



Совет депутатов
закрытого административно-территориального образования
город Островной Мурманской области

Р Е Ш Е Н И Е
№ 21-03

26 января 2006 года

Об утверждении положения «О порядке проведения и организации публичных слушаний в ЗАТО г. Островной Мурманской области»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области «О местном самоуправлении в Мурманской области», Уставом муниципального образования ЗАТО город Островной, Совет депутатов ЗАТО г. Островной

решил:

1. Положение «О порядке проведения и организации публичных слушаний в ЗАТО г. Островной Мурманской области» утвердить. Приложение.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

В.М.Роздина

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения и организации публичных слушаний в ЗАТО г.
Островной Мурманской области

Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом ЗАТО г. Островной Мурманской области порядок организации и проведения публичных слушаний в ЗАТО г. Островной Мурманской области.

1. Публичные слушания – форма непосредственного участия населения ЗАТО г. Островной в осуществлении местного самоуправления.

Публичные слушания проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей ЗАТО г. Островной.

2. На публичные слушания выносятся:

- проект Устава ЗАТО г. Островной, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений в Устав;
- проект бюджета ЗАТО г. Островной на очередной финансовый год и отчета о его исполнении;
- проекты планов и программ развития ЗАТО г. Островной;
- вопросы о преобразовании муниципального образования;
- проекты муниципальных правовых актов по иным вопросам местного значения.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы ЗАТО г. Островной.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе главы ЗАТО – главой ЗАТО г. Островной.

4. Правом инициативы по проведению публичных слушаний от имени населения обладают:

- инициативная группа граждан, численностью не менее 50 человек;
- общественные организации, зарегистрированные на территории ЗАТО г. Островной.

Инициативные группы граждан (организации) подают в Совет депутатов ЗАТО г. Островной проект муниципального правового акта и предложение о проведении публичных слушаний. Предложение о проведении публичных слушаний оформляется как решение общего собрания (выписка из протокола) и в нем указываются:

- дата проведения публичных слушаний;

- предложения по кандидатурам в состав оргкомитета.

5. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается Советом депутатов ЗАТО г. Островной на очередном заседании в соответствии с регламентом Совета депутатов ЗАТО г. Островной.

6. В своем решении о назначении публичных слушаний Совет депутатов ЗАТО г. Островной определяет:

- наименование обсуждаемого проекта муниципального правового акта;
- дату и место проведения публичных слушаний;
- состав оргкомитета и дату его первого заседания. В состав оргкомитета должны быть включены должностные лица органов местного самоуправления (депутаты Совета депутатов, специалисты администрации) и представители общественности;
- порядок опубликования проекта муниципального правового акта;
- порядок учета поправок, предложенных гражданами в ходе обсуждения проекта правового акта;

Решение о назначении публичных слушаний и текст проекта муниципального правового акта должны быть опубликованы не позднее чем за 15 дней до дня проведения публичных слушаний.

7. На первом заседании члены оргкомитета избирают председателя оргкомитета, который организует его работу.

8. Оргкомитет:

- организует сбор предложений и поправок в муниципальный правовой акт;
- определяет состав участников публичных слушаний;
- устанавливает регламент проведения публичных слушаний;
- организует проведение слушаний;
- обобщает материалы публичных слушаний, осуществляет подготовку итогового документа.

9. Оргкомитет подотчетен в своей деятельности Совету депутатов ЗАТО г. Островной.

10. Жители ЗАТО г. Островной могут направить свои вопросы и предложения по проекту муниципального правового акта в письменном виде в адрес оргкомитета. Все поступившие замечания, предложения и поправки граждан обсуждаются участниками слушаний и прикладываются к итоговому документу.

11. Ведущим публичных слушаний является председатель организационного комитета, который открывает собрание, объявляет название обсуждаемого муниципального правового акта, инициаторов и регламент проведения публичных слушаний.

12. Для организации прений ведущий предоставляет слово инициатору проведения публичных слушаний (представителю инициативной группы), после чего слово предоставляется всем остальным участникам публичных слушаний.

После окончания прений ведущий напоминает участникам публичных слушаний о возможности внесения в оргкомитет в письменной форме

дополнительных предложений и/или снятии своих рекомендаций из итогового документа в течение последующих 7 дней и закрывает публичные слушания.

13. Публичные слушания обязательно транслируются по местному телевизионному каналу.

14. В течение 7 дней, после окончания публичных слушаний, оргкомитет организует принятие дополнительных предложений и регистрирует заявления о снятии своих рекомендаций участниками публичных слушаний и подготавливает итоговый документ к публикации. Итоговый документ должен быть опубликован в течение 10 дней со дня поступления его в Совет депутатов ЗАТО г. Островной.

Итоговый документ включает в себя предложения и поправки к обсуждаемому муниципальному правовому акту, которые оргкомитет рекомендует учесть Совету депутатов ЗАТО г. Островной при принятии решения и протокол слушаний.

15. После опубликования итогового документа публичных слушаний Совет депутатов ЗАТО г. Островной включает вопросы о рассмотрении результатов публичных слушаний и принятия муниципального правового акта в повестку дня своего очередного заседания.

16. Публичные слушания, инициированные главой муниципального образования ЗАТО г. Островной, организуются и проводятся на основании распоряжения (постановления) главы ЗАТО г. Островной в порядке, предусмотренном настоящим положением.