



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08.2013

№ 233

Об утверждении Порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальную дошкольную образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования

На основании Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), от 07.03.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), Закона Мурманской области от 12.07.2011 № 1372-01-ЗМО «О плате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (с изменениями, внесенными законами Мурманской области от 12.11.2012 № 1535-01-ЗМО, от 28.06.2013 № 1632-01-ЗМО), в целях регулирования вопросов установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальную дошкольную образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования, а также доступности дошкольного образования и социальной защищенности населения города, Администрация ЗАТО г. Островной

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальную дошкольную образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования (далее – Порядок).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО г. Островной от 07.03.2013 № 56 «Об утверждении Положения о порядке взимания родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальной дошкольной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, финансируемой за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной», от 17.07.2013 № 194 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 07.03.2013 № 56».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим с 01.09.2013.

Врио главы Администрации
ЗАТО г. Островной

С.Е. Богданова

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 20.08.2013 № 233

ПОРЯДОК

взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальную дошкольную образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования

Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальную дошкольную образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования (далее – Порядок), регулирует вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальной дошкольной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования.

1. Основные понятия

1.1. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Муниципальная дошкольная образовательная организация, реализующая образовательные программы дошкольного образования – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физкультурно-оздоровительного развития закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее – МДОО).

1.2. Плата за присмотр и уход за ребенком в МДОО – плата, взимаемая с родителей (законных представителей), включающая в себя затраты на организацию питания детей и другие расходы, связанные с пребыванием ребенка в МДОО (далее – плата, родительская плата):

- оплата труда и начисления на оплату труда, за исключением оплаты труда и начислений на оплату труда педагогических работников, осуществляющих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- приобретение услуг (услуги связи; транспортные услуги, коммунальные услуги, услуги по содержанию имущества, арендная плата за пользование имуществом, прочие услуги);

- прочие расходы;

- увеличение стоимости основных средств, за исключением расходов на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки;

- увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком в МДОО, за исключением расходов на расходные материалы.

1.3. В перечень расходов на присмотр и уход за ребенком не включаются расходы на реализацию образовательных программ дошкольного образования, содержание недвижимого имущества МДОО.

2. Порядок определения и взимания платы за присмотр и уход за ребенком

2.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МДОО устанавливается постановлением Администрации ЗАТО г. Островной на каждый финансовый год.

2.2. Размер ежемесячной платы за присмотр и уход за ребенком в МДОО устанавливаются согласно приложению к настоящему Порядку.

Размер платы за присмотр и уход за ребенком устанавливаются один раз в год с 01 января.

2.3. Родительская плата взимается с учетом фактической посещаемости образовательной организации

2.4. Начисление платы за присмотр и уход за ребенком в МДОО производится Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее – МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной») в последний рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы МДОО и таблицу посещаемости детей за текущий месяц. Плата за содержание ребенка в МДОО вносится по извещениям – квитанциям, выданным МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной»,

в Отделение № 8627 Сбербанка России, на лицевой счет МДОО, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

2.5. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МДОО не может превышать 20 процентов от затрат на присмотр и уход за ребенком в МДОО, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат.

2.6. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, посещающими МДОО, родительская плата не взимается.

2.7. Возврат внесенной родительской платы (в случае отчисления детей) производится на основании заявлений родителей (законных представителей) по приказу руководителя МДОО. Заявление и приказ руководителя МДОО направляется в МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной» с табелем учета посещаемости детей. Возврат сумм производится путем перечисления на расчетный счет родителя (законного представителя).

2.8. Ответственность и контроль за полнотой и своевременностью поступления платы за присмотр и уход за ребенком в МДОО возлагается на руководителя МДОО.

3. Льготы по плате за присмотр и уход за ребенком в МДОО

3.1. Дополнительные льготы по присмотр и уход за детьми в МДОО предоставляются в соответствии с утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной на каждый финансовый год.

3.2. Льготы по плате за присмотр и уход за детьми в МДОО предоставляются МДОО или Муниципальным казенным учреждением «Служба городского хозяйства закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области» (далее – МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной») в установленном порядке.

3.3. Право на льготу по плате за присмотр и уход за ребенком в МДОО подтверждается родителями (законными представителями) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления в МДОО или МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной». После прекращения оснований для предоставления льготы родители

(законные представители) должны уведомить об этом МДОО или МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной» в течение 14 рабочих дней.

3.4. Родители (законные представители) вправе отказаться от применения установленных льгот.

3.5. МДОО и МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной» вправе производить проверку оснований, на которые ссылаются родители (законные представители) для получения льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком в МДОО.

Приложение к Порядку
взимания родительской платы за присмотр и уход
за детьми, посещающими муниципальную дошкольную
образовательную организацию, реализующую
образовательные программы
дошкольного образования

РАСЧЕТ
родительской платы МДОО в размере 7% от фактических расходов

1. Фактические расходы за предыдущий год по МДОО в соответствии с пунктом 1.2. Порядка.
 2. Фактическое количество дето/дней за предыдущий год.
 3. Стоимость одного дето/дня = фактические расходы x 7% / количество дето/дней.
-