



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Совет депутатов ЗАТО г. Островной)**

ПЯТЬДЕСЯТ ШЕСТОЕ ЗАСЕДАНИЕ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

15 марта 2012 года

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения об обеспечении условий для реализации полномочий, прав и обязанностей депутатами Совета депутатов ЗАТО г. Островной

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 12.10.2009 № 1139-01-ЗМО «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования Мурманской области», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области, Совет депутатов ЗАТО г. Островной

решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение об обеспечении условий для реализации полномочий, прав и обязанностей депутатами Совета депутатов ЗАТО г. Островной.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 17.04.2007 № 42-06 «Об утверждении положения "Об обеспечении условий для реализации полномочий, прав и обязанностей депутатами Совета депутатов ЗАТО г. Островной"».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
ЗАТО г. Островной
15 марта 2012 года
№ 56-06

Г.В. Чистопашин

Утверждено решением
Совета депутатов ЗАТО г. Островной
от 15 марта 2012 года № 56-06

ПОЛОЖЕНИЕ
об обеспечении условий для реализации полномочий,
прав и обязанностей депутатами Совета депутатов ЗАТО г. Островной

1. Общие положения

1.1. Депутатом Совета депутатов ЗАТО г. Островной (далее также – депутат) является избранный населением избирательного округа представитель, наделенный полномочиями, предусмотренными федеральными законами, законами Мурманской области и Уставом муниципального образования ЗАТО г. Островной.

1.2. В своей деятельности депутат руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Мурманской области, Уставом муниципального образования ЗАТО г. Островной, муниципальными правовыми актами, личными убеждениями, предвыборной программой и наказами избирателей.

1.3. Депутат подотчетен своим избирателям и Совету депутатов ЗАТО г. Островной. О своей деятельности депутат отчитывается перед избирателями не реже одного раза в год.

2. Статус депутата Совета депутатов ЗАТО г. Островной

2.1. Депутату Совета депутатов ЗАТО г. Островной обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2.2. Срок полномочий депутата устанавливается Уставом муниципального образования ЗАТО г. Островной и соответствует 5 годам.

2.3. Полномочия депутата Совета депутатов ЗАТО г. Островной начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов ЗАТО г. Островной нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Положения.

2.4. Депутаты Совета депутатов ЗАТО г. Островной осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе может работать один депутат.

2.5. Депутат Совета депутатов ЗАТО г. Островной не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

2.6. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутаты Совета депутатов ЗАТО г. Островной не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.7. Гарантии прав депутатов Совета депутатов ЗАТО г. Островной при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств,

переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

2.8. Депутат Совета депутатов ЗАТО г. Островной не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

2.9. Депутат Совета депутатов ЗАТО г. Островной, осуществляющий полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

2.10. Полномочия депутата Совета депутатов ЗАТО г. Островной прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных федеральными законами.

2.11. Полномочия депутата Совета депутатов ЗАТО г. Островной досрочно прекращаются с момента наступления указанных в пункте 2.10 настоящего Положения событий, либо вступления в законную силу соответствующих решений.

Досрочное прекращение полномочий депутата Совета депутатов ЗАТО г. Островной оформляется решением Совета депутатов, в котором указываются основание и дата их прекращения.

Решение Совета депутатов ЗАТО г. Островной о досрочном прекращении полномочий депутата Совета принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Решение Совета депутатов ЗАТО г. Островной о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов подлежит официальному опубликованию.

3. Удостоверение и нагрудный знак депутата

3.1. Документом, подтверждающим личность и полномочия депутата, является «Удостоверение депутата Совета депутатов ЗАТО г. Островной» (далее – удостоверение депутата).

3.2. Удостоверение депутата действительно в течение срока полномочий депутата.

3.3. Удостоверение депутата предоставляет депутату право беспрепятственно посещать органы государственной власти и местного самоуправления и их должностных лиц, местные организации независимо от форм собственности, должностных лиц воинских частей и подразделений, находящихся на территории ЗАТО г. Островной, местные отделения общественных и религиозных объединений.

3.4. Каждому депутату Совета депутатов ЗАТО г. Островной вручается нагрудный знак депутата.

3.5. Положения об удостоверении депутата Совета депутатов ЗАТО г. Островной и нагрудном знаке депутата утверждаются решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной.

4. Взаимоотношения депутата с избирателями

4.1. Депутат обязан поддерживать связь с избирателями своего избирательного округа, перед которыми он ответственен и которым подотчётен.

4.2. Прием граждан депутатами проводится в первый и третий вторник каждого месяца по адресу: пл. Жертв Интервенции, д.1, пом. 7, с 18 часов. График приема граждан депутатами Совета депутатов ЗАТО г. Островной утверждается главой муниципального образования ЗАТО г. Островной на календарный год. Аппаратом Совета депутатов ЗАТО г. Островной осуществляется предварительная запись.

4.3. Депутату для осуществления деятельности в избирательном округе по его письменному заявлению ежемесячно предоставляется два оплачиваемых рабочих дня.

4.4. О своей деятельности депутат информирует избирателей лично, через средства массовой информации муниципального образования, а также во время встреч с избирателями.

5. Правотворческая инициатива депутата

5.1. Депутат имеет право правотворческой инициативы путем внесения в Совет:

- а) проектов правовых актов и поправок к ним;
- б) предложений о разработке и принятии правовых актов;
- в) предложений о внесении изменений и дополнений в действующие правовые акты, либо о признании их утратившими силу;
- г) предложений о проведении местного референдума в соответствии с требованиями Закона Мурманской области «О местном референдуме».

5.2. Вносимые депутатом в порядке правотворческой инициативы проекты и предложения рассматриваются на заседании соответствующей постоянной комиссии Совета и по ее предложению выносятся на заседание Совета депутатов в соответствии с его Регламентом.

6. Право депутата на внеочередной приём должностными лицами

По вопросам депутатской деятельности депутат пользуется правом внеочередного приема руководителями и иными должностными лицами органов местного самоуправления, организаций любых форм собственности, войсковых частей, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО г. Островной.

7. Депутатский запрос

7.1. Депутат вправе направить запрос в органы местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления ЗАТО г. Островной, руководителям организаций, расположенных на территории ЗАТО г. Островной, по вопросам, входящим в компетенцию Совета депутатов.

Запрос депутата направляется им самостоятельно и не требует оглашения на заседании Совета депутатов.

7.2. Должностное лицо, которому направлен запрос депутата, должно дать ответ на него в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения или в иной согласованный с инициатором запроса срок.

7.3. Инициатор запроса имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в запросе вопросов, в том числе на закрытых заседаниях соответствующих органов, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, законодательству Мурманской области и нормативным правовым актам органов местного самоуправления. О дне рассмотрения поставленных в запросе вопросов инициатор запроса должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня до дня заседания соответствующего органа.

7.4. Ответ на запрос депутата должен содержать полный объем информации на поставленные вопросы и подписан тем должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

8. Право депутата на получение и распространение информации

8.1. Депутат имеет право:

а) устно или письменно обращаться в органы государственной власти, местного самоуправления, организации независимо от их организационно-правовой формы,

общественные объединения, к их должностным лицам по вопросам депутатской деятельности;

б) присутствовать на заседаниях Администрации ЗАТО г. Островной, иных органов и структурных подразделений органов местного самоуправления;

в) знакомиться с документами, принятыми органами местного самоуправления;

г) получать копии документов, принятых органами местного самоуправления, а также документов, информационно-справочных материалов, официально распространяемых органами государственной власти и общественными объединениями;

д) выступать по вопросам депутатской деятельности в муниципальных средствах массовой информации, при этом редактирование представленных депутатом материалов без его согласия не допускается.

8.2. Органы местного самоуправления, организации, а также должностные лица при обращении депутата обеспечивают его консультациями специалистов и информацией по вопросам, касающимся депутатской деятельности.

8.3. Доступ к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9. Освобождение депутата от выполнения производственных или служебных обязанностей на время осуществления депутатской деятельности на штатной оплачиваемой основе

9.1. Освобождение депутата от выполнения производственных или служебных обязанностей на время осуществления депутатской деятельности на штатной оплачиваемой основе в Совете депутатов ЗАТО г. Островной производится администрацией организаций по письменному заявлению депутата в указанный им срок.

9.2. Депутат на время осуществления депутатской деятельности на штатной оплачиваемой основе увольняется с прежнего места работы или службы.

10. Освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата, осуществляющего свои полномочия без отрыва от основной работы или службы

10.1. В случае необходимости освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата, осуществляющего свои полномочия без отрыва от основной производственной деятельности, производится на основании официального уведомления администрации организации о его вызове в Совет депутатов ЗАТО г. Островной. Уведомление заверяется печатью Совета депутатов ЗАТО г. Островной.

10.2. Уведомление служит основанием для выплаты ему денежного содержания в размере средней заработной платы по месту постоянной работы за счет средств организации.

11. Предоставление депутату служебного помещения и средств связи

11.1. По решению Совета депутатов Администрация ЗАТО г. Островной выделяет депутату (группе депутатов) служебное помещение для выполнения депутатских полномочий и приема избирателей.

11.2. Требования, предъявляемые к служебному помещению (мебель, средства связи, оргтехника и иное оборудование), определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

11.3. При осуществлении депутатской деятельности депутат по предъявлении удостоверения депутата имеет право пользоваться телефонной и иной связью, которой располагают государственные, муниципальные и общественные органы и организации на территории муниципального образования.

11.4. По решению Совета депутатов допускается внеочередное обеспечение депутата на срок его полномочий телефонной связью по месту работы, а также по месту проживания.

12. Обеспечение депутата жилой площадью

12.1. Депутату, осуществляющему депутатскую деятельность в Совете депутатов, не имеющему места жительства в ЗАТО г. Островной, Администрация ЗАТО г. Островной в течение месяца по заявлению депутата предоставляет служебную жилую площадь в виде отдельной квартиры или комнаты для проживания депутата и членов его семьи.

12.2. Служебная жилая площадь предоставляется депутату на условиях договора служебного найма на срок исполнения депутатских полномочий в Совете депутатов.

12.3. До получения служебной жилой площади депутату предоставляется отдельный номер в гостинице, либо возмещаются расходы по найму жилого помещения.

12.4. Администрации гостиниц и общежитий, расположенных на территории муниципального образования, независимо от формы собственности, обязаны при предварительном уведомлении за одни сутки предоставить депутату в течение часа отдельный номер.

13. Обеспечение материально-финансовых условий для осуществления депутатом его полномочий

13.1. Обеспечение материально-финансовых условий для осуществления депутатом его полномочий включает:

- предоставление депутату канцелярских принадлежностей, бумаги, расходных материалов для оргтехники;
- приобретение юридической литературы, информационно-справочных материалов;
- оформление подписки на периодические печатные издания, связанные с депутатской деятельностью;
- оплату услуг связи, предоставляемых депутату в соответствии с пунктами 11.2. и 11.3. настоящего положения;
- осуществление почтовых отправок;
- предоставление депутату сувенирной продукции и цветов для вручения должностным лицам организаций ЗАТО г. Островной при посещении официальных мероприятий;
- размещение в средствах массовой информации материалов о результатах депутатской деятельности;
- возмещение расходов, связанных с исполнением депутатами полномочий в соответствии с пунктами 4.3., 10.2, и 12.4 настоящего Положения, организациям ЗАТО г. Островной;

– иные мероприятия, необходимые для осуществления депутатом его полномочий и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Мурманской области

13.2. Расходы на обеспечение материально-финансовых условий, указанных в пункте 13.1 производятся за счет средств, выделяемых из бюджета ЗАТО г. Островной на обеспечение деятельности Совета депутатов ЗАТО г. Островной, в пределах ассигнований на текущий финансовый год, на основании заявлений депутатов, а также выставленных организациями ЗАТО г. Островной счетов, платежных документов, подтвержденных депутатом.

13.3. Функция по организации обеспечения материально-финансовых условий для осуществления депутатом Совета депутатов его полномочий возложена на аппарат Совета депутатов ЗАТО г. Островной в соответствии с Положением об аппарате Совета депутатов ЗАТО г. Островной.
