



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2025

№ 89

О внесении изменений в Регламент Администрации ЗАТО г. Островной,
утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Островной
от 26.01.2021 № 10

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.06.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 28.12.2024 № 547-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Регламент Администрации ЗАТО г. Островной, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 26.01.2021 № 10 (в редакции постановления Администрации ЗАТО г. Островной от 11.03.2025 № 62), следующие изменения:

1.1. В разделе 6:

1.1.1. Абзац семнадцатый пункта 6.9 изложить в редакции:

«Отдел ДОУ, МС и кадров Администрации представляет в Прокуратуру города Североморска проекты нормативных правовых актов, согласованные главой ЗАТО или лицом его замещающим, за 5 рабочих дней до их принятия.».

1.1.2. В абзаце втором пункта 6.13 слова «главе администрации» заменить словами «главе ЗАТО».

1.1.3. Пункт 6.17 признать утратившим силу.

1.1.4. Пункты 6.18, 6.19 считать пунктами 6.17, 6.18 соответственно и изложить их в редакции:

«6.17. Копии принятых муниципальных нормативных правовых актов в обязательном порядке направляются:

- в Прокуратуру города Североморска в течение 5 рабочих дней со дня принятия;

- для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru в течение 5 рабочих дней со дня принятия;

- в редакцию газеты «Инфо-Вестник Островной» для официального опубликования, если вышеуказанный порядок вступления в силу определен самим муниципальным правовым актом в течение 5 рабочих дней со дня принятия.

6.18. Для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Мурманской области в Министерство юстиции Мурманской области в обязательном порядке представляются:

1) муниципальные нормативные правовые акты в течение 15 календарных дней со дня их принятия;

2) сведения об источниках и датах официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов, опубликованных (обнародованных) в течение 15 календарных дней со дня принятия этих актов;

3) дополнительные сведения в течение 15 календарных дней со дня их поступления в Администрацию.».

1.2. Пункты 9.10, 9.11 раздела 9 изложить в редакции:

«9.10. Обращение, поступившее в Администрацию или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке установленном Законом. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), а также указывает адрес электронной почты либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) или в иной информационной системе Администрации, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, по которым должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

9.11. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Администрацию или должностному лицу в форме электронного документа, либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале или в иной информационной системе Администрации, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, при использовании Единого портала или иной информационной системы и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Администрацию или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в Администрацию или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Закона на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной (www.zato-ostrov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 30 марта 2025 года, и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.