



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной)**

пл. Жертв Интервенции, 1, г. Островной, Мурманская область, 184640, тел. (81558) 5-00-42, факс (81558) 5-02-82,
e-mail: finotdel@zato-ostrov.ru ОКПО 22609322, ОГРН 1025100712614, ИНН 5114000099, КПП 511401001

от 08.05.2024 № 2-09 *258*

Главе ЗАТО г. Островной
Огиновой О.А.

на № _____ от _____

*О результатах проведения мониторинга
качества финансового менеджмента*

Уважаемая Ольга Александровна!

В соответствии с пунктом 4.1 Порядка проведения Финансовым отделом Администрации ЗАТО г. Островной мониторинга качества финансового менеджмента, утвержденного приказом Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной от 30.12.2020 № 81-од направляем в Ваш адрес сводные результаты оценки качества финансового менеджмента за 2023 год.

Приложение: на 12 л. в 1 экз.

Начальник отдела администрации

Н.В. Яшутина

Отчет

о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого Финансовым отделом Администрации ЗАТО г. Островной в отношении главных распорядителей средств бюджета ЗАТО г. Островной за 2023 год

№ п/п	Наименование показателя качества финансового менеджмента	Оценки по показателям качества финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного (балл)					Средняя оценка по показателю (SPi)
		Администрация ЗАТО г. Островной	Совет депутатов ЗАТО г. Островной	Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной	Контрольно-счетный орган ЗАТО г. Островной	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Оценка качества планирования расходов местного бюджета							
1	Своевременность представления уточненного фрагмента реестра расходных обязательств главным администратором	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
2	Своевременность представления ГРБС документов в Финансовый отдел в соответствии с Порядком составления проекта бюджета	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
3	Качество кассового планирования расходов местного бюджета главными администраторами	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,2
	Итого по группе показателей:	10,0	10,0	11,0	10,0	10,0	10,2
2. Оценка качества управления доходами							
4	Исполнение прогноза поступления доходов местного бюджета (за исключением безвозмездных поступлений) по итогам отчетного финансового года по главному администратору доходов местного бюджета	5,0	Не применяется	3,0	0,0	0,0	2,0

5	Объем невыясненных поступлений, зачисленных в местный бюджет и не уточненных администратором доходов местного бюджета и подведомственными ему учреждениями по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года	5,0	Не применяется	0,0	5,0	5,0	3,75
6	Взаимодействие с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах	5,0	Не применяется	1,0	1,0	5,0	3,0
Итого по группе показателей:		15,0		4,0	6,00	10,0	8,75
3 Оценка качества управления расходами							
7	Доля произведенных расходов главного администратора за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение)	5,0	4,0	5,0	5,0	5,0	4,8
8	Оценка качества планирования бюджетных ассигнований	5,0	Не применяется	Не применяется	Не применяется	5,0	5,0
9	Доля поставленных на учет бюджетных обязательств к сумме предъявленных для постановки на учет главным администратором и подведомственными ему учреждениями	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
10	Доля оплаченных денежных обязательств к сумме зарегистрированных денежных обязательств главного администратора и подведомственных ему учреждений	4,0	4,0	5,0	5,0	5,0	4,6
11	Эффективность управления кредиторской задолженностью	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12	Эффективность управления дебиторской	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	задолженностью						
	Итого по группе показателей:	19,0	13,0	15,0	15,0	20,0	16,4
4 Оценка качества управления обязательствами							
13	Наличие у главного администратора и подведомственных ему учреждений просроченной дебиторской задолженности	0,0	5,0	0,0	5,0	0,0	2,0
14	Наличие у главного администратора и подведомственных ему учреждений просроченной кредиторской задолженности	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
	Итого по группе показателей:	5,0	10,0	5,0	10,00	5,0	7,0
5 Оценка качества ведения учета и составления бюджетной отчетности							
15	Соблюдение сроков представления главным администратором годовой бюджетной отчетности	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
16	Наличие несоответствий бюджетной отчетности главных администраторов требованиям к ее составлению и представлению	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	4,0
17	Нарушение предельного срока, установленного финансовым отделом главному администратору для представления бюджетной отчетности, содержащей исправления, выявленных в ходе камеральной проверки	Не применяется	Не применяется	Не применяется	Не применяется	Не применяется	Не применяется
	Итого по группе показателей:	5,0	10,0	10,0	10,00	10,0	9,0
6 Оценка качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита и финансового менеджмента							
18	Проведение мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных главным администраторам получателей	3,0	Не применяется	Не применяется	Не применяется	0,0	1,5

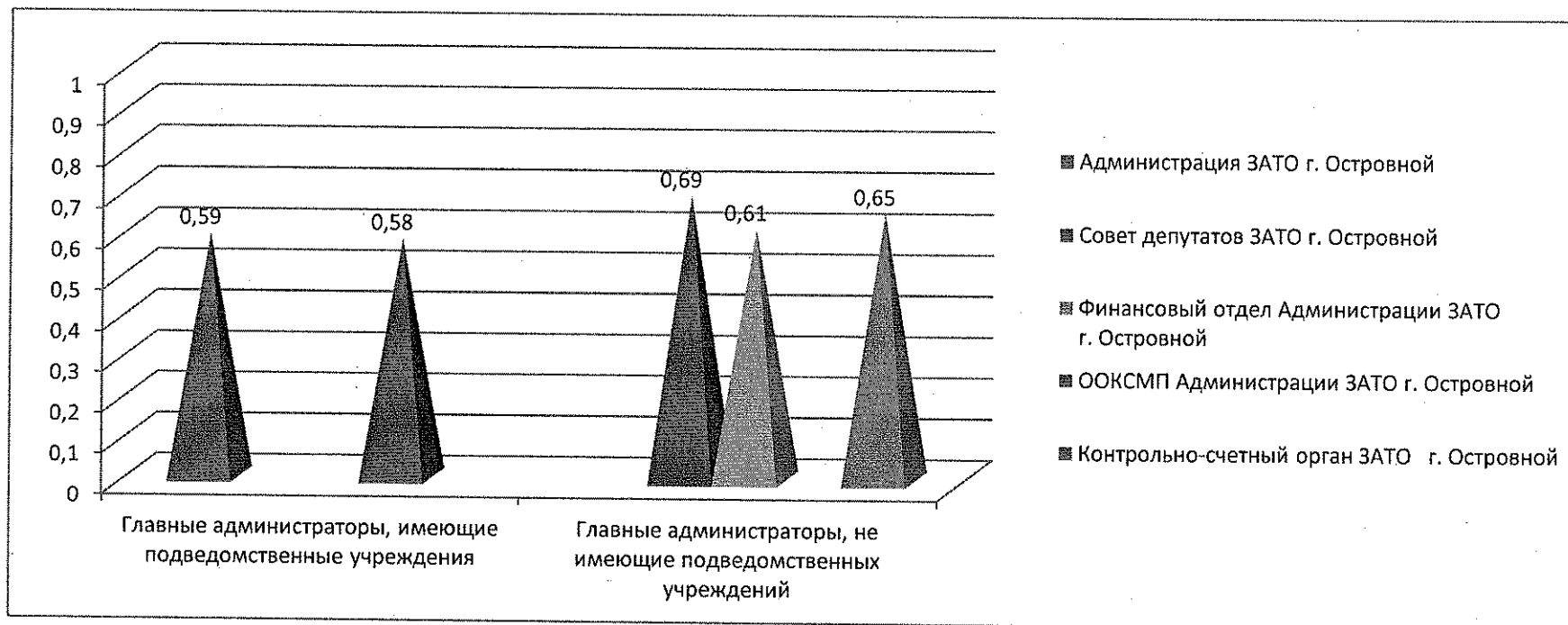
	бюджетных средств, администраторов доходов местного бюджета, администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – администраторы средств местного бюджета), наличие и публикация рейтинга результатов их деятельности в сети Интернет, и (или) наличие отчета о результатах проведенного мониторинга качества финансового менеджмента						
19	Доля контрольных мероприятий, проведенных органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля в отчетном финансовом году, в ходе которых выявлены бюджетные нарушения	0,0	Не применяется	5,0	Не применяется	5,0	3,3
20	Доля устраненных главным администратором нарушений и (или) недостатков, выявленных при проведении внутреннего финансового аудита в отчетном финансовом году	0,0	Не применяется	Не применяется	Не применяется	0,0	0,0
	Итого по группе показателей:	3,0		5,0		5,0	4,3
7 Оценка финансово-экономической деятельности подведомственных главному администратору учреждений							
21	Размещение в полном объеме подведомственными главному администратору учреждениями на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru информации, предусмотренной разделами I – VI, VIII приложения к Порядку предоставления информации государственным	0,0	Не применяется	Не применяется	Не применяется	0,0	0,0

	(муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденному приказом Финансового отдела Российской Федерации от 21.07.2011 № 86 н, по состоянию на 15 марта текущего года						
22	Доля остатков средств субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – иные цели) и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным главному администратору, к общему объему бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на иные цели и субсидий на капитальные вложения	Не применяется	Не применяется	Не применяется	Не применяется	0,0	0,0
23	Оценка качества составления сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными главным администратором подведомственным ему муниципальным бюджетным и автономным учреждениям	Не применяется	Не применяется	Не применяется	Не применяется	5,0	5,0
24	Оценка использования бюджетных средств подведомственными главному администратору учреждениями на	Не применяется	Не применяется	Не применяется	Не применяется	0,0	0,0

	выполнение муниципального задания						
25	Доля отклонений фактических значений показателей муниципальных заданий на оказание услуг (выполнение работ) в отчетном финансовом году от плановых значений	Не применяется	Не применяется	Не применяется	Не применяется	3,0	3,0
26	Наличие и размещение на официальном сайте главного администратора утвержденного перечня услуг, оказываемых подведомственными учреждениями на платной основе в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и (или) сверх установленного муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ)	Не применяется	Не применяется	Не применяется	Не применяется	5,0	5,0
27	Наличие порядка определения стоимости услуг (выполнения работ), оказываемых подведомственными учреждениями на платной основе в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и (или) сверх установленного муниципального задания, и которым предусмотрено утверждение или согласование главным администратором стоимости услуг (работ)	Не применяется	Не применяется	Не применяется	Не применяется	3,0	3,0
	Итого по группе показателей:	0,0				16,0	16,0
8 Оценка качества управления активами							
28	Доля недостатков материальных ценностей	5,0	5,0	5,0	Не применяется	5,0	5,0
	Итого по группе показателей:	5,0	5,0	5,0		5,0	5,0
9 Оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд							

29	Доля поставленных на учет главным администратором бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в отчетном финансовом году к совокупному годовому объему закупок, утвержденному главным администратором на отчетный финансовый год	3,0	0,0	0,0	1,0	5,0	1,8
	Итого по группе показателей:	3,0	0,0	0,0	1,0	5,0	1,8
	Максимально возможная оценка, которую может получить главный администратор за мониторинг качества финансового менеджмента	110,0	70,0	90,0	80,0	140,0	98,0
	Суммарная оценка качества финансового менеджмента (КФМ)	65,0	48,0	55,0	52,0	81,0	60,2
	Уровень качества финансового менеджмента (Q)	0,59	0,69	0,61	0,65	0,58	0,62
	Рейтинговая оценка качества финансового менеджмента (R)	2,95	3,45	3,05	3,25	2,9	3,12
	Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента (MR)	3,21	3,12	3,12	3,12	3,12	

Рейтинг главных администраторов по результатам проведенного мониторинга качества финансового менеджмента



Начальник Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной

Исполнитель: заместитель начальника отдела администрации

Н.В. Яшутина

М.Л.Полищук



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной)**

пл. Жертв Интервенции, 1, г. Островной, Мурманская область, 184640, тел. (81558) 5-00-42, факс (81558) 5-02-82,
e-mail: finotdel@zato-ostrov.ru ОКПО 22609322, ОГРН 1025100712614, ИНН 5114000099, КПП 511401001

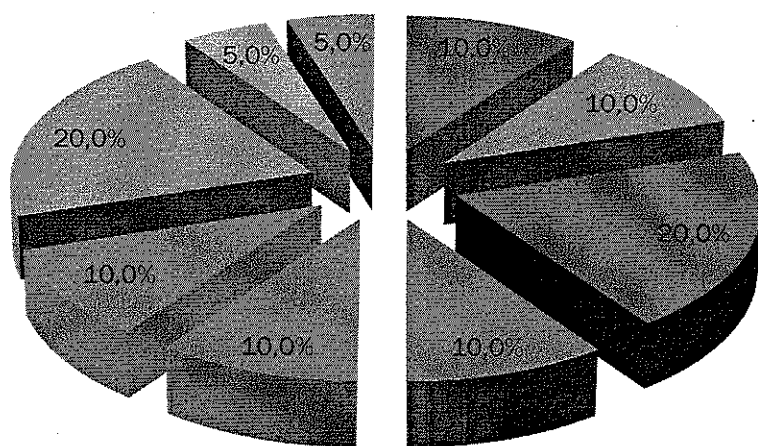
**Пояснительная записка к отчету о результатах мониторинга качества
финансового менеджмента, осуществляемого Финансовым отделом
Администрации ЗАТО г. Островной в отношении главных распорядителей
средств бюджета ЗАТО г. Островной за 2023 год**

Мониторинг качества финансового менеджмента, осуществляемого Финансовым отделом Администрации ЗАТО г. Островной (далее – Финансовый отдел) в отношении главных распорядителей средств бюджета ЗАТО г. Островной (далее – местный бюджет), главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее также – главные администраторы) за 2023 год проводился на основании показателей, указанных в приложении № 2 к Порядку проведения Финансовым отделом Администрации ЗАТО г. Островной мониторинга качества финансового менеджмента, утвержденному приказом Финансового отдела от 30.12.2020 № 81-од (далее – Порядок проведения МКФМ).

Мониторинг качества финансового менеджмента (далее – МКФМ) за 2023 год проводился на основании информации, представленной главными администраторами бюджетных средств, МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной» в Финансовый отдел, информации размещенной в программных продуктах и сети «Интернет» с использованием балльной оценки качества финансового менеджмента по следующим группам показателей:

- ✓ оценка качества планирования расходов местного бюджета;
- ✓ оценка качества управления доходами местного бюджета;
- ✓ оценка качества управления расходами местного бюджета;
- ✓ оценка качества управления обязательствами;
- ✓ оценка качества ведения учета и составления бюджетной отчетности;
- ✓ оценка качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита и финансового менеджмента;
- ✓ оценка финансово-экономической деятельности подведомственных главному администратору учреждений;
- ✓ оценка качества управления активами;
- ✓ оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Удельный вес групп показателей входящих в итоговую оценку качества финансового менеджмента за 2023 год



■ оценка качества планирования расходов местного бюджета составляет 10%

■ оценка качества управления доходами местного бюджета составляет 10%

■ оценка качества управления расходами местного бюджета составляет 20%

■ оценка качества управления обязательствами составляет 10%

■ оценка качества ведения учета и составления бюджетной отчетности составляет 10%

■ оценка качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита и финансового менеджмента составляет 10%

■ оценка финансово-экономической деятельности подведомственных главному администратору учреждений составляет 20%

■ оценка качества управления активами составляет 5%

■ оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд составляет 5%

Основными группами показателей в итоговой оценке качества финансового менеджмента являются: «Оценка качества управления расходами местного бюджета» и «Оценка финансово-экономической деятельности подведомственных главному администратору учреждений» имеющие удельный вес – 20 % в МКФМ.

Качество финансового менеджмента в существенной степени зависит от организации главными администраторами процедур бюджетного планирования, исполнения бюджета, ведения бюджетного учета, составления и представления бюджетной отчетности.

В ходе МКФМ были рассчитаны количественные показатели качества финансового менеджмента, наиболее значимыми из которых являлись:

- количество фактов нарушения требований к срокам представления документов, необходимых для составления проекта бюджета;
- количество справок об изменении кассового плана по расходам;
- количество мероприятий, в ходе которых выявлены бюджетные нарушения органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля в отчетном финансовом году в отношении главного администратора; количество устраненных главным администратором нарушений и (или) недостатков, выявленных при проведении контрольных мероприятий в отчетном финансовом году;
- количество представленных сведений об операциях с целевыми субсидиями по форме 0501016 с учетом внесенных изменений без увеличения общего объема субсидии по муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным главному администратору.

Мониторинг качества финансового менеджмента проводился по 5 главным администраторам, в том числе:

- ✓ Администрация ЗАТО г. Островной;
- ✓ Совет депутатов ЗАТО г. Островной;
- ✓ Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной;
- ✓ Контрольно-счетный орган ЗАТО г. Островной;
- ✓ ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной.

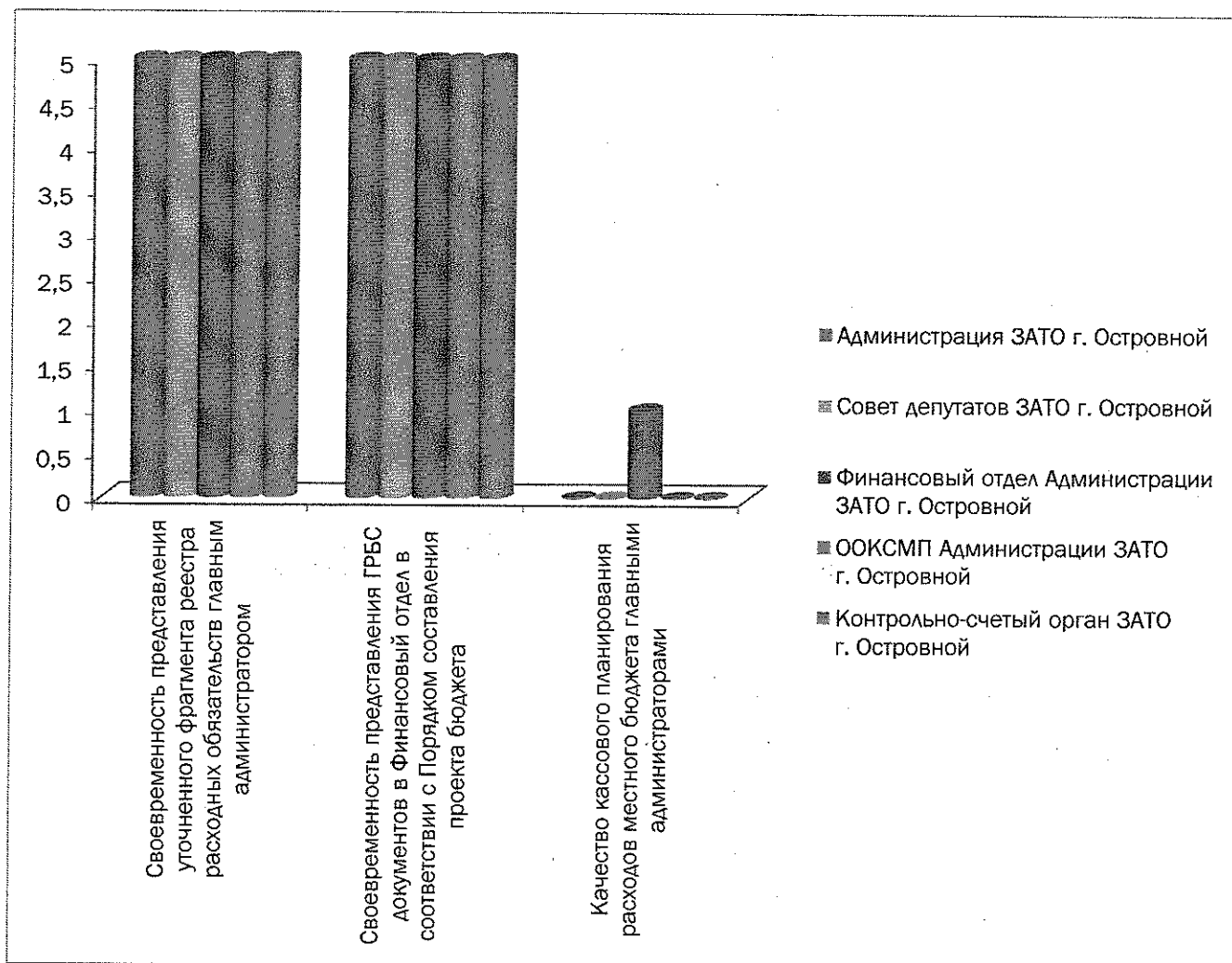
Анализ мониторинга качества финансового менеджмента по совокупности оценок

Главный администратор	Максимально возможная оценка (балл)	Оценка, полученная главным администратором (балл)
Администрация ЗАТО г. Островной	110	65
Совет депутатов ЗАТО г. Островной	70	48
Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной	90	55
Контрольно-счетный орган ЗАТО г. Островной;	80	52

ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной	140	81
---	-----	----

**Уровень оценок, полученных главными администраторами
по каждому из показателей**

1. Оценка качества планирования расходов местного бюджета.



Максимальная оценка по данной группе показателей составляет 15 баллов, удельный вес показателя в общей группе показателей составляет 10%, все главные администраторы получили 10 баллов.

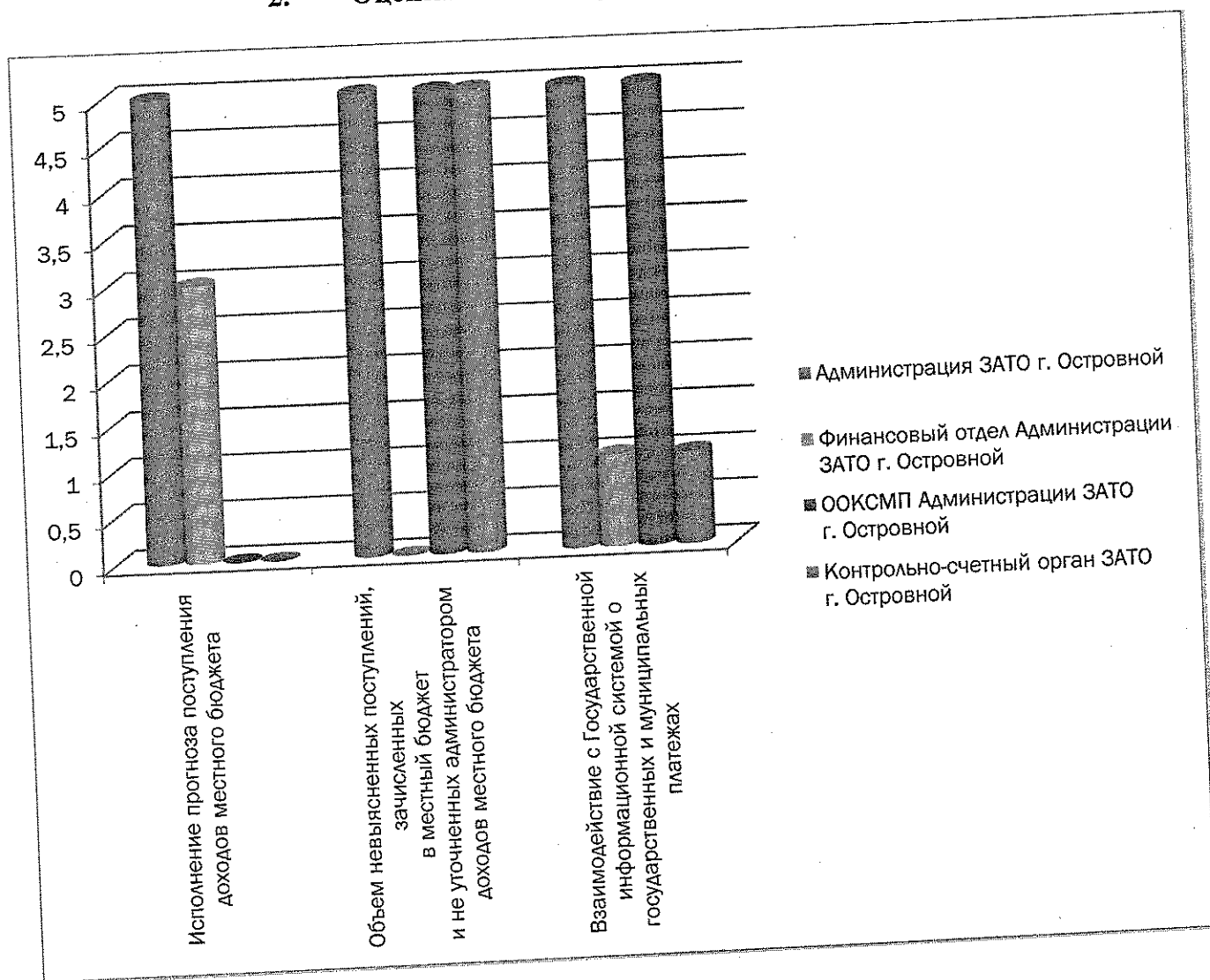
Для расчета показателей группы 1 «Оценка качества планирования расходов местного бюджета» использовались:

- своевременность представления уточненного фрагмента реестра расходных обязательств главными администраторами;
- данные о предоставлении документов главными администраторами для составления проекта бюджета;
- количество справок главного администратора об изменении кассового плана по расходам.

За своевременность представления уточненного фрагмента реестра расходных обязательств в процессе составления проекта бюджета все главные администраторы получили максимальную оценку «5» баллов.

За качество кассового планирования расходов местного бюджета четыре главных администраторов получили «0» баллов, так как в течение года Финансовым отделом в кассовый план выплат внесены изменения справкам в количестве 152 ед., из них 88 справок по Администрации ЗАТО г. Островной (57,89%); 22 справки по ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной (14,47%), 15 справок по Совету депутатов ЗАТО г. Островной (9,87%); 15 справок по Контрольно-счетному органу ЗАТО г. Островной (9,87%), 12 справок по Финансовому отделу Администрации ЗАТО г. Островной (7,89%). Наименьшая оценка в «1» балл ставится при внесении изменений в кассовый план выплат справками не более 8 %. Наибольшее количество справок об изменении кассового плана выплат свидетельствует о низком качестве работы главного администратора при планировании выплат из местного бюджета.

2. Оценка качества управления доходами



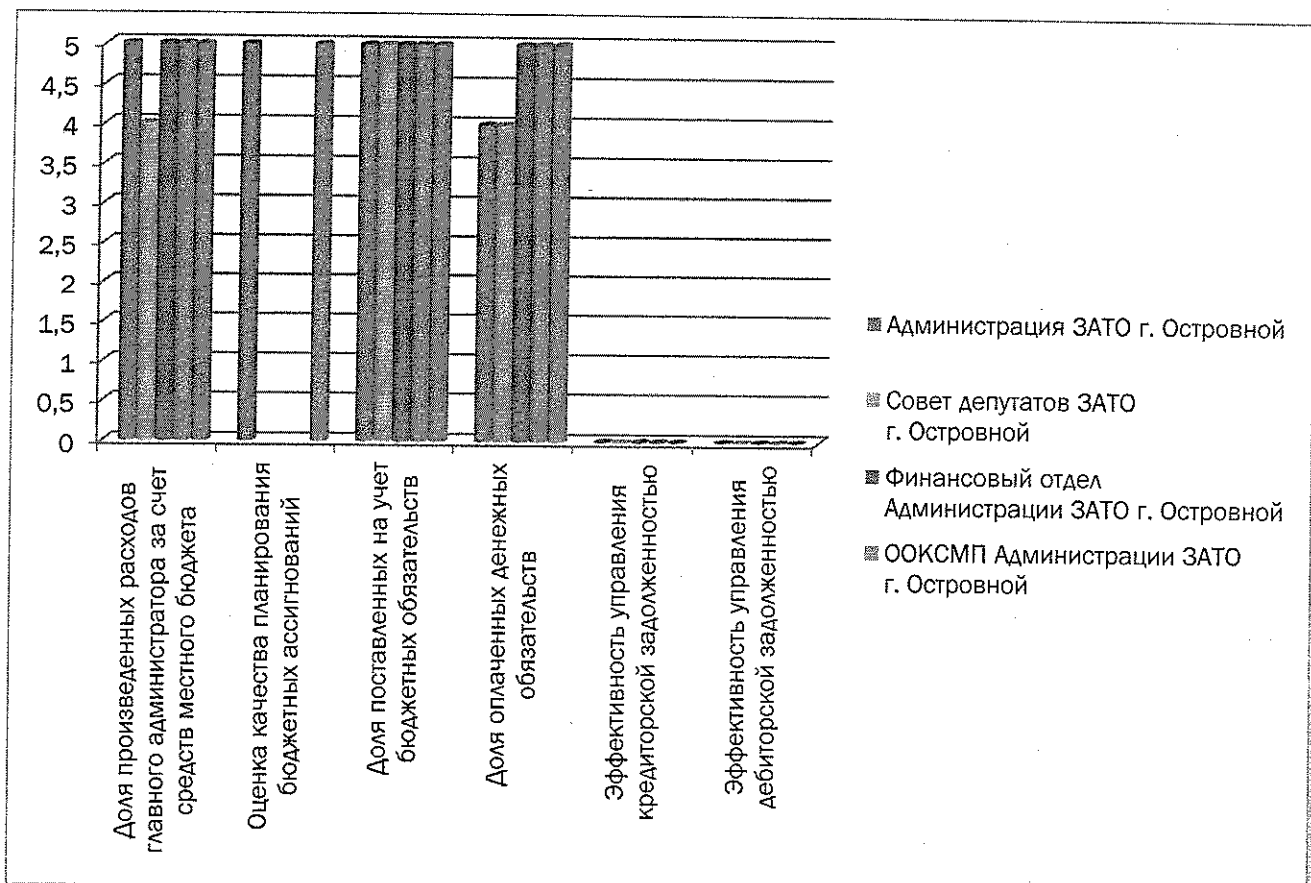
Максимальная оценка по данной группе показателей составляет 15 баллов, удельный вес в общей группе показателей составляет 10%.

Для расчета показателей группы 2 «Оценка качества управления доходами» использовались:

- фактическое поступление доходов местного бюджета по главному администратору доходов за отчетный финансовый год (за исключением безвозмездных поступлений, а также доходов, отражаемых по коду классификации доходов бюджета 1 13 02994 04 0000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов», невыясненных поступлений, а также доходов, прогноз поступления которых утверждается без разбивки по главным администраторам доходов местного бюджета);
- прогноз доходов местного бюджета (за исключением безвозмездных поступлений, а также доходов, отражаемых по коду классификации доходов бюджета 1 13 02 994 04 0000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат городских округов») по главному администратору доходов местного бюджета, утвержденный решением о бюджете за отчетный финансовый год;
- объем невыясненных поступлений, зачисленных в местный бюджет и не уточненных администратором доходов местного бюджета и подведомственными ему учреждениями по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года;
- сумма денежных средств, подлежащих уплате, указанная в загруженных извещениях по главному администратору – участнику ГИС ГМП (включая извещения, загруженные подведомственными учреждениями) за отчетный финансовый год;
- сумма уплаченных денежных средств, указанная в загруженных извещениях о приеме к исполнению распоряжений в пользу главных администраторов – участников ГИС ГМП (включая загруженные извещения о приеме к исполнению распоряжений в пользу подведомственных учреждений) за отчетный финансовый год.

Данная группа показателей не применима к главному администратору – Совет депутатов ЗАТО г. Островной, так как Совет депутатов ЗАТО г. Островной не является администратором доход бюджета ЗАТО г. Островной.

3. Оценка качества управления расходами



Максимальная оценка по данной группе показателей составляет 30 баллов, удельный вес в общей группе показателей составляет 20%.

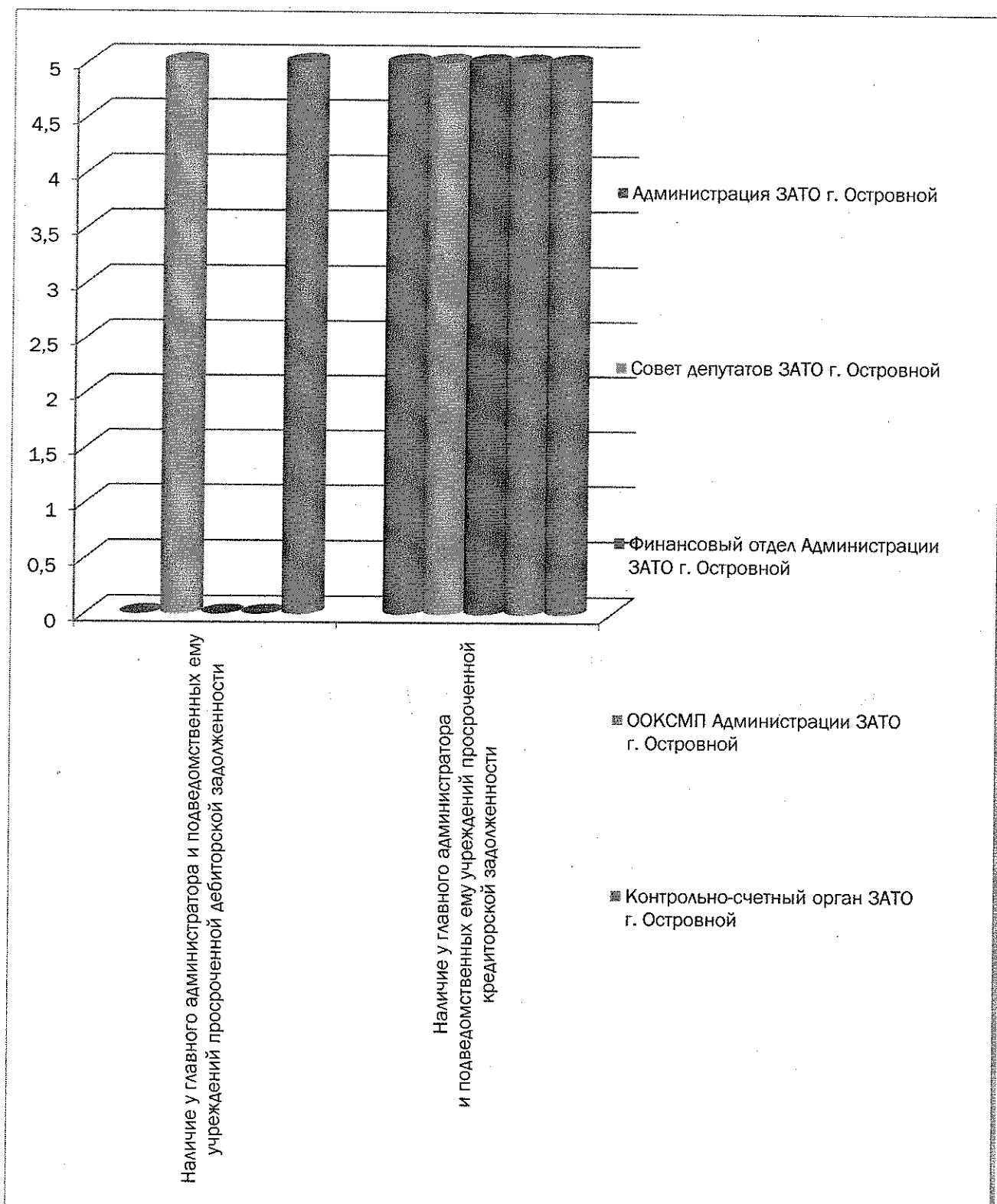
Для расчета показателей группы 3 «Оценка качества управления расходами» использовались:

- кассовые расходы главного администратора за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение) в отчетном финансовом году;
- объем финансирования главного администратора за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение) за отчетный финансовый год;
- объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный финансовый год (для главных администраторов, имеющих более одного подведомственного учреждения) между подведомственными ему учреждениями без учета изменений, внесенных в связи с уточнением местного бюджета;
- объем бюджетных ассигнований, доведенный до подведомственных учреждений в отчетном финансовом году;
- сумма поставленных на учет бюджетных обязательств главного администратора и его подведомственных учреждений за отчетный финансовый год;
- сумма предъявленных для постановки на учет бюджетных обязательств главным администратором и подведомственными ему учреждениями за отчетный финансовый год;
- сумма оплаченных денежных обязательств за счет средств местного бюджета главным администратором и подведомственными ему учреждениями за отчетный финансовый год;
- сумма зарегистрированных денежных обязательств главного администратора и подведомственных ему учреждений за отчетный финансовый год;
- дебиторская и кредиторская задолженность.

Показатель «Оценка качества планирования бюджетных ассигнований» в данной группе показателей не применим к главным администраторам – Совет депутатов ЗАТО г. Островной, Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной, Контрольно-счетный орган ЗАТО г. Островной, так как они не имеют подведомственных учреждений.

По показателю «Эффективность управления дебиторской задолженностью» наименьший балл «0» получили все главные администраторы в связи с допущением роста дебиторской и кредиторской задолженности в сравнении с первым числом месяца отчетного финансового года и первым числом месяца следующего за отчетным финансовым годом.

4. Оценка качества управления обязательствами



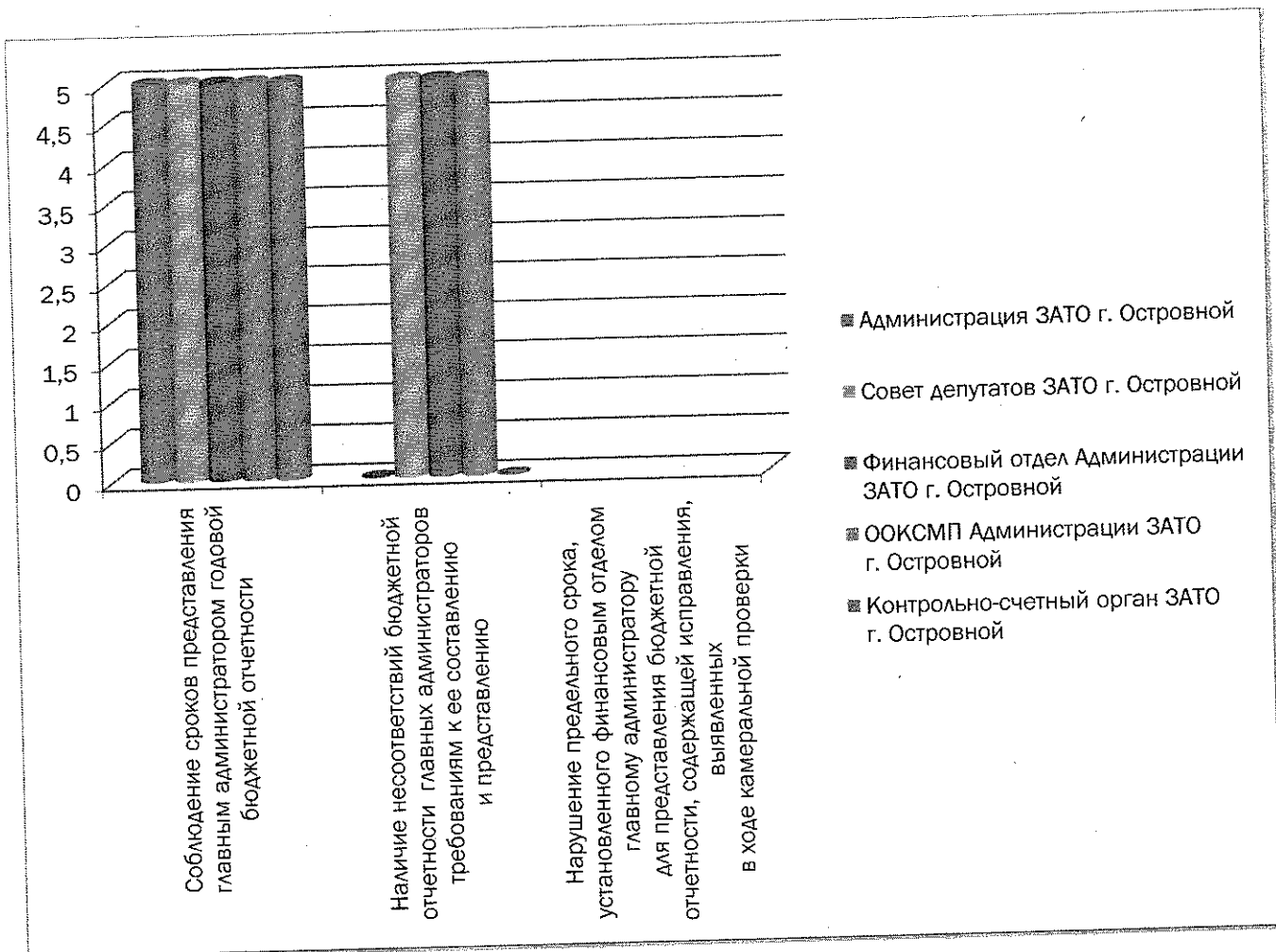
Для расчета показателей группы 4 «Оценка качества управления обязательствами» использовались данные по просроченной кредиторской и дебиторской задолженности.

Максимальная оценка по данной группе показателей составляет 10 баллов, удельный вес в общей группе показателей составляет 10%.

По показателю «Наличие у главного администратора и подведомственных ему учреждений просроченной дебиторской задолженности» наименьший балл «0»

получили главные администраторы Администрация ЗАТО г. Островной, Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной, ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной в связи с наличием просроченной дебиторской задолженности на конец года.

5. Оценка качества ведения учета и составления бюджетной отчетности



Для расчета показателей группы 5 «Оценка качества ведения учета и составления бюджетной отчетности» анализировались сроки сдачи бюджетной отчетности и наличия несоответствий представляемой отчетности.

Максимальная оценка по данной группе показателей составляет 15 баллов, удельный вес показателя в общей группе показателей составляет 10%.

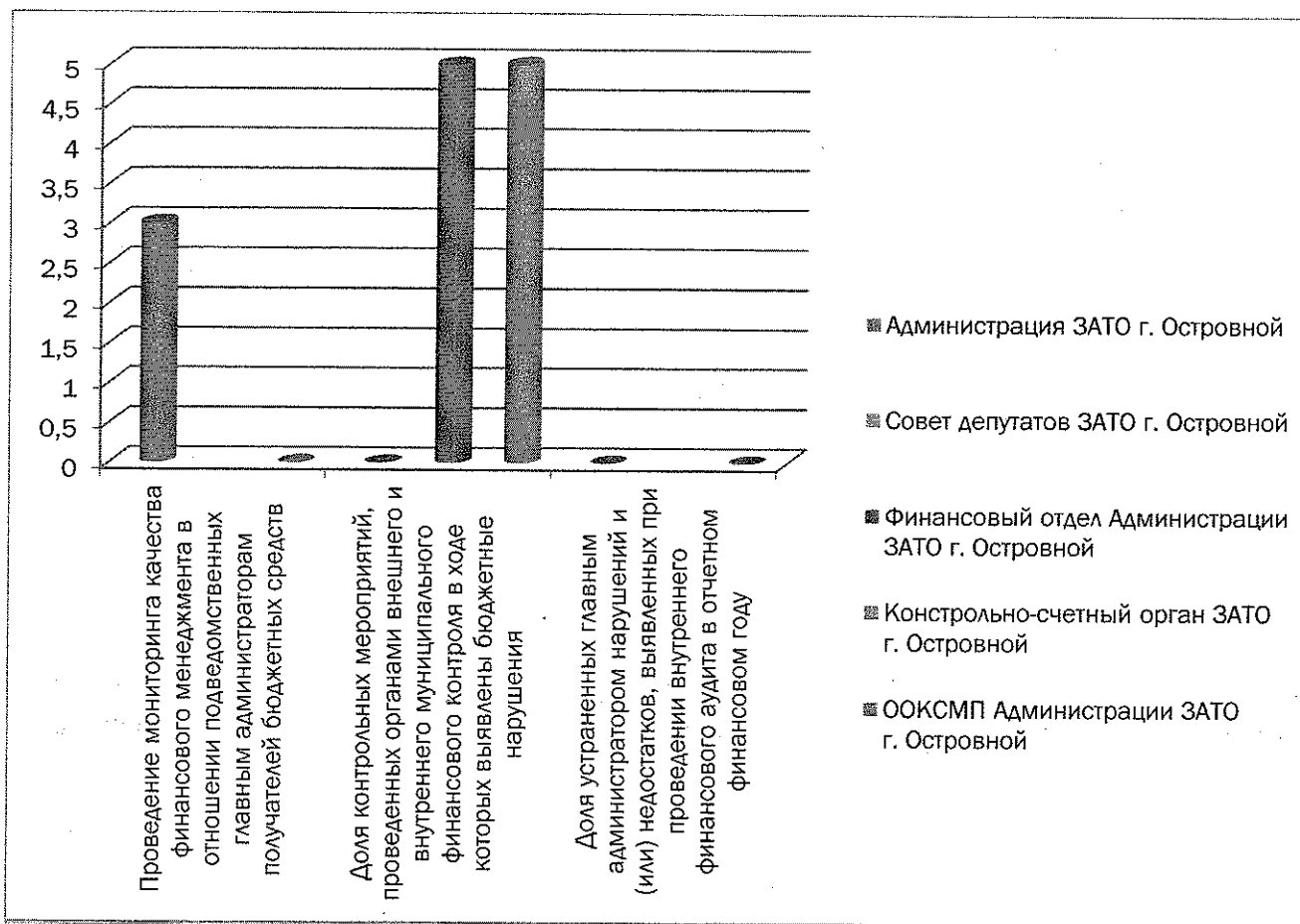
По показателю «Соблюдение сроков представления главным администратором годовой бюджетной отчетности» все главные администраторы получили максимальный балл «5».

По показателю «Наличие несоответствий бюджетной отчетности» наименьший балл «0» получил главные администраторы Администрация ЗАТО г. Островной и ООКСМП ЗАТО г. Островной, в связи с выявленными нарушениями и внесением исправлений в справки по консолидируемым расчетам (формы 0503125, 0503725) в ходе утверждения Министерством финансов Мурманской области годового отчета за 2023 год.

Показатель «Нарушение предельного срока, установленного Финансовым отделом главному администратору для представления бюджетной отчетности, содержащей исправления, выявленных в ходе камеральной проверки» не применим

к главным администраторам, так как корректировка отчетности происходила в установленные сроки для предоставления годового отчета.

6. Оценка качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита и финансового менеджмента



Для расчета показателей группы 6 «Оценка качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита и финансового менеджмента» анализировались контрольные мероприятия, проводимые органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля, а также проведение мониторинга качества финансового менеджмента в подведомственных учреждениях.

Максимальная оценка по данной группе показателей составляет 15 баллов, удельный вес показателя в общей группе показателей составляет 10%.

Показатель «Проведение мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных главным администраторам получателей бюджетных средств, администраторов доходов местного бюджета, администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – администраторы средств местного бюджета), наличие и публикация рейтинга результатов их деятельности в сети Интернет, и (или) наличие отчета о результатах проведенного мониторинга качества финансового менеджмента (далее – отчет)» не применим к главным администраторам Совет депутатов ЗАТО г. Островной, Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной и Контрольно-счетный орган ЗАТО г. Островной, так как они не имеют подведомственных учреждений. По данному показателю наименьшую оценку «0» баллов получил главный администратор ОКСМП

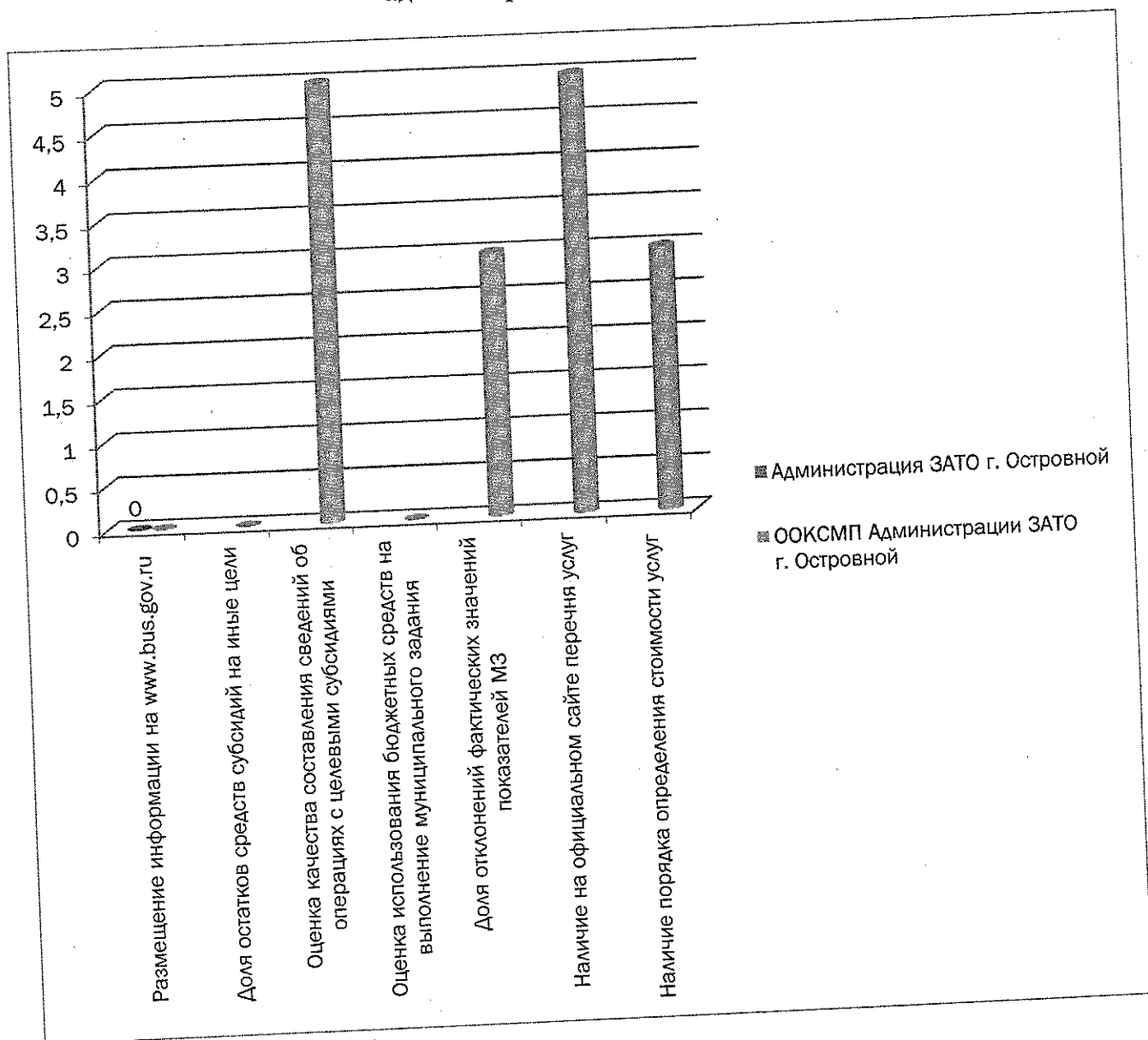
Администрации ЗАТО г. Островной, так как мониторинг качества финансового менеджмента в подведомственных учреждениях не проводился.

По показателю «Доля контрольных мероприятий, проведенных органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля в отчетном финансовом году, в ходе которых выявлены бюджетные нарушения» низкую оценку получил главный администратор Администрация ЗАТО г. Островной.

Показатель «Доля устраненных главным администратором нарушений и (или) недостатков» не применим к главному администратору Совет депутатов ЗАТО г. Островной и Финансовому отделу Администрации ЗАТО г. Островной, так как главными администраторами приняты решения об упрощенном осуществлении внутреннего финансового аудита.

Представленный выше показатель аналогично не применим к главному администратору Контрольно-счетный орган ЗАТО г. Островной, который в соответствии с пунктом 2 статьи 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации является органом внешнего муниципального финансового контроля.

7. Оценка финансово-экономической деятельности подведомственных главному администратору учреждений



Максимальная оценка по данной группе показателей составляет 35 баллов, удельный вес показателя в общей группе показателей составляет 20%.

Для расчета показателей группы 7 «Оценка финансово-экономической деятельности подведомственных главному администратору учреждений» анализировалось:

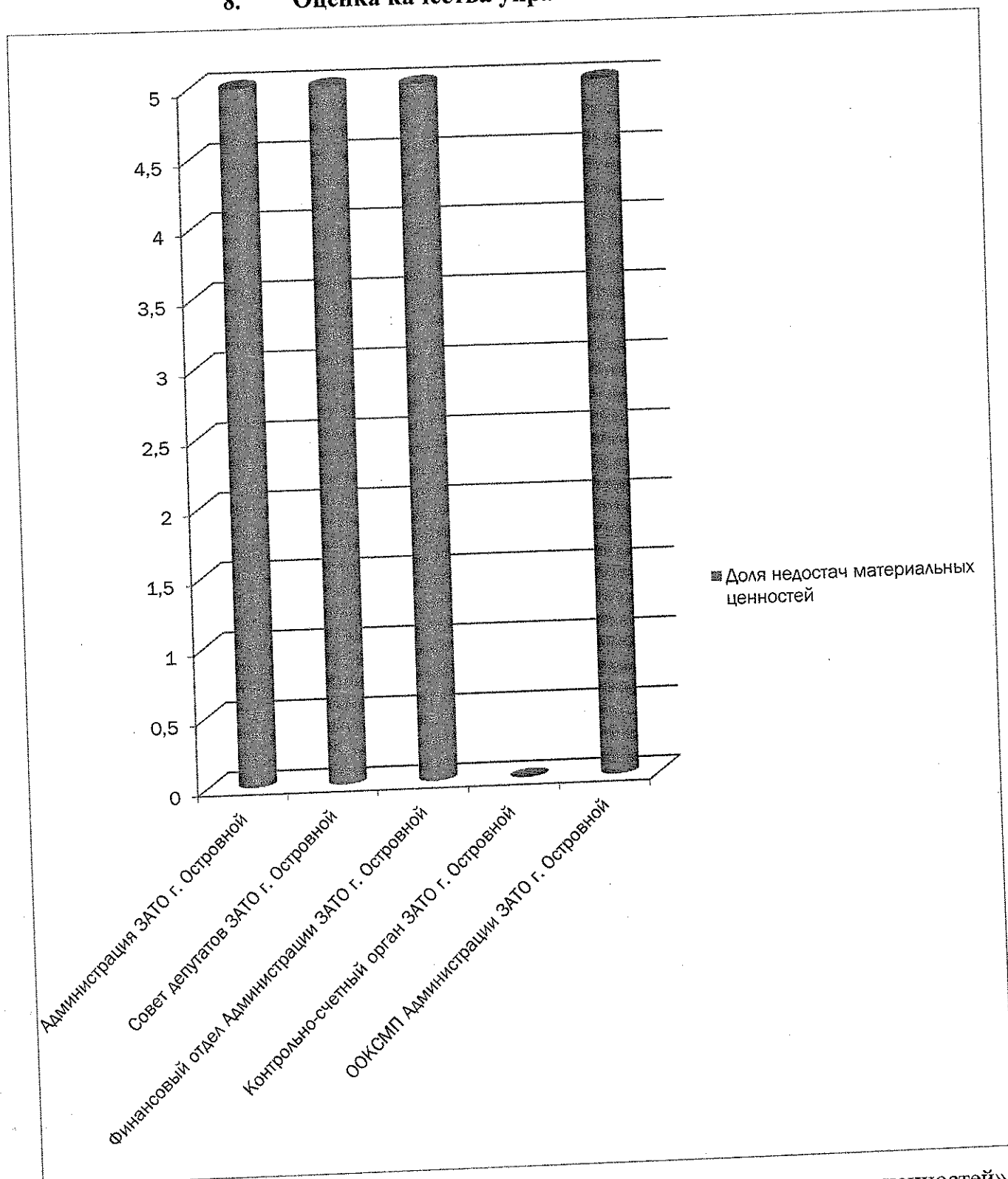
- размещение в полном объеме подведомственными главному администратору учреждениями на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru и на официальных сайтах главного администратора и учреждений;
- сумма остатков средств субсидий на иные цели и субсидий на капитальные вложения, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным главному администратору, по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года;
- количество представленных сведений об операциях с целевыми субсидиями по форме 0501016 с учетом внесенных изменений без увеличения общего объема субсидии по муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным главному администратору;
- остаток денежных средств на конец отчетного финансового года на счетах подведомственных главному администратору учреждений на выполнение муниципального задания;
- итоговая оценка выполнения подведомственными главному администратору учреждениями муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) по каждой муниципальной (работе).

Показатели данной группы не применимы в отношении главных администраторов: Совет депутатов ЗАТО г. Островной; Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной; Контрольно-счетный орган ЗАТО г. Островной и Администрации ЗАТО г. Островной, за исключением показателя «Размещение в полном объеме подведомственными главному администратору учреждениями на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru».

В результате проведенного анализа размещения информации на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru выявлено, что не размещена информация, предусмотренная разделом VIII приложения к Порядку предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н, по состоянию на 15 марта текущего года, за исключением плана финансово-хозяйственной деятельности и отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества.

До 01.01.2025 введен мораторий размещения на сайте bus.gov.ru плана финансово-хозяйственной деятельности и отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 326-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о приостановлении действия отдельных законодательных актов Российской Федерации».

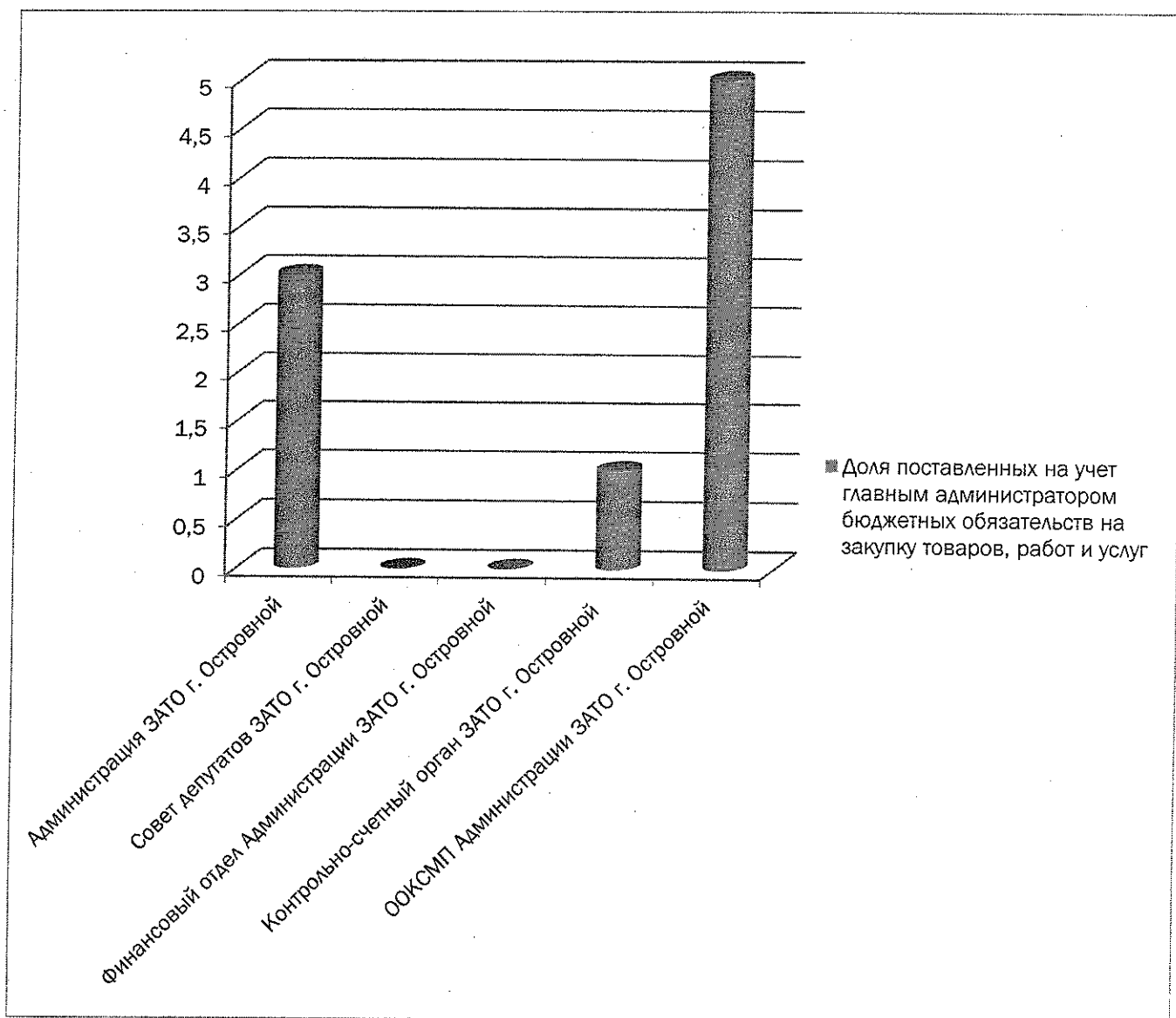
8. Оценка качества управления активами



Для расчета показателей группы 8 «Доля недостатков материальных ценностей» анализировались выявленные органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля недостатки, допущенные главными администраторами в отчетном финансовом году. Все главные администраторы, получили высшую оценку «5» баллов за исключением Контрольно-счетного органа ЗАТО г. Островной к которому данный показатель не применяется.

Максимальная оценка по данной группе показателей составляет 5 баллов, удельный вес показателя в общей группе показателей составляет 5%.

9. Оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд



Максимальная оценка по данной группе показателей составляет 5 баллов, удельный вес показателя в общей группе показателей составляет 5%.

Для расчета показателей группы 9 «Оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд» анализировался совокупный годовой объем закупок, утвержденный главным администратором на отчетный финансовый год, а также сумма поставленных на учет главным администратором бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в отчетном финансовом году. Минимальная доля поставленных на учет главным администратором бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд по отношению к совокупному годовому объему закупок должна составлять 85%.

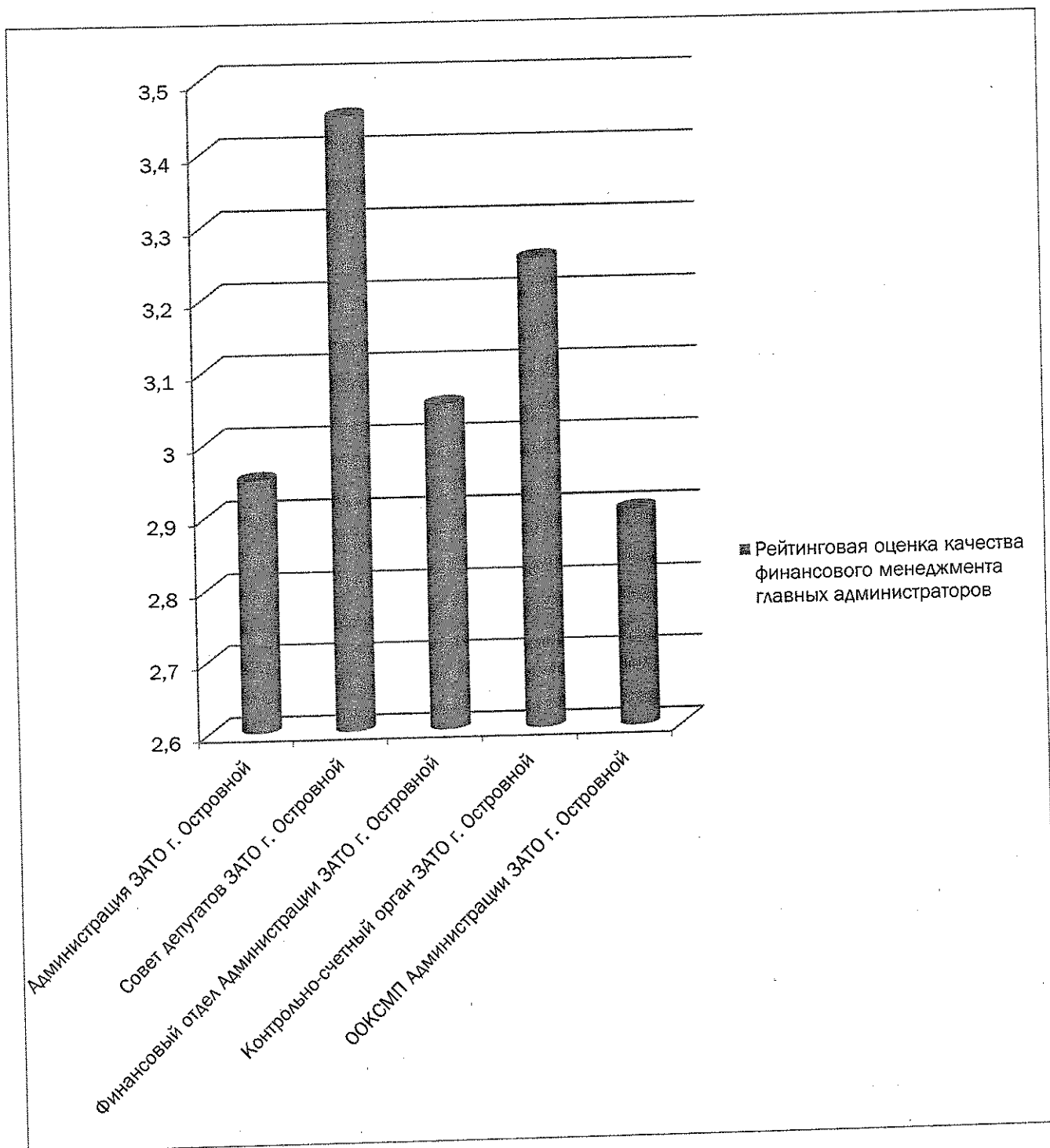
В результате проведенного анализа главный администратор ООКСМП ЗАТО г. Островной получил высшую оценку «5» баллов.

Доля поставленных на учет главным администратором бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд

по отношению к совокупному годовому объему закупок в разрезе главных администраторов:

- ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной – 99,23%;
- Администрация ЗАТО г. Островной – 91,1 %;
- Контрольно-счетный орган ЗАТО г. Островной – 87,46%;
- Совет депутатов ЗАТО г. Островной – 77,85 %;
- Финансовый отдел ЗАТО г. Островной – 27,51%.

Рейтинговая оценка качества финансового менеджмента главных администраторов



Рейтинг главных администраторов по результатам проведенного мониторинга качества финансового менеджмента

