



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2024

№ 81

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 10.03.2022 № 44

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 22.10.2018 № 283 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, осуществляемых по обращениям заявителей» Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 10.03.2022 № 44 (в редакции постановления Администрации ЗАТО г. Островной от 15.08.2022 № 161), изложив пункт 3.3.2 подраздела 3.3 раздела 3 в следующей редакции:

«3.3.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление услуги, в день получения заявления и документов от начальника ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной либо лица, его замещающего:

- рассматривает заявление и документы, формирует необходимый комплект документов;

- в случае непредставления Заявителем документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, выполняет административные действия в соответствии с абзацем третьим подпункта 3 пункта 3.4.2 настоящего Административного регламента;

- в случае непредставления документов, указанных в абзаце втором пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента Заявителем по собственной инициативе, подготавливает и направляет межведомственные запросы, в том числе

при наличии технической возможности с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия и направляет их в органы и организации в соответствии с пунктом 2.2.3 настоящего Административного регламента.

Срок выполнения административных действий - 3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

Результатом административного действия является получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Инфо-Вестник ОСТРОВНОЙ».

Глава ЗАТО г. Островной

О.А. Огинова