



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2013

№ 200

Об утверждении муниципальной ведомственной целевой программы
«Реформирование и регулирование земельных и имущественных отношений
на территории ЗАТО г. Островной на 2014-2016 годы»

В целях оформления правоустанавливающих документов на недвижимое имущество и земельные участки под объектами, находящимися в муниципальной собственности, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (с изменениями и дополнениями), от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (с изменениями и дополнениями), постановлениями Администрации ЗАТО г. Островной от 23.05.2012 № 103 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных целевых программ ЗАТО г. Островной» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 16.07.2013 № 192), постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 04.07.2013 № 174 «Об утверждении модельной схемы системы целеполагания Администрации ЗАТО г. Островной» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 12.07.2013 № 189) и распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной от 26.04.2013 № 83-р «Об утверждении Перечня муниципальных целевых программ, планируемых к финансированию за счет средств местного бюджета ЗАТО г. Островной в 2014 году и на плановый период 2015 и 2016 гг.» (с изменениями,

внесенными распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной от 16.07.2013 № 141-р), Администрация ЗАТО г. Островной

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную ведомственную целевую программу «Реформирование и регулирование земельных и имущественных отношений на территории ЗАТО г. Островной на 2014-2016 годы» (далее – Программа).

2. Отделу экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной (Третьяк Е.В.) обеспечить выполнение программных мероприятий в соответствии со сроками реализации Программы.

3. Финансовому отделу Администрации ЗАТО г. Островной (Маликова Т.К.) предусматривать при формировании бюджета ЗАТО г. Островной на очередной финансовый год ассигнования на реализацию мероприятий Программы.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2014 и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

Врио главы Администрации
ЗАТО г. Островной

С.Е. Богданова

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 19.07.2013 № 200

Муниципальная ведомственная целевая программа
«Реформирование и регулирование земельных и имущественных
отношений на территории ЗАТО г. Островной на 2014-2016 годы»

ЗАТО г. Островной
2013 г.

ПАСПОРТ

муниципальной ведомственной целевой программы
«Реформирование и регулирование земельных и имущественных отношений
на территории ЗАТО г. Островной на 2014-2016 годы»

Наименование Программы:	Реформирование и регулирование земельных и имущественных отношений на территории ЗАТО г. Островной на 2014-2016 годы (далее – Программа)
Основания для разработки Программы:	<ul style="list-style-type: none"> - Гражданский кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями); - Земельный кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями); - Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); - Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (с изменениями и дополнениями); - Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (с изменениями и дополнениями); - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); - постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 23.05.2012 № 103 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных целевых программ ЗАТО г. Островной» (с изменениями от 16.07.2013 № 192); - постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 04.07.2013 № 174 «Об утверждении модельной схемы системы целеполагания Администрации ЗАТО г. Островной» (с изменениями от 12.07.2013 № 189); - распоряжение Администрации ЗАТО г. Островной от 26.04.2013 № 83-р «Об утверждении Перечня муниципальных целевых программ, планируемых к финансированию за счет средств местного бюджета ЗАТО г. Островной в 2014 году и на плановый период 2015 и 2016 гг.» (с изменениями от 16.07.2013 № 141-р).
Заказчик Программы:	Администрация закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области (далее – Администрация ЗАТО г. Островной)
Разработчик Программы:	Отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной (далее – ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной)

Цели Программы: Стратегическая цель: Обеспечение стабильного функционирования и высокого качества жизни населения ЗАТО г. Островной.

Направление – повышение эффективности муниципального управления.

Тактическая цель: Повышение эффективности управления муниципальным имуществом.

Задачи Программы: Тактическая задача: Осуществление муниципальных функций (оказание муниципальных услуг), направленных на повышение эффективности управления муниципальным имуществом.

Целевые показатели и индикаторы Программы:

Целевые показатели и индикаторы	Ед. изм.	Значение и срок достижения		
		2014	2015	2016
Доля земельных участков, по которым выполнены кадастровые работы (от общего числа запланированных).	%	100	100	100
Наличие автоматизированных систем учета объектов недвижимого имущества.	ед.	1	1	1
Доля объектов недвижимости, по которым проведена инвентаризация (от общего числа запланированных объектов).	%	100	100	100
Доля объектов недвижимости, по которым зарегистрировано право муниципальной собственности (от общего числа запланированных объектов).	%	100	100	100

Сроки и этапы реализации Программы:

2014-2016 годы.

Основные мероприятия Программы:

- выполнение кадастровых работ по земельным участкам под объекты недвижимого имущества, находящимся в муниципальной собственности;
 - ведение автоматизированной системы учета объектов недвижимого имущества;
 - проведение инвентаризации объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности;
 - регистрация права муниципальной собственности на земельные участки и прочие объекты недвижимости;
 - создание ИСОГД;
 - размещение информационных сообщений по вопросам управления муниципальным имуществом.
- ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной;
- другие исполнители определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Исполнители Программы:

<p>Объемы и источники финансирования Программы:</p>	<p>– объем финансирования Программы: 3 636,90 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <table border="0"> <tr> <td style="padding-left: 20px;">2014</td> <td style="padding-left: 40px;">1 903,50 тыс. руб.</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">2015</td> <td style="padding-left: 40px;">1 219,30 тыс. руб.</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">2016</td> <td style="padding-left: 40px;">514,10 тыс. руб.</td> </tr> </table>	2014	1 903,50 тыс. руб.	2015	1 219,30 тыс. руб.	2016	514,10 тыс. руб.
2014	1 903,50 тыс. руб.						
2015	1 219,30 тыс. руб.						
2016	514,10 тыс. руб.						
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели ее социально-экономической эффективности:</p>	<p>– источник финансирования – средства бюджета муниципального образования ЗАТО г. Островной.</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение кадастровых работ по 12 земельным участкам; - проведение инвентаризации 9 объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности; - регистрация права муниципальной собственности 9 объектов. 						
<p>Система организации контроля за исполнением Программы:</p>	<ul style="list-style-type: none"> – исполнители Программы несут ответственность за качественное и своевременное выполнение мероприятий, рациональное использование выделяемых на их реализацию средств; – контроль за реализацией мероприятий Программы осуществляется заместителем главы Администрации ЗАТО г. Островной; – контроль за целевым использованием средств осуществляет заказчик Программы; – финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами осуществляет Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной; – отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной проводит мониторинг реализации Программ, ежеквартально осуществляет подготовку отчета о ходе реализации Программ, который подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем представления отчетности. – отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной на основе отчетов Программ СБП и информации Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной, до 10 февраля года, следующего за отчетным, осуществляет подготовку доклада о реализации Программ за отчетный год, который подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным. 						

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно - целевым методом

Одной из важнейших задач муниципального образования ЗАТО г. Островной является повышение эффективности управления муниципальным имуществом.

В целях обеспечения рационального использования и эффективного управления земельными ресурсами муниципального образования, вовлечения их в хозяйственный оборот, формирования автоматизированных баз данных о земле и связанных с ней объектах недвижимости как единого информационного ресурса предусматривается проведение мероприятий по землеустройству - изучению состояния земель, планированию и организации их рационального использования и охраны, образованию новых и упорядочению существующих земельных участков, установлению их границ на местности.

Для целей регистрации права собственности муниципального образования ЗАТО г. Островной на земельные участки следует выполнить кадастровые работы по земельным участкам под объектами, находящимися в муниципальной собственности, и которые в соответствии с действующим законодательством относятся к собственности муниципального образования ЗАТО г. Островной.

Проведение землеустройства на территории ЗАТО г. Островной позволит определить точное местоположение, согласование границ земельных участков и подготовить землеустроительную документацию, в том числе необходимую для государственного кадастрового учета и государственной регистрации права муниципальной собственности.

Также для целей регистрации права собственности недвижимого имущества за муниципальным образованием ЗАТО г. Островной следует провести инвентаризацию муниципальных объектов недвижимого имущества.

В рамках Программы планируется проведение инвентаризации объектов недвижимости, изготовление технических и кадастровых паспортов для регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимости в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (с изменениями и дополнениями), что необходимо для подтверждения нахождения объектов недвижимого имущества на земельных участках.

Одной из главных проблем, препятствующих реализации законодательных актов в области регулирования земельно-имущественных отношений, является недостаточная возможность внедрения на практике новых эффективных экономических механизмов в сфере управления недвижимостью в связи с отсутствием систематизированных и достоверных сведений о земельных участках и связанных с ними объектах недвижимости, а также недостаточным развитием современных автоматизированных систем и информационных технологий их учета и оценки. Масштабность и ресурсоемкость решаемых в рамках Программы задач, особенно связанных с осуществлением разграничения государственной собственности на землю, инвентаризацией земель и связанных с ними объектов недвижимости, требуют четкой межведомственной координации и управления.

В настоящее время программный комплекс автоматизированного учета земельных и имущественных отношений для эффективного функционирования требует обеспечения постоянного обновления, в связи с непрерывным изменением законодательства по учету, оценке, налогообложению, управлению, распоряжению землей и иными объектами недвижимости.

С целью решения данной проблемы в Программе предусмотрены мероприятия по обновлению программного комплекса автоматизированной системы управления недвижимостью, обеспечивающего эффективное управление земельными и имущественными отношениями.

Кроме этого, для эксплуатации автоматизированной системы учета объектов недвижимости на территории муниципального образования необходима подготовка квалифицированных кадров, владеющих современными информационными технологиями, и специалистов Администрации ЗАТО г. Островной, участвующих в работе по формированию, технической инвентаризации, учету, управлению, регистрации прав на недвижимость.

Выполнение программных мероприятий позволит обеспечить эффективное использование земель, выявлять бесхозные объекты на территории муниципального образования, провести необходимые мероприятия, связанные с оценкой, инвентаризацией муниципального имущества, разграничением муниципальной собственности на землю, с вовлечением земель в хозяйственный оборот, что приведет к увеличению доходной части местного бюджета.

Внутренние риски реализации Программы зависят от наличия финансовых средств и человеческого фактора и могут быть предотвращены путем грамотного планирования бюджетных расходов заинтересованными лицами, своевременного объявления торгов (котировок), строгого приёма выполненных работ в соответствии с техническим заданием и проведения мероприятий (участие в семинарах) по повышению квалификации специалистов.

Внешние риски реализации Программы связаны:

- с внесением изменений в федеральные законы и законы субъекта Российской Федерации, регулирующие порядок формирования земельных участков и постановку земельных участков на государственный кадастровый учет;

- с добросовестностью и уровнем квалификации победителей торгов (котировок);

- с работой Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области и Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Мурманской области.

Грамотное и обоснованное планирование мероприятий Программы и объемов финансирования, объявление торгов (котировок) в начале финансового года приведет к минимуму финансовых, организационных и иных рисков, возникающих в сфере земельных и имущественных отношений.

Поставленные задачи в полном объеме невозможно реализовать только на местном уровне, силами ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной и руководителями муниципальных организаций. Выполнение программных мероприятий будет осуществляться при участии Комитета имущественных отношений Мурманской области, Управления Росреестра по Мурманской области и специалистов в области проведения инвентаризационных, оценочных работ и работ по межеванию земельных участков.

Решение перечисленных выше проблем возможно только программно-целевыми методами, планирование и реализация программных мероприятий в рамках Программы необходимы для координации разноплановых мероприятий нормативно-методического, организационного, производственного, научно-исследовательского, технического, и образовательного характера.

2. Основные цели и задачи Программы

2.1. Основные цели Программы:

Стратегическая цель: обеспечение стабильного функционирования и высокого качества жизни населения ЗАТО г. Островной – повышение эффективности муниципального управления.

Тактическая цель: повышение эффективности управления муниципальным имуществом.

2.2. Основные задачи Программы:

Тактическая задача: Осуществление муниципальных функций (оказание муниципальных услуг), направленных на повышение эффективности управления муниципальным имуществом, в том числе:

- выполнение кадастровых работ по земельным участкам под объектами недвижимого имущества, находящимися в муниципальной собственности, в целях разграничения государственной собственности на землю и регистрации права собственности на земельные участки за муниципальным образованием ЗАТО г. Островной;

- создание информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

- обновление автоматизированной системы учета объектов недвижимого имущества SAUMI;

- проведение инвентаризации объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности;

- регистрация права муниципальной собственности на объекты недвижимости.

Для решения указанных задач предусмотрен комплекс правовых, финансовых, технических и землеустроительных программных мероприятий, позволяющих к 2016 году сформировать эффективную систему информационной поддержки процессов управления недвижимостью, реформирования и регулирования земельных и имущественных отношений.

Цели и задачи Программы, показатели (индикаторы), степень влияния показателей (индикаторов) на достижение тактической цели приведены в приложении № 1.

3. Сроки реализации Программы

По сроку реализации Программа является среднесрочной, этапы реализации – 2014- 2016 годы.

4. Перечень программных мероприятий

Основные мероприятия Программы разрабатывались с учетом требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Мурманской области.

Перечень мероприятий по реализации Программы приведен в приложении № 2.

5. Источники финансирования

Для реализации Программы необходимы финансовые, материально-технические и трудовые ресурсы, степень обеспечения которыми является определяющим фактором реализации Программы.

Финансирование Программы будет осуществляться за счет средств, предусмотренных на реализацию Программы в местном бюджете на текущий год и плановый период.

Дополнительное финансирование Программы может осуществляться за счет средств регионального бюджета, из внебюджетных источников.

В ходе реализации отдельных мероприятий Программы, объемы и источники их финансирования подлежат ежегодной корректировке на основе анализа полученных результатов и с учетом реальных возможностей муниципального бюджета.

Объем финансирования Программы за счет средств бюджета муниципального образования ЗАТО г. Островной составляет:

Итого по Программе: 3 636,90 тыс. руб.

в том числе по годам:

2014	1 903,50 тыс. руб.
2015	1 219,30 тыс. руб.
2016	514,10 тыс. руб.

6. Механизм реализации Программы

Организацию и управление всем комплексом мероприятий по реализации Программы осуществляет Администрация ЗАТО г. Островной в лице отдела экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной.

Механизм реализации Программы включает в себя организационные мероприятия, обеспечивающие планирование, исполнение и контроль программных мероприятий. Ход выполнения Программы должен рассматриваться на заседаниях координационного совета в области развития малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО г. Островной.

Контроль за исполнением Программы осуществляет заместитель главы Администрации ЗАТО г. Островной.

Контроль за целевым использованием средств осуществляет заказчик Программы.

Финансирование расходов на реализацию Программы осуществляется в порядке, установленном для исполнения местного бюджета. Расходование средств контролирует Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной.

Внесение изменений в Программу осуществляется в следующих случаях:

- необходимости изменения (уточнения) целей, задач Программы;
- необходимости внесения изменений в целевые показатели (индикаторы) Программы;
- необходимости корректировки перечня программных мероприятий для обеспечения достижения целевых показателей (индикаторов) Программы;
- исключения мероприятий из Программы, выполнение которых становится невозможным или нецелесообразным;
- изменения (уточнения) объема бюджетных ассигнований на реализацию Программы.

В случае принятия Советом депутатов ЗАТО г. Островной решения о бюджете на очередной финансовый год финансирования по Программе не в полном объеме от утвержденного правовым актом объема расходов на реализацию Программы, муниципальный заказчик не позднее двух месяцев с даты принятия решения о бюджете производит корректировку мероприятий, предусмотренных Программой, и вносит в нее изменения.

Внесение изменений в Программу осуществляется Заказчиком Программы по согласованию со структурными подразделениями Администрации ЗАТО г. Островной в порядке, аналогичном для их принятия, в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 23.05.2012 № 103 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных целевых программ ЗАТО г. Островной» (с изменениями от 16.07.2013 № 192).

7. Организация управления, реализации и контроля за ходом исполнения Программы

Заказчик несет ответственность за реализацию Программы и за достижение утвержденных значений показателей эффективности.

Заказчиком Программ ежеквартально осуществляется оценка результативности реализации Программ на основании данных о динамике плановых и фактически достигнутых показателей, а также затрат в разрезе Программ, тактических задач или отдельных мероприятий. Результаты произведенной оценки направляются держателю реестра в сроки, установленные для предоставления информации о ходе реализации программных мероприятий.

В целях текущего контроля за эффективным использованием бюджетных средств Заказчики (Заказчики-координаторы) предоставляют держателю реестра информацию о ходе реализации программных мероприятий, а также о финансировании и освоении бюджетных средств, выделяемых на реализацию Программ ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной проводит мониторинг реализации Программ, ежеквартально осуществляет подготовку отчета о ходе реализации Программ, который подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем представления отчетности.

Отчеты о выполнении Программ предоставляются в отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной – держателю реестра программ ЗАТО г. Островной ежегодно, не позднее 20 января.

Отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной на основе отчетов Программ СБП и информации Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной, до 10 февраля года, следующего за отчетным, осуществляет подготовку доклада о реализации Программ за отчетный год, который подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным.

Финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами, условиями выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств осуществляет Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной.

Контроль за целевым использованием средств осуществляет заказчик Программы.

8. Ожидаемые результаты реализации Программы

В результате реализации Программы будет создана информационная система обеспечения градостроительной деятельности в ЗАТО г. Островной (далее ИСОГД), использование которой поможет упорядочить деятельность муниципального образования в области градостроительства.

Важнейшими результатами при этом станут обеспечение единого подхода к управлению муниципальной недвижимостью, а также к стимулированию их рационального использования.

Выполнение программных мероприятий позволит обеспечить эффективное использование земель на территории муниципального образования, провести необходимые мероприятия, связанные с разграничением государственной собственности на землю, с вовлечением земель в хозяйственный оборот, что приведет к увеличению земельных платежей и стимулированию деятельности на рынке недвижимости. Разграничение муниципальной собственности на землю сделает земельные отношения “прозрачными”, оптимизирует процесс их регулирования.

Обновленная информационная система обеспечит полное описание и структурирование налогооблагаемой базы в сфере земельных платежей, учета плательщиков земельного налога и арендной платы.

Реализация Программы позволит создать условия для обеспечения планомерного и последовательного проведения государственной политики в сфере

земельных и имущественных отношений, направленных на эффективное использование земель и иной недвижимости, активное вовлечение их в оборот, формирование банка данных о земле и иной недвижимости как единого государственного информационного ресурса.

9. Оценка эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программ в отчетном году проводится Заказчиком (Заказчиком-координатором) по двум направлениям:

- оценка достижения плановых значений показателей (индикаторов), измеряющих степень достижения целей, решения задач Программы (результативность Программы);
- оценка полноты финансирования Программы.

1. Оценка достижения плановых значений показателей (индикаторов) (далее - ДИП) Программы рассчитывается по формуле:

$$\text{ДИП} = 0,5 * \left(\frac{\sum \Phi_u^+(n) / \Pi_u^+(n) + \sum \Pi_u^-(n) / \Phi_u^-(n)}{n} \right) + 0,5 * \left(\frac{\sum \Phi_z^+(m) / \Pi_z^+(m) + \sum \Pi_z^-(m) / \Phi_z^-(m)}{m} \right)$$

Где:

$\Phi_u^+(n)$ - фактически достигнутое в отчетном году значение показателя (индикатора) n , измеряющего степень достижения цели Программы для показателей (индикаторов)

с ориентацией на рост (Программа направлена на рост значения показателя (индикатора) по сравнению с текущим, например, рост уровня рождаемости).

$\Pi_u^+(n)$ - планируемое в отчетном году значение показателя (индикатора) n , измеряющего степень достижения цели Программы для показателей (индикаторов) с ориентацией на рост.

$\Phi_u^-(n)$ - фактически достигнутое в отчетном году значение показателя (индикатора) n , измеряющего степень достижения цели Программы для показателей (индикаторов)

с ориентацией на уменьшение (Программа направлена на снижение значения показателя (индикатора) по сравнению с текущим, например, снижение уровня смертности).

$\Pi_{ц}^{-}(n)$ - планируемое в отчетном году значение показателя (индикатора) n , измеряющего степень достижения цели Программы для индикаторов с ориентацией на уменьшение.

n - количество показателей (индикаторов), измеряющих достижение всех целей Программы.

$\Phi_{з}^{+}(m)$ - фактически достигнутое в отчетном году значение показателя (индикатора) m , измеряющего степень решения задачи Программы для показателей (индикаторов) с ориентацией на рост (по аналогии с показателями (индикаторами) для целей Программы).

$\Pi_{з}^{+}(m)$ - планируемое в отчетном году значение показателя (индикатора) m , измеряющего степень решения задачи Программы с ориентацией на рост (по аналогии с показателями (индикаторами) для целей Программы).

$\Phi_{з}^{-}(m)$ - фактически достигнутое в отчетном году значение показателя (индикатора) m , измеряющего степень решения задачи Программы для показателей (индикаторов) с ориентацией на снижение (по аналогии с показателями (индикаторами) для целей Программы);

$\Pi_{з}^{-}(m)$ - планируемое в отчетном году значение показателя (индикатора) m , измеряющего степень решения задачи Программы с ориентацией на снижение (по аналогии с показателями (индикаторами) для целей Программы);

m - общее количество показателей (индикаторов), измеряющих степень решения задачи Программы.

0,5 и 0,5 - коэффициенты значимости результативности по каждому из типов показателей (индикаторов).

В случае если по решению СБП задачи Программы не формулируются, то результативность рассчитывается по формуле:

$$\text{ДИП} = \frac{\sum \Phi_{ц}^{+}(n) / \Pi_{ц}^{+}(n) + \sum \Pi_{ц}^{-}(n) / \Phi_{ц}^{-}(n)}{n}$$

Таблица 1. Шкала оценки результативности Программы:

Значение ДИП	Оценка:
$0,95 \leq \text{ДИП} \leq 1,05$	Высокая результативность Программы
$0,7 \leq \text{ДИП} < 0,95$	Средняя результативность Программы (недовыполнение плана)

1,05 < ДИП ≤ 1,3	Средняя результативность (перевыполнение плана) ¹
ДИП < 0,7	Низкая результативность (существенное недовыполнение плана)
ДИП > 1,3	Низкая результативность (существенное перевыполнение плана)*

2. Оценка полноты финансирования (далее - ПФ) программных мероприятий Программы рассчитывается по формуле:

$$ПФ = \frac{\sum P_{факт}(i)}{i \cdot P_{план}(i)}$$

где:

$P_{факт}(i)$ – фактический объем финансирования Программы по i -му программному мероприятию ВЦП за отчетный год.

$P_{план}(i)$ – плановый объем финансирования Программы по i -му программному мероприятию ВЦП за отчетный год.

i – общее количество программных мероприятий.

Таблица 2. Шкала оценки полноты финансирования программных мероприятий

Значение ПФ	Оценка
0,98 ≤ ПФ ≤ 1,02	Полное финансирование Программы
0,5 ≤ ПФ < 0,98	Неполное финансирование Программы
1,02 < ПФ ≤ 1,5	Увеличенное финансирование
ПФ < 0,5	Существенное недофинансирование
ПФ > 1,5	Чрезмерное финансирование

3. Оценка эффективности реализации Программы в отчетном году оценивается путем одновременного анализа полученных в результате расчета показателей ДИП и ПФ.

В годовом отчете о ходе реализации Программы в соответствующем разделе приводится оценка (от 0 до 5), дается характеристика оценки (высокая эффективность, приемлемая эффективность, средняя эффективность, уровень эффективности ниже среднего, низкая эффективность, крайне низкая эффективность) и приводятся возможные причины отклонений и предполагаемые дальнейшие действия в отношении оцениваемой ВЦП, изложенные в соответствующих ячейках

¹Существенное перевыполнение плановых значений показателей (индикаторов) может свидетельствовать о том, что:

- Программа получила излишнее финансирование, которое могло бы быть использовано на другие приоритетные Программы;
- допущены серьезные ошибки на этапе планирования Программы. Целесообразно, чтобы в подобном случае Программа признавалась как нерезультативной (среднерезультативной).

таблицы 3 и уточненные СБП в зависимости от специфики Программы и условий ее реализации.

В итоговом отчете о выполнении Программы приводится средняя оценка за все годы реализации, определяемая как среднеарифметическое оценок эффективности по каждому году реализации Программы.

Оценка эффективности Программы определяется в соответствии со шкалой, указанной в таблице № 3 приложения № 2 к Порядку разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных целевых программ ЗАТО г. Островной, утвержденному постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 23.05.2012 №103 (с изменениями от 16.07.2013 № 192).

Приложение № 1
к Программе

Цели и задачи Программы, показатели (индикаторы), степень влияния
показателей (индикаторов) на достижение тактической цели

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)				Степень влияния показателя (индикатора) на достижение цели (%)
			Отчетный год ²	Текущий год ³	Годы реализации Программы		
			2011	2012	2013	2014	
1	2	3	4	5	6	7	9
	Цель - Повышение эффективности управления муниципальным имуществом						100
	Целевой показатель Программы – увеличение количества оформленных и зарегистрированных объектов недвижимого имущества						
1.	Задача 1. Осуществление муниципальных функций (оказание муниципальных услуг), направленных на повышение эффективности управления муниципальным имуществом						
1.1.	Доля земельных участков, по которым выполнены кадастровые работы, от общего числа запланированных	%	100	100	100	100	60
1.2.	Наличие автоматизированной системы учета объектов недвижимого имущества	да-1 нет-0	1	1	1	1	10
1.3.	Доля объектов недвижимости, по которым проведена инвентаризация от общего числа запланированных объектов.	%	100	100	100	100	20
1.4.	Доля объектов недвижимости, по которым зарегистрировано право муниципальной собственности от общего числа запланированных объектов.	%	100	100	100	100	10

² Указываются данные за год, предшествующий текущему году.

³ В случае отсутствия на момент формирования программы фактических значений показателей (индикаторов), данные указываются по оценке.

Перечень программных мероприятий

тыс.руб.

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий	
			всего	2014 год	2015 год	2016 год	Наименование	2014 год	2015 год	2016 год		
Цель – Повышение эффективности управления муниципальным имуществом												
1	Задача 1 Осуществление муниципальных функций (оказание муниципальных услуг), направленных на повышение эффективности управления муниципальным имуществом.											
Выполнение кадастровых работ по земельным участкам под объекты недвижимого имущества, находящимся в муниципальной собственности												
1.1	Выполнение работ по межеванию земельных участков и внесению изменений в государственный кадастровый учет сведений о земельном участке	2014-2016	978,90	326,30	326,30	326,30	Количество подготовленной документации	ед.	4	4	4	ОЭ и МИ, подрядная организация
% от требуемого количества								100	100	100		
Ведение автоматизированной системы учета объектов недвижимого имущества												
1.2	Обновление программного комплекса SAUMI	2014-2016	102,00	34,00	34,00	34,00	Наличие программного продукта да-1/нет-0	1	1	1	ОЭ и МИ; СОПР	

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий
			всего	2014 год	2015 год	2016 год	Наименование	2014 год	2015 год	2016 год	
1.6	Государственная регистрация права муниципальной собственности за муниципальным образованием ЗАТО г. Островной	2014-2016	-	-	-	-	Количество зарегистрированных объектов, от требуемого количества, %	100	100	100	ОЭ и МИ
Иные мероприятия											
1.7	Создание ИСОГД	2014	250,00	250,00	-	-	Наличие базы да-1/нет-0	1	1	1	ОЭ и МИ, подрядная организация
1.8	Размещение информационных сообщений по вопросам управления муниципальным имуществом	2014-2016	30,30	10,10	10,10	10,10	Количество объявлений, ед.	2	2	2	ОЭ и МИ, МУПСИСМИ «Инфо-спутник»
Итого по задаче 1			3 636,90	1 903,50	1 219,30	514,10					
Всего по Программе			3 636,90	1 903,50	1 219,30	514,10					
Итого за счет средств местного бюджета			3 636,90	1 903,50	1 219,30	514,10					