



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Совет депутатов ЗАТО г. Островной)**

---

СЕМЬДЕСЯТ ПЕРВОЕ ЗАСЕДАНИЕ ШЕСТОГО СОЗЫВА

**Р Е Ш Е Н И Е**

20.10.2023

№ 71-04

О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 01.06.2016 № 32-03 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 17 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, рассмотрев протест прокуратуры Кольского района от 30.05.2023 № 1-11-2-2023/Прдп1078-23-20470008, в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Совет депутатов ЗАТО г. Островной

***решил:***

1. Внести изменение в решение Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 01.06.2016 № 32-03 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области» (в редакции решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 26.08.2021 № 33-02), заменив в преамбуле слова «Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области» словами «Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области».

2. Внести в Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области, утвержденный вышеуказанным решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной, следующие изменения:

2.1. Пункт 3.3 изложить в редакции:

«3.3. Гражданин (претендент на участие в конкурсе), изъявивший желание участвовать в конкурсе, предъявляет в конкурсную комиссию в установленный срок:

1) заявление на имя руководителя соответствующего органа местного самоуправления об участии в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы (приложение № 3 к Порядку);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, с приложением фотографии размером 3 x 4 см;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

6) копию свидетельства о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории РФ или его копию;

7) копии документов воинского учёта - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

9) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых претендент размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданин вправе по своей инициативе представить в конкурсную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его предыдущую служебную (трудовую) деятельность (рекомендации, отзывы и т.п.), а также программы и предложения по реализации задач, стоящих перед соответствующим структурным подразделением.».

2.2. Приложение № 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Инфо-Вестник ОСТРОВНОЙ».

Председатель Совета депутатов  
ЗАТО г. Островной

В.В. Онуку

Глава ЗАТО г. Островной  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года

О.А. Огинова

## ОБЪЯВЛЕНИЕ (ИНФОРМАЦИЯ) О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

1. \_\_\_\_\_ объявляет конкурс на замещение  
(наименование органа местного самоуправления)  
должности \_\_\_\_\_  
(наименование должности)
2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования: \_\_\_\_\_
3. Прием документов осуществляется по адресу: \_\_\_\_\_  
Контактное лицо \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)
4. Начало приема документов для участия в конкурсе в \_\_\_\_\_ ч. «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., окончания - в \_\_\_\_\_ ч. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
5. Для участия в конкурсе граждан (муниципальный служащий) представляет следующие документы:
  - 1) заявление на имя руководителя соответствующего органа местного самоуправления об участии в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
  - 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, с приложением фотографии размером 3 x 4 см;
  - 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
  - 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
    - копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
    - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
  - 5) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
  - 6) копию свидетельства о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории РФ или его копию;

7) копии документов воинского учёта - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

9) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых претендент размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р;

11) в случае необходимости иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

6. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

7. Проект трудового договора.

8. Конкурс состоится «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч. в помещении \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_.».

\_\_\_\_\_

