



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2024

№ 71

Об утверждении порядка проведения оценки последствий решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации культуры, включая критерии этой оценки, и положения о комиссии по оценке последствий такого решения и подготовке ею заключений

В соответствии со статьей 41 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Мурманской области от 04.05.2000 № 194-01-ЗМО «О культуре», постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 30.01.2015 № 9 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» Администрация ЗАТО г. Островной *п о с т а н о в л я е т*:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения оценки последствий решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации культуры, включая критерии этой оценки (приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.2. Положение о комиссии по оценке последствий решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации культуры и подготовке ею заключений (приложение № 2 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Инфо-Вестник ОСТРОВНОЙ».

Глава ЗАТО г. Островной

О. А. Огинова

Приложение № 1
к постановлению
Администрации ЗАТО г. Островной
от 14.03.2024 № 71

Порядок проведения оценки последствий решения о реорганизации
или ликвидации муниципальной организации культуры,
включая критерии этой оценки

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения оценки последствий решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации культуры (далее - Организация), включая критерии этой оценки.

2. Под оценкой последствий решения о реорганизации или ликвидации Организации понимается определение последствий такого решения в целях защиты прав и интересов работников реорганизуемой или ликвидируемой Организации, а также соблюдения прав граждан на получение в ЗАТО г. Островной услуг, оказание которых осуществляется Организацией.

3. Решение о реорганизации или ликвидации Организации принимается учредителем Организации при наличии положительного заключения комиссии по оценке последствий решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации культуры (далее - Комиссия).

4. Учредитель Организации до принятия решения о реорганизации или ликвидации Организации направляет в Администрацию ЗАТО г. Островной (далее – Администрация) заявление в произвольной форме о проведении оценки последствий такого решения (далее - заявление) с приложением следующих документов (сведений):

- информационной справки, содержащей общие сведения о реорганизуемой или ликвидируемой Организации (полное и сокращенное наименование, место нахождения и почтовый адрес, сведения о руководителе, главном бухгалтере);

- обоснования необходимости реорганизации или ликвидации Организации;

- оценки социально-экономических последствий реорганизации или ликвидации Организации;

- оценки финансовых последствий реорганизации или ликвидации Организации для бюджета ЗАТО г. Островной;

- информации о кредиторской и дебиторской задолженности (в том числе просроченной) реорганизуемой или ликвидируемой Организации;

- утвержденного штатного расписания, в том числе справок, содержащих информацию о сокращении или переводе работников реорганизуемой или ликвидируемой Организации, предельной штатной численности работников Организации и среднесписочной численности работников;

- справок о составе имущественного комплекса, закрепленного за Организацией (особо ценное движимое имущество, недвижимое имущество, в том числе земельные участки), а также о недвижимом имуществе, предоставленном Организации на основании договора аренды, договора безвозмездного пользования и иных основаниях (с приложением копий соответствующих правоустанавливающих документов);

- информации о планируемом распределении имущества, остающегося после

реорганизации или ликвидации Организации;

- справок об объеме финансового обеспечения в виде субсидий из средств бюджета ЗАТО г. Островной и внебюджетных фондов, а также доходов от приносящей доход деятельности;

- проекта решения о реорганизации или ликвидации Организации;

- копии устава Организации, предлагаемой к реорганизации или ликвидации;

- проекта устава Организации (в случае реорганизации Организации).

5. Администрация в течение 5 рабочих дней после поступления заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, формирует Комиссию и направляет заявление и документы (сведения) на рассмотрение в Комиссию в течение 2 рабочих дней со дня ее формирования.

6. Комиссия не позднее 30 календарных дней со дня получения заявления и документов (сведений), указанных в пункте 4 настоящего Порядка, проводит оценку решения о реорганизации или ликвидации Организации на основании следующих критериев:

1) обеспечение защиты прав и интересов работников реорганизуемой или ликвидируемой Организации;

2) соблюдение прав граждан на получение в ЗАТО г. Островной услуг, оказание которых осуществляется Организацией.

7. В случае непоступления всех или части документов (сведений), указанных в пункте 4 настоящего Порядка, Комиссия направляет в адрес Организации письмо о необходимости предоставления недостающих документов (сведений) в срок, не превышающий 10 календарных дней.

Течение 30-дневного срока, установленного пунктом 6 настоящего Порядка, приостанавливается до предоставления недостающих документов.

В случае непоступления в десятидневный срок со дня направления в адрес Организации письма о необходимости предоставления недостающих документов (сведений) всех или части документов (сведений), указанных в пункте 4 настоящего Порядка, Комиссия направляет уведомление в Организацию о невозможности проведения оценки последствий решения о реорганизации или ликвидации Организации.

Организация вправе после устранения причин, препятствующих проведению оценки последствий решения о реорганизации или ликвидации Организации, направить заявление повторно.

8. По результатам проведения оценки решения о реорганизации или ликвидации Организации Комиссия оформляет заключение об оценке последствий решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации культуры по форме, прилагаемой к настоящему Порядку (далее — заключение).

9. Заключение направляется учредителю Организации не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания председателем Комиссии и другими членами Комиссии.

Приложение № 2
к постановлению
Администрации ЗАТО г. Островной
от 14.03.2024 № 71

Положение о комиссии по оценке последствий решения
о реорганизации или ликвидации муниципальной организации культуры
и подготовке ею заключений

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы комиссии по оценке последствий решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации культуры (далее — Комиссия, Организация) и подготовки Комиссией соответствующего заключения.

2. Комиссия создается по мере необходимости при поступлении в Администрацию ЗАТО г. Островной заявления и документов (сведений), указанных в пункте 4 Порядка проведения оценки последствий решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации культуры, включая критерии этой оценки (далее - Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации), и в срок, установленный пунктом 5 Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации.

3. Состав Комиссии утверждаются распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной.

4. В состав Комиссии включаются представители Администрации ЗАТО г. Островной, а также общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере культуры.

5. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

6. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии, назначает и ведет заседания Комиссии.

В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Секретарь Комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседания Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, а также оформляет заключение Комиссии по результатам ее заседания.

8. Минимальное количество членов Комиссии составляет пять человек с учетом председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии.

9. Заседание Комиссии считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

10. В заседании Комиссии, кроме ее членов, вправе участвовать должностные лица Организации, учредитель Организации, иные должностные лица, приглашенные по решению председателя Комиссии и участвующие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

11. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

12. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к заключению об оценке последствий решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации культуры (далее — заключение).

13. По решению председателя Комиссии на заседание могут приглашаться эксперты и специалисты на добровольной и безвозмездной основе.

14. Для выполнения возложенных функций Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- запрашивать необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

- создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов.

15. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 4 Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации, оформляется заключение по форме согласно приложению к настоящему Положению.

16. В заключении на основе анализа документов, указанных в пункте 4 Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации, отражается возможность (или невозможность) принятия решения о реорганизации или ликвидации Организации.

17. Комиссией принимается решение о невозможности реорганизации или ликвидации Организации в случае, если по итогам проведенного анализа последствий принятия указанного решения не обеспечивается выполнение хотя бы одного из критериев, установленных Порядком проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации.

18. Комиссией принимается решение о возможности реорганизации или ликвидации Организации в случае, если по итогам проведенного анализа последствий принятия указанного решения обеспечивается выполнение всех критериев, установленных Порядком проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации.

19. Заключение оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется учредителю Организации не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания председателем Комиссии и другими членами Комиссии.

Заключение об оценке последствий решения о реорганизации или ликвидации
муниципальной организации культуры

В соответствии с Порядком проведения оценки последствий решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации культуры, включая критерии этой оценки, комиссия по оценке последствий решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации культуры (далее - Комиссия) рассмотрела заявление о проведении оценки последствий решения о реорганизации или ликвидации

(указывается наименование муниципальной организации культуры)

и прилагаемые к заявлению документы (сведения) и провела оценку последствий решения о реорганизации или ликвидации

(указывается наименование муниципальной организации культуры)

(далее - Организация) на основании следующих критериев:

№ п/п	Критерий	Оценка критерия	Вывод комиссии (позитивные/негативные последствия, критерий не затрагивается)
1	2	3	4
1	Обеспечение защиты прав и интересов работников реорганизуемой или ликвидируемой Организации	да/нет	
2	Соблюдение прав граждан на получение в ЗАТО г. Островной услуг, оказание которых осуществляется Организацией	да/нет	

По результатам оценки последствий решения о реорганизации или ликвидации Организации Комиссией установлено следующее:

Проведение процедуры реорганизации или ликвидации

(наименование Организации)

возможно (невозможно).

Подписи членов Комиссии (с расшифровкой фамилий):
