



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2024

№ 43

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 19.11.2018 № 308 «О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории ЗАТО г. Островной»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях своевременного и качественного обеспечения мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и защите населения на территории ЗАТО г. Островной Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 19.11.2018 № 308 «О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории ЗАТО г. Островной» (в редакции постановления Администрации ЗАТО г. Островной от 15.04.2020 № 81) следующие изменения:

- преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2020 № 1119 «Об утверждении Правил создания, использования и восполнения резервов материальных ресурсов федеральных органов исполнительной власти для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Методическими рекомендациями по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденными МЧС России 19.03.2021 № 2-4-71-5-11, в целях своевременного и качественного обеспечения мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и защите населения на территории ЗАТО г. Островной Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т:**»;

- приложения № 1, № 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы ЗАТО г. Островной

А.А. Фотеева

Приложение № 1
к постановлению
Администрации ЗАТО г. Островной
от 16.02.2024 № 43

«Приложение № 1
к постановлению
Администрации ЗАТО г. Островной
от 19.11.2018 № 308

Порядок
создания, хранения, использования и восполнения резерва
материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера на территории ЗАТО г. Островной

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2020 № 1119 «Об утверждении Правил создания, использования и восполнения резервов материальных ресурсов федеральных органов исполнительной власти для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Методическими рекомендациями по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденными МЧС России 19.03.2021 № 2-4-71-5-11, и определяет основные принципы создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - Резерв) на территории ЗАТО г. Островной.

2. Резерв создается заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения, развертывания и содержания временных пунктов размещения и питания пострадавших граждан, оказания им помощи, обеспечения аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации угрозы и последствий чрезвычайных ситуаций.

Использование Резерва на иные цели, не связанные с ликвидацией чрезвычайных ситуаций, допускается в исключительных случаях, только на основании решений, принятых Администрацией ЗАТО г. Островной. В военное время средства Резерва могут быть использованы для решения задач гражданской обороны.

3. Резерв включает в себя продовольствие, предметы первой необходимости, вещевое имущество, строительные материалы, медикаменты и медицинское имущество, нефтепродукты, другие материальные ресурсы.

4. Номенклатура и объемы материальных ресурсов Резерва утверждаются муниципальным правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной и устанавливаются, исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Создание, хранение и восполнение Резерва осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования ЗАТО г. Островной, а также за счет средств организаций, осуществляющих создание Резерва, перечень которых утверждается муниципальным правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной (далее – организации, создающие Резерв).

6. Объем финансовых средств, необходимых для приобретения материальных ресурсов Резерва, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением Резерва.

7. Резерв предназначен и используется в случае возникновения и/или угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций муниципального характера для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения, развертывания и содержания временных пунктов проживания и питания пострадавших граждан, оказания им помощи, обеспечения проведения поисковых, аварийно-спасательных, срочных восстановительных и других неотложных работ в ходе предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО г. Островной.

8. Общее руководство по созданию, хранению, использованию и восполнению Резерва возлагается на председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО г. Островной (далее – КЧС и ОПБ).

Функции по организации создания, размещения, хранения и восполнения Резерва возлагаются на специалиста по делам ГО, ЧС и пожарной безопасности Администрации ЗАТО г. Островной и организации, создающие Резерв.

9. Специалист по делам ГО, ЧС и пожарной безопасности Администрации ЗАТО г. Островной и организации, создающие Резерв:

- разрабатывают предложения по номенклатуре и объемам материальных ресурсов в Резерве;
- представляют на очередной год бюджетные заявки для закупки материальных ресурсов в Резерв;
- определяют места хранения материальных ресурсов резерва, отвечающие требованиям по условиям хранения и обеспечивающие возможность доставки в зоны чрезвычайных ситуаций;
- определяют размеры расходов по хранению и содержанию материальных ресурсов в Резерве;
- подготавливают в объеме выделенных ассигнований договоры (контракты) на поставку материальных ресурсов в Резерв, а также на ответственное хранение и содержание Резерва;
- организуют хранение, освежение, замену, обслуживание и выпуск материальных ресурсов, находящихся в Резерве;
- организуют доставку материальных ресурсов Резерва потребителям в районы чрезвычайных ситуаций;
- ведут учет и обеспечивают установленную отчетность ресурсам Резерва;
- обеспечивают поддержание Резерва в постоянной готовности к использованию;
- осуществляют контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных ресурсов, находящихся на хранении в Резерве;

- подготавливают проекты муниципальных правовых актов по вопросам закладки, хранения, учета, обслуживания, освежения, замены, реализации, списания и выдачи материальных ресурсов Резерва.

10. В случае недостаточности собственного Резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера глава ЗАТО г. Островной в установленном порядке обращается с просьбой о выделении материальных средств из Резерва к Правительству Мурманской области.

11. Приобретение (хранение) материальных ресурсов в Резерв осуществляется в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ).

12. Материальные ресурсы, поставляемые в Резерв, в отношении которых установлены требования, направленные на обеспечение безопасности жизни, здоровья потребителей и охраны окружающей среды, должны иметь сертификаты соответствия на весь срок хранения.

13. Вместо приобретения и хранения отдельных видов материальных ресурсов, в том числе топлива, продовольствия, строительных материалов и иных материальных ресурсов, гарантийный срок хранения которых не превышает 12 месяцев, или части этих ресурсов допускается заключение муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров) на их поставку (продажу) с организациями, имеющими эти ресурсы в постоянном наличии. Выбор поставщиков на отдельные категории товаров, в том числе продовольствия, строительных материалов осуществляется в порядке, установленном федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

14. Размещение и хранение Резерва может осуществляться посредством заключения соответствующих муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров) с организациями независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, местонахождение которых позволяет оперативно доставить материальные ресурсы в зоны чрезвычайных ситуаций.

15. Организации, у которых на хранении находятся материальные ресурсы Резерва, обязаны обеспечить возможность их изъятия в любой день (в том числе выходной и праздничный нерабочий), порядок изъятия материальных ресурсов и ответственность их хранителя регулируются договором хранения.

16. Передача Резерва определенному получателю осуществляется:

- для использования по назначению (в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка);

- в связи с их освежением или заменой;

- в порядке временного заимствования.

17. Использование материальных ресурсов осуществляется в соответствии с обращениями на имя главы ЗАТО г. Островной на возвратной и (или) безвозвратной основе на основании муниципального правового акта Администрации ЗАТО г. Островной, принятого по решению КЧС и ОПБ. Использование материальных ресурсов на возвратной основе производится с указанием сроков возврата. Выделение материальных ресурсов на возвратной основе, предназначенных для обеспечения проживания пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия или пожара населения в пунктах временного размещения производится на срок не более 1 (одного) месяца.

18. Доставка материальных ресурсов, выделенных из Резерва, к месту проведения мероприятий для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего

населения, развертывания и содержания временных пунктов проживания и питания пострадавших граждан, оказания им помощи, обеспечения проведения поисковых, аварийно-спасательных, срочных восстановительных и других неотложных работ в ходе предупреждения и/или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории ЗАТО г. Островной производится организациями, расположенными на территории муниципального образования, без предварительной оплаты. Финансирование данных мероприятий осуществляется за счет средств резервного фонда Администрации ЗАТО г. Островной в установленном порядке.

19. Освежение запасов Резерва - выпуск материальных ресурсов в связи с истечением установленного срока хранения материальных ресурсов, тары, упаковки, а также вследствие возникновения обстоятельств, которые могут повлечь за собой порчу или ухудшение качества хранимых материальных ресурсов до истечения установленного срока их хранения при одновременной поставке и закладке равного количества аналогичных материальных ресурсов.

20. Замена материальных ресурсов производится в случае:

- истечения гарантийного срока;
- утраты их свойств и невозможности использовать по назначению;
- наличия и необходимости применения современных или однотипных материальных ресурсов в связи с изменением стандартов и технологии изготовления изделий.

21. Заимствование материальных ресурсов - передача материальных ресурсов на определенных условиях с последующим возвратом, не позднее 12 месяцев с даты передачи, равного количества аналогичных материальных ресурсов. Заимствование материальных ресурсов из Резерва может производиться по решению главы ЗАТО г. Островной организациям в случае возникновения и/или угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций на соответствующих территориях и (или) проведения мероприятий для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения, развертывания и содержания пунктов временного размещения для пострадавших граждан, оказания им помощи, обеспечения проведения поисковых, аварийно-спасательных, срочных восстановительных и других неотложных работ в ходе предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

22. В случае возникновения на территории ЗАТО г. Островной чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера расходы по использованию (выпуску) материальных ресурсов из Резерва возмещаются за счет средств и имущества хозяйствующего субъекта независимо от его формы собственности и ведомственной принадлежности, виновного в возникновении данной чрезвычайной ситуации.

23. При возникновении и/или угрозе возникновения чрезвычайной ситуации муниципального характера на территории ЗАТО г. Островной, в случае отсутствия необходимых материальных ресурсов в Резерве, по согласованию с руководителем организации могут использоваться (заимствоваться) материальные ресурсы из Резервов организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, действующих на территории ЗАТО г. Островной.

24. По операциям с материальными ресурсами Резерва организации несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договорами.

25. Отчет о целевом использовании выделенных из Резерва материальных ресурсов готовят организации, которым они выделены. Документы, подтверждающие целевое использование материальных ресурсов, представляются в организации, создающие Резерв, в пятидневный срок с момента использования.

26. Сведения о создании, наличии, использовании и восполнении Резерва представляются организациями, создающими Резерв, специалисту по делам ГО, ЧС и пожарной безопасности Администрации ЗАТО г. Островной в установленные законодательством сроки.

Специалист по делам ГО, ЧС и пожарной безопасности Администрации ЗАТО г. Островной обеспечивает представление сводной отчетности о создании, наличии, использовании и восполнении Резерва в ЗАТО г. Островной в установленные законодательством сроки и органы.»

Приложение № 2
к постановлению
Администрации ЗАТО г. Островной
от 16.02.2024 № 43

«Приложение № 2
к постановлению
Администрации ЗАТО г. Островной
от 19.11.2018 № 308

Номенклатура
и объемы резерва материальных ресурсов
для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера на территории ЗАТО г. Островной

№ п/п	Наименование материальных средств	Единица измерения	Количество
	Продовольствие (из расчета 50 чел. на 7 суток)		
1	Мучные изделия (печенье, галеты, крекеры)	т	0,165
2	Крупа	т	0,014
3	Детское питание (мясное)	т	0,011
4	Мясопродукты (консервы мясные)	т	0,060
5	Рыбопродукты (консервы рыбные)	т	0,044
6	Консервы молочные	т	0,011
7	Вода бутилированная	т	0,525
8	Масло животное	т	0,011
9	Масло растительное	т	0,011
10	Мука	т	0,010
11	Сахар	т	0,021
12	Соль	т	0,004
13	Чай	т	0,001
14	Макаронные изделия	т	0,014
15	Индивидуальный рацион питания (ИРП-П)	комплект	350
	Вещевое имущество и ресурсы жизнеобеспечения (из расчета 50 чел. на 7 суток)		
1	Палатки М 10	комплект	5
2	Кровати	комплект	10
3	Одежда (специальная летняя х/б)	комплект	50
4	Одежда (белье нательное из 2 предметов)	комплект	50
5	Одежда (специальная теплая)	комплект	50
6	Обувь (валенки обрезные)	пара	50
7	Головной убор (шапка трикотажная)	шт.	50
8	Лавки раскладные	шт.	10
9	Мешок спальный	шт.	50
10	Моющие средства	т	0,01
11	Одеяло полушерстяное	шт.	50
12	Подушка	шт.	50
13	Постельные принадлежности	комплект	50
14	Рукавицы утепленные	шт.	50
15	Стол раскладной	шт.	5

№ п/п	Наименование материальных средств	Единица измерения	Количество
16	Стул раскладной	шт.	20
17	Посуда (одноразового использования)	комплект	700
18	Коврик туристический	шт.	50
19	Ведро	шт.	5
20	Свечи	шт.	116
21	Спички	короб.	175
22	Емкости для питьевой воды	шт.	3
	Строительные материалы		
1	Цемент	т	0,5
2	Стекло	кв. м	60
3	Шифер	усл. м	60
4	Лопата металлическая штыковая с черенком	шт.	10
5	Лопата совковая с черенком	шт.	10
6	Рубероид	кв. м	60
7	Топор	шт.	3
8	Пиломатериалы	куб. м	15
9	Доска необрезная	куб. м	25
10	Гвозди	т	0,01
12	Скобы строительные	т	0,02
13	Проволока крепежная	т	0,01
	Медикаменты и оборудование		
1	Носилки санитарные	шт.	5
2	Аптечка коллективная для защитных сооружений	шт.	7
3	Пакет перевязочный индивидуальный ИПП-1	шт.	200
	Нефтепродукты		
1	Бензин АИ-92	т	1,5
2	Дизельное топливо	т	300
3	Керосин осветительный	л	5
	Электрооборудование		
1	Агрегат бензоэлектрический 7,5-10 кВт	шт.	1
2	Электростанция дизельная	шт.	1
3	Мобильный осветительный комплекс	комплект	1
	Средства связи и оповещения		
	а) Средства связи		
1	Рации	шт.	6
	б) Стационарные технические средства оповещения		
2	Громкоговоритель рупорный (ЗИП для МАСЦО)	шт.	2
	в) Мобильные технические средства оповещения		
3	Ручная сирена	шт.	2
4	Мобильная звукоусилительная установка	шт.	2
	г) Носимые технические средства оповещения		
5	Электромегатон	шт.	2
6	Средства мобильной связи	шт.	4
	Средства обогрева		
1	Печь чугунная в комплекте с трубами и искроуловителем	шт.	1

».