



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2024

№ 7

О внесении изменений в Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации ЗАТО г. Островной Мурманской области, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 29.04.2019 № 116

В соответствии с решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 08.11.2023 № 72-12 «О внесении изменений в организационную структуру Администрации ЗАТО г. Островной, утвержденную решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 26.06.2020 № 15-17» Администрация ЗАТО г. Островной *п о с т а н о в л я е т*:

1. Внести в Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации ЗАТО г. Островной Мурманской области, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 29.04.2019 № 116 (в редакции постановления Администрации ЗАТО г. Островной от 09.12.2019 № 311), изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

И.о. главы ЗАТО г. Островной

А.А. Фотеева

Приложение
к постановлению
Администрации ЗАТО г. Островной
от 17.01.2024 № 7

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 29.04.2019 № 116

Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в Администрации ЗАТО г. Островной Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации ЗАТО г. Островной Мурманской области (далее – Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации ЗАТО г. Островной требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами о защите конкуренции.

2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Цели антимонопольного комплаенса:

- 1) обеспечение соответствия деятельности Администрации ЗАТО г. Островной требованиям антимонопольного законодательства;
- 2) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации ЗАТО г. Островной.

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

- 1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- 2) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- 3) контроль за соответствием деятельности Администрации ЗАТО г. Островной требованиям антимонопольного законодательства;
- 4) оценка эффективности функционирования в Администрации ЗАТО г. Островной антимонопольного комплаенса.

2.3. При организации антимонопольного комплаенса Администрации ЗАТО г. Островной необходимо руководствоваться следующими принципами:

- 1) заинтересованность главы ЗАТО г. Островной в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- 2) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- 3) обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации ЗАТО г. Островной антимонопольного комплаенса;
- 4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации ЗАТО г. Островной;
- 5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

3. Организация антимонопольного комплаенса

3.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой ЗАТО г. Островной или по его поручениям уполномоченным органом, который:

- 1) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- 2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение служащими Администрации ЗАТО г. Островной акта об антимонопольном комплаенсе;
- 3) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- 4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

3.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между следующими структурными подразделениями (специалистами) Администрации ЗАТО г. Островной:

- Специалист по правовым вопросам Администрации ЗАТО г. Островной;
- Отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной (далее – ОДОУМСиК Администрации ЗАТО г. Островной).

3.3. К компетенции специалиста по правовым вопросам Администрации ЗАТО г. Островной относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

- 1) подготовка и представление главе ЗАТО г. Островной муниципального правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный комплаенс), регламентирующий процедуры антимонопольного комплаенса;
- 2) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- 3) консультирование должностных лиц по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
- 4) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации ЗАТО г. Островной по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- 5) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

б) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

7) информирование главы ЗАТО г. Островной о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

8) готовит проект доклада в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

9) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

3.4. К компетенции ОДОУМСиК Администрации ЗАТО г. Островной относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

1) выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников и структурных подразделений Администрации ЗАТО г. Островной, разработка предложений по их исключению;

2) обеспечение ознакомления гражданина Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на муниципальную службу в Администрацию ЗАТО г. Островной;

3) информирование главы ЗАТО г. Островной о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

4) организация совместно со специалистом по правовым вопросам Администрации ЗАТО г. Островной систематического обучения муниципальных служащих Администрации ЗАТО г. Островной требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

4. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства специалистом по правовым вопросам Администрации ЗАТО г. Островной на регулярной основе должны проводиться:

1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации ЗАТО г. Островной за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

2) анализ нормативных правовых актов Администрации ЗАТО г. Островной;

3) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации ЗАТО г. Островной;

4) мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства;

5) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. При проведении (не реже одного раза в год) специалистом по правовым вопросам Администрации ЗАТО г. Островной анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) должны реализовываться следующие мероприятия:

1) осуществление сбора в структурных подразделениях и учреждениях, подведомственных Администрации ЗАТО г. Островной, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

2) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации ЗАТО г. Островной, который содержит классифицированные

по сферам деятельности Администрации ЗАТО г. Островной сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание по следствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Администрацией ЗАТО г. Островной на недопущение повторения нарушения.

4.3. При проведении (не реже одного раза в год) специалистом по правовым вопросам Администрации ЗАТО г. Островной анализа муниципальных нормативных правовых актов Администрации ЗАТО г. Островной (далее - МНПА) проводится их оценка с точки зрения рисков нарушения антимонопольного законодательства.

По итогам такой оценки с учетом отраслевой специфики деятельности формируется перечень МНПА Администрации ЗАТО г. Островной (далее - перечень актов), имеющих риск нарушения антимонопольного законодательства, с указанием реквизитов и наименования таких МНПА, нормы антимонопольного законодательства, которые могут иметь риск нарушения, а также вывод о соответствии или несоответствии МНПА такой норме антимонопольного законодательства.

В том числе в указанный перечень включаются МНПА, регулирующие отношения, участниками которых являются или могут являться действующие или потенциальные участники рынка, а также отношения, связанные с предоставлением материальных, имущественных и иных благ и преференций.

При проведении (не реже одного раза в год) специалистом по правовым вопросам Администрации ЗАТО г. Островной анализа МНПА должны реализовываться следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru перечня актов с приложением к нему текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

2) размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru уведомления о начале сбора в течение не менее 10 календарных дней замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

3) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов.

Сформированный по результатам анализа перечень актов представляется главе ЗАТО г. Островной с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в МНПА.

Сформированный перечень нормативных правовых актов размещается в открытом доступе на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

4.4. При проведении анализа проектов МНПА специалистом по правовым вопросам Администрации ЗАТО г. Островной должны реализовываться мероприятия по выявлению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

В этих целях разработчиком проекта МНПА в пояснительную записку к проекту МНПА включается оценка соответствия проекта требованиям антимонопольного законодательства и обеспечивается:

1) в течение рабочего дня, соответствующего дню направления проекта МНПА на согласование, размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru проекта МНПА необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе из влияния на конкуренцию с указанием дат начала и окончания приема замечаний и предложений;

2) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту МНПА.

4.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства (не реже одного раза в год) в сфере деятельности Администрации ЗАТО г. Островной специалистом по правовым вопросам Администрации ЗАТО г. Островной должны реализовываться следующие мероприятия:

1) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике;

2) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта, ежегодной аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

4.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства специалистом по правовым вопросам Администрации ЗАТО г. Островной оценка таких рисков проводится с учетом следующих показателей:

1) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации ЗАТО г. Островной по развитию конкуренции;

2) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

3) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

4) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

4.7. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются специалистом по правовым вопросам Администрации ЗАТО г. Островной по уровням согласно приложению к настоящему Положению.

4.8. На основе результатов оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства, предусмотренной пунктами 4.1 – 4.7 настоящего Положения, специалистом по правовым вопросам Администрации ЗАТО г. Островной ежегодно проводится систематизация выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Администрации ЗАТО г. Островной с учетом отраслевой специфики, составляется описание рисков в порядке убывания уровня рисков, в которое также включается оценка причин и условий (вероятности) возникновения рисков.

В целях визуализации полученных данных специалистом по правовым вопросам Администрации ЗАТО г. Островной оформляется карта/матрица рисков, которая утверждается правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной и размещается в открытом доступе на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

Карта/матрица рисков подлежит утверждению (актуализации) ежегодно в срок не позднее 1 апреля.

4.9. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства специалистом по правовым вопросам Администрации ЗАТО г. Островной разрабатываются мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства, которые утверждаются правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной и размещаются в открытом доступе на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

«Дорожная карта» по снижению комплаенс-рисков подлежит утверждению (актуализации) ежегодно в срок не позднее 1 апреля.

5.2. Специалист по правовым вопросам Администрации ЗАТО г. Островной должен осуществлять мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Оценка эффективности функционирования в Администрации ЗАТО г. Островной антимонопольного комплаенса

6.1. В целях оценки эффективности функционирования в Администрации ЗАТО г. Островной антимонопольного комплаенса должны устанавливаться ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса для Администрации ЗАТО г. Островной в целом устанавливаются исходя из ключевого показателя реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618, а именно снижение нарушений антимонопольного законодательства со стороны органов власти и органов местного самоуправления к 2020 году не менее чем в 2 раза по сравнению с 2017 годом, и выражается в отсутствии таких нарушений (вынесенных предупреждений, возбужденных дел, вынесенных предписаний и т.д.) и отсутствии неисполненных предупреждений антимонопольного органа.

6.2. Специалист по правовым вопросам Администрации ЗАТО г. Островной должен проводить не позднее 20 января года, следующего за отчетным, оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации ЗАТО г. Островной.

6.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации ЗАТО г. Островной антимонопольного комплаенса должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации ЗАТО г. Островной, возлагаются на комиссию по осуществлению закупок Администрации ЗАТО г. Островной (далее – комиссия).

7.2. К функциям комиссии относятся:

- рассмотрение и оценка мероприятий Администрации ЗАТО г. Островной в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- рассмотрение и утверждение сводного доклада об антимонопольном комплаенсе в Администрации ЗАТО г. Островной.

7.3. Доклад Администрации ЗАТО г. Островной об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

- 1) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Администрацией ЗАТО г. Островной антимонопольного законодательства;
- 2) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Администраций ЗАТО г. Островной антимонопольного законодательства;
- 3) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен размещаться на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации ЗАТО г. Островной по развитию конкуренции; вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	вероятность выдачи Администрации ЗАТО г. Островной предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи Администрации ЗАТО г. Островной предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи Администрации ЗАТО г. Островной предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

».