



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.01.2025

№ 28

Об утверждении Перечня временных общественно полезных работ,  
проводимых на территории ЗАТО г. Островной

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Мурманской области от 26.12.2024 № 952-ПП «Об организации проведения временных общественно полезных работ в Мурманской области в 2025 году (Губернаторский проект «Работа рядом»)» Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень временных общественно полезных работ, проводимых на территории ЗАТО г. Островной.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 22.05.2023 № 97 «Об утверждении Перечня временных общественно полезных работ, проводимых на территории ЗАТО г. Островной».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Инфо-Вестник ОСТРОВНОЙ» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава ЗАТО г. Островной

О.А. Огинова

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 30.01.2025 № 28

Перечень временных общественно полезных работ,  
проводимых на территории ЗАТО г. Островной

1. Благоустройство и уборка территорий ЗАТО г. Островной (для безработных граждан, пенсионеров, студентов):

- 1) озеленение и благоустройство территорий;
- 2) подсобные работы при ремонтно-восстановительных и снегоочистительных работах;
- 3) санитарная очистка урн от твердых коммунальных отходов на общественных территориях;
- 4) погрузочно-разгрузочные работы, вырубка кустарников и мелколесья, удаление лишней растительности на определенной территории;
- 5) косметический ремонт помещений и элементов благоустройства;
- 6) уборка помещений, лестничных площадок жилых домов.

2. Вспомогательные виды работ в различных сферах деятельности (для несовершеннолетних граждан):

- 1) комплектование документов для передачи их в архивный отдел Администрации ЗАТО г. Островной;
  - 2) принятие участия в организации и проведении культурных, физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых на территории ЗАТО г. Островной;
  - 3) доставка корреспонденции.
-