



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.07.2013

№ 199

Об утверждении муниципальной ведомственной целевой программы  
«Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства  
в ЗАТО г. Островной на 2014 – 2016 годы»

В целях определения приоритетов муниципальной политики Администрации ЗАТО г. Островной в отношении малого и среднего предпринимательства, направленных на активизацию предпринимательского потенциала населения и повышение престижа предпринимательской деятельности, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Законом Мурманской области от 27.05.2008 № 977-01-ЗМО «О содействии развитию и государственной поддержке малого и среднего предпринимательства в Мурманской области» (с изменениями и дополнениями), постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 23.05.2012 № 103 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных целевых программ ЗАТО г. Островной» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 16.07.2013 № 192), постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 04.07.2013 № 174 «Об утверждении модельной схемы системы целеполагания Администрации ЗАТО г. Островной» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 12.07.2013 № 189) и распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной от 26.04.2013 № 83-р «Об утверждении Перечня муниципальных целевых программ, планируемых к финансированию за счет средств местного бюджета ЗАТО

г. Островной в 2014 году и на плановый период 2015 и 2016 гг.» (с изменениями, внесенными распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной от 16.07.2013 № 141-р), Администрация ЗАТО г. Островной

***п о с т а н о в л я е т:***

1. Утвердить прилагаемую муниципальную ведомственную целевую программу «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г. Островной на 2014-2016 годы» (далее – Программа).

2. Отделу экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной (Третьяк Е.В.) обеспечить выполнение программных мероприятий в соответствии со сроками реализации Программы.

3. Финансовому отделу Администрации ЗАТО г. Островной (Маликова Т.К.) предусматривать при формировании бюджета ЗАТО г. Островной на очередной финансовый год ассигнования на реализацию мероприятий Программы.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2014 и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной [www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru).

Врио главы Администрации  
ЗАТО г. Островной

С.Е. Богданова

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 19.07.2013 № 199

Муниципальная ведомственная целевая программа  
«Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства  
в ЗАТО г. Островной на 2014-2016 годы»

ЗАТО г. Островной  
2013 г.

ПАСПОРТ  
муниципальной ведомственной целевой программы  
«Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства  
в ЗАТО г. Островной на 2014-2016 годы»

- |  |   |
|--|---|
| 1. Наименование Программы:             | Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г. Островной на 2014-2016 годы  |
| 2. Основания для разработки Программы: | <ul style="list-style-type: none"><li>– Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);</li><li>– Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);</li><li>– Федеральный закон от 04.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);</li><li>– Закон Мурманской области от 27.05.2008 № 977-01-ЗМО «О содействии развитию и государственной поддержке малого и среднего предпринимательства в Мурманской области» (с изменениями и дополнениями);</li><li>- постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 23.05.2012 № 103 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных целевых программ ЗАТО г. Островной» (с изменениями от 16.07.2013 № 192);</li><li>- постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 04.07.2013 № 174 «Об утверждении модельной схемы системы целеполагания администрации ЗАТО г. Островной» (с изменениями от 12.07.2013 № 189);</li><li>- распоряжение Администрации ЗАТО г. Островной от 26.04.2013 № 83-р «Об утверждении Перечня муниципальных целевых программ, планируемых к финансированию за счет средств местного бюджета ЗАТО г. Островной в 2014 году и на плановый период 2015 и 2016 гг.» (с изменениями от 16.07.2013 № 141-р).</li></ul> |

3. Заказчик Программы: Администрация закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области (далее – Администрация ЗАТО г. Островной)
4. Разработчик Программы: Отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной
5. Цели Программы: Стратегическая цель: обеспечение стабильного функционирования и высокого качества жизни населения ЗАТО г. Островной – обеспечение стабильного экономического состояния города.  
Тактическая цель: повышение конкурентоспособности экономики.
6. Задачи Программы: Тактическая задача: Содействие развитию малого и среднего предпринимательства.

7. Целевые показатели и индикаторы Программы:

Целевые показатели и индикаторы	Ед. изм.	Значение и срок достижения		
		2014	2015	2016
Степень полноты правового регулирования вопросов по развитию СМП (от требуемого количества)	%	100	100	100
Количество размещенной информации и публикаций в газете «Инфо-Вестник Островной» по вопросам, касающимся развития СМП (от требуемого количества)	%	100	100	100
Доля СМП, получивших комплексную информационную и консультационную поддержку (от числа обратившихся)	%	100	100	100
Степень охвата СМП, получивших имущественную поддержку (от числа обратившихся)	%	100	100	100
Степень доступности и обеспеченности населения услугами торговли	%	100	100	100

8. Сроки и этапы реализации Программы:

2014-2016 годы.

9. Основные мероприятия Программы:

Перечень мероприятий по реализации Программы приведен в приложении № 2.

10. Исполнители Программы: – координационный совет в области развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО г. Островной;  
– отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной;  
– другие исполнители определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.
11. Объемы и источники финансирования Программы: – объем финансирования Программы: **106,90 тыс. рублей,**  
В том числе по годам:
- |      |                 |
|------|-----------------|
| 2014 | 13,20 тыс. руб. |
| 2015 | 33,90 тыс. руб. |
| 2016 | 59,80 тыс. руб. |
- источник финансирования – средства бюджета муниципального образования ЗАТО г. Островной.
12. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели ее социально-экономической эффективности: – сохранение действующих и создание новых субъектов малого и среднего предпринимательства (в расчете на 1000 жителей не менее 5 единиц числа малых и средних предприятий);  
– увеличение численности занятых на малых и средних предприятиях на 6%;  
– развитие конкурентной среды на территории муниципального образования ЗАТО г. Островной;  
– рост объемов отгруженных товаров, выполненных работ, оказанных услуг малыми и средними предприятиями в общем объеме отгруженных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;  
– повышение качества жизни и уровня благосостояния населения.
13. Система организации контроля за исполнением Программы: – исполнители Программы несут ответственность за качественное и своевременное выполнение мероприятий, рациональное использование выделяемых на их реализацию средств;  
– контроль за реализацией мероприятий Программы осуществляется заместителем главы Администрации ЗАТО г. Островной;  
– контроль за целевым использованием средств осуществляет заказчик Программы;  
– финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами осуществляет Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной;  
– отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной проводит мониторинг реализации Программ, ежеквартально

осуществляет подготовку отчета о ходе реализации Программ, который подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем представления отчетности.

– отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной на основе отчетов Программ СБП и информации Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной, до 10 февраля года, следующего за отчетным, осуществляет подготовку доклада о реализации Программ за отчетный год, который подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным.

---

## 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом

Основные направления Программы на 2014–2016 годы разрабатывались с учетом изменившихся правовых и экономических условий, в которых осуществляется деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМ и СП, СМП).

Настоящая Программа разработана с учетом социально-экономических показателей работы малого бизнеса в период с 2010 по 2012 год, основных приоритетов социально-экономического развития муниципального образования и в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, определенными:

– статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– статьями 11, 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательство в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Развитию малого и среднего бизнеса в настоящее время уделяется особое внимание как на федеральном и региональном уровнях власти, так и на уровне местного самоуправления.

Малый и средний бизнес играет важную роль в решении экономических и социальных задач: способствует насыщению потребительского рынка товарами и услугами, формированию конкурентной среды, созданию новых рабочих мест и снижению уровня безработицы, обеспечивает стабильность налоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

С целью формирования условий для развития малого и среднего предпринимательства необходимо объединение усилий и согласованность действий органов местного самоуправления и субъектов малого и среднего предпринимательства.

Результатом взаимодействия должно стать совершенствование механизмов поддержки малого и среднего предпринимательства, содействие занятости населения в секторе малого и среднего бизнеса.

Для определения комплекса задач, подлежащих решению программно-целевым методом, проведен анализ состояния СМ и СП на территории ЗАТО г. Островной.



По данным органов статистики численность населения Островного на 01.01.2012 составляла 2 128 человек (на 01.01.2011 – 2 194 человек, на 01.01.2010 составляла 4 129 человек), с учетом итогов Всероссийской переписи населения 2010 года среднегодовая численность населения города за 2010 год составила 2 200 человек.

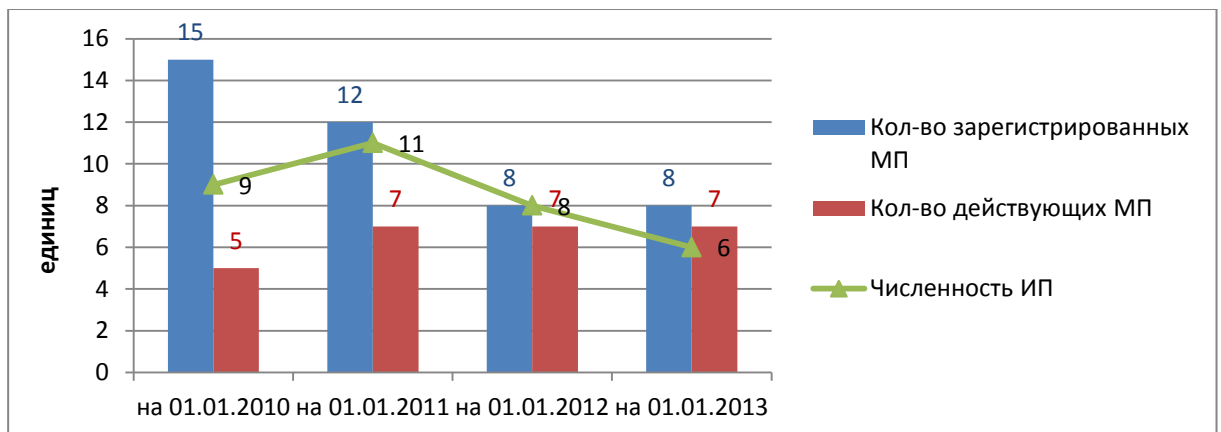
В сфере малого предпринимательства по оценке занято около 30 человек или 1,4% трудоспособного населения города. Основная деятельность предпринимателей направлена на поставку и реализацию продовольственных и хозяйственных товаров.

Субъекты среднего предпринимательства в городе отсутствуют. В 2011 году наблюдалось увеличение (на 28,6%) количества субъектов малого предпринимательства (микробизнеса, с численностью работающих до 15 человек). В 2012 году по сравнению с 2011 годом количество снизилось на 16,6%, а к 2013 году еще на 13,3%:

Наименование	Количество, на 01.01.2010	Количество, на 01.01.2011	Количество, на 01.01.2012	Количество, на 01.01.2013
Общества с ограниченной ответственностью	5	7	7	7
Индивидуальные предприниматели	9	11	8	6
<b>Всего:</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>15</b>	<b>13</b>

Основными видами деятельности новых предпринимателей является оказание различных услуг, таких как техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей, деятельность гостиниц и оказание услуг в области электросвязи.

Динамика изменения численности СМП приведена на диаграмме:



Из приведенной диаграммы видно, что только около 40% из общего количества зарегистрированных на территории ЗАТО г. Островной предприятий реально действуют. Остальные хозяйственной деятельности по разным причинам не ведут и фактически лишь числятся в реестре юридических лиц.

В связи с удаленностью ЗАТО г. Островной от областного центра, малой численностью населения, экономической неэффективностью, население в ЗАТО г. Островной постоянно ощущает недостаток оказываемых бытовых услуг и невысокое качество тех, что имеются. Бытовые услуги представлены услугами городской бани и единственной парикмахерской.

Показатель оборота малых предприятий в 2013 году практически не увеличился и оценивается в размере 19,8 млн. рублей (в 2012 году – 19,0 млн. рублей). Это обусловлено с одной стороны ростом цен, с другой сокращением численности населения города и, как следствие, снижением покупательной способности.

Основными проблемами малого бизнеса в ЗАТО г. Островной являются:

- недостаточность стартового капитала предприятий малого бизнеса;
- сложность доступа к объектам недвижимости (по итогам торгов);
- недостаточная информированность субъектов предпринимательства;
- недостаток квалифицированных кадров.

Кроме того, закрытые административно-территориальные образования имеют ряд специфичных проблем, связанных с ограничениями и особенностями, установленными законодательством Российской Федерации для ЗАТО.

В частности, существуют особенности землепользования, создания и функционирования предприятий, совершения сделок с недвижимым имуществом на территории ЗАТО, ограничения на въезд и постоянное проживание граждан и, соответственно, ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, ограничения на создание и деятельность организаций, учредителями которых являются иностранные граждане, иностранные некоммерческие неправительственные организации и их отделения, организации с иностранными инвестициями.

Учитывая существующие проблемы и возможности ЗАТО г. Островной, необходимо: совершенствование системы поддержки предпринимательства, устранение административных барьеров на пути развития предпринимательства,

формирование соответствующих специализированных элементов инфраструктуры поддержки предпринимательства.

В настоящий момент, в период постоянного оттока населения с территории города и сокращения действующих организаций, перед органами местного самоуправления одной из важнейших задач является сохранение имеющегося количества субъектов малого предпринимательства и их поддержка.

Реализация настоящей Программы сыграет положительную роль в сохранении и развитии СМП в городе.

## 2. Основные цели и задачи Программы

### 2.1. Основные цели Программы:

Стратегическая цель: обеспечение стабильного функционирования и высокого качества жизни населения ЗАТО г. Островной – обеспечение стабильного экономического состояния города.

Тактическая цель: повышение конкурентоспособности экономики, в том числе:

– обеспечение условий для стабильного функционирования и роста имеющегося на территории города микробизнеса до критериев субъектов малого предпринимательства, на этой основе – повышение благосостояния, уровня жизни и занятости населения;

– развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

– обеспечение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства;

– увеличение вклада малых предприятий в позитивные социальные процессы в ЗАТО г. Островной (повышение уровня занятости населения, вовлечение в малый бизнес социально незащищенных групп населения и пр.).

### 2.2. Основные задачи Программы:

Тактическая задача: Содействие развитию малого и среднего предпринимательства, в том числе:

– совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей предпринимательскую деятельность и ее поддержку;

– обеспечение беспрепятственного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к получению муниципальных заказов;

- правовое обеспечение развития малого и среднего предпринимательства, повышение правовой грамотности СМП;
- увеличение количества СМП или сохранение количества имеющихся СМП;
- формирование среди населения положительного имиджа предпринимательства;
- организация информационной и консультационной поддержки СМП;
- развитие имущественной поддержки СМП.

### 2.3. Приоритетные направления развития малого предпринимательства.

С целью концентрации ресурсов и усилий по поддержке сектора микробизнеса на территории города, определить следующие приоритетные направления его развития:

- обеспечение города широким ассортиментом продовольственных и промышленных товаров;
- развитие сферы дополнительных услуг;
- производство более качественных ремонтно-строительных работ;
- обеспечение занятости населения в малом бизнесе.

### 2.4. Программные мероприятия осуществляются по следующим направлениям:

- совершенствование нормативной правовой базы и устранение административных барьеров на пути развития предпринимательства;
- мониторинг и информационно-консультационное обеспечение деятельности малого и среднего предпринимательства;
- развитие торговли в муниципальном образовании;
- совершенствование инфраструктуры поддержки малого предпринимательства.

Цели и задачи Программы, показатели (индикаторы), степень влияния показателей (индикаторов) на достижение тактической цели приведены в приложении № 1.

## 3. Сроки реализации Программы

По сроку реализации Программа является среднесрочной, этапы реализации – 2014-2016 годы.

#### 4. Перечень программных мероприятий

Основные мероприятия Программы разрабатывались с учетом изменений правовых и экономических условий, в которых осуществляется деятельность субъектов малого предпринимательства в ЗАТО г. Островной, а также нового уровня требований к инфраструктурному и информационному обеспечению поддержки и развития малого и среднего предпринимательства.

Перечень мероприятий по реализации Программы приведен в приложении № 2.

#### 5. Источники финансирования

Для реализации Программы необходимы финансовые, материально-технические и трудовые ресурсы, степень обеспечения которыми является определяющим фактором реализации Программы.

Финансирование Программы будет осуществляться за счет средств, предусмотренных на реализацию Программы в местном бюджете на текущий год и плановый период.

Дополнительное финансирование Программы может осуществляться за счет средств регионального бюджета, из внебюджетных источников.

С учетом возможностей бюджетов в Программу вносятся изменения.

Объем финансирования Программы за счет средств бюджета муниципального образования ЗАТО г. Островной составляет:

**Итого по Программе: 106,90 тыс. руб.**

В том числе по годам:

2014	13,20 тыс. руб.
2015	33,90 тыс. руб.
2016	59,80 тыс. руб.

#### 6. Механизм реализации Программы

Организацию и управление всем комплексом мероприятий по реализации Программы осуществляет Администрация ЗАТО г. Островной в лице отдела экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной.

Механизм реализации Программы включает в себя организационные мероприятия, обеспечивающие планирование, исполнение и контроль программных

мероприятий. Ход выполнения Программы должен рассматриваться на заседаниях координационного совета в области развития малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО г. Островной.

Контроль за исполнением Программы осуществляет заместитель главы Администрации ЗАТО г. Островной.

Контроль за целевым использованием средств осуществляет заказчик Программы.

Финансирование расходов на реализацию Программы осуществляется в порядке, установленном для исполнения местного бюджета. Расходование средств контролирует Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной.

Внесение изменений в Программу осуществляется в следующих случаях:

- необходимости изменения (уточнения) целей, задач Программы;
- необходимости внесения изменений в целевые показатели (индикаторы) Программы;
- необходимости корректировки перечня программных мероприятий для обеспечения достижения целевых показателей (индикаторов) Программы;
- исключения мероприятий из Программы, выполнение которых становится невозможным или нецелесообразным;
- изменения (уточнения) объема бюджетных ассигнований на реализацию Программы.

В случае принятия Советом депутатов ЗАТО г. Островной решения о бюджете на очередной финансовый год финансирования по Программе не в полном объеме от утвержденного правовым актом объема расходов на реализацию Программы, муниципальный заказчик не позднее двух месяцев с даты принятия решения о бюджете производит корректировку мероприятий, предусмотренных Программой, и вносит в нее изменения.

Внесение изменений в Программу осуществляется Заказчиком Программы по согласованию со структурными подразделениями Администрации ЗАТО г. Островной в порядке, аналогичном для их принятия, в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 23.05.2012 № 103 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных целевых программ ЗАТО г. Островной» (с изменениями от 16.07.2013 № 192).

## 7. Организация управления, реализации и контроля за ходом исполнения Программы

Заказчик несет ответственность за реализацию Программы и за достижение утвержденных значений показателей эффективности.

Заказчиком Программ ежеквартально осуществляется оценка результативности реализации Программ на основании данных о динамике плановых и фактически достигнутых показателей, а также затрат в разрезе Программ, тактических задач или отдельных мероприятий. Результаты произведенной оценки направляются держателю реестра в сроки, установленные для предоставления информации о ходе реализации программных мероприятий.

В целях текущего контроля за эффективным использованием бюджетных средств Заказчики (Заказчики-координаторы) предоставляют держателю реестра информацию о ходе реализации программных мероприятий, а также о финансировании и освоении бюджетных средств, выделяемых на реализацию Программ ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной проводит мониторинг реализации Программ, ежеквартально осуществляет подготовку отчета о ходе реализации Программ, который подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем представления отчетности.

Отчеты о выполнении Программ предоставляются в отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной – держателю реестра программ ЗАТО г. Островной ежегодно, не позднее 20 января.

Отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной на основе отчетов Программ СБП и информации Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной, до 10 февраля года, следующего за отчетным, осуществляет подготовку доклада о реализации Программ за отчетный год, который подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным.

Финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами, условиями выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств

осуществляет Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной.

Контроль за целевым использованием средств осуществляет Заказчик Программы.

#### 8. Ожидаемые результаты реализации Программы

Реализация программных мероприятий к 2016 году позволит:

- сохранить действующие и создание новых субъектов малого и среднего предпринимательства (в расчете на 1000 жителей не менее 5 единиц числа малых и средних предприятий);
- увеличить численность занятых на малых и средних предприятиях на 6%;
- увеличить рост объемов отгруженных товаров, выполненных работ, оказанных услуг малыми и средними предприятиями в общем объеме отгруженных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;
- повысить развитие конкурентной среды на территории муниципального образования ЗАТО г. Островной;
- повысить качество жизни и уровень благосостояния населения.

Кроме того, реализация программных мероприятий позволит создать положительное общественное мнение по отношению к предпринимательской деятельности.

#### 9. Оценка эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы в отчетном году проводится Заказчиком (Заказчиком-координатором) по двум направлениям:

- оценка достижения плановых значений показателей (индикаторов), измеряющих степень достижения целей, решения задач Программы (результативность Программы);
- оценка полноты финансирования Программы.

1. Оценка достижения плановых значений показателей (индикаторов) (далее - ДИП) Программы рассчитывается по формуле:

$$\text{ДИП} = 0,5 * \left( \frac{\sum \Phi_u^+(n) / \Pi_u^+(n) + \sum \Pi_u^-(n) / \Phi_u^-(n)}{n} \right) + 0,5 * \left( \frac{\sum \Phi_z^+(m) / \Pi_z^+(m) + \sum \Pi_z^-(m) / \Phi_z^-(m)}{m} \right)$$

где:

$\Phi_u^+(n)$  - фактически достигнутое в отчетном году значение показателя (индикатора)  $n$ , измеряющего степень достижения цели Программы для показателей



(индикаторов) с ориентацией на рост (Программа направлена на рост значения показателя (индикатора) по сравнению с текущим, например, рост уровня рождаемости);

$\Pi_{ц}^{+}(n)$  - планируемое в отчетном году значение показателя (индикатора)  $n$ , измеряющего степень достижения цели Программы для показателей (индикаторов) с ориентацией на рост;

$\Phi_{ц}^{-}(n)$  - фактически достигнутое в отчетном году значение показателя (индикатора)  $n$ , измеряющего степень достижения цели Программы для показателей (индикаторов) с ориентацией на уменьшение (Программа направлена на снижение значения показателя (индикатора) по сравнению с текущим, например, снижение уровня смертности);

$\Pi_{ц}^{-}(n)$  - планируемое в отчетном году значение показателя (индикатора)  $n$ , измеряющего степень достижения цели Программы для индикаторов с ориентацией на уменьшение;

$n$  - количество показателей (индикаторов), измеряющих достижение всех целей Программы;

$\Phi_{з}^{+}(m)$  - фактически достигнутое в отчетном году значение показателя (индикатора)  $m$ , измеряющего степень решения задачи Программы для показателей (индикаторов) с ориентацией на рост (по аналогии с показателями (индикаторами) для целей Программы);

$\Pi_{з}^{+}(m)$  - планируемое в отчетном году значение показателя (индикатора)  $m$ , измеряющего степень решения задачи Программы с ориентацией на рост (по аналогии с показателями (индикаторами) для целей Программы);

$\Phi_{з}^{-}(m)$  - фактически достигнутое в отчетном году значение показателя (индикатора)  $m$ , измеряющего степень решения задачи Программы для показателей (индикаторов) с ориентацией на снижение (по аналогии с показателями (индикаторами) для целей Программы);

$\Pi_{з}^{-}(m)$  - планируемое в отчетном году значение показателя (индикатора)  $m$ , измеряющего степень решения задачи Программы с ориентацией на снижение (по аналогии с показателями (индикаторами) для целей Программы);

$m$  - общее количество показателей (индикаторов), измеряющих степень решения задачи Программы;

0,5 и 0,5 - коэффициенты значимости результативности по каждому из типов показателей (индикаторов).

В случае если по решению СБП задачи Программы не формулируются, то результативность рассчитывается по формуле:

$$\text{ДИП} = \frac{\sum \Phi_u^+(n) / \Pi_u^+(n) + \sum \Pi_u^-(n) / \Phi_u^-(n)}{n}$$

Таблица 1. Шкала оценки результативности Программы:

Значение ДИП	Оценка:
$0,95 \leq \text{ДИП} \leq 1,05$	Высокая результативность Программы
$0,7 \leq \text{ДИП} < 0,95$	Средняя результативность Программы (недовыполнение плана)
$1,05 < \text{ДИП} \leq 1,3$	Средняя результативность (перевыполнение плана) <sup>1</sup>
$\text{ДИП} < 0,7$	Низкая результативность (существенное недовыполнение плана)
$\text{ДИП} > 1,3$	Низкая результативность (существенное перевыполнение плана)*

2. Оценка полноты финансирования (далее - ПФ) программных мероприятий Программы рассчитывается по формуле:

$$\text{ПФ} = \frac{\sum P_{\text{факт}}(i) / P_{\text{план}}(i)}{i}$$

где:

$P_{\text{факт}}(i)$  – фактический объем финансирования Программы по  $i$ -му программному мероприятию ВЦП за отчетный год;

$P_{\text{план}}(i)$  – плановый объем финансирования Программы по  $i$ -му программному мероприятию ВЦП за отчетный год;

$i$  – общее количество программных мероприятий.

Таблица 2. Шкала оценки полноты финансирования программных мероприятий

Значение ПФ	Оценка
$0,98 \leq \text{ПФ} \leq 1,02$	Полное финансирование Программы
$0,5 \leq \text{ПФ} < 0,98$	Неполное финансирование Программы
$1,02 < \text{ПФ} \leq 1,5$	Увеличенное финансирование
$\text{ПФ} < 0,5$	Существенное недофинансирование
$\text{ПФ} > 1,5$	Чрезмерное финансирование

<sup>1</sup>Существенное перевыполнение плановых значений показателей (индикаторов) может свидетельствовать о том, что:

- Программа получила излишнее финансирование, которое могло бы быть использовано на другие приоритетные Программы;
- допущены серьезные ошибки на этапе планирования Программы. Целесообразно, чтобы в подобном случае Программа признавалась как нерезультативной (среднерезультативной).

3. Оценка эффективности реализации Программы в отчетном году оценивается путем одновременного анализа полученных в результате расчета показателей ДИП и ПФ.

В годовом отчете о ходе реализации Программы в соответствующем разделе приводится оценка (от 0 до 5), дается характеристика оценки (высокая эффективность, приемлемая эффективность, средняя эффективность, уровень эффективности ниже среднего, низкая эффективность, крайне низкая эффективность) и приводятся возможные причины отклонений и предполагаемые дальнейшие действия в отношении оцениваемой ВЦП, изложенные в соответствующих ячейках таблицы 3 и уточненные СБП, в зависимости от специфики Программы и условий ее реализации.

В итоговом отчете о выполнении Программы приводится средняя оценка за все годы реализации, определяемая как среднеарифметическое оценок эффективности по каждому году реализации Программы.

Оценка эффективности Программы определяется в соответствии со шкалой, указанной в таблице № 3 приложения № 2 к Порядку разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных целевых программ ЗАТО г. Островной, утвержденному постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 23.05.2012 №103 (с изменениями от 16.07.2013 № 192).

#### 10. Принятые сокращения

МУП СИ СМИ «Инфо-спутник» – Муниципальное унитарное предприятие связи, информатики и средств массовой информации «Инфо-спутник»;

ОЭ и МИ – отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной;

СГХ – Муниципальное казенное учреждение «Служба городского хозяйства закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области»;

СОПР – сектор организационно-правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной;

СМЗ – сектор муниципального заказа Администрации ЗАТО г. Островной;

СМ и СП, СМП - субъект малого и среднего предпринимательства;

СБП – субъект бюджетного планирования.

---

Приложение № 1  
к Программе

Цели и задачи Программы, показатели (индикаторы), степень влияния показателей (индикаторов)  
на достижение тактической цели

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед.изм.	Значение показателя (индикатора)					Степень влияния показателя (индикатора) на достижение цели (%)
			Отчетный год <sup>2</sup>	Текущий год <sup>3</sup>	Годы реализации Программы			
			2012	2013	2014	2015	2016	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель - повышение конкурентоспособности экономики								100
Целевой показатель Программы – уровень стимулирования конкурентоспособности СМП								
1.	Задача 1. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства							
1.1.	Степень полноты правового регулирования вопросов по развитию СМП (от требуемого количества)	%	100	100	100	100	100	20
1.2.	Количество размещенной информации и публикаций в газете «Инфо-Вестник Островной» по вопросам, касающимся развития СМП (от требуемого количества)	%	100	100	100	100	100	20
1.3.	Доля СМП, получивших комплексную информационную и консультационную поддержку (от числа обратившихся)	%	100	100	100	100	100	20
1.4.	Степень охвата СМП, получивших имущественную поддержку (от числа обратившихся)	%	100	100	100	100	100	35
1.5.	Степень доступности и обеспеченности населения услугами торговли	%	100	100	100	100	100	5

<sup>2</sup> Указываются данные за год, предшествующий текущему году.

<sup>3</sup> В случае отсутствия на момент формирования программы фактических значений показателей (индикаторов), данные указываются по оценке.

Приложение № 2  
к Программе

Перечень программных мероприятий

тыс. руб.

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий
			всего	2014 год	2015 год	2016 год	Наименование	2014 год	2015 год	2016 год	
	<b>Цель –Повышение конкурентоспособности экономики</b>										
1	<b>Задача 1</b> Содействие развитию малого и среднего предпринимательства										
Совершенствование нормативной правовой базы и устранение административных барьеров на пути развития предпринимательства											
1.1.	Разработка нормативных документов, внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты с целью поддержки малого предпринимательства: – по аренде нежилых муниципальных помещений; – по аренде муниципального имущества (оборудования, транспорта и пр.); – по аренде земельных участков.	2014-2016	-	-	-	-	Доля нормативных документов, разработанных и (или) в которые внесены изменения от требуемого количества %	100	100	100	ОЭ и МИ
1.2.	Организация «круглых столов» с представителями субъектов малого предпринимательства, контролирующих и правоохранительных органов по вопросам, связанным с осуществлением хозяйственной деятельности и контрольных мероприятий в сфере предпринимательства.	2014-2016	-	-	-	-	Количество проведенных «круглых столов»	2	2	2	Координационный совет, ОЭ и МИ
1.3.	Обеспечение ведения Реестра субъектов малого и среднего	2014-2016	-	-	-	-	Поддержание Реестра	1	1	1	ОЭ и МИ

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий
			всего	2014 год	2015 год	2016 год	Наименование	2014 год	2015 год	2016 год	
	предпринимательства - получателей поддержки.						в актуальном состоянии да-1/нет-0				
Мониторинг и информационно-консультационное обеспечение деятельности малого и среднего предпринимательства											
1.4.	Оказание комплексной информационной и консультационной поддержки СМП, предоставление льготного доступа к информационным ресурсам с целью продвижения товаров малых предприятий (в том числе посредством использования информационного терминала (киоска)).	2014-2016	-	-	-	-	Доля СМП, получивших комплексную информационную и консультационную поддержку, от числа обратившихся, %	100	100	100	ОЭ и МИ, СОПР
1.5.	Подготовка и размещение в СМИ аналитических и информационных материалов, посвященных проблемам и достижениям СМП, а также материалов, содержащих изменения законодательства в сфере предпринимательства.	2014-2016	41,70	13,20	13,90	14,60	Количество размещенных информационных материалов в газете «Инфо-Вестник Островной», ед.	7	7	7	МУП СИ СМИ «Инфо-спутник», ОЭ и МИ

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий
			всего	2014 год	2015 год	2016 год	Наименование	2014 год	2015 год	2016 год	
1.6.	Проведение регулярного мониторинга состояния развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании и основных показателей деятельности малых и средних предприятий на территории города с использованием статистических материалов Мурманскстата и сведений других государственных органов.	2014-2016	-	-	-	-	Ведение мониторинга по различным аспектам состояния и развития малого и среднего предпринимательства, %	100	100	100	ОЭ и МИ
1.7.	В качестве организации консультационной помощи предоставление услуг по составлению сметной документации для производства ремонтных работ инженерной инфраструктуры города.	2014-2016	-	-	-	-	Доля СМП, получивших консультационную помощь от числа обратившихся, %	100	100	100	СГХ
Развитие торговли в муниципальном образовании											
1.8.	Ведение реестра объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории муниципального образования.	2014-2016	-	-	-	-	Доля внесенных (измененных) объектов торговли в реестр для поддержания актуальной версии от числа обратившихся, %	100	100	100	ОЭ и МИ

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий
			всего	2014 год	2015 год	2016 год	Наименование	2014 год	2015 год	2016 год	
1.9.	Предоставление в аренду нежилых помещений торговым предприятиям на основе открытых аукционов.	2014-2016	-	-	-	-	Доля проведенных открытых аукционов по предоставлению нежилых помещений от числа обратившихся, %	100	100	100	ОЭ и МИ; СМЗ
1.10.	Введение дифференцированных арендных ставок за торговые площади.	2014-2016	-	-	-	-	Наличие правового акта, устанавливающего дифференцированные арендные ставки, ед.	1	1	1	ОЭ и МИ
1.11.	Развитие дистанционной торговли.	2014-2016	-	-	-	-	Степень общедоступности дистанционных услуг, %	100	100	100	ОЭ и МИ
Совершенствование инфраструктуры поддержки малого предпринимательства											
1.12.	Формирование перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления СМиСП.	2014-2016	-	-	-	-	Наличие утвержденного перечня, да-1/нет-0	1	1	1	ОЭ и МИ
1.13.	Предоставление льготы по оплате аренды муниципальных нежилых помещений, в т.ч. применение понижающих коэффициентов при расчете арендной платы за муниципальное имущество (в т.ч. земельные участки).	2014-2016	-	-	-	-	Доля субъектов, получивших льготу по оплате аренды от числа обратившихся, %	100	100	100	ОЭ и МИ



№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий
			всего	2014 год	2015 год	2016 год	Наименование	2014 год	2015 год	2016 год	
1.14.	Содействие в реализации СМиСП преимущественного права на приобретение ими имущества в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ.	2014-2016	-	-	-	-	Доля СМП, реализовавших преимущественное право в соответствии с законодательством, от числа обратившихся, %	100	100	100	ОЭ и МИ
1.15.	Содействие участию СМиСП в выставочно-ярмарочной и конкурсной деятельности, организуемой на региональном и общероссийском уровнях в сфере малого и среднего предпринимательства.	2014-2016	-	-	-	-	Доля СМП, которым оказано содействие от числа обратившихся, %	100	100	100	ОЭ и МИ
Иные мероприятия											
1.16.	Разработка и издание информационно-справочных пособий, методических и презентационных материалов по вопросам развития субъектов СМиСП в ЗАТО г. Островной.	2014-2016	45,20	-	-	45,20	Разработка и издание информационных материалов, % от требуемого количества	100	100	100	ОЭ и МИ; издательская организация
1.17.	Привлечение субъектов малого предпринимательства к участию в проводимых торгах при размещении муниципальных заказов.	2014-2016	-	-	-	-	Доля СМП, принявших участие в торгах, от общей суммы размещенных муниципальных заказов, %	Не менее 10	Не менее 10	Не менее 10	ОЭ и МИ; СМЗ
1.18.	Организация и проведение конкурса «Лучшее малое предприятие ЗАТО г. Островной»	2015	10,00	-	10,00	-	Количество проведенных конкурсов	1	-	1	ОЭ и МИ

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий
			всего	2014 год	2015 год	2016 год	Наименование	2014 год	2015 год	2016 год	
1.19.	Организация и проведение конкурса «Лучший предприниматель ЗАТО г. Островной»	2015	10,00	-	10,00	-	Количество проведенных конкурсов	1	-	1	ОЭ и МИ
Итого по задаче 1			106,90	13,20	33,90	59,80					
Всего по Программе			106,90	13,20	33,90	59,80					