



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.08.2013

№ 230

Об утверждении муниципальной ведомственной целевой программы  
«Обеспечение предоставления услуг городской бани ЗАТО г. Островной  
на 2014-2016 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, постановлениями Администрации ЗАТО г. Островной от 23.05.2012 № 103 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных целевых программ ЗАТО г. Островной» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации ЗАТО г. Островной от 16.07.2013 № 192, от 08.08.2013 № 223), от 04.07.2013 № 174 «Об утверждении модельной схемы системы целеполагания Администрации ЗАТО г. Островной» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 12.07.2013 № 189), распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной от 26.04.2013 № 83-р «Об утверждении Перечня муниципальных целевых программ, планируемых к финансированию за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной в 2014 году и на плановый период 2015 и 2016 гг.» (с изменениями, внесенными распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной от 16.07.2013 № 141-р), в целях создания условий для обеспечения жителей города услугами бытового обслуживания и эффективности расходования бюджетных средств, Администрация ЗАТО г. Островной

***п о с т а н о в л я е т :***

1. Утвердить прилагаемую муниципальную ведомственную целевую программу «Обеспечение предоставления услуг городской бани ЗАТО г. Островной на 2014-2016 годы» (далее – Программа).

2. Муниципальному казенному учреждению «Служба городского хозяйства закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (Богданов Н.В.) представить в Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной необходимые расчеты для составления проекта бюджета ЗАТО г. Островной на 2014 год в целях реализации мероприятий, предусмотренных Программой.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной [www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru) . и вступает в силу с 01.01.2014.

Врио главы Администрации  
ЗАТО г. Островной

С.Е. Богданова

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением  
Администрации ЗАТО г. Островной  
от 14.08.2013 № 230

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА  
«Обеспечение предоставления услуг городской бани ЗАТО г. Островной  
на 2014-2016 годы»

ЗАТО г. Островной  
2013 год

ПАСПОРТ  
Муниципальной ведомственной целевой программы  
«Обеспечение предоставления услуг городской бани ЗАТО г. Островной  
на 2014-2016 годы»

Наименование Программы:	Муниципальная ведомственная целевая программа «Обеспечение предоставления услуг городской бани ЗАТО г. Островной на 2014-2016 годы».
Основание для разработки Программы:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Бюджетный кодекс Российской Федерации;</li><li>- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);</li><li>- решение Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 17.05.2012 № 60-07 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение убытков, связанных с оказанием услуг городской бани ЗАТО г. Островной по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек»;</li><li>- постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 23.05.2012 № 103 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных целевых программ ЗАТО г. Островной» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации ЗАТО г. Островной от 16.07.2013 № 192, от 08.08.2013 № 223);</li><li>- постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 04.07.2013 № 174 «Об утверждении модельной схемы системы целеполагания Администрации ЗАТО г. Островной» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 12.07.2013 № 189);</li><li>- распоряжение Администрации ЗАТО г. Островной от 26.04.2013 № 83-р «Об утверждении Перечня муниципальных целевых программ, планируемых к финансированию за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной в 2014 году и на плановый период 2015 и 2016 гг.» (с изменениями, внесенными распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной от 16.07.2013 № 141-р).</li></ul>
Заказчик Программы:	Муниципальное казенное учреждение «Служба городского хозяйства закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее – МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной»).

Разработчик Программы:	МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной».
Цели Программы:	<p>Стратегическая цель:</p> <p>- обеспечение стабильного функционирования и высокого качества жизни населения ЗАТО г. Островной.</p> <p>Направление:</p> <p>- обеспечение комфортных условий проживания и транспортного обслуживания населения ЗАТО г. Островной.</p> <p>Тактическая цель:</p> <p>- обеспечение населения ЗАТО г. Островной качественными услугами ЖКХ, бытовых услуг, организация благоустройства, сбора, вывоза, утилизации бытовых отходов, организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.</p>
Задачи Программы:	<p>Тактическая задача:</p> <p>- повышение надежности обеспечения жилищно-коммунальными и бытовыми услугами населения ЗАТО г. Островной.</p>
Целевые показатели и индикаторы Программы:	Перечень целевых показателей приведен в приложении № 1 к Программе.
Сроки и этапы реализации программы:	Программа реализуется в три этапа – 2014 - 2016 годы.
Основные мероприятия Программы:	Перечень программных мероприятий приведён в приложении № 2 к Программе.
Исполнители Программы:	<p>- МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной»;</p> <p>- Муниципальное унитарное предприятие «Городская электрическая сеть» закрытого административно-территориального образования город Островной.</p>
Объемы и источники финансирования Программы:	<p>Средства бюджета ЗАТО г. Островной – 6 745 120,00 руб. в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 2014 год – 2 141 820,00;</li> <li>2) 2015 год – 2 347 600,00;</li> <li>3) 2016 год – 2 255 700,00.</li> </ol>
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели ее социально-экономической эффективности:	Улучшение качества жизни населения, обеспечение безопасного, комфортного проживания граждан ЗАТО г. Островной и создание возможности предоставления безопасных и качественных бытовых и оздоровительных услуг населения города.
Система организации контроля за исполнением Программы:	<p>Исполнители Программы несут ответственность за качественное и своевременное выполнение мероприятий, рациональное использование выделяемых на их реализацию денежных средств.</p> <p>Контроль за целевым использованием средств осуществляет Заказчик.</p> <p>Финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей бюджетных средств</p>

осуществляет Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной.

Финансовый контроль за эффективным расходованием бюджетных средств осуществляют муниципальные органы финансового контроля (Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной, Муниципальные контрольные органы, ГРБС).

В течение всего периода реализации Программы осуществляется ежеквартальный и ежегодный мониторинг ее реализации.

Заказчиком Программы ежеквартально осуществляется оценка результативности реализации Программы на основании данных о динамике плановых и фактически достигнутых показателей, а также затрат в разрезе Программы, тактических задач или отдельных мероприятий. Результаты произведенной оценки направляются держателю реестра в сроки, установленные для предоставления информации о ходе реализации программных мероприятий.

В целях текущего контроля за эффективным использованием бюджетных средств Заказчик предоставляет держателю реестра информацию о ходе реализации программных мероприятий, а также о финансировании и освоении бюджетных средств, выделяемых на реализацию Программы ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной проводит мониторинг реализации Программ, ежеквартально осуществляет подготовку отчета о ходе реализации Программ, который подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем представления отчетности.

В целях ежегодного контроля Заказчик Программы предоставляет Отчет о выполнении Программы в отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной - держателю реестра Программ ЗАТО г. Островной ежегодно, не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

Отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной на основе отчетов Программ СБП и информации Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной, до 10 февраля года, следующего за отчетным, осуществляет подготовку доклада о реализации Программ за отчетный год, который подлежит размещению на официальном сайте

органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным.

---

## 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом

Муниципальная ведомственная целевая программа «Обеспечение предоставления услуг городской бани ЗАТО г. Островной на 2014-2016 годы» разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 17.05.2012 № 60-07 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение убытков, связанных с оказанием услуг городской бани ЗАТО г. Островной по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек», постановлениями Администрации ЗАТО г. Островной от 23.05.2012 № 103 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных целевых программ ЗАТО г. Островной» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации ЗАТО г. Островной от 16.07.2013 № 192, от 08.08.2013 № 223), от 04.07.2013 № 174 «Об утверждении модельной схемы системы целеполагания Администрации ЗАТО г. Островной» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 12.07.2013 № 189), распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной от 26.04.2013 № 83-р «Об утверждении Перечня муниципальных целевых программ, планируемых к финансированию за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной в 2014 году и на плановый период 2015 и 2016 гг.» (с изменениями, внесенными распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной от 16.07.2013 № 141-р).

В соответствии с п.15 ч.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами бытового обслуживания относятся к вопросу местного значения городского округа.

В связи с удаленностью, малой численностью населения, экономической эффективностью, население в г. Островной постоянно ощущает недостаток оказываемых бытовых услуг. Бытовые услуги представлены услугами городской бани, единственной парикмахерской и мастерской по ремонту автомобилей.

Услуги городской бани востребованы особенно в связи с закрытием в конце 2010 года бассейна. В целях социальной защиты населения и обеспечения стабильной работы бани, ежегодно из местного бюджета выделяется субсидия на содержание городской бани. Субсидия в 2013 году составляла 1,82 млн. руб. (в 2012 – 0,98 млн. руб.).

Городская баня находится в хозяйственном ведении Муниципального унитарного предприятия «Городская электрическая сеть» закрытого административно-территориального образования город Островной (далее - Предприятие). Экономически обоснованные тарифы (далее - ЭОТ) на услуги городской бани ЗАТО г. Островной утверждаются постановлением Администрации ЗАТО г. Островной.

Для обеспечения доступности услуг бани, поддержания санитарно-эпидемиологической обстановки в городе на должном уровне и создания благоприятных условий проживания граждан необходимо поддержание сложившегося уровня оплаты населения банных услуг.

Предоставление услуг по стоимости ниже ЭОТ приведет к возникновению недополученных доходов у Предприятия, что в свою очередь приведёт к снижению качества предоставляемых населению банных услуг, количества посещаемости и несению убытков Предприятием.

Настоящая Программа предусматривает возмещение недополученных доходов Предприятию для возможности предоставления безопасных и качественных банных услуг населению города, а также обеспечения доступности оказываемых Предприятием услуг и социальной поддержки населения.

Таким образом, мероприятия Программы в 2014-2016 годах будут направлены на указанные в настоящей Программе цели.

## 2. Основные цели и задачи Программы

Стратегическая цель:

- обеспечение стабильного функционирования и высокого качества жизни населения ЗАТО г. Островной.

Направление:

- обеспечение комфортных условий проживания и транспортного обслуживания населения ЗАТО г. Островной.

Тактическая цель:

- обеспечение населения ЗАТО г. Островной качественными услугами ЖКХ, бытовыми услугами, организация благоустройства, сбора, вывоза, утилизации бытовых и промышленных отходов, организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

Тактическая задача:

- повышение надежности обеспечения жилищно-коммунальными и бытовыми услугами населения ЗАТО г. Островной.

Цели и задачи Программы, показатели (индикаторы), степень влияния показателей (индикаторов) на достижение тактической цели приведены в приложении № 1 к Программе.

### 3. Срок реализации Программы

Срок реализации Программы рассчитан на 2014 - 2016 годы.

### 4. Перечень программных мероприятий

Перечень программных мероприятий приведен в приложении № 2 к Программе. В ходе реализации Программы перечень мероприятий, включенных в Программу, может корректироваться.

### 5. Источники финансирования

Ресурсным обеспечением Программы являются средства местного бюджета. Общая потребность в финансовых ресурсах на реализацию системы программных мероприятий на период 2014-2016 года составит: 6 745 120,00 руб.:

- 1) 2014 год - 2 141 820,00 руб.;
- 2) 2015 год - 2 347 600,00 руб.;
- 3) 2016 год - 2 255 700,00 руб.

Объёмы расходов на выполнение мероприятий Программы ежегодно уточняются в процессе исполнения бюджета и при формировании бюджета на очередной финансовый год.

## 6. Механизм реализации Программы

По отдельным направлениям Программы Заказчиком разрабатываются конкретные планы действий и мероприятий, а также расчеты и сметы расходов, договоров, заключенных на основании законодательства о размещении заказов на поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) для муниципальных нужд.

Внесение изменений в Программу осуществляется в следующих случаях:

- необходимости изменения (уточнения) целей, задач Программы;
- необходимости внесения изменений в целевые показатели (индикаторы) Программы;
- необходимости корректировки перечня программных мероприятий для обеспечения достижения целевых показателей (индикаторов) Программы;
- исключения мероприятий из Программы, выполнение которых становится невозможным или нецелесообразным;
- изменения (уточнения) объема бюджетных ассигнований на реализацию Программы.

В случае принятия Советом депутатов ЗАТО г. Островной решения о бюджете на очередной финансовый год финансирования по Программе не в полном объеме от утвержденного правовым актом объема расходов на реализацию Программы, муниципальный Заказчик не позднее двух месяцев с даты принятия решения о бюджете производит корректировку мероприятий, предусмотренных Программой, и вносит в нее изменения.

Внесение изменений в Программу осуществляется Заказчиком Программы по согласованию со структурными подразделениями Администрации ЗАТО г. Островной в порядке, аналогичном для их принятия, в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 23.05.2012 № 103 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных целевых программ ЗАТО г. Островной»

(с изменениями, внесенными постановлениями Администрации ЗАТО г. Островной от 16.07.2013 № 192, от 08.08.2013 № 223).

Финансирование расходов на реализацию Программы осуществляется в порядке, установленном для исполнения местного бюджета.

#### 7. Организация управления, реализации и контроля за ходом исполнения Программы

Исполнители Программы несут ответственность за качественное и своевременное выполнение мероприятий, рациональное использование выделяемых на их реализацию денежных средств.

Контроль за целевым использованием средств осуществляет Заказчик.

Финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей бюджетных средств осуществляет Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной.

Финансовый контроль за эффективным расходованием бюджетных средств осуществляют муниципальные органы финансового контроля (Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной, Муниципальные контрольные органы, ГРБС).

В течение всего периода реализации Программы осуществляется ежеквартальный и ежегодный мониторинг ее реализации.

Заказчиком Программы ежеквартально осуществляется оценка результативности реализации Программы на основании данных о динамике плановых и фактически достигнутых показателей, а также затрат в разрезе Программы, тактических задач или отдельных мероприятий. Результаты произведенной оценки направляются держателю реестра в сроки, установленные для предоставления информации о ходе реализации программных мероприятий.

В целях текущего контроля за эффективным использованием бюджетных средств Заказчик предоставляет держателю реестра информацию о ходе реализации программных мероприятий, а также о финансировании и освоении бюджетных средств, выделяемых на реализацию Программы ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной проводит мониторинг реализации Программ, ежеквартально осуществляет подготовку отчета о ходе реализации Программ, который подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем представления отчетности.

В целях ежегодного контроля Заказчик Программы предоставляет Отчет о выполнении Программы в отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной - держателю реестра Программ ЗАТО г. Островной ежегодно, не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

Отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной на основе отчетов Программ СБП и информации Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной, до 10 февраля года, следующего за отчетным, осуществляет подготовку доклада о реализации Программ за отчетный год, который подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным.

## 8. Ожидаемые результаты реализации Программы

Реализация мероприятий Программы позволит:

- улучшить качество жизни населения и обеспечить безопасное, комфортное проживание граждан ЗАТО г. Островной;
- обеспечить доступность оказываемых Предприятием баннных услуг населения.

## 9. Оценка эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы включает в себя показатели экономической и социальной эффективности и их целевые значения, необходимые для анализа и оценки конкретных результатов выполнения Программы, эффективности расходования средств бюджета, эффективности реализации программных мероприятий по годам или этапам в течение всего срока реализации Программы.

Оценка эффективности реализации Программ в отчетном году проводится Заказчиком по двум направлениям:

- оценка достижения плановых значений показателей (индикаторов), измеряющих степень достижения целей, решения задач Программы (результативность Программы);
- оценка полноты финансирования Программы.

1. Оценка достижения плановых значений показателей (индикаторов) (далее - ДИП) Программы рассчитывается по формуле:

$$\text{ДИП} = 0,5 * \left( \frac{\sum \Phi_u^+(n) / \Pi_u^+(n) + \sum \Pi_u^-(n) / \Phi_u^-(n)}{n} \right) + 0,5 * \left( \frac{\sum \Phi_3^+(m) / \Pi_3^+(m) + \sum \Pi_3^-(m) / \Phi_3^-(m)}{m} \right),$$

где:

$\Phi_u^+(n)$  - фактически достигнутое в отчетном году значение показателя (индикатора)  $n$ , измеряющего степень достижения цели Программы для показателей (индикаторов) с ориентацией на рост (Программа направлена на рост значения показателя (индикатора) по сравнению с текущим, например, рост уровня рождаемости).

$\Pi_u^+(n)$  - планируемое в отчетном году значение показателя (индикатора)  $n$ , измеряющего степень достижения цели Программы для показателей (индикаторов) с ориентацией на рост.

$\Phi_u^-(n)$  - фактически достигнутое в отчетном году значение показателя (индикатора)  $n$ , измеряющего степень достижения цели Программы для показателей (индикаторов) с ориентацией на уменьшение (Программа направлена на снижение значения показателя (индикатора) по сравнению с текущим, например, снижение уровня смертности).

$\Pi_u^-(n)$  - планируемое в отчетном году значение показателя (индикатора)  $n$ , измеряющего степень достижения цели Программы для индикаторов с ориентацией на уменьшение.

$n$  - количество показателей (индикаторов), измеряющих достижение всех целей Программы.

$\Phi_3^+(m)$  - фактически достигнутое в отчетном году значение показателя (индикатора)  $m$ , измеряющего степень решения задачи Программы для показателей (индикаторов)

с ориентацией на рост (по аналогии с показателями (индикаторами) для целей Программы).

$\Pi_3^+(m)$  - планируемое в отчетном году значение показателя (индикатора)  $m$ , измеряющего степень решения задачи Программы с ориентацией на рост (по аналогии с показателями (индикаторами) для целей Программы).

$\Phi_3^-(m)$  - фактически достигнутое в отчетном году значение показателя (индикатора)  $m$ , измеряющего степень решения задачи Программы для показателей (индикаторов) с ориентацией на снижение (по аналогии с показателями (индикаторами) для целей Программы);

$\Pi_3^-(m)$  - планируемое в отчетном году значение показателя (индикатора)  $m$ , измеряющего степень решения задачи Программы с ориентацией на снижение (по аналогии с показателями (индикаторами) для целей Программы);

$m$  - общее количество показателей (индикаторов), измеряющих степень решения задачи Программы.

0,5 и 0,5 - коэффициенты значимости результативности по каждому из типов показателей (индикаторов).

В случае если по решению СБП задачи Программы не формулируются, то результативность рассчитывается по формуле:

$$\text{ДИП} = \frac{\sum \Phi_u^+(n) / \Pi_u^+(n) + \sum \Pi_u^-(n) / \Phi_u^-(n)}{n}$$

Таблица 1. Шкала оценки результативности Программы:

Значение ДИП	Оценка:
$0,95 \leq \text{ДИП} \leq 1,05$	Высокая результативность Программы
$0,7 \leq \text{ДИП} < 0,95$	Средняя результативность Программы (недовыполнение плана)
$1,05 < \text{ДИП} \leq 1,3$	Средняя результативность (перевыполнение плана)
$\text{ДИП} < 0,7$	Низкая результативность (существенное недовыполнение плана)
$\text{ДИП} > 1,3$	Низкая результативность (существенное перевыполнение плана)*

2. Оценка полноты финансирования (далее - ПФ) программных мероприятий Программы рассчитывается по формуле:

$$\text{ПФ} = \frac{\sum P_{\text{факт}}(i) / P_{\text{план}}(i)}{i},$$

где:

$R_{\text{факт}}(i)$  – фактический объем финансирования Программы по  $i$ -му программному мероприятию ВЦП за отчетный год.

$R_{\text{план}}(i)$  – плановый объем финансирования Программы по  $i$ -му программному мероприятию ВЦП за отчетный год.

$i$  – общее количество программных мероприятий.

Таблица 2. Шкала оценки полноты финансирования программных мероприятий

Значение ПФ	Оценка
$0,98 \leq \text{ПФ} \leq 1,02$	Полное финансирование Программы
$0,5 \leq \text{ПФ} < 0,98$	Неполное финансирование Программы
$1,02 < \text{ПФ} \leq 1,5$	Увеличенное финансирование
$\text{ПФ} < 0,5$	Существенное недофинансирование
$\text{ПФ} > 1,5$	Чрезмерное финансирование

В годовом отчете о ходе реализации Программы в соответствующем разделе приводится оценка (от 0 до 5), дается характеристика оценки (высокая эффективность, приемлемая эффективность, средняя эффективность, уровень эффективности ниже среднего, низкая эффективность, крайне низкая эффективность) и приводятся возможные причины отклонений и предполагаемые дальнейшие действия в отношении оцениваемой ВЦП, изложенные в соответствующих ячейках таблицы 3, и уточненные СБП в зависимости от специфики Программы и условий ее реализации.

В итоговом отчете о выполнении Программы приводится средняя оценка за все годы реализации, определяемая как среднеарифметическое оценок эффективности по каждому году реализации Программы.

Оценка эффективности Программы определяется со шкалой, указанной в таблице № 3 приложения № 2 «Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных целевых программ ЗАТО г. Островной», утвержденного постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 23.05.2012 № 103 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации ЗАТО г. Островной от 16.07.2013 № 192, от 08.08.2013 № 223).

Приложение № 1  
к Программе

Цели и задачи Программы, показатели (индикаторы), степень влияния показателей (индикаторов)  
на достижение тактической цели

№ п/п	Цель, задачи и показатели	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора) на конец периода					Степень влияния показателя (индикатора) на достижение цели (%)
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	
Цель Программы – обеспечение населения ЗАТО г. Островной качественными услугами ЖКХ, бытовыми услугами, организация благоустройства, сбора, вывоза, утилизации бытовых и промышленных отходов, организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.							100 %	
1.	Задача - повышение надежности обеспечения жилищно-коммунальными и бытовыми услугами населения ЗАТО г. Островной.							
1.1	Количество помывок в общем отделении для населения	шт.	1736	2244	2721	2714	2714	15%
1.2	Количество помывок при использовании душевыми кабинами	шт.	3	20	20	20	20	5%
1.3	Количество часов сауны	час.	678,5	912	1 171,5	1168,6	1168,6	15%
1.4	Количество пользований феном	шт.	11	12	0	0	0	15%
1.5	Количество пользований простынями	шт.	11	12	0	0	0	5%
1.6	Доля оказанных банных услуг от запланированного объёма	%	100%	100%	100%	100%	100%	20%
1.7	Наличие жалоб от населения, воспользовавшегося услугами городской бани	ед.	0	0	0	0	0	20%

Приложение № 2  
к Программе

Перечень программных мероприятий

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Объемы и источники финансирования (руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий, шт., км, м <sup>2</sup> , %.					Перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий
			Всего	2014 год	2015 год	2016 год	Наименование	Всего	2014 год	2015 год	2016 год	
Цель - обеспечение населения ЗАТО г. Островной качественными услугами ЖКХ, бытовыми услугами, организация благоустройства, сбора, вывоза, утилизации бытовых и промышленных отходов, организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.												
Задача - повышение надежности обеспечения жилищно-коммунальными и бытовыми услугами населения ЗАТО г. Островной.												
1.1	Предоставление субсидии на содержание городской бани	2014 - 2016 годы	6 745 120	2 141 820	2 347 600	2 255 700	Количество помывок в общем отделении для населения, шт.	8149	2721	2714	2714	МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной»,  МУП «Горэлектросеть» ЗАТО г. Островной
						Количество помывок при использовании душевыми кабинами, шт.	60	20	20	20		
						Количество часов сауны, час.	3508,7	1171,5	1168,6	1168,6		
						Количество пользований феном, шт.	0	0	0	0		
						Количество пользований простынями, шт.	0	0	0	0		
						Доля оказанных банных услуг от запланированного объема, %	100	100	100	100		
						Наличие жалоб от населения, воспользовавшегося услугами городской бани, ед.	0	0	0	0		
Итого по задаче:			6 745 120	2 141 820	2 347 600	2 255 700	-	-	-	-	-	
Итого по Программе:			6 745 120	2 141 820	2 347 600	2 255 700	-	-	-	-	-	