



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2024

№ 215

Об утверждении Положения о лагерях, организованных образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)

В соответствии с федеральными законами от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 16.04.2008 № 953-01-ЗМО «Об основах организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Мурманской области», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», постановлением Правительства Мурманской области от 26.02.2016 № 80-ПП «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Мурманской области», постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 25.04.2017 № 131 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи ЗАТО г. Островной» и в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи ЗАТО г. Островной, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о лагерях, организованных образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) (далее – Положение).

2. Директору МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной» Мельниковой Н.С., начальнику МБУ «ХЭК ЗАТО г. Островной» Бутко О.А., начальнику МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной» Перепечиной М.М. при организации лагерей с дневным пребыванием детей руководствоваться настоящим Положением.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Инфо-Вестник ОСТРОВНОЙ».

И.о. главы ЗАТО г. Островной

Л.А. Елисеева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 28.10.2024 № 215

Положение
о лагерях, организованных образовательной организацией, осуществляющей
организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время
(с дневным пребыванием)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о лагерях, организованных образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), регулирует деятельность лагерей, созданных образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) (далее - образовательная организация, лагерь).

1.2. В своей деятельности лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Мурманской области, актами Администрации ЗАТО г. Островной, настоящим Положением, уставом организации, на базе которой осуществляет свою деятельность лагерь, положением о лагере.

2. Организация работы лагеря

2.1. Прием в лагерь осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и путевки согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению.

2.2. Лагерь создается для детей в возрасте от 6 лет до 18 лет, обучающихся в образовательных организациях ЗАТО г. Островной (далее - дети).

2.3. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами. Продолжительность смены лагеря в летний период составляет не менее 21 дня, осенью, зимой и весной – не менее 5 рабочих дней.

Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки учреждения составляет не менее 2 дней.

2.4. Лагерь обеспечивает пребывание детей с 8:30 до 14:30 и организацию 2-х разового питания.

2.5. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Мурманской области и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2.6. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время.

2.7. Целями деятельности лагеря являются:

2.7.1 Выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом.

2.7.2. Социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания детей.

2.7.3. Обеспечение детей питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации.

2.7.4. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.8. В процессе своей деятельности лагерь:

2.8.1. Осуществляет культурно-досуговую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства.

2.8.2. Осуществляет деятельность, направленную на:

а) развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

б) развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) организует питание детей в школьном лагере;

г) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

д) формирование навыков здорового образа жизни у детей;

е) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

2.9. Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

2.10. Право на осуществление в лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.11. Деятельность детей в лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.

3. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря

3.1. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности. Открытие лагеря осуществляется при наличии документа, подтверждающего его соответствие действующим санитарно-эпидемиологическим правилам на каждую смену.

3.2. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности лагеря.

3.3. В лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в лагере образовательным программам.

3.4. Дети направляются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере.

3.5. Питание детей и техническое обслуживание помещений обеспечивается МБУ «ХЭК ЗАТО г. Островной» в соответствии с договором, заключаемым между образовательной организацией и МБУ «ХЭК ЗАТО г. Островной» на каждую смену.

3.6. Для обеспечения детей и подростков здоровым питанием, составными частями которого являются оптимальная количественная и качественная структура питания, гарантированная безопасность, физиологически технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд, физиологически обоснованный режим питания, следует разрабатывать рацион питания (примерное 7-дневное меню для весенних, осенних, зимних каникул и 10- или 14 (18) - дневное меню для летних каникул).

3.7. Примерное меню разрабатывается МБУ «ХЭК ЗАТО г. Островной», обеспечивающим питание в оздоровительном учреждении, и согласовывается с руководителем образовательной организации.

3.8. Пребывание детей в лагере регулируется законодательством Российской Федерации.

4. Требования к работникам

4.1. Общее руководство лагеря осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом руководителя образовательной организации.

4.2. В случае приема педагогических и иных работников для работы в лагере прием осуществляется образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Для работы с детьми в лагере, организуемом образовательной организацией, направляются или привлекаются работники МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной» в период, не совпадающий с их отпуском.

4.4. За педагогическими и другими работниками образовательной организации, привлекаемыми в период, не совпадающий с их очередным отпуском, для работы в лагере, полностью сохраняется заработная плата по основному месту работы.

4.5. Для работы в лагере педагогические работники привлекаются в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки (объема работы) с сохранением заработной платы, предусмотренной при тарификации.

4.6. Работа в выходные и праздничные дни педагогических работников лагеря оплачивается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной. Оплата работы в выходные и праздничные дни педагогов лагеря, работающих на условиях гражданско-правовых договоров, производится в двойном размере согласно условиям заключенных гражданско-правовых договоров за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной, предусмотренных

на указанные цели.

4.7. Для педагогических работников лагеря может быть, с их согласия, установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца. В случае привлечения педагогических работников, с их согласия, к работе в лагере в период, не совпадающий с отпуском, сверх указанного времени им дополнительно производится оплата, установленная по выполняемой работе за фактически отработанное время.

4.8. Педагогическим работникам лагеря за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени производится доплата к ставкам и должностным окладам, предусмотренным по занимаемой в лагере должности, в размере 15%.

4.9. Перечень категорий педагогических работников, которым может быть установлена доплата к ставкам за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени, утверждается образовательной организацией.

4.10. В случае необходимости и при наличии соответствующих средств образовательная организация может принимать на работу в лагере педагогических работников образовательных организаций в период отпуска. Оплата труда указанных специалистов должна осуществляться в порядке и на условиях, предусмотренных по занимаемой должности.

4.11. В целях поощрения работников лагеря и при наличии соответствующих средств, на основании приказа руководителя образовательной организации осуществляется премирование работников лагеря за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной, предусмотренных на эти цели.

4.12. В случае увольнения работников, принятых на работу в лагерь, им выплачивается компенсация за неиспользованный отпуск в порядке и на условиях, установленных по занимаемой в лагере и учреждении должности.

4.13. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда и своими должностными обязанностями.

4.14. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью 4 статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18 и 19 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

4.15. В случае приема на работу в лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны

жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4.16. Руководитель и работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.

5. Финансирование

5.1. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.2. Оплата стоимости питания на одного ребенка в день в лагере производится на детей в возрасте от 6 до 18 лет (включительно) за счет субсидии, предоставленной из бюджета Мурманской области бюджету ЗАТО г. Островной, и при необходимости, с целью соблюдения требований к организации питания воспитанников лагеря, дополнительно за счет средств местного бюджета, предусмотренных в рамках софинансирования.

5.3. Оплата стоимости содержания одного ребенка в день в лагере осуществляется на детей от 6 до 18 лет в размере 100% за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной, выделенных на организацию отдыха и оздоровления детей.

5.4. Источниками финансирования лагеря являются:

- средства бюджета ЗАТО г. Островной, выделенные на организацию отдыха и оздоровления детей;
- субсидии, предоставленные из бюджета Мурманской области бюджету ЗАТО г. Островной;
- спонсорские средства;
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.5. Списочный состав работников лагеря утверждается образовательной организацией в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, из расчета 1 воспитатель на отряд и 1 медицинский работник на каждую смену.

Приложение № 1
к Положению

Директору

(наименование организации)

(ФИО)

от

(ФИО полностью)

(адрес)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку в лагерь с дневным пребыванием детей на базе

(наименование учреждения)

с _____ по _____ моему(ей) сыну / дочери

(ФИО ребенка)

учащемуся (воспитаннику)

(наименование образовательной организации, класс (группа))

С правилами внутреннего распорядка, режимом работы, программой лагеря
ознакомлен (а).

Мой ребенок будет уходить из лагеря

(самостоятельно, в сопровождении взрослых)

(дата)

(подпись)

ПУТЕВКА

(полное наименование образовательной организации)

(адрес, телефон образовательной организации)

№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Продолжительность смены (дней)

Подпись руководителя ОО _____

Печать образовательной организации
