



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2024

№ 55

О внесении изменений в Положение о сообщении муниципальными служащими Администрации ЗАТО г. Островной о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 26.11.2018 № 316

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», в целях упорядочения муниципальных правовых актов Администрация ЗАТО г. Островной *п о с т а н о в л я е т*:

1. Внести в Положение о сообщении муниципальными служащими Администрации ЗАТО г. Островной о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 26.11.2018 № 316, следующие изменения:

1.1. В пункте 5 слова «отдел организационно-правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной (далее – ООПР)» заменить словами «отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной (далее – отдел ДОУ, МС и кадров)».

1.2. В пунктах 7 и 10 слова «ООПР» заменить словами «отдел ДОУ, МС и кадров» в соответствующих падежах.

2. Распространить действие настоящего постановления на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в структурных подразделениях Администрации ЗАТО г. Островной с правом юридического лица.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Инфо-вестник ОСТРОВНОЙ».

Глава ЗАТО г. Островной

О.А. Огинова