



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.11.2024

№ 221

Об утверждении муниципальной программы  
«Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036», постановлениями Администрации ЗАТО г. Островной от 16.09.2021 № 177 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г. Островной», от 20.04.2024 № 48 «Об утверждении Модельной схемы системы целеполагания муниципального образования ЗАТО г. Островной», распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной от 27.04.2024 № 152-р «Об утверждении Перечня муниципальных программ, планируемых к финансированию за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной» (далее – муниципальная программа, Программа).

2. Финансовому отделу Администрации ЗАТО г. Островной (Яшутина Н.В.) обеспечить финансирование мероприятий Программы в пределах утвержденных ассигнований на 2025-2027 годы.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной [www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru) и вступает в силу с 1 января 2025 года.

И.о. главы ЗАТО г. Островной

Л.А. Елисеева

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 08.11.2024 № 221

Муниципальная программа  
«Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной»

Наименование ответственного  
исполнителя

Специалист по правовым вопросам  
Администрации ЗАТО г. Островной

г. Островной  
2024 год

Паспорт муниципальной программы  
«Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной»

Стратегическая цель развития ЗАТО г. Островной	Обеспечение высокого качества жизни населения ЗАТО г. Островной на существующем уровне
Направление	Повышение эффективности местного самоуправления
Цель Программы	Обеспечение формирования высококвалифицированного кадрового состава и противодействие коррупции в органах местного самоуправления (далее также – ОМСУ)
Задача Программы	Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления и развитие муниципальной службы в муниципальном образовании
Целевые показатели Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- доля выявленных прокуратурой нарушений к общему количеству утвержденных нормативных правовых актов;</li> <li>- количество граждан, обратившихся в Администрацию ЗАТО г. Островной и получивших ответ по существу;</li> <li>- количество составленных протоколов об административных правонарушениях;</li> <li>- количество совершеннолетних граждан, в отношении которых осуществляется опека и попечительство;</li> <li>- количество граждан, пребывающих в запасе;</li> <li>- количество актов гражданского состояния;</li> <li>- составление списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации;</li> <li>- количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию и сдавших квалификационный экзамен, от числа муниципальных служащих, включенных в график;</li> <li>- мероприятия по сохранению конфиденциальности информации;</li> <li>- количество граждан, замещавших должности муниципальной службы, которым начислена ежемесячная доплата к страховой пенсии.</li> </ul>
Сроки и этапы реализации Программы	2025 - 2027 годы
Финансовое обеспечение Программы	<p>Всего по Программе: 93 236 710,06 руб., в том числе:</p> <p>2025 год – 31 191 906,54 руб.;</p> <p>2026 год – 31 014 843,05 руб.;</p> <p>2027 год – 31 029 960,47 руб.</p> <p>Бюджет ЗАТО г. Островной: 91 706 275,69 руб., из них:</p> <p>2025 год – 30 714 702,53 руб.;</p> <p>2026 год – 30 495 786,58 руб.;</p> <p>2027 год – 30 495 786,58 руб.</p> <p>ОБ: 77 715,00 руб., из них:</p> <p>2025 год – 25 913,00 руб.;</p> <p>2026 год – 25 901,00 руб.;</p> <p>2027 год – 25 901,00 руб.</p> <p>ФБ: 1 452 719,37 руб., из них:</p> <p>2025 год – 451 291,01 руб.;</p>

	2026 год – 493 155,47 руб.; 2027 год – 508 272,89 руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	1. Правовое и информационное обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления 2. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров Администрации ЗАТО г. Островной. Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышение эффективности муниципальной службы
Ответственный исполнитель Программы	Специалист по правовым вопросам Администрации ЗАТО г. Островной (далее – СПВ Администрации ЗАТО г. Островной)
Соисполнители Программы	Специалист по первичному воинскому учету Администрации ЗАТО г. Островной
	Отдел ЗАГС Администрации ЗАТО г. Островной
	Отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной (далее – ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной)
	Отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной (далее – ОДОУ,МСиК Администрации ЗАТО г. Островной)
	Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной (далее – ФО Администрации ЗАТО г. Островной)
	Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО г. Островной (далее – ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной)
	Сектор по специальной работе Администрации ЗАТО г. Островной
	Муниципальное казенное учреждение «Служба городского хозяйства городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области» (далее – МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной»)

## 1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Программы

Стратегической целью Программы является обеспечение высокого качества жизни населения ЗАТО г. Островной на существующем уровне.

Направление Программы: повышение эффективности местного самоуправления.

Цель Программы: обеспечение формирования высококвалифицированного кадрового состава и противодействие коррупции в органах местного самоуправления.

Исходя из цели, определена задача Программы: обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления и развитие муниципальной службы в муниципальном образовании.

Современное демократическое государство не может обеспечить эффективное регулирование экономических и социальных процессов, если в нем не существует местного самоуправления. Слишком сложны и многообразны эти процессы, чтобы решать все вопросы общественного развития только в центре. Автономия в принятии решений - важнейший способ оптимизации управленческой деятельности. Муниципальное управление приближено к населению более чем какой-либо орган государства, ставит своей главной целью качество жизни людей на территории муниципального образования, играет существенную роль в охране безопасности, здоровья, обеспеченности жильем, повышении уровня материального благосостояния людей, состояния окружающей среды, возможности каждого получить образование, удовлетворить культурные и досуговые потребности членов местного сообщества.

Главными направлениями развития муниципальной службы в ЗАТО г. Островной являются:

- экспертиза действующей нормативной правовой базы органов местного самоуправления, поддержание ее в актуальном состоянии: своевременное внесение изменений, дополнений и признание правовых актов утратившими силу в соответствии с законодательством;

- внедрение антикоррупционных механизмов и системы контроля на муниципальной службе: оказание консультационной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения; организация проверки достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой обязанностей, ограничений и запретов в соответствии с действующим законодательством;

- ежемесячная доплата к страховой пенсии гражданам, замещавшим должности муниципальной службы и др.

Повышение эффективности управления социально-экономическим развитием ЗАТО г. Островной в условиях осуществляемых в Российской Федерации реформ возможно только при наличии высокопрофессиональных кадров в органах муниципальной власти. От того насколько эффективно действуют органы муниципальной власти, во многом зависит доверие населения к власти в целом.

Осуществление органами муниципальной власти своих полномочий и функций определяется, прежде всего, тремя факторами:

- состоянием системы органов муниципальной власти, их функционально-должностной структуры;

- состоянием кадрового состава и, прежде всего, профессионализмом работников органов муниципальной власти;
- наличием инструментов и способов взаимодействия населения муниципального образования и органов муниципальной власти.

В основных направлениях формирования и развития кадрового потенциала органов муниципальной власти необходимо выделить четыре основных блока стратегии кадровой политики:

- управление профессиональной деятельностью кадров ОМСУ;
- правовое обеспечение профессиональной деятельности муниципальной службы;
- управление подготовкой кадров ОМСУ;
- формирование корпоративной культуры профессиональной деятельности муниципальной службы как особой сферы в системе общественного разделения труда.

В сфере кадрового обеспечения муниципальной службы в ЗАТО г. Островной выделяется несколько проблем, решение которых необходимо для достижения ощутимых результатов:

- необходимость значительного обновления профессиональных знаний большого числа муниципальных служащих в связи с изменением содержания и условий осуществления функций муниципального управления;
- отсутствие научно обоснованных критериев, профессиональных требований к муниципальным служащим.

Основой для решения данных проблем является постоянный мониторинг кадрового состава ОМСУ, выполняемых ими функций, а также потребностей ОМСУ в кадрах.

В целом продолжает сохраняться проблема соответствия муниципальных служащих установленным законодательством квалификационным требованиям к замещаемым ими должностям муниципальной службы, в том числе к уровню профессионального образования.

В связи с этим одним из приоритетных направлений кадровой работы на муниципальной службе является формирование системы профессионального развития муниципальных служащих. Подготовка кадров для ОМСУ становится одним из инструментов повышения эффективности и результативности муниципального управления. Отсутствие необходимых профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих приводит к снижению эффективности управленческих решений, что подрывает доверие населения к муниципальной службе, способствует формированию негативного имиджа муниципальных служащих. Таким образом, формирование квалифицированного кадрового состава органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной должно стать основным направлением развития муниципальной службы.

Реализация Программы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих им эффективно исполнять должностные обязанности.

Самостоятельным направлением развития муниципальной службы в ЗАТО г. Островной является противодействие проявлению коррупции. На современном этапе коррупция выступает основным препятствием для политического, экономического развития, приводит к серьезным сдвигам в сознании граждан, которые все больше утрачивают доверие к власти, в том числе и на местном уровне.

Борьба с коррупцией должна вестись комплексно и системно. При этом первоочередной мерой в этой сфере может стать повышение эффективности взаимодействия ОМСУ и гражданского общества, прозрачности деятельности ОМСУ. Особое внимание необходимо уделить формированию служебной этики как системы моральных требований общества к поведению муниципальных служащих, социальному назначению их служебной деятельности.

Последовательная реализация мероприятий Программы позволит решить указанные проблемы и способствовать более успешной реализации запланированных мероприятий, развитию и совершенствованию муниципальной службы в ЗАТО г. Островной, формированию высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективное функционирование ОМСУ.

## 2. Перечень показателей муниципальной программы

Методика расчета значений показателя Программы представлена в приложении № 1 к Программе.

Перечень показателей Программы представлен в приложении № 2 к Программе.

## 3. Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования муниципальной программы

Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования муниципальной программы представлен в приложении № 3 к Программе.

## 4. Информация об участии территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Мурманской области, хозяйствующих субъектов, общественных и иных организаций ЗАТО г. Островной в реализации муниципальной программы

В реализации Программы участвуют:

- СПВ Администрации ЗАТО г. Островной;
- специалист по первичному воинскому учету Администрации ЗАТО г. Островной;
- Отдел ЗАГС Администрации ЗАТО г. Островной;
- ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной;
- ОДОУ, МСиК Администрации ЗАТО г. Островной;
- ФО Администрации ЗАТО г. Островной;
- ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной;
- сектор по специальной работе Администрации ЗАТО г. Островной;
- МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной».

## 5. Описание мер муниципального регулирования

Муниципальная программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036»;

- постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 16.09.2021 № 177 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г. Островной»;

- постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 20.04.2024 № 48 «Об утверждении Модельной схемы системы целеполагания муниципального образования ЗАТО г. Островной»;

- распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной от 27.04.2024 № 152-р «Об утверждении Перечня муниципальных программ, планируемых к финансированию за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

## 6. Описание механизмов управления рисками

Планирование мероприятий Программы и объемов финансирования приведет к минимуму финансовых, организационных и иных рисков.

Риск неуспешной реализации Программы, при исключении форс-мажорных обстоятельств, оценивается как минимальный.

Внешние риски Программы: изменения федерального и/или регионального законодательства.

Механизмы минимизации внешних рисков: оперативное реагирование на изменения в федеральном и областном законодательстве в части своевременного принятия муниципальных нормативных правовых актов.

## 7. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется путем ежегодного сопоставления:

1) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых значений целевых показателей муниципальной программы (целевой параметр – 100%);

2) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых объемов расходов бюджета ЗАТО г. Островной на реализацию муниципальной программы и ее основных мероприятий (целевой параметр менее 100%).

Эффективность реализации муниципальной программы рассчитывается по следующей формуле:

$$E = 0,6 \times F_1 + 0,4 \times F_2, \text{ где:}$$

$$F_1 = \frac{\sum_{i=1}^n K}{n} \times 100\%$$

- степень достижения целевых показателей муниципальной программы, где:

$K$  - степень достижения конкретного показателя муниципальной программы;

$n$  - количество показателей муниципальной программы, причем



$$K = \begin{cases} \frac{Z_f}{Z_p} \times 100\%, & \text{если желаемой тенденцией развития показателей является рост значений;} \\ \frac{Z_p}{Z_g} \times 100\%, & \text{если желаемой тенденцией развития показателей является снижение значений,} \end{cases}$$

$Z_f$  - фактическое значение  $i$ -го показателя муниципальной программы;

$Z_p$  - плановое значение  $i$ -го показателя муниципальной программы;

$$F_2 = \frac{R_f}{R_p} \times 100\%$$

- степень освоения бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, где:

$R_f$  - фактический объем бюджетных ассигнований, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы в соответствии с годовым отчетом об исполнении бюджета ЗАТО г. Островной;

$R_p$  - плановый объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на реализацию муниципальной программы в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования на 31 декабря отчетного года.

В зависимости от результатов оценки эффективности реализации муниципальной программе присваивается уровень эффективности, обусловленный принадлежностью значения оценки к одному из следующих интервалов:

I.  $> 95\%$  - высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы;

II.  $75\% \leq E \leq 95\%$  - удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы;

III.  $E < 75\%$  - неудовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы.

---

Приложение № 1  
к Программе

Методика расчета значений показателя  
муниципальной программы «Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Определение показателя <sup>1</sup>	Временные характеристики показателя <sup>2</sup>	Алгоритм формирования (формула) и методические пояснения к показателю <sup>3</sup>	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации <sup>4</sup>	Объект и единица наблюдения <sup>5</sup>	Ответственный за сбор данных по показателю <sup>6</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.	Доля выявленных прокуратурой нарушений к общему количеству утвержденных нормативных правовых актов	%	доля выявленных прокуратурой нарушений к общему количеству утвержденных нормативных правовых актов	квартал (год)	$D_n = \frac{N_{ПАнар}}{N_{ПАоб}} * 100$	$D_n$ – доля нарушений, $N_{ПАнар}$ – количество НПА с выявленными нарушениями; $N_{ПАоб}$ – общее количество НПА	административная информация	НПА	СПВ Администрации ЗАТО г. Островной
1.2.	Количество граждан, обратившихся в Администрацию ЗАТО г. Островной и получивших ответ по существу	чел.	количество граждан, обратившихся в Администрацию ЗАТО г. Островной и получивших ответ по существу	квартал (год)	$\Gamma_{факт} = \Gamma_1 + \Gamma_2 + \dots$	$\Gamma_{факт}$ – фактическое количество граждан, обратившихся в Администрацию; $\Gamma_1, \Gamma_2, \dots$ – количество граждан, получивших ответ по существу	административная информация	Администрация ЗАТО г. Островной	СПВ Администрации ЗАТО г. Островной
1.3.	Мероприятия по сохранению конфиденциальности информации	да/нет	мероприятия по сохранению конфиденциальности информации	год	х	х	мониторинг	Администрация ЗАТО г. Островной	Сектор по специальной работе Администрации ЗАТО г. Островной, ОДОУ, МСНК

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Определение показателя <sup>1</sup>	Временные характеристики показателя <sup>2</sup>	Алгоритм формирования (формула) и методические пояснения к показателю <sup>3</sup>	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации <sup>4</sup>	Объект и единица наблюдения <sup>5</sup>	Ответственный за сбор данных по показателю <sup>6</sup>
									Администрации ЗАТО г. Островной
2.1.	Количество составленных протоколов об административных правонарушениях	шт.	количество составленных протоколов об административных правонарушениях	квартал (год)	$P_{\text{факт}} = P_1 + P_2 + \dots$	$P_{\text{факт}}$ – фактическое количество составленных протоколов; $P_1, P_2 \dots$ – количество протоколов	административная информация	СПВ Администрации ЗАТО г. Островной	СПВ Администрации ЗАТО г. Островной
2.2.	Количество совершеннолетних граждан, в отношении которых осуществляется опека и попечительство	чел.	количество совершеннолетних граждан, в отношении которых осуществляется опека и попечительство	квартал (год)	$G_{\text{факт}} = G_{C_1} + G_{C_2} + \dots$	$G_{\text{факт}}$ – фактическое количество совершеннолетних, в отношении которых осуществляется опека и попечительство; $G_{C_1}, G_{C_2} \dots$ – количество совершеннолетних, в отношении которых осуществляется опека и попечительство	административная информация	Администрация ЗАТО г. Островной	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
2.3.	Количество граждан, пребывающих в запасе	шт.	количество граждан, пребывающих в запасе	квартал (год)	$G_{Z_{\text{факт}}} = G_{Z_1} + G_{Z_2} + \dots$	$G_{Z_{\text{факт}}}$ – фактическое количество граждан, пребывающих в запасе;	административная информация	Специалист по первичному воинскому учету Администрации ЗАТО	Специалист по первичному воинскому учету Администрации ЗАТО

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Определение показателя <sup>1</sup>	Временные характеристики показателя <sup>2</sup>	Алгоритм формирования (формула) и методические пояснения к показателю <sup>3</sup>	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации <sup>4</sup>	Объект и единица наблюдения <sup>5</sup>	Ответственный за сбор данных по показателю <sup>6</sup>
						ГЗ <sub>1</sub> , ГЗ <sub>2</sub> ... – количество граждан, пребывающих в запасе		г. Островной	г. Островной
2.4.	Количество актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий	шт.	количество актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий	квартал (год)	$A_{\text{факт}} = A_1 + A_2 + \dots$	$A_{\text{факт}}$ – фактическое количество актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий; $A_1, A_2 \dots$ – количество актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий	административная информация	Отдел ЗАГС Администрации ЗАТО г. Островной	Отдел ЗАГС Администрации ЗАТО г. Островной
2.5.	Составление списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	да/нет	список кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	год	x	x	административная информация	СПВ Администрации ЗАТО г. Островной	СПВ Администрации ЗАТО г. Островной
3.1.	Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию и сдавших квалификационный экзамен, от числа	чел.	количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию, сдавших квалификационный экзамен	квартал (год)	x	x	мониторинг	Администрация ЗАТО г. Островной	ОДОУ, МС и К Администрации и ЗАТО г. Островной, ФО Администрации ЗАТО г. Островной

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Определение показателя <sup>1</sup>	Временные характеристики показателя <sup>2</sup>	Алгоритм формирования (формула) и методические пояснения к показателю <sup>3</sup>	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации <sup>4</sup>	Объект и единица наблюдения <sup>5</sup>	Ответственный за сбор данных по показателю <sup>6</sup>
	муниципальных служащих, включенных в график								
3.2.	Количество граждан, замещавших должности муниципальной службы, которым начислена ежемесячная доплата к страховой пенсии	чел.	количество граждан, замещавших должности муниципальной службы, которым начислена ежемесячная доплата к страховой пенсии	один раз в год	не требует расчета	х	х	МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной»	МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной»

Приложение № 2  
к Программе

Перечень показателей муниципальной программы  
«Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной»

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограмма, стратегическая задача, тактическая цель, наименование показателя основного мероприятия	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)			Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя
			2025	2026	2027	
			План	План	План	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной»						
1.1.	Доля выявленных прокуратурой нарушений к общему количеству утвержденных нормативных правовых актов (не более)	%	5	5	5	СПВ Администрации ЗАТО г. Островной
1.2.	Количество граждан, обратившихся в Администрацию ЗАТО г. Островной и получивших ответ по существу	шт.	277	277	277	СПВ Администрации ЗАТО г. Островной
1.3.	Мероприятия по сохранению конфиденциальности информации	да/нет	да	да	да	Сектор по специальной работе Администрации ЗАТО г. Островной, ОДОУ,МСиК Администрации ЗАТО г. Островной
2.1.	Количество составленных протоколов об административных правонарушениях	шт.	0	0	0	СПВ Администрации ЗАТО г. Островной
2.2.	Количество совершеннолетних граждан, в отношении которых осуществляется опека и попечительство	чел.	2	2	2	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
2.3.	Количество граждан, пребывающих в запасе	шт.	259	240	240	Специалист по первичному воинскому учету Администрации ЗАТО г. Островной
2.4.	Количество актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий	шт.	50	50	50	Отдел ЗАГС Администрации ЗАТО г. Островной
2.5.	Составление списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	да/ нет	да	да	да	СПВ Администрации ЗАТО г. Островной
3.1.	Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию и сдавших квалификационный экзамен, от числа муниципальных служащих, включенных в график	чел.	4	4	3	Администрация ЗАТО г. Островной, ФО Администрации ЗАТО г. Островной
3.2.	Количество граждан, замещавших должности муниципальной службы, которым начислена ежемесячная доплата к страховой пенсии, чел.	чел.	18	18	18	МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной»

\* - фактические значения показателей указываются при внесении изменений в муниципальную программу после получения фактических данных по итогам года.

Приложение № 3  
к Программе

Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования муниципальной программы  
«Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной»

№ п/п	Программа, стратегическая задача, подпрограмма, тактическая задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)				Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ		
1.	Муниципальная программа «Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной»	2025-2027	Всего	93 236 710,06	77 715,00	1 452 719,37	91 706 275,69	
			2025	31 191 906,54	25 913,00	451 291,01	30 714 702,53	
			2026	31 014 843,05	25 901,00	493 155,47	30 495 786,58	
			2027	31 029 960,47	25 901,00	508 272,89	30 495 786,58	
	Цель Программы «Обеспечение формирования высококвалифицированного кадрового состава и противодействие коррупции в органах местного самоуправления»	2025-2027	Всего	93 236 710,06	77 715,00	1 452 719,37	91 706 275,69	
			2025	31 191 906,54	25 913,00	451 291,01	30 714 702,53	
			2026	31 014 843,05	25 901,00	493 155,47	30 495 786,58	
			2027	31 029 960,47	25 901,00	508 272,89	30 495 786,58	
	Задача Программы «Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления и развитие муниципальной службы в муниципальном образовании»	2025-2027	Всего	93 236 710,06	77 715,00	1 452 719,37	91 706 275,69	
			2025	31 191 906,54	25 913,00	451 291,01	30 714 702,53	
			2026	31 014 843,05	25 901,00	493 155,47	30 495 786,58	
			2027	31 029 960,47	25 901,00	508 272,89	30 495 786,58	
1.1.	Основное мероприятие 1 «Обеспечение исполнения муниципальных функций органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной»	2025-2027	Всего	83 191 261,91	-	-	83 191 261,91	1. Доля выявленных прокуратурой нарушений к общему количеству утвержденных нормативных правовых актов,%. 2. Количество граждан, обратившихся в Администрацию ЗАТО г. Островной и получивших ответ по существу, шт. 3. Мероприятия по сохранению конфиденциальности информации, да/нет
			2025	27 916 429,73	-	-	27 916 429,73	
			2026	27 637 416,09	-	-	27 637 416,09	
			2027	27 637 416,09	-	-	27 637 416,09	
1.1.1.	Обеспечение исполнения муниципальных функций Администрации ЗАТО г. Островной, включая расходы по оплате труда	2025-2027	Всего	82 829 035,18	-	-	82 829 035,18	
			2025	27 790 832,82	-	-	27 790 832,82	
			2026	27 519 101,18	-	-	27 519 101,18	
			2027	27 519 101,18	-	-	27 519 101,18	
1.1.2.	Правовые услуги (нотариальные, адвокатские услуги, оплата государственной пошлины)	2025-2027	Всего	200 641,02	-	-	200 641,02	СПВ Администрации ЗАТО г. Островной
			2025	66 880,32	-	-	66 880,32	
			2026	66 880,32	-	-	66 880,32	
			2027	66 880,32	-	-	66 880,32	
1.1.3.	Приобретение информационно-статистических материалов	2025-2027	Всего	-	-	-	-	ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной
			2025	-	-	-	-	
			2026	-	-	-	-	
			2027	-	-	-	-	

№ п/п	Программа, стратегическая задача, подпрограмма, тактическая задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)				Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ		
1.1.4.	Разработка и издание памяток по правовому освещению и правовому информированию граждан ЗАТО г. Островной	2025-2027	Всего	-	-	-	-	СПВ Администрации ЗАТО г. Островной
			2025	-	-	-	-	
			2026	-	-	-	-	
			2027	-	-	-	-	
1.1.5.	Освещение в СМИ информации по правовому освещению и правовому информированию граждан ЗАТО г. Островной	2025-2027	Всего	-	-	-	-	СПВ Администрации ЗАТО г. Островной
			2025	-	-	-	-	
			2026	-	-	-	-	
			2027	-	-	-	-	
1.1.6.	Оплата членских взносов	2025-2027	Всего	37 374,00	-	-	37 374,00	СПВ Администрации ЗАТО г. Островной
			2025	17 316,00	-	-	17 316,00	
			2026	10 034,00	-	-	10 034,00	
			2027	10 034,00	-	-	10 034,00	
1.1.7.	Приобретение открыток	2025-2027	Всего	-	-	-	-	ОДОУ,МСиК Администрации ЗАТО г. Островной
			2025	-	-	-	-	
			2026	-	-	-	-	
			2027	-	-	-	-	
1.1.8.	Почтовые расходы	2025-2027	Всего	124 201,77	-	-	124 201,77	ОДОУ,МСиК Администрации ЗАТО г. Островной
			2025	41 400,59	-	-	41 400,59	
			2026	41 400,59	-	-	41 400,59	
			2027	41 400,59	-	-	41 400,59	
1.1.9.	Сохранение конфиденциальности информации	2025-2027	Всего	-	-	-	-	Сектор по специальной работе Администрации ЗАТО г. Островной
			2025	-	-	-	-	
			2026	-	-	-	-	
			2027	-	-	-	-	
1.1.10.	Предоставление услуг специальной связи по доставке отправлений	2025-2027	Всего	-	-	-	-	Сектор по специальной работе Администрации ЗАТО г. Островной
			2025	-	-	-	-	
			2026	-	-	-	-	
			2027	-	-	-	-	
1.2.	Основное мероприятие 2 «Осуществление органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной отдельных государственных полномочий»	2025-2027	Всего	1 530 434,37	77 715,00	1 452 719,37	-	4.Количество составленных протоколов об административных правонарушениях, шт. 5. Количество совершеннолетних граждан, в отношении которых осуществляется опека и попечительство, чел. 6.Количество граждан, пребывающих в запасе, чел. 7.Количество актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий, шт. 8.Составление списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации, да/нет.
			2025	477 204,01	25 913,00	451 291,01	-	
			2026	519 056,47	25 901,00	493 155,47	-	
			2027	534 173,89	25 901,00	508 272,89	-	



№ п/п	Программа, стратегическая задача, подпрограмма, тактическая задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)				Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ		
1.2.1.	Осуществление ОМСУ отдельных государственных полномочий Мурманской области по составлению протоколов об административных правонарушениях	2025-2027	Всего	18 000,00	18 000,00	-	-	СПВ Администрации ЗАТО г. Островной
			2025	6 000,00	6 000,00	-	-	
			2026	6 000,00	6 000,00	-	-	
			2027	6 000,00	6 000,00	-	-	
1.2.2.	Осуществление государственных полномочий по сбору сведений для формирования и ведения торгового реестра	2025-2027	Всего	4 815,00	4 815,00	-	-	ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной
			2025	1 613,00	1 613,00	-	-	
			2026	1 601,00	1 601,00	-	-	
			2027	1 601,00	1 601,00	-	-	
1.2.3.	Осуществление переданных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан	2025-2027	Всего	54 900,00	54 900,00	-	-	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
			2025	18 300,00	18 300,00	-	-	
			2026	18 300,00	18 300,00	-	-	
			2027	18 300,00	18 300,00	-	-	
1.2.4.	Осуществление полномочий по предоставлению и организации выплаты вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан	2025-2027	Всего	-	-	-	-	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
			2024	-	-	-	-	
			2025	-	-	-	-	
			2026	-	-	-	-	
1.2.5.	Осуществление первичного воинского учета на территории ЗАТО г. Островной	2025-2027	Всего	1 265 057,98	-	1 265 057,98	-	Специалист по первичному воинскому учету Администрации ЗАТО г. Островной
			2025	389 252,60	-	389 252,60	-	
			2026	429 563,27	-	429 563,27	-	
			2027	446 242,11	-	446 242,11	-	
1.2.6.	Осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	2025-2027	Всего	185 223,33	-	185 223,33	-	Отдел ЗАГС Администрации ЗАТО г. Островной
			2025	61 741,11	-	61 741,11	-	
			2026	61 741,11	-	61 741,11	-	
			2027	61 741,11	-	61 741,11	-	
1.2.7.	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2025-2027	Всего	2 438,06	-	2 438,06	-	СПВ Администрации ЗАТО г. островной
			2025	297,30	-	297,30	-	
			2026	1 851,09	-	1 851,09	-	
			2027	289,67	-	289,67	-	
1.3.	Основное мероприятие 3 «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании»	2025-2027	Всего	8 515 013,78	-	-	8 515 013,78	9.Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию и сдавших квалификационный экзамен, от числа муниципальных служащих включенных в график, чел. 10.Количество граждан, замещавших должности муниципальной службы, которым начислена ежемесячная доплата к страховой пенсии, чел.
			2025	2 798 272,80	-	-	2 798 272,80	
			2026	2 858 370,49	-	-	2 858 370,49	
			2027	2 858 370,49	-	-	2 858 370,49	
1.3.1.	Создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности работников органов местного самоуправления	2025-2027	Всего	-	-	-	-	
			2025	-	-	-	-	
			2026	-	-	-	-	
			2027	-	-	-	-	
1.3.1.1.	Совершенствование нормативной	2025-2027	Всего	-	-	-	-	ОДОУ, МС и К

№ п/п	Программа, стратегическая задача, подпрограмма, тактическая задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)				Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители			
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ			МБ		
	правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы в ЗАТО г. Островной		2025	-	-	-	-	Администрации ЗАТО г. Островной			
			2026	-	-	-	-				
			2027	-	-	-	-				
			Всего	303 510,38	-	-	33 510,38				
1.3.1.2.	Проведение ежегодной диспансеризации и медицинских осмотров работников ОМСУ ЗАТО г. Островной	2025-2027	2025	61 105,00	-	-	61 105,00	ОДОУ, МС и К Администрации ЗАТО г. Островной			
			2026	121 202,69	-	-	121 202,69				
			2027	121 202,69	-	-	121 202,69				
			Всего	142 386,38	-	-	142 386,38				
						2025	7 397,00	-	-	7 397,00	Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной
						2026	67 494,69	-	-	67 494,69	
						2027	67 494,69	-	-	67 494,69	
						Всего	161 124,00	-	-	161 124,00	
						2025	53 708,00	-	-	53 708,00	
						2026	53 708,00	-	-	53 708,00	
						2027	53 708,00	-	-	53 708,00	
						Всего	197 700,00	-	-	197 700,00	
1.3.1.3.	Направление работников в служебные командировки для участия в обучении, выездных совещаниях и решения служебных вопросов	2025-2027	2025	65 900,00	-	-	65 900,00	ОДОУ, МС и К Администрации ЗАТО г. Островной			
			2026	65 900,00	-	-	65 900,00				
			2027	65 900,00	-	-	65 900,00				
			Всего	197 700,00	-	-	197 700,00				
						2025	65 900,00	-	-	65 900,00	Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной
						2026	65 900,00	-	-	65 900,00	
						2027	65 900,00	-	-	65 900,00	
						Всего	-	-	-	-	
						2025	-	-	-	-	
						2026	-	-	-	-	
						2027	-	-	-	-	
						Всего	-	-	-	-	
1.3.1.4.	Организация и проведение: - аттестации муниципальных служащих; - квалификационного экзамена муниципальных служащих; - комиссий по урегулированию конфликта интересов; - конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	2025-2027	Всего	-	-	-	-	ОДОУ, МС и К Администрации ЗАТО г. Островной; СПБ Администрации ЗАТО г. Островной; Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной			
			2025	-	-	-	-				
			2026	-	-	-	-				
			2027	-	-	-	-				
1.3.1.5.	Внедрение антикоррупционных механизмов и системы контроля на муниципальной службе: - оказание консультационной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения;	2025-2027	Всего	-	-	-	-	ОДОУ, МС и К Администрации ЗАТО г. Островной; СПБ Администрации ЗАТО г. Островной			
			2025	-	-	-	-				

№ п/п	Программа, стратегическая задача, подпрограмма, тактическая задача, основное мероприятие	Срок выпол- нения	Объемы и источники финансирования (руб.)				Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализа- ции	Всего	ОБ	ФБ		
	- организация проверки достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой обязанностей, ограничений и запретов в соответствии с действующим законодательством		2026	-	-	-	-	
			2027	-	-	-	-	
1.3.2.	Ежемесячная доплата к страховой пенсии гражданам, замещавшим должности муниципальной службы	2025-2027	Всего	8 013 803,40	-	-	8 013 803,40	МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной»
			2025	2 671 267,80	-	-	2 671 267,80	
			2026	2 671 267,80	-	-	2 671 267,80	
			2027	2 671 267,80	-	-	2 671 267,80	