



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2024

№ 39

О внесении изменений в муниципальную программу
«Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной»,
утвержденную постановлением Администрации ЗАТО г. Островной
от 14.11.2023 № 201

В соответствии с решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 19.12.2023 № 75-04 «О бюджете ЗАТО г. Островной на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлениями Администрации ЗАТО г. Островной от 16.09.2021 № 177 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г. Островной», от 29.04.2019 № 117 «Об утверждении Модельной схемы системы целеполагания муниципального образования ЗАТО г. Островной», распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной от 20.04.2023 № 83-р «Об утверждении Перечня муниципальных программ, планируемых к финансированию за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной», утвержденную постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 14.11.2023 № 201 (далее – Программа), изложив её в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru, вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

И.о. главы ЗАТО г. Островной

А.А. Фотеева

Приложение
к постановлению
Администрации ЗАТО г. Островной
от 12.02.2024 № 39

«УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 14.11.2023 № 201

Муниципальная программа
«Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной»

Наименование ответственного
исполнителя

Специалист по правовым вопросам
Администрации ЗАТО г. Островной

г. Островной
2023 год

Паспорт муниципальной программы
«Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной»

Стратегическая цель развития ЗАТО г. Островной	Обеспечение высокого качества жизни населения ЗАТО г. Островной на существующем уровне
Направление	Повышение эффективности местного самоуправления
Цель Программы	Обеспечение формирования высококвалифицированного кадрового состава и противодействие коррупции в органах местного самоуправления (далее также – ОМСУ)
Задача Программы	Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления и развитие муниципальной службы в муниципальном образовании
Целевые показатели Программы	<ul style="list-style-type: none"> - доля выявленных прокуратурой нарушений к общему количеству утвержденных нормативных правовых актов; - количество граждан, обратившихся в Администрацию ЗАТО г. Островной и получивших ответ по существу; - количество составленных протоколов об административных правонарушениях; - количество совершеннолетних граждан, в отношении которых осуществляется опека и попечительство; - количество граждан, пребывающих в запасе; - количество актов гражданского состояния; - составление списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации; - количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию и сдавших квалификационный экзамен, от числа муниципальных служащих, включенных в график; - мероприятия по сохранению конфиденциальности информации; - количество граждан, замещавших должности муниципальной службы, которым начислена ежемесячная доплата к страховой пенсии.
Сроки и этапы реализации Программы	2024-2026 годы
Финансовое обеспечение Программы	<p>Всего по Программе: 89 126 582,42 руб., в том числе:</p> <p>2024 год – 31 142 509,27 руб.;</p> <p>2025 год – 29 590 396,13 руб.;</p> <p>2026 год – 28 393 677,02 руб.</p> <p>Бюджет ЗАТО г. Островной: 87 907 783,48 руб., из них:</p> <p>2024 год – 30 751 032,75 руб.;</p> <p>2025 год – 29 184 416,46 руб.;</p> <p>2026 год – 27 972 334,27 руб.</p> <p>ОБ: 77 718,00 руб., из них:</p> <p>2024 год – 25 908,00 руб.;</p> <p>2025 год – 25 909,00 руб.;</p> <p>2026 год – 25 901,00 руб.</p> <p>ФБ: 1 141 080,94 руб., из них:</p> <p>2024 год – 365 568,52 руб.;</p>

	2025 год – 380 070,67 руб.; 2026 год – 395 441,75 руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	1. Правовое и информационное обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления 2. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров Администрации ЗАТО г. Островной. Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышение эффективности муниципальной службы
Ответственный исполнитель Программы	Специалист по правовым вопросам Администрации ЗАТО г. Островной (далее – СПВ Администрации ЗАТО г. Островной)
Соисполнители Программы	Специалист по первичному воинскому учету Администрации ЗАТО г. Островной
	Отдел ЗАГС Администрации ЗАТО г. Островной
	Отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной (далее – ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной)
	Отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной (далее – ОДОУ,МСиК Администрации ЗАТО г. Островной)
	Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной (далее – ФО Администрации ЗАТО г. Островной)
	Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО г. Островной (далее – ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной)
	Сектор по специальной работе Администрации ЗАТО г. Островной
	Муниципальное казенное учреждение «Служба городского хозяйства городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области» (далее – МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной»)

1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Программы

Стратегической целью Программы является обеспечение высокого качества жизни населения ЗАТО г. Островной на существующем уровне.

Направление Программы: повышение эффективности местного самоуправления.

Цель Программы: обеспечение формирования высококвалифицированного кадрового состава и противодействие коррупции в органах местного самоуправления.

Исходя из цели, определена задача Программы: обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления и развитие муниципальной службы в муниципальном образовании.

Современное демократическое государство не может обеспечить эффективное регулирование экономических и социальных процессов если в нем не существует местного самоуправления. Слишком сложны и многообразны эти процессы, чтобы решать все вопросы общественного развития только в центре. Автономия в принятии решений - важнейший способ оптимизации управленческой деятельности. Муниципальное управление приближено к населению более чем какой-либо орган государства, ставит своей главной целью качество жизни людей на территории муниципального образования, играет существенную роль в охране безопасности, здоровья, обеспеченности жильем, повышении уровня материального благосостояния людей, состояния окружающей среды, возможности каждого получить образование, удовлетворить культурные и досуговые потребности членов местного сообщества.

Главными направлениями развития муниципальной службы в ЗАТО г. Островной являются:

- экспертиза действующей нормативной правовой базы органов местного самоуправления, поддержание ее в актуальном состоянии: своевременное внесение изменений, дополнений и признание правовых актов утратившими силу в соответствии с законодательством;

- внедрение антикоррупционных механизмов и системы контроля на муниципальной службе: оказание консультационной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения; организация проверки достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой обязанностей, ограничений и запретов в соответствии с действующим законодательством;

- ежемесячная доплата к страховой пенсии гражданам, замещавшим должности муниципальной службы и др.

Повышение эффективности управления социально-экономическим развитием ЗАТО г. Островной в условиях осуществляемых в Российской Федерации реформ возможно только при наличии высокопрофессиональных кадров в органах муниципальной власти. От того насколько эффективно действуют органы муниципальной власти, во многом зависит доверие населения к власти в целом.

Осуществление органами муниципальной власти своих полномочий и функций определяется, прежде всего, тремя факторами:

- состоянием системы органов муниципальной власти, их функционально-должностной структуры;

- состоянием кадрового состава и, прежде всего, профессионализмом работников органов муниципальной власти;
- наличием инструментов и способов взаимодействия населения муниципального образования и органов муниципальной власти.

В основных направлениях формирования и развития кадрового потенциала органов муниципальной власти необходимо выделить четыре основных блока стратегии кадровой политики:

- управление профессиональной деятельностью кадров ОМСУ;
- правовое обеспечение профессиональной деятельности муниципальной службы;
- управление подготовкой кадров ОМСУ;
- формирование корпоративной культуры профессиональной деятельности муниципальной службы как особой сферы в системе общественного разделения труда.

В сфере кадрового обеспечения муниципальной службы в ЗАТО г. Островной выделяется несколько проблем, решение которых необходимо для достижения ощутимых результатов:

- необходимость значительного обновления профессиональных знаний большого числа муниципальных служащих в связи с изменением содержания и условий осуществления функций муниципального управления;
- отсутствие научно обоснованных критериев, профессиональных требований к муниципальным служащим.

Основой для решения данных проблем является постоянный мониторинг кадрового состава ОМСУ, выполняемых ими функций, а также потребностей ОМСУ в кадрах.

В целом продолжает сохраняться проблема соответствия муниципальных служащих установленным законодательством квалификационным требованиям к замещаемым ими должностям муниципальной службы, в том числе к уровню профессионального образования.

В связи с этим одним из приоритетных направлений кадровой работы на муниципальной службе является формирование системы профессионального развития муниципальных служащих. Подготовка кадров для ОМСУ становится одним из инструментов повышения эффективности и результативности муниципального управления. Отсутствие необходимых профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих приводит к снижению эффективности управленческих решений, что подрывает доверие населения к муниципальной службе, способствует формированию негативного имиджа муниципальных служащих. Таким образом, формирование квалифицированного кадрового состава органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной должно стать основным направлением развития муниципальной службы.

Реализация Программы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих им эффективно исполнять должностные обязанности.

Самостоятельным направлением развития муниципальной службы в ЗАТО г. Островной является противодействие проявлению коррупции. На современном этапе коррупция выступает основным препятствием для политического, экономического развития, приводит к серьезным сдвигам в сознании граждан, которые все больше утрачивают доверие к власти, в том числе и на местном уровне.

Борьба с коррупцией должна вестись комплексно и системно. При этом первоочередной мерой в этой сфере может стать повышение эффективности взаимодействия ОМСУ и гражданского общества, прозрачности деятельности ОМСУ. Особое внимание необходимо уделить формированию служебной этики как системы моральных требований общества к поведению муниципальных служащих, социальному назначению их служебной деятельности.

Последовательная реализация мероприятий Программы позволит решить указанные проблемы и способствовать более успешной реализации запланированных мероприятий, развитию и совершенствованию муниципальной службы в ЗАТО г. Островной, формированию высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективное функционирование ОМСУ.

2. Перечень показателей муниципальной программы

Методика расчета значений показателя Программы представлена в приложении № 1 к Программе.

Перечень показателей Программы представлен в приложении № 2 к Программе.

3. Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования муниципальной программы

Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования муниципальной программы представлен в приложении № 3 к Программе.

4. Информация об участии территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Мурманской области, хозяйствующих субъектов, общественных и иных организаций ЗАТО г. Островной в реализации муниципальной программы

В реализации Программы участвуют:

- Специалист по правовым вопросам Администрации ЗАТО г. Островной (далее – СПВ Администрации ЗАТО г. Островной);
- специалист по первичному воинскому учету Администрации ЗАТО г. Островной;
- Отдел ЗАГС Администрации ЗАТО г. Островной;
- ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной;
- ОДОУ, МСиК Администрации ЗАТО г. Островной;
- ФО Администрации ЗАТО г. Островной;
- ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной;
- сектор по специальной работе Администрации ЗАТО г. Островной;
- МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной».

5. Описание мер муниципального регулирования

Муниципальная программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе

в Российской Федерации»;

- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 29.04.2019 № 117 «Об утверждении Модельной схемы системы целеполагания муниципального образования ЗАТО г. Островной»;

- постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 16.09.2021 № 177 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г. Островной»;

- распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной от 20.04.2023 № 83-р «Об утверждении Перечня муниципальных программ, планируемых к финансированию за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

6. Описание механизмов управления рисками

Планирование мероприятий Программы и объемов финансирования приведет к минимуму финансовых, организационных и иных рисков.

Риск неуспешной реализации Программы, при исключении форс-мажорных обстоятельств, оценивается как минимальный.

Внешние риски Программы: изменения федерального и/или регионального законодательства.

Механизмы минимизации внешних рисков: оперативное реагирование на изменения в федеральном и областном законодательстве в части своевременного принятия муниципальных нормативных правовых актов.

7. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется путем ежегодного сопоставления:

1) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых значений целевых показателей муниципальной программы (целевой параметр – 100%);

2) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых объемов расходов бюджета ЗАТО г. Островной на реализацию муниципальной программы и ее основных мероприятий (целевой параметр менее 100%).

Эффективность реализации муниципальной программы рассчитывается по следующей формуле:

$$E = 0,6 \times F_1 + 0,4 \times F_2, \text{ где:}$$

$$F_1 = \frac{\sum_{i=1}^n K}{n} \times 100\%$$

- степень достижения целевых показателей муниципальной программы, где:

K - степень достижения конкретного показателя муниципальной программы;

K n - количество показателей муниципальной программы, причем

$$K = \begin{cases} \frac{Z_f}{Z_p} \times 100\%, & \text{если желаемой тенденцией развития показателей является рост значений;} \\ \frac{Z_p}{Z_g} \times 100\%, & \text{если желаемой тенденцией развития показателей является снижение значений,} \end{cases}$$

Z_f - фактическое значение i -го показателя муниципальной программы;

Z_p - плановое значение i -го показателя муниципальной программы;

$$E_2 = \frac{R_f}{R_p} \times 100\%$$

- степень освоения бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, где:

R_f - фактический объем бюджетных ассигнований, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы в соответствии с годовым отчетом об исполнении бюджета ЗАТО г. Островной;

R_p - плановый объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на реализацию муниципальной программы в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования на 31 декабря отчетного года.

В зависимости от результатов оценки эффективности реализации муниципальной программе присваивается уровень эффективности, обусловленный принадлежностью значения оценки к одному из следующих интервалов:

I. $> 95\%$ - высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы;

II. $75\% \leq E \leq 95\%$ - удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы;

III. $E < 75\%$ - неудовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы.

Приложение № 1
к Программе

Методика расчета значений показателя
муниципальной программы «Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Определение показателя ¹	Временные характеристики показателя ²	Алгоритм формирования (формула) и методические пояснения к показателю ³	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации ⁴	Объект и единица наблюдения ⁵	Ответственный за сбор данных по показателю ⁶
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.	Доля выявленных прокуратурой нарушений к общему количеству утвержденных нормативных правовых актов	%	доля выявленных прокуратурой нарушений к общему количеству утвержденных нормативных правовых актов	квартал (год)	$D_n = \frac{N_{ПАнар}}{N_{ПАоб}} * 100$	D_n – доля нарушений N _{ПАанар} – количество НПА с выявленными нарушениями; N _{ПАоб} – общее количество НПА	административная информация	НПА	СПВ Администрации ЗАТО г. Островной
1.2.	Количество граждан, обратившихся в Администрацию ЗАТО г. Островной и получивших ответ по существу	чел.	количество граждан, обратившихся в Администрацию ЗАТО г. Островной и получивших ответ по существу	квартал (год)	$\Gamma_{факт} = \Gamma_1 + \Gamma_2 + \dots$	$\Gamma_{факт}$ – фактическое количество граждан, обратившихся в Администрацию $\Gamma_1, \Gamma_2, \dots$ – количество граждан, получивших ответ по существу	административная информация	Администрация ЗАТО г. Островной	СПВ Администрации ЗАТО г. Островной
1.3.	Мероприятия по сохранению конфиденциальности информации	да/нет	мероприятия по сохранению конфиденциальности информации	год	х	х	мониторинг	Администрация ЗАТО г. Островной	Сектор по специальной работе Администрации

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Определение показателя ¹	Временные характеристики показателя ²	Алгоритм формирования (формула) и методические пояснения к показателю ³	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации ⁴	Объект и единица наблюдения ⁵	Ответственный за сбор данных по показателю ⁶
									и ЗАТО г. Островной, ОДОУ,МСиК Администрации и ЗАТО г. Островной
2.1.	Количество составленных протоколов об административных правонарушениях	шт.	количество составленных протоколов об административных правонарушениях	квартал (год)	$P_{\text{факт}} = P_1 + P_2 + \dots$	$P_{\text{факт}}$ – фактическое количество составленных протоколов; $P_1, P_2 \dots$ – количество протоколов	административная информация	СПВ Администрации ЗАТО г. Островной	СПВ Администрации и ЗАТО г. Островной
2.2.	Количество совершеннолетних граждан, в отношении которых осуществляется опека и попечительство	чел.	количество совершеннолетних граждан, в отношении которых осуществляется опека и попечительство	квартал (год)	$G_{\text{факт}} = G_{C1} + G_{C2} + \dots$	$G_{\text{факт}}$ – фактическое количество совершеннолетних в отношении которых осуществляется опека и попечительство $G_{C1}, G_{C2} \dots$ – количество совершеннолетних в отношении которых осуществляется опека и попечительство	административная информация	Администрация ЗАТО г. Островной	ООКСМП Администрации и ЗАТО г. Островной
2.3.	Количество граждан, пребывающих в запасе	шт.	количество граждан,	квартал (год)	$G_{\text{факт}} = G_{Z1} + G_{Z2} + \dots$	$G_{\text{факт}}$ – фактическое	административная	Специалист по первичному	Специалист по первичному

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Определение показателя ¹	Временные характеристики показателя ²	Алгоритм формирования (формула) и методические пояснения к показателю ³	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации ⁴	Объект и единица наблюдения ⁵	Ответственный за сбор данных по показателю ⁶
			пребывающих в запасе			количество граждан, пребывающих в запасе; ГЗ ₁ , ГЗ ₂ ... – количество граждан, пребывающих в запасе	информация	воинскому учету Администрации ЗАТО г. Островной	воинскому учету Администрации и ЗАТО г. Островной
2.4.	Количество актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий	шт.	количество актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий	квартал (год)	$A_{\text{факт}} = A_1 + A_2 + \dots$	$A_{\text{факт}}$ – фактическое количество актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий $A_1, A_2 \dots$ – количество актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий	административная информация	Отдел ЗАГС Администрации ЗАТО г. Островной	Отдел ЗАГС Администрации и ЗАТО г. Островной
2.5.	Составление списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	да/нет	список кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	год	х	х	административная информация	СПВ Администрации ЗАТО г. Островной	СПВ Администрации и ЗАТО г. Островной

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Определение показателя ¹	Временные характеристики показателя ²	Алгоритм формирования (формула) и методические пояснения к показателю ³	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации ⁴	Объект и единица наблюдения ⁵	Ответственный за сбор данных по показателю ⁶
3.1.	Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию и сдавших квалификационный экзамен, от числа муниципальных служащих, включенных в график	чел.	количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию, сдавших квалификационный экзамен	квартал (год)	х	х	мониторинг	Администрация ЗАТО г. Островной	ОДОУ, МС и К Администрации и ЗАТО г. Островной, ФО Администрации и ЗАТО г. Островной, ООКСМП Администрации и ЗАТО г. Островной
3.2.	Количество граждан, замещавших должности муниципальной службы, которым начислена ежемесячная доплата к страховой пенсии	чел.	количество граждан, замещавших должности муниципальной службы, которым начислена ежемесячная доплата к страховой пенсии	один раз в год	не требует расчета	х	х	МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной»	МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной»

Приложение № 2
к Программе

Перечень показателей муниципальной программы
«Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной»

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограмма, стратегическая задача, тактическая цель, наименование показателя основного мероприятия	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)			Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя
			2024	2025	2026	
			План	План	План	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной»						
1.1.	Доля выявленных прокуратурой нарушений к общему количеству утвержденных нормативных правовых актов (не более)	%	5	5	5	СПВ Администрации ЗАТО г. Островной
1.2.	Количество граждан, обратившихся в Администрацию ЗАТО г. Островной и получивших ответ по существу	шт.	277	277	277	ОДОУ,МСиК Администрации ЗАТО г. Островной
1.3.	Мероприятия по сохранению конфиденциальности информации	да/нет	да	да	да	Сектор по специальной работе Администрации ЗАТО г. Островной, ОДОУ,МСиК Администрации ЗАТО г. Островной
2.1.	Количество составленных протоколов об административных правонарушениях	шт.	0	0	0	СПВ Администрации ЗАТО г. Островной
2.2.	Количество совершеннолетних граждан, в отношении которых осуществляется опека и попечительство	чел.	2	2	2	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
2.3.	Количество граждан, пребывающих в запасе	шт.	280	280	280	Специалист по первичному воинскому учету Администрации ЗАТО г. Островной
2.4.	Количество актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий	шт.	50	50	50	Отдел ЗАГС Администрации ЗАТО г. Островной
2.5.	Составление списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	да/нет	да	да	да	СПВ Администрации ЗАТО г. Островной
3.1.	Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию и сдавших квалификационный экзамен, от числа муниципальных служащих, включенных в график	чел.	3	3	3	Администрация ЗАТО г. Островной, ФО Администрации ЗАТО г. Островной, ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
3.2.	Количество граждан, замещавших должности муниципальной службы, которым начислена ежемесячная доплата к страховой пенсии, чел.	чел.	18	18	18	МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной»

* - фактические значения показателей указываются при внесении изменений в муниципальную программу после получения фактических данных по итогам года.

Приложение № 3
к Программе

Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования муниципальной программы
«Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной»

№ п/п	Программа, стратегическая задача, подпрограмма, тактическая задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)				Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ		
1.	Муниципальная программа «Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной»	2024-2026	Всего	89 126 582,42	77 718,00	1 141 080,94	87 907 783,48	
			2024	31 142 509,27	25 908,00	365 568,52	30 751 032,75	
			2025	29 590 396,13	25 909,00	380 070,67	29 184 416,46	
			2026	28 393 677,02	25 901,00	395 441,75	27 972 334,27	
	Цель Программы «Обеспечение формирования высококвалифицированного кадрового состава и противодействие коррупции в органах местного самоуправления»	2024-2026	Всего	89 126 582,42	77 718,00	1 141 080,94	87 907 783,48	
			2024	31 142 509,27	25 908,00	365 568,52	30 751 032,75	
			2025	29 590 396,13	25 909,00	380 070,67	29 184 416,46	
			2026	28 393 677,02	25 901,00	395 441,75	27 972 334,27	
	Задача Программы «Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления и развитие муниципальной службы в муниципальном образовании»	2024-2026	Всего	89 126 582,42	77 718,00	1 141 080,94	87 907 783,48	
			2024	31 142 509,27	25 908,00	365 568,52	30 751 032,75	
			2025	29 590 396,13	25 909,00	380 070,67	29 184 416,46	
			2026	28 393 677,02	25 901,00	395 441,75	27 972 334,27	
1.1.	Основное мероприятие 1 «Обеспечение исполнения муниципальных функций органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной»	2024-2026	Всего	79 036 706,95	-	-	79 036 706,95	1. Доля выявленных прокуратурой нарушений к общему количеству утвержденных нормативных правовых актов,%. 2. Количество граждан, обратившихся в Администрацию ЗАТО г. Островной и получивших ответ по существу, шт. 3. Мероприятия по сохранению конфиденциальности информации, да/нет
			2024	27 581 265,56	-	-	27 581 265,56	
			2025	26 299 773,65	-	-	26 299 773,65	
			2026	25 155 667,74	-	-	25 155 667,74	
1.1.1.	Обеспечение исполнения муниципальных функций Администрации ЗАТО	2024-2026	Всего	77 874 692,05	-	-	77 874 692,05	-
			2024	27 181 239,26	-	-	27 181 239,26	
			2025	25 918 779,35	-	-	25 918 779,35	

№ п/п	Программа, стратегическая задача, подпрограмма, тактическая задача, основное мероприятие г. Островной, включая расходы по оплате труда	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)				Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители	
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ			МБ
			2026	24 774 673,44	-	-			24 774 673,44
1.1.2.	Правовые услуги (нотариальные, адвокатские услуги, оплата государственной пошлины)	2024-2026	Всего	301 338,00	-	-	301 338,00	СПВ Администрации ЗАТО г. Островной	
			2024	100 446,00	-	-	100 446,00		
			2025	100 446,00	-	-	100 446,00		
			2026	100 446,00	-	-	100 446,00		
1.1.3.	Приобретение информационно-статистических материалов	2024-2026	Всего	16 962,00	-	-	16 962,00	ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной	
			2024	5 654,00	-	-	5 654,00		
			2025	5 654,00	-	-	5 654,00		
			2026	5 654,00	-	-	5 654,00		
1.1.4.	Разработка и издание памяток по правовому освещению и правовому информированию граждан ЗАТО г. Островной	2024-2026	Всего	-	-	-	-	СПВ Администрации ЗАТО г. Островной	
			2024	-	-	-	-		
			2025	-	-	-	-		
			2026	-	-	-	-		
1.1.5.	Освещение в СМИ информации по правовому освещению и правовому информированию граждан ЗАТО г. Островной	2024-2026	Всего	-	-	-	-	СПВ Администрации ЗАТО г. Островной	
			2024	-	-	-	-		
			2025	-	-	-	-		
			2026	-	-	-	-		
1.1.6.	Оплата членских взносов	2024-2026	Всего	38 664,00	-	-	38 664,00	СПВ Администрации ЗАТО г. Островной	
			2024	18 616,00	-	-	18 616,00		
			2025	10 024,00	-	-	10 024,00		
			2026	10 024,00	-	-	10 024,00		
1.1.7.	Приобретение открыток	2024-2026	Всего	12 000,00	-	-	12 000,00	ОДОУ,МСиК Администрации ЗАТО г. Островной	
			2024	4 000,00	-	-	4 000,00		
			2025	4 000,00	-	-	4 000,00		
			2026	4 000,00	-	-	4 000,00		
1.1.8.	Почтовые расходы	2024-2026	Всего	264 930,90	-	-	264 930,90	ОДОУ,МСиК Администрации ЗАТО г. Островной	
			2024	88 310,30	-	-	88 310,30		
			2025	88 310,30	-	-	88 310,30		
			2026	88 310,30	-	-	88 310,30		
1.1.9.	Сохранение конфиденциальности информации	2024-2026	Всего	-	-	-	-	Сектор по специальной работе Администрации ЗАТО г. Островной	
			2024	-	-	-	-		
			2025	-	-	-	-		
			2026	-	-	-	-		
1.1.10.	Предоставление услуг специальной связи по доставке отправок	2024-2026	Всего	528 120,00	-	-	528 120,00	Сектор по специальной работе	
			2024	183 000,00	-	-	183 000,00		
			2025	172 560,00	-	-	172 560,00		

№ п/п	Программа, стратегическая задача, подпрограмма, тактическая задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
			2026	172 560,00	-	-	172 560,00		
1.2.	Основное мероприятие 2 «Осуществление органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной отдельных государственных полномочий»	2024-2026	Всего	1 218 798,94	77 718,00	1 141 080,94	-	4.Количество составленных протоколов об административных правонарушениях, шт. 5. Количество совершеннолетних граждан, в отношении которых осуществляется опека и попечительство, чел. 6.Количество граждан, пребывающих в запасе, чел. 7.Количество актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий, шт. 8.Составление списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации, да/нет.	
			2024	391 476,52	25 908,00	365 568,52	-		
			2025	405 979,67	25 909,00	380 070,67	-		
			2026	421 342,75	25 901,00	395 441,75	-		
1.2.1.	Осуществление ОМСУ отдельных государственных полномочий Мурманской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	2024-2026	Всего	18 000,00	18 000,00	-	-	СПВ Администрации ЗАТО г. Островной	
			2024	6 000,00	6 000,00	-	-		
			2025	6 000,00	6 000,00	-	-		
			2026	6 000,00	6 000,00	-	-		
1.2.2.	Осуществление государственных полномочий по сбору сведений для формирования и ведения торгового реестра	2024-2026	Всего	4 818,00	4 818,00	-	-	ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной	
			2024	1 608,00	1 608,00	-	-		
			2025	1 609,00	1 609,00	-	-		
			2026	1 601,00	1 601,00	-	-		
1.2.3.	Осуществление переданных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан	2024-2026	Всего	54 900,00	54 900,00	-	-	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной	
			2024	18 300,00	18 300,00	-	-		
			2025	18 300,00	18 300,00	-	-		
			2026	18 300,00	18 300,00	-	-		
1.2.4.	Осуществление полномочий по предоставлению и организации	2024-2026	Всего	-	-	-	-	ООКСМП Администрации	
			2024	-	-	-	-		

№ п/п	Программа, стратегическая задача, подпрограмма, тактическая задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)				Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители	
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ			МБ
	выплаты вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан		2025	-	-	-	-		ЗАТО г. Островной
			2026	-	-	-	-		
1.2.5.	Осуществление первичного воинского учета на территории ЗАТО г. Островной	2024-2026	Всего	922 929,74	-	922 929,74	-		Специалист по первичному воинскому учету Администрации ЗАТО г. Островной
			2024	295 231,65	-	295 231,65	-		
			2025	306 971,49	-	306 971,49	-		
			2026	320 726,60	-	320 726,60	-		
1.2.6.	Осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	2024-2026	Всего	215 664,34	-	215 664,34	-		Отдел ЗАГС Администрации ЗАТО г. Островной
			2024	70 055,22	-	70 055,22	-		
			2025	72 804,56	-	72 804,56	-		
			2026	72 804,56	-	72 804,56	-		
1.2.7.	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2024-2026	Всего	2 486,86	-	2 486,86	-		СПВ Администрации ЗАТО г. островной
			2024	281,65	-	281,65	-		
			2025	294,62	-	294,62	-		
			2026	1 910,59	-	1 910,59	-		
1.3.	Основное мероприятие 3 «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании»	2024-2026	Всего	8 871 076,53	-	-	8 871 076,53	9.Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию и сдавших квалификационный экзамен, от числа муниципальных служащих включенных в график, чел. 10.Количество граждан, замещавших должности муниципальной службы, которым начислена ежемесячная доплата к страховой пенсии, чел.	
			2024	3 169 767,19	-	-	3 169 767,19		
			2025	2 884 642,81	-	-	2 884 642,81		
			2026	2 816 666,53	-	-	2 816 666,53		
1.3.1.	Создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности работников органов местного самоуправления	2024-2026	Всего	866 675,49	-	-	866 675,49		
			2024	405 447,91	-	-	405 447,91		
			2025	264 601,93	-	-	264 601,93		
			2026	196 625,65	-	-	196 625,65		
1.3.1.1.	Совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы в ЗАТО г. Островной	2024-2026	Всего	-	-	-	-	ОДОУ, МС и К Администрации ЗАТО г. Островной	
			2024	-	-	-	-		
			2025	-	-	-	-		
			2026	-	-	-	-		

№ п/п	Программа, стратегическая задача, подпрограмма, тактическая задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)				Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ		
1.3.1.2.	Проведение ежегодной диспансеризации и медицинских осмотров работников ОМСУ ЗАТО г. Островной	2024-2026	Всего	701 925,49	-	-	701 925,49	
			2024	240 697,91	-	-	240 697,91	
			2025	264 601,93	-	-	264 601,93	
			2026	196 625,65	-	-	196 625,65	
			Всего	657 853,23	-	-	657 853,23	
			2024	196 625,65	-	-	196 625,65	
			2025	264 601,93	-	-	264 601,93	
			2026	196 625,65	-	-	196 625,65	
			Всего	44 072,26	-	-	44 072,26	
			2024	44 072,26	-	-	44 072,26	
			2025	-	-	-	-	
			2026	-	-	-	-	
			Всего	-	-	-	-	
			2024	-	-	-	-	
2025	-	-	-	-				
2026	-	-	-	-				
1.3.1.3.	Направление работников в служебные командировки для участия в обучении, выездных совещаниях и решения служебных вопросов	2024-2026	Всего	164 750,00	-	-	164 750,00	
			2024	164 750,00	-	-	164 750,00	
			2025	-	-	-	-	
			2026	-	-	-	-	
			Всего	98 850,00	-	-	98 850,00	
			2024	98 850,00	-	-	98 850,00	
			2025	-	-	-	-	
			2026	-	-	-	-	
			Всего	32 950,00	-	-	32 950,00	
			2024	32 950,00	-	-	32 950,00	
			2025	-	-	-	-	
			2026	-	-	-	-	
			Всего	32 950,00	-	-	32 950,00	
			2024	32 950,00	-	-	32 950,00	
2025	-	-	-	-				
2026	-	-	-	-				
1.3.1.4.	Организация и проведение: - аттестации муниципальных служащих;	2024-2026	Всего	-	-	-	-	ОДОУ, МС и К Администрации ЗАТО
			2024	-	-	-	-	
			2025	-	-	-	-	

№ п/п	Программа, стратегическая задача, подпрограмма, тактическая задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)				Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ		
	<ul style="list-style-type: none"> - квалификационного экзамена муниципальных служащих; - комиссий по урегулированию конфликта интересов; - конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы 		2026	-	-	-	-	г. Островной; СПВ Администрации ЗАТО г. Островной; структурные подразделения Администрации ЗАТО г. Островной с правом юридического лица
1.3.1.5.	<p>Внедрение антикоррупционных механизмов и системы контроля на муниципальной службе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание консультационной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения; - организация проверки достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой обязанностей, ограничений и запретов в соответствии с действующим законодательством 	2024-2026	Всего	-	-	-	-	ОДОУ, МС и К Администрации ЗАТО г. Островной; ООПР Администрации ЗАТО г. Островной
			2024	-	-	-	-	
			2025	-	-	-	-	
			2026	-	-	-	-	
1.3.2.	Ежемесячная доплата к страховой пенсии гражданам, замещавшим должности муниципальной службы	2024-2026	Всего	8 004 401,04	-	-	8 004 401,04	МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной»
			2024	2 764 319,28	-	-	2 764 319,28	
			2025	2 620 040,88	-	-	2 620 040,88	
			2026	2 620 040,88	-	-	2 620 040,88	