



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2025

№ 36

Об утверждении Правил осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г. Островной

В соответствии с частью 8 статьи 97 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2021 № 814 «О мониторинге закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а также об оценке эффективности деятельности органов контроля, осуществляющих контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г. Островной, Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г. Островной.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Инфо-Вестник ОСТРОВНОЙ».

Глава ЗАТО г. Островной

О.А. Огинова

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 07.02.2025 № 36

Правила
осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г. Островной

1. Настоящие Правила осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г. Островной (далее – Правила) устанавливают порядок осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г. Островной (далее - мониторинг) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

2. Настоящие Правила применяются к закупкам органов местного самоуправления, муниципальных бюджетных учреждений, а в случаях, предусмотренных частями 1, 4 и 6 статьи 15 Федерального закона, также к закупкам муниципальных унитарных предприятий и к закупкам иных получателей средств бюджета ЗАТО г. Островной (далее - заказчики).

3. Мониторинг обеспечивается специалистом по правовым вопросам Администрации ЗАТО г. Островной, осуществляющим полномочия по организации мониторинга закупок в ЗАТО г. Островной (далее – уполномоченный орган), и осуществляется с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее - ЕИС).

4. Мониторинг осуществляется на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации:

1) об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г. Островной (далее - закупки), в том числе о реализации планов-графиков закупок, содержащейся в ЕИС;

2) полученной в ответ на запросы уполномоченного органа от заказчиков, указанных в пункте 2 настоящих Правил;

3) поступающей в уполномоченный орган от муниципальных и государственных органов, осуществляющих контроль и надзор в сфере закупок (далее - органы контроля и надзора), в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил;

4) содержащейся в письмах и обращениях, поступающих в уполномоченный орган от федеральных органов исполнительной власти, федеральных государственных органов, органов государственной власти Мурманской области и органов местного самоуправления, граждан, организаций, в том числе общественных объединений, объединений юридических лиц, включая результаты общественного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5) о вступивших в законную силу судебных решениях и судебных актах, касающихся вопросов осуществления закупок;

6) содержащейся в иных открытых источниках.

5. При проведении мониторинга проводится оценка:

- 1) степени достижения целей осуществления закупок;
- 2) обоснованности осуществления закупок в соответствии со статьей 18 Федерального закона;
- 3) необходимости совершенствования нормативных правовых актов ЗАТО г. Островной в сфере закупок;
- 4) эффективности обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г. Островной.

6. В пределах своих полномочий органы контроля и надзора представляют в уполномоченный орган следующую информацию:

- 1) о количестве и результатах плановых и внеплановых проверок, проведенных в отношении заказчиков, определенных Федеральным законом;
- 2) о количестве и результатах рассмотрения жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего при осуществлении закупок в соответствии с требованиями Федерального закона;
- 3) о выявленном в ходе контрольных мероприятий количестве участников закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта;
- 4) о количестве выданных предписаний, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 5) о количестве возбужденных дел об административных правонарушениях в сфере закупок, выданных постановлений о наложении административных штрафов, сумме таких штрафов;
- 6) о количестве рассмотренных и согласованных обращений заказчиков о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с Федеральным законом;
- 7) о количестве и результатах обжалований в судах решений (постановлений) органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок;
- 8) о предложениях по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (с обоснованиями указанных предложений).

7. В пределах своих полномочий отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной, осуществляющий ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г. Островной Мурманской области, представляет в уполномоченный орган следующую информацию:

- 1) о количестве подведомственных организаций, осуществляющих закупочную деятельность в соответствии с Федеральным законом;
- 2) о количестве плановых проверок за период, указанный в запросе уполномоченного органа;
- 3) о количестве внеплановых проверок за период, указанный в запросе уполномоченного органа;
- 4) о количестве выявленных нарушений за период, указанный в запросе уполномоченного органа;
- 5) о соблюдении требований к обоснованности закупок, предусмотренных

статьей 18 Федерального закона, в том числе о случаях признания закупок необоснованными.

8. Информация, указанная в пунктах 6, 7 настоящих Правил, представляется в уполномоченный орган ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 15 января года, следующего за отчетным годом.

9. Результатом мониторинга являются:

1) формирование и размещение на официальном сайте уполномоченного органа аналитических отчетов по результатам мониторинга закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд ЗАТО г. Островной ежеквартально нарастающим итогом за 1 квартал, 1 полугодие и 9 месяцев текущего года в срок до 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

2) формирование и размещение на официальном сайте уполномоченного органа Сводного аналитического отчета по результатам мониторинга закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд ЗАТО г. Островной за отчетный год в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом.
