



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Совет депутатов ЗАТО г. Островной)**

---

ВОСЕМЬДЕСЯТ ВТОРОЕ ЗАСЕДАНИЕ ШЕСТОГО СОЗЫВА

**Р Е Ш Е Н И Е**

00.00.2024

№ 82-00

О внесении изменений в Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования ЗАТО г. Островной, утвержденный решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 26.04.2019 № 74-02

В соответствии с решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 26.06.2020 № 15-17 «Об утверждении организационной структуры Администрации ЗАТО г. Островной», Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области Совет депутатов ЗАТО г. Островной

*решил:*

1. Внести в Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования ЗАТО г. Островной, утвержденный решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 26.04.2019 № 74-02 следующие изменения:

1.1. Раздел 2 изложить в новой редакции:

«2. Порядок назначения конкурса

2.1. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы ЗАТО г. Островной объявляется решением Совета депутатов.

2.2. Совет депутатов ЗАТО г. Островной принимает решение о проведении конкурса в следующие сроки:

1) в случае проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы ЗАТО г. Островной впервые или в случае истечения срока полномочий главы ЗАТО г. Островной, на который он был избран, - не позднее чем за 30 календарных дней до дня его проведения;

2) в случае досрочного прекращения полномочий главы ЗАТО г. Островной - в течение 10 календарных дней со дня прекращения полномочий главы ЗАТО г. Островной;

3) в случае признания проведенного конкурса несостоявшимся - не позднее 10 календарных дней со дня опубликования решения конкурсной комиссии о признании

конкурса несостоявшимся;

4) в случае, если Совет депутатов ЗАТО г. Островной не принял решение об избрании на должность главы муниципального образования - на этом же заседании Совета депутатов.

2.3. Решение Совета депутатов ЗАТО г. Островной о проведении конкурса, а также объявление о проведении конкурса публикуются (обнародуются) в официальном печатном издании в газете «Инфо-Вестник ОСТРОВНОЙ» и размещаются на официальном сайте Администрации / Совета депутатов не позднее чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса. Объявление о проведении конкурса должно содержать:

- 1) сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
- 2) сведения о датах начала и окончания, времени и месте приема документов;
- 3) перечень документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;
- 4) условия конкурса, установленные пунктами 4 и 5 настоящего Положения;
- 5) контактную информацию.

2.4. Решение Совета депутатов ЗАТО г. Островной о проведении конкурса не позднее 3 календарных дней со дня вступления его в силу направляется Губернатору Мурманской области и Министру обороны Российской Федерации с одновременным направлением обращения о назначении членов конкурсной комиссии.»;

1.2. Раздел 6 изложить в следующей редакции:

#### «6. Документы, представляемые гражданами для участия в конкурсе

6.1. Граждане Российской Федерации, желающие участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы ЗАТО г. Островной, представляют следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсе в письменной форме, заполненное собственноручно (согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку), с обязательством о прекращении деятельности, несовместимой со статусом главы ЗАТО г. Островной в случае избрания на должность главы ЗАТО г. Островной.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий). Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа;

3) автобиографию, написанную собственноручно;

4) фотографию размером 3 x 4 см в цветном или черно-белом варианте на белом фоне, без светлого угла, на матовой фотобумаге (бюст, анфас, без головного убора);

5) копии документов, подтверждающие указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что гражданин является депутатом;

6) сведения о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме, установленной Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

7) справки по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в том числе сведения предусмотренные статьей 4 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»:

- о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (на отчетную дату);

- о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности (на отчетную дату);

8) справку о наличии (отсутствии) судимости, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) Согласие гражданина на проведение в отношении него проверочных мероприятий в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

10) согласие на обработку персональных данных, представленное всеми лицами (их законными представителями - в отношении несовершеннолетних детей), чьи персональные данные содержатся в документах, представляемых для участия в конкурсе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

11) письменное согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

12) заключение медицинского учреждения по форме № 001-ГС/у, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н.

6.2. По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

Все копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются одновременно с оригиналами.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Инфо – Вестник ОСТРОВНОЙ».

Председатель  
Совета депутатов ЗАТО г. Островной

В.В. Онуку

Глава ЗАТО г. Островной

О.А. Огинова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года