



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.02.2024

№ 42

О внесении изменений в Порядок применения к муниципальным служащим Администрации ЗАТО г. Островной взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 29.11.2018 № 319

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с требованиями действующего законодательства Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в Порядок применения к муниципальным служащим Администрации ЗАТО г. Островной взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 29.11.2018 № 319 (в редакции постановления Администрации ЗАТО г. Островной от 29.11.2023 № 228), следующие изменения:

1.1. Подпункт 1 пункта 3.1 изложить в редакции:

«1) доклада о результатах проверки, проведенной отделом документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной, или специалистом, ответственным за кадровую работу и (или) работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, или в соответствии со статьей 13.4 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ “О противодействии коррупции” уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации;».

1.2. В пункте 3.5 слова «под роспись в течение трех рабочих дней» заменить словами «под расписку в течение пяти дней».

2. Распространить действие настоящего постановления на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в структурных подразделениях Администрации ЗАТО г. Островной с правом юридического лица.

3. Отделу документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной (Елисеева Л.А.), руководителям структурных подразделений Администрации ЗАТО г. Островной с правом юридического лица (Соловьева Е.В., Яшутина Н.В.) обеспечить ознакомление муниципальных служащих с настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Инфо-вестник ОСТРОВНОЙ».

И.о. главы ЗАТО г. Островной

А.А. Фотева