



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2012.

№ 196

Об утверждении Муниципальной целевой программы
«Реформирование и регулирование земельных и имущественных отношений на
территории ЗАТО г. Островной на 2013-2014 годы»

В целях оформления правоустанавливающих документов на недвижимое имущество и земельные участки под объектами, находящимися в муниципальной собственности, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», постановлениями Администрации ЗАТО г. Островной от 23.05.2012 № 103 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных целевых программ ЗАТО г. Островной», от 21.10.2011 № 264 «Об утверждении модельной схемы системы целеполагания Администрации ЗАТО г. Островной» (с изменениями от 25.07.2012) и распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной от 24.05.2012 № 99-р «Об утверждении Перечня муниципальных целевых программ, предусмотренных к финансированию за счет средств местного бюджета ЗАТО г. Островной в 2013 году», Администрация ЗАТО г. Островной

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую Муниципальную целевую программу «Реформирование и регулирование земельных и имущественных отношений на территории ЗАТО г. Островной на 2013-2014 годы» (далее – Программа).

2. Отделу экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной (Салимова Л.П.) обеспечить выполнение программных мероприятий в соответствии со сроками реализации Программы.

3. Финансовому отделу Администрации ЗАТО г. Островной (Маликова Т.К.) предусматривать при формировании бюджета ЗАТО г. Островной на очередной финансовый год ассигнования на реализацию мероприятий Программы.

4. Сектору организационно-правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной (Новоселов А.Э.) обеспечить размещение Программы на интернет - сайте муниципального образования.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить и.о. заместителя главы Администрации ЗАТО г. Островной Третьяк Е.В.

И.о. главы Администрации
ЗАТО г. Островной

С.Е. Богданова

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 01.08.2012 № 196

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«Реформирование и регулирование земельных и имущественных
отношений на территории ЗАТО г. Островной на 2013-2014 годы»

ЗАТО г. Островной
2012

ПАСПОРТ
Муниципальной целевой программы
«Реформирование и регулирование земельных и имущественных отношений на территории ЗАТО г. Островной на 2013-2014 годы»

1.	Наименование Программы	«Реформирование и регулирование земельных и имущественных отношений на 2013-2014 гг.» (далее – Программа)
2.	Основания для разработки Программы	<ul style="list-style-type: none"> - Гражданский кодекс Российской Федерации; - Земельный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; - Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»; - Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); - постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 23.05.2012 № 103 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных целевых программ ЗАТО г. Островной»; - постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 21.10.2011 № 264 «Об утверждении модельной схемы системы целеполагания Администрации ЗАТО г. Островной» (с изменениями от 25.07.2012); - распоряжение Администрации ЗАТО г. Островной от 24.05.2012 № 99-р «Об утверждении Перечня муниципальных целевых программ, предусмотренных к финансированию за счет средств местного бюджета ЗАТО г. Островной в 2013 году».
3.	Заказчик Программы	Администрация закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области (далее – Администрация ЗАТО г. Островной)
4.	Разработчик Программы	Отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной (далее – ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной)
5.	Исполнители Программы	<ul style="list-style-type: none"> – ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной; – другие исполнители определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.
6.	Цели Программы	<p>Стратегическая цель: обеспечение стабильного функционирования и высокого качества жизни населения ЗАТО г. Островной – повышение эффективности муниципального управления.</p> <p>Тактическая цель: повышение эффективности управления муниципальным имуществом.</p>

7.	Задачи Программы	Тактическая задача: Осуществление муниципальных функций (оказание муниципальных услуг), направленных на повышение эффективности управления муниципальным имуществом.			
8.	Целевые показатели и индикаторы Программы	Целевые показатели и индикаторы	Ед. изм.	Значение и срок достижения	
				2013	2014
		Доля сформированных земельных участков под объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности, от общего числа запланированных (от требуемого количества)	%	100	100
		Наличие автоматизированных систем учета объектов в недвижимого имущества	ед.	1	1
		Доля объектов недвижимости, по которым проведена инвентаризация (от общего числа запланированных объектов)	%	100	100
		Доля объектов недвижимости, по которым зарегистрировано право муниципальной собственности (от общего числа запланированных объектов)	%	100	100
9.	Сроки и этапы реализации Программы	2013-2014 годы.			
10.	Основные мероприятия Программы	Перечень мероприятий по реализации Муниципальной целевой программы «Реформирование и регулирование земельных и имущественных отношений на 2013-2014 гг.» приведен в приложении № 2			
11.	Объемы и источники финансирования Программы	– объем финансирования Программы: 3 861 606,40 рублей , В том числе по годам: 2013 1 837 396,40 руб. 2014 2 024 210,00 руб. – источник финансирования – средства бюджета муниципального образования ЗАТО г. Островной.			
12.	Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели ее социально-экономической эффективности	- Выполнение кадастровых работ по 7 земельным участкам; - проведение инвентаризации 6 объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности; - регистрация права муниципальной собственности 12 объектов.			
13.	Система организации контроля за исполнением Программы	– Исполнители Программы несут ответственность за качественное и своевременное выполнение мероприятий, рациональное использование выделяемых на их реализацию средств;			

		<p>- контроль за исполнением Программы осуществляют:</p> <ol style="list-style-type: none">1) заместитель главы Администрации ЗАТО г. Островной;2) ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной; <p>– отчет об исполнении Программы и использовании бюджетных средств за истекший год представляется отделом экономики и муниципального имущества главе Администрации ЗАТО г. Островной не позднее 30 января года, следующего за отчетным.</p>
--	--	--

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно - целевым методом

Одной из важнейших задач муниципального образования ЗАТО г. Островной является повышение эффективности управления муниципальным имуществом.

В целях обеспечения рационального использования и эффективного управления земельными ресурсами муниципального образования, вовлечения их в хозяйственный оборот, формирования автоматизированных баз данных о земле и связанных с ней объектах недвижимости как единого информационного ресурса предусматривается проведение мероприятий по землеустройству - изучению состояния земель, планированию и организации их рационального использования и охраны, образованию новых и упорядочению существующих земельных участков, установлению их границ на местности.

Для целей регистрации права собственности на земельные участки за муниципальным образованием ЗАТО г. Островной следует выполнить кадастровые работы по земельным участкам под объекты, находящиеся в муниципальной собственности, и которые в соответствии с действующим законодательством относятся к собственности муниципального образования ЗАТО г. Островной.

Проведение землеустройства на территории ЗАТО г. Островной позволит определить точное местоположение, согласование границ земельных участков и подготовить землеустроительную документацию, в том числе необходимую для государственного кадастрового учета и государственной регистрации права муниципальной собственности.

Для целей регистрации права собственности недвижимого имущества за муниципальным образованием ЗАТО г. Островной следует провести инвентаризацию муниципальных объектов недвижимого имущества.

В рамках Программы планируется проведение инвентаризации объектов недвижимости, изготовление технических и кадастровых паспортов для регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимости в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», что необходимо для подтверждения нахождения объектов недвижимого имущества на земельных участках.

Одной из главных проблем, препятствующих реализации законодательных актов в области регулирования земельно-имущественных отношений, является недостаточная возможность внедрения на практике новых эффективных экономических механизмов в сфере управления недвижимостью в связи с отсутствием систематизированных и достоверных сведений о земельных участках и связанных с ними объектах недвижимости, а также недостаточным развитием современных автоматизированных систем и информационных технологий их учета и оценки. В настоящее время отсутствует комплексная, эффективно действующая система информационного обеспечения учета, оценки, налогообложения, управления, распоряжения землей и иными объектами недвижимости.

С целью решения данной проблемы в Программу включены мероприятия по информационному обеспечению управления недвижимостью. Кроме этого, для создания и эксплуатации автоматизированной системы учета объектов недвижимости на территории муниципального образования необходима подготовка квалифицированных кадров, владеющих современными информационными технологиями, и специалистов Администрации ЗАТО г. Островной, участвующих в работе по формированию, технической инвентаризации, учету, управлению, регистрации прав на недвижимость.

Масштабность и ресурсоемкость решаемых в рамках Программы задач, особенно связанных с осуществлением разграничения государственной собственности на землю, инвентаризацией земель и связанных с ними объектов недвижимости, требуют четкой межведомственной координации и управления. С этой целью в Программе предусмотрены мероприятия по обновлению программного комплекса автоматизированной системы управления недвижимостью, обеспечивающей эффективное управление земельными и имущественными отношениями.

Выполнение программных мероприятий позволит обеспечить эффективное использование земель, выявить бесхозные объекты на территории муниципального образования, провести необходимые мероприятия, связанные с оценкой, инвентаризацией муниципального имущества, разграничением муниципальной собственности на землю, с вовлечением земель в хозяйственный оборот, что приведет к увеличению доходной части местного бюджета.

Внутренние риски реализации Программы зависят от наличия финансовых средств и человеческого фактора и могут быть предотвращены путем грамотного планирования бюджетных расходов заинтересованными лицами, своевременного объявления торгов (котировок), строгого приёма выполненных работ в соответствии с техническим заданием и проведения мероприятий (участие в семинарах) по повышению квалификации специалистов.

Внешние риски реализации Программы связаны:

- с внесением изменений в федеральные законы и законы субъекта Российской Федерации, регулирующие порядок формирования земельных участков и постановку земельных участков на государственный кадастровый учет;

- с добросовестностью и уровнем квалификации победителей торгов (котировок);

- с работой Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области и Территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Мурманской области.

Грамотное и обоснованное планирование мероприятий Программы и объемов финансирования, объявление торгов (котировок) в начале финансового года приведет к минимуму финансовых, организационных и иных рисков, возникающих в сфере земельных и имущественных отношений.

Поставленные задачи в полном объеме невозможно реализовать только на местном уровне, силами ОЭ и МИ и руководителями муниципальных организаций. Выполнение программных мероприятий будет осуществляться при участии Комитета имущественных отношений Мурманской области, Управления Росреестра по Мурманской области и специалистов в области проведения инвентаризационных, оценочных работ и работ по межеванию земельных участков.

Решение перечисленных выше проблем возможно только программно-целевыми методами, планирование и реализация программных мероприятий в рамках муниципальной целевой программы необходимы для координации разноплановых мероприятий нормативно-методического, организационного, производственного, научно-исследовательского, технического, и образовательного характера.

2. Основные цели и задачи Программы

2.1. Основные цели Программы:

Стратегическая цель: обеспечение стабильного функционирования и высокого качества жизни населения ЗАТО г. Островной – повышение эффективности муниципального управления.

Тактическая цель: повышение эффективности управления муниципальным имуществом.

2.2. Основные задачи Программы:

Тактическая задача: Осуществление муниципальных функций (оказание муниципальных услуг), направленных на повышение эффективности управления муниципальным имуществом, в том числе:

- выполнение кадастровых работ по земельным участкам под объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности, в целях разграничения государственной собственности на землю и регистрации права собственности на земельные участки за муниципальным образованием ЗАТО г. Островной;

- обновление автоматизированной системы учета объектов недвижимого имущества SAUMI;

- проведение инвентаризации объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности;

- регистрация права муниципальной собственности на объекты недвижимости.

Для решения указанных задач предусмотрен комплекс правовых, финансовых, технических и землеустроительных программных мероприятий, позволяющих к 2013-2014 годам провести разграничение муниципальной собственности на землю и сформировать эффективную систему информационной поддержки процессов управления недвижимостью, реформирования и регулирования земельных и имущественных отношений.

Цели и задачи Программы, показатели (индикаторы), степень влияния показателей (индикаторов) на достижение тактической цели приведены в приложение № 1.

3. Сроки реализации Программы

По сроку реализации Программа является среднесрочной, этапы реализации – 2013 и 2014 годы.

4. Перечень программных мероприятий

Для решения поставленных в Программе задач предусмотрены мероприятия по следующим направлениям:

- выполнение кадастровых работ по земельным участкам под объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности, в целях разграничения муниципальной собственности на землю и регистрации права собственности на земельные участки;
- ведение автоматизированной системы учета объектов недвижимого имущества;
- проведение инвентаризации объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности;
- регистрация права муниципальной собственности на объекты недвижимости.

Перечень мероприятий по реализации Программы приведен в приложении № 2.

5. Источники финансирования

Для реализации Программы необходимы финансовые, материально-технические и трудовые ресурсы, степень обеспечения которыми является определяющим фактором реализации Программы.

Финансирование Программы будет осуществляться за счет средств, предусмотренных на реализацию Программы в местном бюджете на текущий год.

Дополнительное финансирование Программы может осуществляться за счет средств регионального бюджета, из внебюджетных источников.

В ходе реализации отдельных мероприятий программы, объемы и источники их финансирования подлежат ежегодной корректировке на основе анализа полученных результатов и с учетом реальных возможностей муниципального бюджета.

В целях обоснования ресурсного обеспечения, необходимого для реализации Программы, проведен мониторинг цен по коммерческим предложениям и заключённым муниципальным контрактам в 2012 году:

- средняя стоимость кадастровых работ по одному земельному участку составила 81 575 рублей, количество земельных участков, по которым планируется провести кадастровые работы составляет 7 единиц;

- средняя стоимость инвентаризации одного объекта составила 151 013,0 руб., количество объектов, которые планируется проинвентаризировать составляет – 16 единиц;

- средняя стоимость услуги по оценке имущества составила 143 700,0 руб.; количество объектов, по которым планируется провести оценку составляет – 2 единицы;

- средняя стоимость одного объявления составляет 30,0 руб/см², количество объявлений по вопросам реализации (отчуждению), сдачи в аренду муниципального имущества, по прочим вопросам, связанным с управлением муниципальным имуществом, планируется в количестве 6 объёмом по 112 см²;

- обновление программного продукта составляет 34 000,0 руб., количество программных продуктов составляет – 1;

- создание базы данных автоматизированной системы учета объектов недвижимого имущества составляет 38 977,19 руб., количество баз составляет – 1;

- разработка программы комплексного развития коммунальной инфраструктуры составляет 493 836,21 руб. количество программных продуктов составляет – 1.

Таким образом, объем финансирования на выполнение программных мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования ЗАТО г. Островной составляет:

Итого по Программе: 3 861 606,40 руб.

В том числе по годам:

2013 1 837 396,40 руб.

2014 2 024 210,00 руб.

6. Механизм реализации Программы

Организацию и управление всем комплексом мероприятий по реализации Программы осуществляет Администрация ЗАТО г. Островной в лице отдела экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной.

Реформирование и регулирование земельных и имущественных отношений на территории муниципального образования в 2013 - 2014 годах будут выполнены ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной с привлечением специализированных предприятий и организаций.

Постановка на кадастровый учет земельных участков, относящихся к муниципальной собственности, и оформление технической документации на объекты недвижимости муниципальной собственности будет осуществлена подрядными организациями.

Источником финансовых средств, необходимых для выполнения мероприятий Программы, является бюджет муниципального образования. Финансирование Программы будет осуществляться через Администрацию ЗАТО г. Островной.

Помимо мероприятий, требующих финансирования, в процессе реализации Программы также будет осуществляться:

- создание эффективной методической базы в области управления земельными ресурсами;

- подготовка и ввод в автоматизированные базы данных информации по фактически используемым, но не учтенным ранее земельным участкам и прочно связанным с ними зданиям, строениям и сооружениям. Эти мероприятия проводятся с целью подготовки данных по всем пользователям земельных участков, получаемых в результате инвентаризации и межевания земель, и ввода информации по учетным объектам в автоматизированные базы данных;

- подготовка и представление в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области необходимых документов о государственной регистрации прав собственности муниципального образования на земельные участки, при проведении разграничения государственной собственности на землю;

- подготовка и ввод в автоматизированные базы данных физических и экономических характеристик недвижимости, получаемых в результате проведения землеустроительных работ, технической инвентаризации и оценки рыночной стоимости объектов недвижимости, постановки на государственный кадастровый учет и государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимость.

Контроль за исполнением Программы осуществляет первый заместитель главы Администрации ЗАТО г. Островной.

Финансирование расходов на реализацию Программ осуществляется в порядке, установленном для исполнения местного бюджета. Расходование средств контролирует Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной.

Внесение изменений в Программу осуществляется в следующих случаях:

- необходимости изменения (уточнения) целей, задач Программы;
- необходимости внесения изменений в целевые показатели (индикаторы) Программы;
- необходимости корректировки перечня программных мероприятий для обеспечения достижения целевых показателей (индикаторов) Программы;
- исключения мероприятий из Программы, выполнение которых становится невозможным или нецелесообразным;
- изменения (уточнения) объема бюджетных ассигнований на реализацию Программы.

В случае принятия Советом депутатов ЗАТО г. Островной решения о бюджете на очередной финансовый год финансирования по Программе не в полном объеме от утвержденного правовым актом объема расходов на реализацию Программы, муниципальный заказчик в течение месяца с даты принятия решения о бюджете производит корректировку мероприятий, предусмотренных Программой, и вносит в нее изменения.

Внесение изменений в Программу осуществляется Заказчиком Программы по согласованию со структурными подразделениями Администрации ЗАТО г. Островной в порядке, аналогичном для их принятия, в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 23.05.2012 № 103 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных целевых программ ЗАТО г. Островной».

7. Организация управления, реализации и контроля за ходом исполнения Программы

Управление и контроль за реализацией Программы осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 23.05.2012

№ 103 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных целевых программ ЗАТО г. Островной».

Заказчик несет ответственность за реализацию Программы и за достижение утвержденных значений показателей эффективности.

Отчеты о выполнении Программ предоставляются в отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной – держателю реестра программ ЗАТО г. Островной ежегодно, не позднее 20 января.

В целях текущего контроля за эффективным использованием бюджетных средств Заказчики (Заказчики-координаторы) предоставляют держателю реестра информацию о ходе реализации программных мероприятий, а также о финансировании и освоении бюджетных средств, выделяемых на реализацию Программ ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Заказчиками Программ ежеквартально осуществляется оценка результативности реализации Программ (далее – Оценка) на основании данных о динамике плановых и фактически достигнутых показателей, а также затрат в разрезе Программ, тактических задач или отдельных мероприятий. Результаты произведенной оценки направляются держателю реестра в сроки, установленные для предоставления информации о ходе реализации программных мероприятий.

Отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной на основе мониторинга Программ готовит аналитические материалы о ходе их выполнения и использования финансовых средств. Аналитические материалы представляются главе Администрации ЗАТО г. Островной на утверждение не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

Финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами, условиями выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств осуществляет финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной.

8. Ожидаемые результаты реализации Программы

В результате реализации Программы будет создана информационно-техническая система для обеспечения планомерной и последовательной реализации муниципальной политики по эффективному использованию земельных участков и иной недвижимости, активному вовлечению их в хозяйственный оборот в интересах

удовлетворения потребностей общества и граждан, формированию банка данных о земельных участках и иной недвижимости как единого информационного ресурса.

Разграничение муниципальной собственности на землю делает земельные отношения “прозрачными”, оптимизирует процесс их регулирования.

Важнейшими результатами при этом станут обеспечение единого подхода к управлению муниципальной недвижимостью, возможность передачи в федеральную собственность земельных участков и иной недвижимости, в целях проведения государственной политики по формированию единых объектов недвижимости, а также стимулированию их рационального использования.

Созданная информационная система обеспечит полное описание и структурирование налогооблагаемой базы в сфере земельных платежей, учета плательщиков земельного налога и арендной платы.

В процессе реализации программных мероприятий будут созданы информационно-технические инфраструктуры и автоматизированные базы данных о недвижимости, что обеспечит достижение качественно нового уровня управления недвижимостью.

9. Оценка эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программ в отчетном году проводится Заказчиком (Заказчиком-координатором) по двум направлениям:

– оценка достижения плановых значений показателей (индикаторов), измеряющих степень достижения целей, решения задач Программы (результативность Программы);

– оценка полноты финансирования Программы.

1. Оценка достижения плановых значений показателей (индикаторов) (далее - ДИП) Программы рассчитывается по формуле:

$$\text{ДИП} = 0,5 * \left(\frac{\sum \Phi_u^+(n) / \Pi_u^+(n) + \sum \Pi_u^-(n) / \Phi_u^-(n)}{n} \right) + 0,5 * \left(\frac{\sum \Phi_3^+(m) / \Pi_3^+(m) + \sum \Pi_3^-(m) / \Phi_3^-(m)}{m} \right)$$

Где:

$\Phi_u^+(n)$ - фактически достигнутое в отчетном году значение показателя (индикатора) n , измеряющего степень достижения цели Программы для показателей (индикаторов)

с ориентацией на рост (Программа направлена на рост значения показателя (индикатора) по сравнению с текущим, например, рост уровня рождаемости).

$\Pi_{ц}^{+}(n)$ - планируемое в отчетном году значение показателя (индикатора) n , измеряющего степень достижения цели Программы для показателей (индикаторов) с ориентацией на рост.

$\Phi_{ц}^{-}(n)$ - фактически достигнутое в отчетном году значение показателя (индикатора) n , измеряющего степень достижения цели Программы для показателей (индикаторов)

с ориентацией на уменьшение (Программа направлена на снижение значения показателя (индикатора) по сравнению с текущим, например, снижение уровня смертности).

$\Pi_{ц}^{-}(n)$ - планируемое в отчетном году значение показателя (индикатора) n , измеряющего степень достижения цели Программы для индикаторов с ориентацией на уменьшение.

n - количество показателей (индикаторов), измеряющих достижение всех целей Программы.

$\Phi_{з}^{+}(m)$ - фактически достигнутое в отчетном году значение показателя (индикатора) m , измеряющего степень решения задачи Программы для показателей (индикаторов) с ориентацией на рост (по аналогии с показателями (индикаторами) для целей Программы).

$\Pi_{з}^{+}(m)$ - планируемое в отчетном году значение показателя (индикатора) m , измеряющего степень решения задачи Программы с ориентацией на рост (по аналогии с показателями (индикаторами) для целей Программы).

$\Phi_{з}^{-}(m)$ - фактически достигнутое в отчетном году значение показателя (индикатора) m , измеряющего степень решения задачи Программы для показателей (индикаторов) с ориентацией на снижение (по аналогии с показателями (индикаторами) для целей Программы);

$\Pi_{з}^{-}(m)$ - планируемое в отчетном году значение показателя (индикатора) m , измеряющего степень решения задачи Программы с ориентацией на снижение (по аналогии с показателями (индикаторами) для целей Программы);

m - общее количество показателей (индикаторов), измеряющих степень решения задачи Программы.

0,5 и 0,5 - коэффициенты значимости результативности по каждому из типов показателей (индикаторов).

В случае если по решению СБП задачи Программы не формулируются, то результативность рассчитывается по формуле:

$$\text{ДИП} = \frac{\sum \Phi_u^+(n) / \Pi_u^+(n) + \sum \Pi_u^-(n) / \Phi_u^-(n)}{n}$$

Таблица 1. Шкала оценки результативности Программы:

Значение ДИП	Оценка:
$0,95 \leq \text{ДИП} \leq 1,05$	Высокая результативность Программы
$0,7 \leq \text{ДИП} < 0,95$	Средняя результативность Программы (недовыполнение плана)
$1,05 < \text{ДИП} \leq 1,3$	Средняя результативность (перевыполнение плана) ¹
$\text{ДИП} < 0,7$	Низкая результативность (существенное недовыполнение плана)
$\text{ДИП} > 1,3$	Низкая результативность (существенное перевыполнение плана)*

2. Оценка полноты финансирования (далее - ПФ) программных мероприятий Программы рассчитывается по формуле:

$$\text{ПФ} = \frac{\sum P_{\text{факт}}(i) / P_{\text{план}}(i)}{i}$$

где:

$P_{\text{факт}}(i)$ – фактический объем финансирования Программы по i -му программному мероприятию ВЦП за отчетный год.

$P_{\text{план}}(i)$ – плановый объем финансирования Программы по i -му программному мероприятию ВЦП за отчетный год.

i – общее количество программных мероприятий.

Таблица 2. Шкала оценки полноты финансирования программных мероприятий

Значение ПФ	Оценка
$0,98 \leq \text{ПФ} \leq 1,02$	Полное финансирование Программы
$0,5 \leq \text{ПФ} < 0,98$	Неполное финансирование Программы
$1,02 < \text{ПФ} \leq 1,5$	Увеличенное финансирование
$\text{ПФ} < 0,5$	Существенное недофинансирование
$\text{ПФ} > 1,5$	Чрезмерное финансирование

¹Существенное перевыполнение плановых значений показателей (индикаторов) может свидетельствовать о том, что:

- Программа получила излишнее финансирование, которое могло бы быть использовано на другие приоритетные Программы;
- допущены серьезные ошибки на этапе планирования Программы. Целесообразно, чтобы в подобном случае Программа признавалась как нерезультативной (среднерезультативной).

3. Оценка эффективности реализации Программы в отчетном году оценивается путем одновременного анализа полученных в результате расчета показателей ДИП и ПФ.

В годовом отчете о ходе реализации Программы в соответствующем разделе приводится оценка (от 0 до 5), дается характеристика оценки (высокая эффективность, приемлемая эффективность, средняя эффективность, уровень эффективности ниже среднего, низкая эффективность, крайне низкая эффективность) и приводятся возможные причины отклонений и предполагаемые дальнейшие действия в отношении оцениваемой ВЦП, изложенные в соответствующих ячейках таблицы 3 и уточненные СБП в зависимости от специфики Программы и условий ее реализации.

В итоговом отчете о выполнении Программы приводится средняя оценка за все годы реализации, определяемая как среднеарифметическое оценок эффективности по каждому году реализации Программы.

Оценка эффективности Программы определяется в соответствии со шкалой, указанной в таблице № 3 приложения № 2 «Порядок разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных целевых программ ЗАТО г. Островной», утвержденной постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 23.05.2012 №103 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных целевых программ ЗАТО г. Островной».

Цели и задачи Программы, показатели (индикаторы), степень влияния показателей (индикаторов) на достижение тактической цели

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)				Степень влияния показателя (индикатора) на достижение цели (%)
			Отчетный год ²	Текущий год ³	Годы реализации Программы		
					2011	2012	
1	2	3	4	5	6	7	9
	Цель - Повышение эффективности управления муниципальным имуществом						100
	Целевой показатель Программы – увеличение количества оформленных и зарегистрированных объектов недвижимого имущества,						
1.	Задача 1. Осуществление муниципальных функций (оказание муниципальных услуг), направленных на повышение эффективности управления муниципальным имуществом.						
1.1.	Доля земельных участков, по которым выполнены кадастровые работы, от общего числа запланированных	%	100	100	100	100	60
1.2.	Наличие автоматизированной системы учета объектов недвижимого имущества	да-1 нет-0	1	1	1	1	10
1.3.	Доля объектов недвижимости, по которым проведена инвентаризация от общего числа запланированных объектов.	%	100	100	100	100	20
1.4.	Доля объектов недвижимости, по которым зарегистрировано право муниципальной собственности от общего числа запланированных объектов.	%	100	100	100	100	10

² Указываются данные за год, предшествующий текущему году.

³ В случае отсутствия на момент формирования программы фактических значений показателей (индикаторов), данные указываются по оценке.

Перечень программных мероприятий

№№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)			Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий			Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий	
			всего	2013 год	2014 год	Наименование	2013 год	2014 год		
Цель – Повышение эффективности управления муниципальным имуществом										
1	Задача 1 Осуществление муниципальных функций (оказание муниципальных услуг), направленных на повышение эффективности управления муниципальным имуществом.									
Выполнение кадастровых работ по земельным участкам под объекты недвижимого имущества, находящимся в муниципальной собственности										
1.1	Выполнение работ по межеванию земельных участков и внесению изменений в государственный кадастровый учет сведений о земельном участке	2013-2014	571,02	244,72	326,30	Количество подготовленной документации	ед.	3	4	ОЭ и МИ, подрядная организация
							% от требуемого количества	100	100	
Ведение автоматизированной системы учета объектов недвижимого имущества										
1.2	Обновление программного комплекса SAUMI	2014	34,00	-	34,00	Наличие программного продукта да-1/нет-0		1	1	ОЭ и МИ; СОПР
1.3	Создание базы данных автоматизированной системы учета объектов недвижимого имущества	2013	38,98	38,98	-	Наличие базы да-1/нет-0		1	1	Гражданско-правовой договор
Проведение инвентаризации объектов недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности										
1.4	Выполнение работ по инвентаризации объектов недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности и в соответствии с планом регистрации муниципальной собственности	2013-2014	2416,21	906,08	1510,13	Количество объектов, по которым проведена инвентаризация	ед.	6	10	ОЭ и МИ, подрядная организация
							% от требуемого количества	100	100	
1.5	Выполнение работ по оценке имущества находящегося в муниципальной собственности	2013-2014	287,40	143,70	143,70	Количество объектов, по которым проведена оценка, ед.		1	1	ОЭ и МИ, подрядная организация
Регистрация права муниципальной собственности на земельные участки и прочие объекты недвижимости										

№№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполне ния (квартал, год)	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)			Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий			Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий
			всего	2013 год	2014 год	Наименование	2013 год	2014 год	
1.6	Подготовка документации необходимой для проведения регистрации права муниципальной собственности	2013-2014	-	-	-	Количество подготовленных объектов от требуемого количества, %	100	100	ОЭ и МИ
1.7	Государственная регистрация права муниципальной собственности за муниципальным образованием ЗАТО г. Островной	2013-2014	-	-	-	Количество зарегистрированных объектов, от требуемого количества, %	100	100	ОЭ и МИ
Иные мероприятия									
1.8	Разработка программы комплексного развития коммунальной инфраструктуры	2013	493,84	493,84	-	Количество разработанных программ (% от требуемого количества)	100	100	ОЭ и МИ; подрядная организация
1.9	Размещение информационных сообщений по вопросам управления муниципальным имуществом	2013-2014	20,16	10,08	10,08	Количество объявлений, ед.	3	3	ОЭ и МИ, МУПСИСМИ «Инфо-спутник»
Итого по задаче 1			3 861,61	1 837,40	2024,21				
Всего по Программе			3 861,61	1 837,40	2024,21				
Итого за счет средств местного бюджета			3 861,61	1 837,40	2024,21				