



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Совет депутатов ЗАТО г. Островной)**

ВОСЕМЬДЕСЯТ ТРЕТЬЕ ЗАСЕДАНИЕ ШЕСТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

00.00.2024

№ 83-00

О внесении изменений в Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования ЗАТО г. Островной, утвержденный решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 26.04.2019 № 74-02

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно - территориальное образование город Островной Мурманской области Совет депутатов ЗАТО г. Островной

решил:

1. Внести в Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования ЗАТО г. Островной, утвержденный решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 26.04.2019 № 74-02 (в редакции решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 15.10.2019 № 02-08), изложив раздел 6 в следующей редакции:

«6. Документы, представляемые гражданами для участия в конкурсе

6.1. Граждане Российской Федерации, желающие участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы ЗАТО г. Островной, представляют следующие документы:

- 1) личное заявление об участии в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;
- 3) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии размером 3 x 4;
- 4) заверенную кадровой службой по месту работы (службы) претендента копию трудовой книжки на бумажном носителе (при наличии) и (или) сведения о трудовой

деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

Если гражданин не работает, представляется трудовая книжка на бумажном носителе (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

5) документ, подтверждающий сведения об образовании;

6) документ, подтверждающий представление в порядке, установленном Законом Мурманской области «О противодействии коррупции в Мурманской области», сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460.

Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме претендент представляет Губернатору Мурманской области в порядке, установленном Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области»;

7) сведения по формам, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 06.06.2013 № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»;

8) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых претендент размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

9) письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

10) письменное согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

11) заключение медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну;

12) заключение медицинского учреждения по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н;

13) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме 4 Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2024 № 132;

14) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

15) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

16) три фотографии размером 3 x 4 см в цветном или черно-белом варианте на белом фоне, без светлого угла, на матовой фотобумаге (бюст, анфас, без головного убора).

6.2. Документы, перечисленные в подпункте 2, абзаце втором подпункта 4, подпунктах 5, 14, 15 пункта 6.1 настоящего Порядка представляются вместе с копиями, которые проверяются и заверяются секретарем комиссии при регистрации приема документов, после чего подлинники документов возвращаются гражданам.

По желанию гражданина им могут быть представлены дополнительные документы о повышении квалификации, присвоении ученой степени, ученого звания, награждении наградами и присвоении почетных званий, характеристика с места работы, а также иные документы, характеризующие его деловые качества, профессиональную подготовку.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Инфо – Вестник ОСТРОВНОЙ».

Председатель
Совета депутатов ЗАТО г. Островной

В.В. Онуку

Глава ЗАТО г. Островной

О.А. Огинова

« ___ » _____ 20__ года