



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Совет депутатов ЗАТО г. Островной)**

---

**ДЕВЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

23.12.2024

№ 09-04

Об утверждении Положения «О процедуре вступления в должность главы ЗАТО г. Островной»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, Регламентом Совета депутатов ЗАТО г. Островной, Совет депутатов ЗАТО г. Островной

*решил:*

1. Утвердить Положение «О процедуре вступления в должность главы ЗАТО г. Островной» (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
3. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной [www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru).

Председатель

Совета депутатов ЗАТО г. Островной

В.В. Онуку

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Утверждено решением  
Совета депутатов ЗАТО г. Островной  
от 23 декабря 2024 года № 09-04

## **Положение**

### **«О процедуре вступления в должность главы ЗАТО г. Островной»**

1. Процедура вступления в должность главы ЗАТО г. Островной осуществляется в целях развития традиций преемственности публичной власти местного самоуправления.

2. Процедура проводится после принятия решения Советом депутатов ЗАТО г. Островной о результатах избрания главы ЗАТО г. Островной не позднее, чем на 15-й день со дня официального опубликования в газете «Инфо-Вестник Островной».

3. Вступлением в должность главы ЗАТО г. Островной вновь избранного главы ЗАТО г. Островной является дата, указанная в решении Совета депутатов ЗАТО г. Островной «Об избрании главы ЗАТО г. Островной» (официальный день вступления в должность).

4. Торжественная церемония вступления в должность главы ЗАТО г. Островной осуществляется с участием депутатов Совета депутатов ЗАТО г. Островной, представителей Администрации ЗАТО г. Островной, предприятий и учреждений, общественных организаций и объединений, официально приглашенных лиц.

5. Организация торжественной церемонии вступления в должность вновь избранного главы ЗАТО г. Островной осуществляется Администрацией ЗАТО г. Островной.

6. Процедура вступления в должность главы ЗАТО г. Островной проводится в следующем порядке:

6.1. Знаменная группа вносит в помещение флаг Российской Федерации и Мурманской области.

6.2. Звучит гимн Российской Федерации.

6.3. Председатель Совета депутатов ЗАТО г. Островной или лицо, исполняющее его обязанности, оглашает результаты выборов главы ЗАТО г. Островной и вручает вновь избранному главе ЗАТО г. Островной решение об избрании.

6.4. Председатель Совета депутатов ЗАТО г. Островной, исполняющее его обязанности, вручает вновь избранному главе ЗАТО г. Островной удостоверение, и символический ключ от ЗАТО г. Островной.

6.5. Вновь избранный глава ЗАТО г. Островной приносит присягу (прилагается), положив руку на Устав муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области.

6.6. Вновь избранный глава ЗАТО г. Островной подписывает текст присяги с указанием даты подписания.

Текст присяги передается на хранение в кадровую службу Администрации ЗАТО г. Островной и хранится в личном деле главы ЗАТО г. Островной.

6.7. С приветствиями и поздравлениями выступают депутаты Совета депутатов ЗАТО г. Островной и официально приглашенные лица.

6.8. Знаменная группа выносит флаг Российской Федерации и Мурманской области из помещения.

Приложение к Положению  
«О процедуре вступления  
в должность главы ЗАТО  
г. Островной»

ПРИСЯГА ГЛАВЫ ЗАТО Г. ОСТРОВНОЙ

«Я \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

вступая в должность главы муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, торжественно обещаю справедливо и беспристрастно осуществлять предоставленные мне полномочия, честно и добросовестно исполнять свои обязанности, прилагая все свои силы и способности на благо жителей города.»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)