



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2013

№ 213

Об утверждении муниципальной ведомственной целевой программы
«Развитие информационного общества в ЗАТО г. Островной
Мурманской области на 2014-2016 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Мурманской области от 15.09.2010 № 424-ПП/14 «О долгосрочной целевой программе “Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Мурманской области на 2012-2015 годы”» (с изменениями и дополнениями), постановлениями Администрации ЗАТО г. Островной от 23.05.2012 № 103 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных целевых программ ЗАТО г. Островной» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 16.07.2013 № 192), от 04.07.2013 № 174 «Об утверждении модельной схемы целеполагания Администрации ЗАТО г. Островной» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 12.07.2013 № 189), распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной от 26.04.2013 № 83-р «Об утверждении Перечня муниципальных целевых программ, планируемых к финансированию за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной в 2014 году и на плановый период 2015 и 2016 гг.» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 16.07.2013 № 141-р), Администрация ЗАТО г. Островной

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемую муниципальную ведомственную целевую программу «Развитие информационного общества в ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2014-2016 годы» (далее – Программа).

2. Финансовому отделу Администрации ЗАТО г. Островной (Муравлева С.Н.) обеспечить финансирование мероприятий Программы в пределах утвержденных ассигнований в 2014-2016 годы.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2014 года.

Врио главы Администрации
ЗАТО г. Островной
ВЕРНО

С.Е. Богданова

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 30.07.2013 № 213

Муниципальная ведомственная целевая программа
«Развитие информационного общества в ЗАТО г. Островной
Мурманской области на 2014-2016 годы»

г. Островной
2013 год

ПАСПОРТ
муниципальной ведомственной целевой программы
«Развитие информационного общества в ЗАТО г. Островной Мурманской области
на 2014-2016 годы»

Наименование Программы:	Развитие информационного общества в ЗАТО г. Островной Мурманской области на 2014-2016 годы (далее – Программа)
Основание для разработки Программы:	<ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); - постановление Правительства Мурманской области от 15.09.2010 № 424-ПП/14 «О долгосрочной целевой программе “Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Мурманской области на 2012-2015 годы”» (с изменениями и дополнениями); - постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 23.05.2012 № 103 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных целевых программ ЗАТО г. Островной» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 16.07.2013 № 192); - постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 04.07.2013 № 174 «Об утверждении модельной схемы целеполагания Администрации ЗАТО г. Островной» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 12.07.2013 № 189); - распоряжение Администрации ЗАТО г. Островной от 26.04.2013 № 83-р «Об утверждении Перечня муниципальных целевых программ, планируемых к финансированию за счёт средств бюджета ЗАТО г. Островной в 2014 году и на плановый период 2015 и 2016 гг.» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 16.07.2013 № 141-р).
Заказчики Программы:	<ul style="list-style-type: none"> - Администрация закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области (далее - Администрация ЗАТО г. Островной); - Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации закрытого административно-территориального образования город

Островной Мурманской области (далее - ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной);

- Муниципальное казенное учреждение «Служба городского хозяйства закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее - МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной»);

- Совет депутатов ЗАТО г. Островной Мурманской области.

Координатор Программы: Сектор организационно-правовой работы Администрации ЗАТО г. Островной (далее – СОПР Администрации ЗАТО г. Островной)

Разработчик Программы: СОПР Администрации ЗАТО г. Островной

Цели Программы: Стратегическая цель: обеспечение стабильного функционирования и высокого качества жизни населения ЗАТО г. Островной.

Тактическая цель: развитие информационного общества в ЗАТО г. Островной.

Направление программы:

Повышение эффективности муниципального управления.

Задачи Программы: Доведение актуальной и объективной информации до граждан через взаимодействие со СМИ

Целевые показатели и индикаторы Программы:

- уровень технической защиты информации, обеспечивающий сохранение конфиденциальности информации на время ее актуальности, %;
- актуальность справочно-правовой базы, %;
- доля общеобразовательных учреждений, имеющих интерактивные комплексы, %;
- количество учащихся на один ПК, имеющий доступ в Интернет, чел;
- доля общеобразовательных учреждений, имеющих собственный веб-сайт, %;
- количество работников, обучающихся ИКТ, чел.;
- количество работников, прошедших курсы повышения квалификации, чел;
- доля рабочих мест сотрудников ОМСУ, обеспеченных услугами связи и доступом к сети Интернет, %;
- работоспособность программных и аппаратных средств, %.
- размещение на едином портале муниципальных услуг информации о не менее 70% услуг, оказываемых

органами местного самоуправления, да/нет;

- количество услуг, оказываемых в электронном виде с использованием регионального портала муниципальных услуг, шт.;
- количество мероприятий по обслуживанию и сопровождению программы «Электронный бюджет», ед.;
- уровень информатизации и автоматизации в сфере планирования и использования бюджета, %;
- приобретение, сопровождение программного модуля, ед.;
- актуальность срока действия лицензии и версии программного продукта;
- количество единиц компьютерной техники, прошедшей полную модернизацию, шт.

Сроки и этапы реализации Программы:	2014-2016 годы
Основные мероприятия Программы	Основные мероприятия представлены в приложении № 2 к Программе
Исполнители Программы:	Организации, физические лица, определенные в соответствии с законодательством о размещении заказов
Объемы и источники финансирования Программы:	<p>Общий объем финансирования составляет – 6229,79 тыс. руб., в том числе:</p> <p>средства местного бюджета - 6195,59 тыс. руб.</p> <p>2014 г. – 2384,53 тыс. руб.;</p> <p>2015 г. – 1872,81 тыс. руб.;</p> <p>2016 г. – 1938,25 тыс. руб.;</p> <p>средства областного бюджета - 34,2 тыс.руб.</p> <p>2014 г. – 11,4 тыс. руб.</p> <p>2015 г. – 11,4 тыс. руб.</p> <p>2016 г. – 11,4 тыс. руб.</p> <p>(софинансирование из областного бюджета в рамках долгосрочной целевой программы)</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели ее социально-экономической эффективности:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рост удовлетворенности населения качеством получаемых муниципальных услуг, а также повышение доверия к органам местного самоуправления со стороны населения и организаций. 2. Улучшение качества образования, посредством внедрения информационных технологий в учебнообразовательные процессы. 3. Повышение эффективности расходования бюджетных средств за счет осуществления в электронной форме

регламентов реализации муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг, своевременного выявления и устранения коррупционных рисков.

Система организации контроля за исполнением Программы:

Исполнители Программы несут ответственность за качественное и своевременное выполнение мероприятий, рациональное использование выделяемых на их реализацию денежных средств.

Контроль за целевым использованием средств осуществляет Заказчик.

Финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей бюджетных средств осуществляет Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной.

Финансовый контроль за эффективным расходованием бюджетных средств осуществляют муниципальные органы финансового контроля (Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной, Муниципальные контрольные органы, ГРБС).

В течение всего периода реализации Программы осуществляется ежеквартальный и ежегодный мониторинг ее реализации.

Муниципальные заказчики ежеквартально, не позднее 5 числа, следующего за отчетным, представляют Координатору Программы информацию о ходе исполнения Программы. Информация должна содержать сведения о выполнении (невыполнении) мероприятий, срок исполнения которых наступил в отчетном периоде, с указанием причины невыполнения или несвоевременного выполнения.

Координатором Программы ежеквартально осуществляется оценка результативности реализации Программы на основании данных о динамике плановых и фактически достигнутых показателей, а также затрат в разрезе Программы, тактических задач или отдельных мероприятий. Результаты произведенной оценки направляются держателю реестра в сроки, установленные для предоставления информации о ходе реализации программных мероприятий.

В целях текущего контроля за эффективным использованием бюджетных средств Координатор Программы предоставляет держателю реестра информацию о ходе реализации программных мероприятий, а также о финансировании и освоении бюджетных средств, выделяемых на реализацию Программы ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Заказчики несут ответственность за реализацию

Программы и за достижение утвержденных значений показателей эффективности.

Отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной проводит мониторинг реализации Программ, ежеквартально осуществляет подготовку отчета о ходе реализации Программ, который подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем представления отчетности.

В целях ежегодного контроля Координатор Программы предоставляет Отчет о выполнении Программы в отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной - держателю реестра программ ЗАТО г. Островной ежегодно, не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

Отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной на основе отчетов Программ СБП и информации Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной, до 10 февраля года, следующего за отчетным, осуществляет подготовку доклада о реализации Программ за отчетный год, который подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программно-целевым методом

Программа разработана в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Мурманской области от 15.09.2010 № 424-ПП/14 «О долгосрочной целевой программе “Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Мурманской области на 2012 – 2015 годы”» (с изменениями и дополнениями), постановлениями Администрации ЗАТО г. Островной от 04.07.2013 № 174 «Об утверждении модельной схемы целеполагания Администрации ЗАТО г. Островной», от 23.05.2012 № 103 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, распоряжение Администрации ЗАТО г. Островной от 26.04.2013 № 83-р «Об утверждении Перечня муниципальных целевых программ, планируемых к финансированию за счёт средств бюджета ЗАТО г. Островной в 2014 году и на плановый период 2015 и 2016 гг.», реализации и оценки эффективности муниципальных целевых программ ЗАТО г. Островной», в интересах повышения качества жизни населения города и совершенствования муниципального управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий (далее – ИКТ).

Проблема, на решение которой направлена Программа, связана с повышением эффективности использования информационно-коммуникационных технологий для решения социально-экономических задач. Сдерживающим фактором развития широкомасштабного использования ИКТ в ЗАТО г. Островной является его удаленность от областного центра и отсутствие проводной связи, а также общее снижение численности населения, ликвидация и реорганизация предприятий и учреждений с учетом общего сокращения численности населения. Низкая плотность населения также оказывает прямое влияние на использование ИКТ, поскольку требует больших инвестиций в развитие ИКТ - инфраструктуры.

В целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, повышения качества и доступности предоставляемых ими муниципальных услуг и государственных услуг по переданным полномочиям, а также развития информационно-аналитической поддержки государственного

и муниципального управления Правительство Мурманской области определило адрес единой порталной системы Мурманской области в едином адресном пространстве Российского сегмента сети Интернет - www.51gosuslugi.ru.

Среди основных направлений развития информационного общества важное место занимает применение ИКТ в образовательных процессах. Поскольку ИКТ являются сегодня эффективным инструментом развития новых форм и методов обучения, повышающих качество образовательных услуг, их использование позволяет получить учащимся навыки и квалификации, необходимые для жизни и работы в современном обществе. Уровень оснащённости учащихся компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет, составляет в среднем 16,4 учащихся на 1 компьютер на 01.07.2013. Необходимо дополнительное оснащение школы электронными образовательными ресурсами. В связи с закупкой дополнительного оснащения электронными образовательными ресурсами ожидаемый уровень доступа к сети Интернет составит 8,3 учащихся на 1 компьютер.

2. Основные цели и задачи Программы

2.1. Стратегическая цель Программы: обеспечение стабильного функционирования и высокого качества жизни населения ЗАТО г. Островной.

Направление Программы: повышение эффективности муниципального управления.

Тактическая цель Программы: развитие информационного общества в ЗАТО г. Островной, в том числе цели, направленные на:

- повышение качества жизни населения за счет широкомасштабного использования ИКТ в социальной сфере, в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности, а также в повседневной жизни;
- повышение эффективности системы муниципального управления, повышение доступности и качества муниципальных услуг для населения и бизнеса.

2.2. Исходя из тактической цели определена следующая тактическая задача Программы: доведение актуальной и объективной информации до граждан через взаимодействие со СМИ, в том числе:

- повышение эффективности муниципального управления и местного самоуправления, взаимодействия гражданского общества и бизнеса с органами

исполнительной власти, качества и оперативности предоставления муниципальных услуг через развитие архитектуры электронного правительства и реализацию муниципальных услуг в электронной форме;

- формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, предоставление на ее основе качественных услуг и обеспечение высокого уровня доступности для населения информации и технологий;

- повышение доступности и качества образования, на основе развития и использования информационных и телекоммуникационных технологий;

- повышение уровня квалификации и подготовки муниципальных служащих и сотрудников бюджетных организаций в области использования ИКТ в профессиональной деятельности.

3. Сроки реализации Программы

Мероприятия Программы разработаны на 2014-2016 годы.

4. Перечень программных мероприятий

В Программе предусматривается реализация четырех направлений.

Деление Программы на направления и мероприятия осуществляется исходя из сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации и деятельности по их решению с учетом распределения полномочий муниципальных заказчиков и ответственных исполнителей.

Основные направления реализации Программы:

1. Управление развитием информационного общества и формированием электронного правительства.

В данном разделе содержатся мероприятия по подготовке и принятию нормативных правовых актов и организационно-методических документов по вопросам информационного общества и формирования электронного правительства.

2. Использование информационно-коммуникационных технологий в образовании, подготовка образовательных кадров в сфере ИКТ.

В данном разделе Программы содержатся мероприятия по приобретению нового современного оборудования для нужд Муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 284 закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее – МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной») и мероприятия по повышению квалификации должностных лиц в сфере использования современных ИКТ.

3. Формирование электронного правительства.

В данном разделе Программы содержатся мероприятия, направленные на предоставление органами местного самоуправления, а также находящимися в их ведении учреждениями и организациями муниципальных услуг в электронном виде.

Перечень программных мероприятий приведен в приложении № 2.

5. Источники финансирования

Общий объем финансирования Программы составляет 6 229,79 тыс. руб., в том числе объем финансирования из местного бюджета 6195,59 тыс.руб.:

2014 г. – 2384,53 тыс. руб.,

2015 г. – 1872,81 тыс. руб.,

2016 г. – 1938,25 тыс. руб.;

софинансирование из областного бюджета в рамках долгосрочной целевой программы - 34,2 тыс.руб., в том числе:

2014 г. – 11,4 тыс. руб.,

2015 г. – 11,4 тыс. руб.,

2016 г. – 11,4 тыс. руб.

Объем финансирования Программы за счет местного бюджета может ежегодно корректироваться исходя из возможностей бюджета ЗАТО г. Островной на соответствующий финансовый год.

6. Механизм реализации Программы

В ходе реализации Программы для решения ряда проблем существует необходимость организации взаимодействия нескольких заказчиков и исполнителей Программы. В этой связи при участии исполнителей программы ее реализацию осуществляет координатор Программы – СОПР Администрации ЗАТО г. Островной.

СОПР Администрации ЗАТО г. Островной осуществляет:

- нормативно-правовое и методологическое обеспечение реализации Программы;
- сбор и систематизацию информации о реализации программных мероприятий;
- обеспечивает взаимодействие исполнителей мероприятий Программы;
- оценку результативности мероприятий Программы;
- отчитывается в установленном порядке о ходе реализации Программы.

По отдельным направлениям Программы Заказчиком разрабатываются конкретные планы действий и мероприятий, а также расчёты и сметы расходов, договоров, заключаемых на основании Федерального закона от 25.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями).

Внесение изменений в Программу осуществляется в следующих случаях:

- необходимости изменения (уточнения) целей, задач Программы;
- необходимости внесения изменений в целевые показатели (индикаторы) Программы;
- необходимости корректировки перечня программных мероприятий для обеспечения достижения целевых показателей (индикаторов) Программы;
- исключения мероприятий из Программы, выполнение которых становится невозможным или нецелесообразным;
- изменения (уточнения) объема бюджетных ассигнований на реализацию Программы.

В случае принятия Советом депутатов ЗАТО г. Островной решения о бюджете на очередной финансовый год финансирования по Программе не в полном объеме от утвержденного правовым актом объема расходов на реализацию Программы, муниципальный заказчик не позднее двух месяцев с даты принятия решения о бюджете производит корректировку мероприятий, предусмотренных Программой, и вносит в нее изменения.

Внесение изменений в Программу осуществляется Заказчиком Программы по согласованию со структурными подразделениями Администрации ЗАТО г. Островной в порядке, аналогичном для их принятия, в соответствии

с постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 23.05.2012 № 103 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных целевых программ ЗАТО г. Островной».

Финансирование расходов на реализацию Программы осуществляется в порядке, установленном для исполнения местного бюджета.

7. Организация управления, реализации и контроля за ходом исполнения Программы

Исполнители Программы несут ответственность за качественное и своевременное выполнение мероприятий, рациональное использование выделяемых на их реализацию денежных средств.

Контроль за целевым использованием средств осуществляет Заказчик.

Финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей бюджетных средств осуществляет Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной.

Финансовый контроль за эффективным расходованием бюджетных средств осуществляют муниципальные органы финансового контроля (Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной, Муниципальные контрольные органы, ГРБС).

В течение всего периода реализации Программы осуществляется ежеквартальный и ежегодный мониторинг ее реализации.

Муниципальные заказчики ежеквартально, не позднее 5 числа, следующего за отчетным, представляют Координатору Программы информацию о ходе исполнения Программы. Информация должна содержать сведения о выполнении (невыполнении) мероприятий, срок исполнения которых наступил в отчетном периоде, с указанием причины невыполнения или несвоевременного выполнения.

Координатором Программы ежеквартально осуществляется оценка результативности реализации Программы на основании данных о динамике плановых и фактически достигнутых показателей, а также затрат в разрезе Программы, тактических задач или отдельных мероприятий. Результаты произведенной оценки направляются держателю реестра в сроки, установленные для предоставления информации о ходе реализации программных мероприятий.

В целях текущего контроля за эффективным использованием бюджетных средств Координатор Программы предоставляет держателю реестра информацию о ходе реализации программных мероприятий, а также о финансировании и освоении бюджетных средств, выделяемых на реализацию Программы ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Заказчики несут ответственность за реализацию Программы и за достижение утвержденных значений показателей эффективности.

Отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной проводит мониторинг реализации Программ, ежеквартально осуществляет подготовку отчета о ходе реализации Программ, который подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем представления отчетности.

В целях ежегодного контроля Координатор Программы предоставляет Отчет о выполнении Программы в отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной - держателю реестра программ ЗАТО г. Островной ежегодно, не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

Отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной на основе отчетов Программ СБП и информации Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной, до 10 февраля года, следующего за отчетным, осуществляет подготовку доклада о реализации Программ за отчетный год, который подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным.

8. Ожидаемые результаты реализации Программы

Рост удовлетворенности населения качеством получаемых муниципальных услуг, государственных услуг по переданным полномочиям, а также повышение доверия к органам местного самоуправления со стороны населения и организаций. Улучшение качества образования, посредством внедрения информационных технологий в учебнообразовательные процессы.

Повышение эффективности расходования бюджетных средств за счет

осуществления в электронной форме регламентов реализации муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг, государственных услуг по переданным полномочиям своевременного выявления и устранения коррупционных рисков.

9. Оценка эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы в отчетном году проводится Заказчиком (Заказчиком-координатором) по двум направлениям:

- оценка достижения плановых значений показателей (индикаторов), измеряющих степень достижения целей, решения задач Программы (результативность Программы);

- оценка полноты финансирования Программы.

1. Оценка достижения плановых значений показателей (индикаторов) (далее - ДИП) Программы рассчитывается по формуле:

$$\text{ДИП} = 0,5 * \left(\frac{\sum \Phi_u^+(n) / \Pi_u^+(n) + \sum \Pi_u^-(n) / \Phi_u^-(n)}{n} \right) + 0,5 * \left(\frac{\sum \Phi_3^+(m) / \Pi_3^+(m) + \sum \Pi_3^-(m) / \Phi_3^-(m)}{m} \right),$$

где:

$\Phi_u^+(n)$ - фактически достигнутое в отчетном году значение показателя (индикатора) n , измеряющего степень достижения цели Программы для показателей (индикаторов) с ориентацией на рост (Программа направлена на рост значения показателя (индикатора) по сравнению с текущим, например, рост уровня рождаемости);

$\Pi_u^+(n)$ - планируемое в отчетном году значение показателя (индикатора) n , измеряющего степень достижения цели Программы для показателей (индикаторов) с ориентацией на рост;

$\Phi_u^-(n)$ - фактически достигнутое в отчетном году значение показателя (индикатора) n , измеряющего степень достижения цели Программы для показателей (индикаторов) с ориентацией на уменьшение (Программа направлена на снижение значения показателя (индикатора) по сравнению с текущим, например, снижение уровня смертности);

$\Pi_u^-(n)$ - планируемое в отчетном году значение показателя (индикатора) n , измеряющего степень достижения цели Программы для индикаторов с ориентацией на уменьшение;

n - количество показателей (индикаторов), измеряющих достижение всех целей Программы;

$\Phi_3^+(m)$ - фактически достигнутое в отчетном году значение показателя (индикатора) m , измеряющего степень решения задачи Программы для показателей (индикаторов) с ориентацией на рост (по аналогии с показателями (индикаторами) для целей Программы);

$\Pi_3^+(m)$ - планируемое в отчетном году значение показателя (индикатора) m , измеряющего степень решения задачи Программы с ориентацией на рост (по аналогии с показателями (индикаторами) для целей Программы);

$\Phi_3^-(m)$ - фактически достигнутое в отчетном году значение показателя (индикатора) m , измеряющего степень решения задачи Программы для показателей (индикаторов) с ориентацией на снижение (по аналогии с показателями (индикаторами) для целей Программы);

$\Pi_3^-(m)$ - планируемое в отчетном году значение показателя (индикатора) m , измеряющего степень решения задачи Программы с ориентацией на снижение (по аналогии с показателями (индикаторами) для целей Программы);

m - общее количество показателей (индикаторов), измеряющих степень решения задачи Программы;

0,5 и 0,5 - коэффициенты значимости результативности по каждому из типов показателей (индикаторов).

В случае, если по решению СБП задачи Программы не формулируются, то результативность рассчитывается по формуле:

$$\text{ДИП} = \frac{\sum \Phi_u^+(n) / \Pi_u^+(n) + \sum \Pi_u^-(n) / \Phi_u^-(n)}{n}$$

Таблица 1. Шкала оценки результативности Программы

Значение ДИП	Оценка:
$0,95 \leq \text{ДИП} \leq 1,05$	Высокая результативность Программы
$0,7 \leq \text{ДИП} < 0,95$	Средняя результативность Программы (недовыполнение плана)
$1,05 < \text{ДИП} \leq 1,3$	Средняя результативность (перевыполнение плана)
$\text{ДИП} < 0,7$	Низкая результативность (существенное недовыполнение плана)
$\text{ДИП} > 1,3$	Низкая результативность (существенное перевыполнение плана)*

2. Оценка полноты финансирования (далее - ПФ) программных мероприятий Программы рассчитывается по формуле:

$$\text{ПФ} = \frac{\sum P_{\text{факт}}(i) / P_{\text{план}}(i)}{i}$$

где:

$P_{\text{факт}}(i)$ - фактический объем финансирования Программы по i -му программному мероприятию ВЦП за отчетный год;

$P_{\text{план}}(i)$ - плановый объем финансирования Программы по i -му программному мероприятию ВЦП за отчетный год;

i - общее количество программных мероприятий.

Таблица 2. Шкала оценки полноты финансирования программных мероприятий

Значение ПФ	Оценка
$0,98 \leq \text{ПФ} \leq 1,02$	Полное финансирование Программы
$0,5 \leq \text{ПФ} < 0,98$	Неполное финансирование Программы
$1,02 < \text{ПФ} \leq 1,5$	Увеличенное финансирование
$\text{ПФ} < 0,5$	Существенное недофинансирование
$\text{ПФ} > 1,5$	Чрезмерное финансирование

3. Оценка эффективности реализации Программы в отчетном году оценивается путем одновременного анализа полученных в результате расчета показателей ДИП и ПФ.

Эффективность Программы по вышеуказанным показателям оценивается в соответствии со шкалой «Оценки эффективности Программы», приложением № 2 к Порядку разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных целевых программ ЗАТО г. Островной, утверждённым постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 23.05.2012 № 103 (с изменениями, внесенными постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 16.07.2013 № 192).

Приложение № 1
к Программе

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)			Степень влияния показателя (индикатора) на достижение цели (%)
			Годы реализации программы			
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	
	Цель: Развитие информационного общества в ЗАТО г. Островной					100
	Уровень развития информационного общества в ЗАТО г. Островной					
1.	Задача 1. Доведение актуальной и объективной информации до граждан через взаимодействие со СМИ					
1.1.	Уровень технической защиты информации, обеспечивающий сохранение конфиденциальности информации на время ее актуальности (%)	%	100	100	100	7
1.2.	Актуальность справочно-правовой базы, %	%	100	100	100	7
1.3.	Доля общеобразовательных учреждений, имеющих интерактивные комплексы (%)	%	100	100	100	7
1.4.	Количество учащихся на один ПК, имеющий доступ в Интернет, чел.	чел.	16,4	10,2	8,3	7
1.5.	Доля общеобразовательных учреждений, имеющих собственный веб-сайт, %	%	100	100	100	7
1.6.	Количество работников, обучающихся ИКТ, чел.	чел.	2	2	2	7
1.7.	Доля рабочих мест сотрудников ОМСУ, обеспеченных услугами связи и доступом к сети Интернет, %	%	100	-	-	20

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)			Степень влияния показателя (индикатора) на достижение цели (%)
			Годы реализации программы			
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	
1.8.	Работоспособность программных и аппаратных средств, %	%	100	-	-	7
1.9.	Размещение на едином портале муниципальных услуг информации о не менее 20 услугах, оказываемых органами местного самоуправления, да/нет		да	да	да	7
1.10.	Количество услуг, оказываемых в электронном виде с использованием регионального портала муниципальных услуг, шт.	шт.	18	18	18	6
1.11.	Уровень информатизации и автоматизации в сфере планирования и исполнения бюджета	%	100	100	-	6
1.12.	Сопровождение программного модуля, ед.	ед.	1	-	-	6
1.13.	Количество единиц компьютерной техники, прошедшей полную модернизацию, шт.	шт.	100	-	-	6

Приложение № 2
к Программе

Перечень программных мероприятий

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (год)	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий
			всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	наименование	2014 год	2015 год	2016 год	
Цель: Развитие информационного общества											
Задача: Доведение актуальной и объективной информации до граждан через взаимодействие со СМИ											
1.1.	Выполнение мероприятий по технической защите информации	2014-2016	619,8	206,60	206,6	206,6	Уровень технической защиты информации, обеспечивающий сохранение конфиденциальности информации на время ее актуальности (%)	100	100	100	МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной»
1.2.	Выполнение мероприятий по сопровождению справочно-правовой системы «Гарант»	2014-2016	788,12	250,0	262,50	275,62	Актуальность справочно-правовой базы, %	100	100	100	Администрация ЗАТО г. Островной
1.3.	Внедрение информационных технологий в учебно-образовательные процессы	2014-2016	180,08	180,08	0,00	0,00	Доля общеобразовательных учреждений, имеющих интерактивные комплексы, %	100	0	0	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (год)	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий
			всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	наименование	2014 год	2015 год	2016 год	
											г. Островной»
1.4.	Обеспечение доступа учреждений среднего образования к сети Интернет	2014-2016	0,00	В рамках бюджетных средств, выделяемых на обеспечение текущей деятельности			Количество учащихся на один ПК, имеющий доступ в Интернет, чел.	16,4	10,2	8,3	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной»
1.5.	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждений среднего образования в сети Интернет	2014-2016	0,00	В рамках бюджетных средств, выделяемых на обеспечение текущей деятельности			Доля учреждений, имеющих собственный веб-сайт, %	100	100	100	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной»
1.6.	Обучение работников учреждений среднего образования использованию ИКТ	2014-2016	24,9	24,90	0,00	0,00	Количество работников, обучающихся ИКТ, чел.	2	0	0	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, МБОУ «СОШ № 284 ЗАТО г. Островной»
1.7.	Обеспечение работников отдела Аппарата Совета депутатов услугами связи, доступом к сети Интернет	2014-2016	296,02	93,90	98,6	103,52	Доля рабочих мест сотрудников ОМСУ, обеспеченных услугами связи и доступом к сети	100	100	100	Совет депутатов ЗАТО г. Островной

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (год)	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий
			всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	наименование	2014 год	2015 год	2016 год	
							Интернет, %				
1.8.	Обеспечение работников Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной услугами связи, доступом к сети Интернет	2014-2016	911,25	303,75	303,75	303,75	Доля рабочих мест сотрудников ОМСУ, обеспеченных услугами связи и доступом к сети Интернет, %	100	100	100	Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной
1.9.	Обслуживание программных и аппаратных средств Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной	2014-2016	195,6	65,2	65,2	65,2	Работоспособность программных и аппаратных средств, %	100	100	100	Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной
1.10.	Обеспечение работников ООКСМП услугами связи, доступом к сети Интернет	2014-2016	587,0	186,00	195,3	205,7	Доля рабочих мест сотрудников ОМСУ, обеспеченных услугами связи и доступом к сети Интернет, %	100	100	100	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
1.11.	Обеспечение работников Администрации услугами связи, доступом к сети Интернет	2014-2016	2029,9	643,90	676,1	709,9	Доля рабочих мест сотрудников ОМСУ, обеспеченных услугами связи и доступом к сети Интернет, %	100	100	100	Администрация ЗАТО г. Островной

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (год)	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий
			всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	наименование	2014 год	2015 год	2016 год	
							Интернет, %				
1.12.	Обслуживание программных и аппаратных средств Администрации ЗАТО г. Островной	2014-2016	66,52	21,10	22,16	23,26	Работоспособность программных и аппаратных средств, %	100	100	100	Администрация ЗАТО г. Островной
1.13.	Предоставление гражданам и организациям информации об условиях получения муниципальных услуг	2014-2016	0,00	В рамках бюджетных средств, выделяемых на обеспечение текущей деятельности			Размещение на едином портале муниципальных услуг информации о не менее 20 услугах, оказываемых органами местного самоуправления, да / нет	да	да	да	СОПР Администрации ЗАТО г. Островной, муниципальные учреждения, предоставляющие муниципальные и государственные услуги
1.14.	Обеспечение перехода органов местного самоуправления, а также находящихся в их ведении учреждений и организаций на оказание муниципальных услуг в электронном виде	2014-2016	0,00	В рамках бюджетных средств, выделяемых на обеспечение текущей деятельности			Количество услуг, оказываемых в электронном виде с использованием регионального портала муниципальных услуг, шт.	18	18	18	СОПР Администрации ЗАТО г. Островной, муниципальные учреждения, предоставляющие муниципальные и государственные

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (год)	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий
			всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	наименование	2014 год	2015 год	2016 год	
											ные услуги
1.15.	Сопровождение модуля БИС СБОР «Планирование поступлений и выплат бюджетных и автономных учреждений (Формирование ПФХД)»	2014-2016	126,1	40,00	42,00	44,1	Сопровождение программного модуля, ед.	1	1	1	МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной»
1.16.	Сопровождение (обновление и техническая поддержка) автоматизированного рабочего места «Муниципал»	2014-2016	Всего: 36,00 в т.ч.: МБ: 1,8 ОБ:34,2	Всего: 12,00 в т.ч.: МБ:0,6 ОБ:11,4	Всего: 12,00 в т.ч.: МБ:0,6 ОБ:11,4	Всего: 12,00 в т.ч.: МБ:0,6 ОБ:11,4	Актуальность срока действия лицензии и версии программного продукта	да	да	да	МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной»
1.17.	Модернизация компьютерной техники Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной	2014	95,00	95,00	0,00	0,00	Количество единиц компьютерной техники, прошедшей полную модернизацию, шт.	2	-	-	МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной»
1.18.	Модернизация компьютерной техники	2014	273,50	273,50	0,00	0,00	Количество единиц компьютерной	3	-	-	МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной»

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выпол- нения (год)	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий
			всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	наименование	2014 год	2015 год	2016 год	
	Администрации ЗАТО г. Островной						техники, прошедшей полную модернизацию, шт.				
	Всего по Программе		Всего: 6229,79 в т.ч.: МБ: 6195,59 ОБ: 34,2	Всего: 2395,93 в т.ч.: МБ: 2384,53 ОБ: 11,4	Всего: 1884,21 в т.ч.: МБ: 1872,81 ОБ: 11,4	Всего: 1949,65 в т.ч.: МБ: 1938,25 ОБ: 11,4					