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме в соответствии с правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной.

7.19. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Островной.

7.20. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами ЗАТО г. Островной.

7.21. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей деятельности.

7.22. При наличии дополнительных, внебюджетных источников финансирования, Учреждение может использовать их для стимулирования труда и материального поощрения работников Учреждения.

7.23. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется в порядке, утвержденном правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной.

7.24. Осуществление Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется только с предварительного согласия Учредителя. Порядок осуществления Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяется правовым

актом Администрации ЗАТО г. Островной.

7.25. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо имущества, приобретенного за счет средств муниципального бюджета, запрещается, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.26. Крупной сделкой, совершаемой муниципальным Учреждением, признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.27. Осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации за исключением случаев, установленных Федеральным законом.

7.28. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.29. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.30. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке,

установленном Администрацией ЗАТО г. Островной.

## 8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Администрацией ЗАТО г. Островной и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной.

8.2. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.3. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Администрации ЗАТО г. Островной или по решению суда.

8.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет

их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

8.8. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества.

8.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. Локальные акты Учреждения

9.1. В целях регламентации деятельности в Учреждении принимаются и утверждаются локальные и нормативные акты: положения, инструкции, правила, приказы, распоряжения, решения и иное.

9.2. Учреждение вправе разрабатывать локальные акты в установленном законодательстве порядке.

9.3. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- Приказы и распоряжения Директора;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Коллективный договор Учреждения;
- Должностные инструкции работников;
- Положение об оплате труда работников Учреждения;
- Трудовые договоры (контракты) с работниками;
- Инструкции по охране труда и технике безопасности;
- Программа деятельности Учреждения;
- Правила приема в Учреждение;

- Правила поведения обучающихся;
- Нормативные показатели организации образовательного процесса;
- Положение о порядке комплектования учебных групп;
- Положение о поощрениях обучающихся;
- Положение о Совете образовательного Учреждения;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение об учебно-методическом контроле;
- Положение об административном контроле;
- Положение о дополнительных образовательных программах;
- Положение о «Клубе компьютерного досуга»;
- Положение о «Музее истории родного края»;
- Положение о проведении мероприятий.

9.4. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в пункте 9.3 настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

9.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Мурманской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной и настоящему Уставу.

## 10. Информация о деятельности Учреждения

10.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение о создании Учреждения;
- решение функционального органа о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);



- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

10.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания образовательного Учреждения;
- о структуре образовательного Учреждения;
- о реализуемых дополнительных образовательных программах с указанием численности обучающихся;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (о наличии спортивных сооружений, об условиях медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденной в установленном порядке бюджетной сметы Учреждения;

3) отчет о результатах своей деятельности.

10.3. Информация, указанная в пункте 10.2 настоящего Устава, размещается на официальном сайте образовательного Учреждения в сети Интернет и обновляется в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

10.4. Официальный сайт Учреждения: [www.ddtgremiha.ru](http://www.ddtgremiha.ru)

---