



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2023

№ 190

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных организаций (учреждений) ЗАТО г. Островной Мурманской области, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих, а также по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 12.09.2016 № 244

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области от 27.02.2015 № 79 «Об утверждении рекомендаций по формированию Примерных положений (положений) об оплате труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений Мурманской области», постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 24.04.2014 № 117 «Об оплате труда работников муниципальных организаций (учреждений) ЗАТО г. Островной Мурманской области», на основании ходатайства Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области» от 24.08.2023 № 01-24/656 Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных организаций (учреждений) ЗАТО г. Островной Мурманской области, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих, а также по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 12.09.2016 № 244 (в редакции постановления Администрации ЗАТО г. Островной от 04.08.2023 № 148), (далее - Примерное положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 6.7 раздела 6 изложить в редакции:

«6.7. Выплаты стимулирующего характера (премиальный фонд) руководителю планируются в соответствии с пунктом 2 приложения № 3 к настоящему Примерному положению. При этом доля средств на выплаты стимулирующего характера руководителю может составлять не более 5 процентов от фонда оплаты труда работников соответствующих учреждений.

Неиспользованные средства премиального фонда руководителя организации (учреждения) могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера

работникам данной организации (учреждения), а также перераспределены на премирование руководителей и (или) на стимулирующие выплаты работникам других подведомственных организаций (учреждений).

Для стимулирования заместителя руководителя, главного бухгалтера руководителем учреждения формируется премиальный фонд, сформированный аналогично премиальному фонду руководителя в соответствии с пунктом 2 приложения № 3 к настоящему Примерному положению.

Установление размеров выплат стимулирующего характера заместителю руководителя, главному бухгалтеру осуществляется исключительно в пределах премиального фонда данной категории работников. Неиспользованные средства премиального фонда заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения.».

1.2. Приложение № 3 к Примерному положению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Инфо-Вестник ОСТРОВНОЙ», но не ранее 1 января 2024 года, применяется при формировании бюджета ЗАТО г. Островной на 2024 финансовый год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

Глава ЗАТО г. Островной

О.А. Огинова

Приложение
к постановлению
Администрации ЗАТО г. Островной
от 08.11.2023 № 190

«Приложение № 3
к Примерному положению

Условия формирования фонда оплаты труда, соотношения численности основного и прочего персонала и установления предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда организации (учреждения)

1. Формирование фонда оплаты труда муниципальных организаций (учреждений).

$ФОТ = (ФОТб + ФОТс + ФОТст) + ФОТмрот + ФОТк + ФОТркпн$, где:

ФОТ – фонд оплаты труда работников организации (учреждения)

ФОТб – базовая часть ФОТ.

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников организации (учреждения) и формируется из должностного оклада (оклада) работников организации (учреждения) на соответствующий год.

ФОТс – специальная часть ФОТ.

Специальная часть ФОТ формируется для обеспечения выплат повышающего коэффициента по занимаемой должности к должностному окладу (окладу) работников организации (учреждения), образующего новый должностной оклад.

ФОТст – стимулирующая часть ФОТ.

Стимулирующая часть ФОТ обеспечивает выплаты стимулирующего характера:

- персонального повышающего коэффициента к размерам должностных окладов (окладов);
- надбавок за интенсивность, высокие результаты работы, стаж непрерывной работы, выслугу лет, качество выполняемых работ;
- премиальных выплат по итогам работы.

ФОТк – компенсационная часть ФОТ обеспечивает выплаты компенсационного характера.

Размеры компенсационных выплат определяются в соответствии с законодательством, в пределах ФОТ и закрепляются в коллективном договоре, локальном акте организации (учреждения).

В случае образования экономии фонда оплаты труда работников организации (учреждения) вследствие временной нетрудоспособности, невыходов на работу в случаях, установленных законодательством, средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера.

Объем средств на выплаты стимулирующего характера должен составлять не менее 30% от средств на оплату труда.

Для стимулирования руководителей главный распорядитель бюджетных средств (учредитель) организации (учреждения) формирует премиальный фонд, который устанавливается распоряжением (приказом) на соответствующий финансовый год. Также с целью стимулирования заместителя руководителя и главного бухгалтера руководитель организации (учреждения) формирует

стимулирующий (премиальный) фонд аналогично премиальному фонду руководителя.

ФОТ ст.рук. = ДО x кДО;

ФОТ ст.зам.рук. = ДО x кДО;

ФОТ ст.гл.бух. = ДО x кДО, где:

ДО – должностной оклад;

кДО – количество должностных окладов на год.

Размер стимулирующего (премиального) фонда руководителя организации (учреждения) формируется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальной организации (учреждения) на соответствующий финансовый год и оформляется распоряжением (приказом) главного распорядителя бюджетных средств (учредителем).

Размер стимулирующего (премиального) фонда заместителя руководителя и главного бухгалтера формируется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда организации (учреждения) на соответствующий финансовый год и оформляется приказом руководителя организации (учреждения).

Неиспользованные средства премиального фонда руководителя организации (учреждения) могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам данной организации (учреждения), а также перераспределены на премирование руководителей и (или) на стимулирующие выплаты работникам других подведомственных организаций (учреждений).

ФОТ_{ркпн} – часть ФОТ, которая формируется для обеспечения выплаты районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера, определенных законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными правовыми актами.

ФОТ_{мрот} – доплата до минимального размера оплаты труда (доплата до размера минимальной заработной платы в Мурманской области, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате).

Размер доплаты до минимального размера оплаты труда (доплаты до размера минимальной заработной платы в Мурманской области, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате) на соответствующий финансовый год определяется по формуле:

$ФОТ_{мрот} = \sum (Р_{мзп} - Р_{пл}_i) * 12$, где:

Р_{мзп} – минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законом на всей территории Российской Федерации;

Р_{пл} – планируемый фонд оплаты труда i-го работника, расчетный ежемесячный фонд оплаты труда которого не достигает минимального размера оплаты труда за месяц, с учетом выплат стимулирующего характера, без учета выплат компенсационного характера, районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2. При формировании фонда оплаты труда работников организации (учреждения), за исключением руководителя организации (учреждения), заместителя руководителя и главного бухгалтера, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчёте на год):

- должностной оклад (оклад) – в размере 12 должностных окладов;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряжённость (интенсивность) и высокие результаты работы – в размере до 5 должностных окладов;

- ежемесячная надбавка за стаж непрерывной работы (выслугу лет) – в размере до 3 должностных окладов;
- ежемесячная премия по результатам работы – в размере до 3,7 должностных окладов;
- премия за выполнение особо важных и (или) срочных работ – в размере до 2 должностного оклада;
- повышающий коэффициент по занимаемой должности, образующий новый должностной оклад, - в размере до 17 должностных окладов;
- персональный повышающий коэффициент – в размере до 3 должностных окладов;
- доплата за работу в ночное время – в размере 1,6 должностного оклада работникам, осуществляющим работу в ночное время, в соответствии с коллективным договором учреждения (функциональными обязанностями работников);
- доплата за работу в нерабочие праздничные дни – в размере 0,5 должностного оклада работникам, осуществляющим работу в сменном режиме, в соответствии с коллективным договором учреждения (функциональными обязанностями работников).

При формировании фонда оплаты труда руководителя организации (учреждения), заместителя руководителя и главного бухгалтера предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчёте на год):

- должностной оклад (оклад) – в размере 12 должностных окладов;
- стимулирующий (премиальный) фонд – в размере до 9 должностных окладов.

Фонд оплаты труда работников организации (учреждения) формируется за счет средств, предусмотренных настоящим пунктом, а также с учетом районного коэффициента и процентных надбавок к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размерах, определенных законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными правовыми актами.

Главный распорядитель бюджетных средств (учредитель) ежегодно в срок до 15 октября устанавливает распоряжением (приказом) размер выплат на очередной финансовый год для каждой подведомственной организации (учреждения) в соответствии с настоящим пунктом. Распоряжение (приказ) издается на основании ходатайства руководителя соответствующей организации (учреждения), согласованного с Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области».

3. Устанавливается следующее соотношение частей фондов оплаты труда:

ФОТб + ФОТс + ФОТк – не более 70%;

ФОТст – не менее 30%.

Фонд оплаты труда	Средства на выплату			
	Должностных окладов	Компенсационных выплат	Повышающих коэффициентов по занимаемой должности к должностным окладам, образующих	Стимулирующих выплат

			НОВЫЙ ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД	
100%	не более 70%			не менее 30%, в том числе: стимулирующие выплаты руководителю до 5%

При расчете соотношений составляющих фонда оплаты труда не учитываются компенсационные выплаты – процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и районный коэффициент, доплата до минимального размера оплаты труда (доплата до размера минимальной заработной платы в Мурманской области, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате).

4. Соотношение численности основного персонала организации (учреждения) к численности прочего персонала должно быть не менее 60% и не более 40% соответственно.

$\text{ФОТ} = \text{ФОТ}_{\text{оп}} + \text{ФОТ}_{\text{пп}}$, где:

$\text{ФОТ}_{\text{оп}}$ – фонд оплаты труда основного персонала;

$\text{ФОТ}_{\text{пп}}$ – фонд оплаты труда прочего персонала.

$\text{ШЧп} = \text{Шчоп} + \text{Шчпп}$, где;

ШЧп – штатная численность персонала учреждения;

Шчоп – штатная численность основного персонала;

Шчпп – штатная численность прочего персонала.

5. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственных организаций (учреждений) (не более 40 процентов) устанавливается главным распорядителем бюджетных средств (учредителем).

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу организаций (учреждений), утверждается правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной.»