



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2025

№ 108

Об организации планирования, подготовки и проведения рассредоточения и эвакуации населения городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области

В соответствии с требованиями федеральных законов от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлений Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 30.11.2023 № 2056дсп «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», Закона Мурманской области от 29.12.2004 № 585-01-ЗМО «О защите населения и территории Мурманской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях установления единых условий, принципов и способов реализации прав и обязанностей населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории ЗАТО г. Островной, а также организации работы органов управления по планированию, подготовке и проведению рассредоточения и эвакуации населения и первоочередных мероприятий по обеспечению его жизнедеятельности в местах размещения, Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации рассредоточения и эвакуации населения ЗАТО г. Островной в военное время согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Положение об организации эвакуации населения ЗАТО г. Островной в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Положение об эвакуационной комиссии ЗАТО г. Островной согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Состав эвакуационной комиссии ЗАТО г. Островной согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Островной:

- от 11.02.2014 № 33 «Об организации планирования, подготовки и проведения рассредоточения и эвакуации населения закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области»;

- от 10.02.2015 № 17 «О внесении изменений в приложение № 4 к постановлению Администрации ЗАТО г. Островной от 11.02.2014 № 33 «Об организации планирования, подготовки и проведения рассредоточения и эвакуации населения закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области»;

- от 01.07.2016 № 177 «О внесении изменений в приложение № 4 к постановлению Администрации ЗАТО г. Островной от 11.02.2014 № 33 «Об организации планирования, подготовки и проведения рассредоточения и эвакуации населения закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области»;

- от 25.10.2017 № 334 «О внесении изменений в приложение № 4 к постановлению Администрации ЗАТО г. Островной от 11.02.2014 № 33 «Об организации планирования, подготовки и проведения рассредоточения и эвакуации населения закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области»;

- от 28.02.2019 № 61 «О внесении изменений в состав эвакуационной комиссии ЗАТО г. Островной, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 11.02.2014 № 33»;

- от 19.05.2020 № 111 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 11.02.2014 № 33 «Об организации планирования, подготовки и проведения рассредоточения и эвакуации населения закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области»;

- от 20.06.2023 № 123 «О внесении изменений в приложение № 4 к постановлению Администрации ЗАТО г. Островной от 11.02.2014 № 33 «Об организации планирования, подготовки и проведения рассредоточения и эвакуации населения закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области»»;

- от 01.10.2024 № 199 «О внесении изменений в приложение № 4 к постановлению Администрации ЗАТО г. Островной от 11.02.2014 № 33 «Об организации планирования, подготовки и проведения рассредоточения и эвакуации населения закрытого административно-территориального образования город Островной Мурманской области»».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

И.о. главы ЗАТО г. Островной

Л.А. Елисеева

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации рассредоточения и эвакуации
населения ЗАТО г. Островной в военное время

1. Настоящее Положение об организации рассредоточения и эвакуации населения ЗАТО г. Островной в военное время определяет цели, основные принципы планирования, проведения и обеспечения рассредоточения и эвакуации населения ЗАТО г. Островной в военное время.

1.1. В Положении в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2056дсп «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» используются следующие термины:

«безопасный район» - территория, расположенная в пределах административных границ субъекта Российской Федерации вне зон возможных опасностей, зон возможных разрушений и подготовленная для размещения и жизнеобеспечения временно отселяемых жителей, эвакуируемого или рассредоточиваемого населения, а также для размещения (хранения) материальных, культурных ценностей и архивных документов;

«зона возможных опасностей» - прогнозируемые зоны сильных разрушений, радиоактивного, химического и биологического заражения (загрязнения), сплошных пожаров, катастрофического затопления, ведения военных действий, а также прифронтовые территории;

«зона ведения военных действий» - территория, в пределах которой планируется (осуществляется) развертывание группировок войск (сил) для отражения агрессии и (или) разрешения внутренних вооруженных конфликтов, а также ведение военных действий или проведение специальных военных и контртеррористических операций;

«зона возможного катастрофического затопления» - территория, подверженная затоплению при повреждении или разрушении гидротехнического сооружения чрезвычайно высокой, высокой или средней опасности, в пределах которой могут произойти разрушения жилых зданий и сооружений, определяемые в соответствии с расчетами согласно методикам определения размера вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнического сооружения;

«зона возможных сильных разрушений» - территория населенного пункта или его часть, в пределах которой в результате военного конфликта, чрезвычайной ситуации или аварии здания и сооружения могут получить полные и сильные разрушения;

«зона возможных разрушений» - территория населенного пункта или его часть, в пределах которой в результате военного конфликта, чрезвычайной ситуации или аварии здания и сооружения могут получить средние и слабые разрушения со снижением их эксплуатационной пригодности;

«зона возможных сплошных пожаров» - территория, в пределах которой при воздействии светового импульса в течение одного - двух часов огонь охватывает более 90 процентов зданий и сооружений, находящихся на этой территории;

«зона возможного радиоактивного загрязнения» - территория, в пределах которой в результате военного конфликта, чрезвычайной ситуации или аварии может произойти загрязнение радиоактивными веществами, приводящими к радиационному воздействию ионизирующего излучения на организм человека выше установленных норм и (или) к радиоактивному загрязнению окружающей среды;

«зона возможного химического заражения» - территория, в пределах которой в результате военного конфликта, чрезвычайной ситуации или аварии возможно распространение химических и токсических веществ в концентрациях или количествах, создающих угрозу для жизни и здоровья людей, а также нанесение вреда окружающей среде;

«зона возможного биологического заражения» - территория, в пределах которой в результате военного конфликта, чрезвычайной ситуации или аварии возможно привнесение (распространение) биологических средств поражения людей и животных, патогенных микроорганизмов, а также токсинов бактериального, растительного и животного происхождения, создающих опасность для жизни и здоровья людей, а также нанесение вреда окружающей среде;

«зона полной эвакуации» - территория, в пределах которой предусматривается проведение эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в максимально возможных объемах;

«население» - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, находящиеся на территории Российской Федерации;

«организации» - организации, отнесенные в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, организации, обеспечивающие выполнение мероприятий по гражданской обороне, а также иные организации независимо от форм собственности, реализующие полномочия в области гражданской обороны, в области защиты культурных ценностей и архивных документов;

«прифронтовая территория» - территория субъекта Российской Федерации или ее часть, находящаяся в пределах досягаемости обычных средств поражения противоборствующей стороны от линии боевого соприкосновения;

«рассредоточение» - особый вид эвакуации, предусматривающий проведение мероприятий по организованному перемещению рабочих (служащих), продолжающих производственную, трудовую, хозяйственную и служебную деятельность, из зон возможных опасностей для проживания и отдыха в безопасные районы и обратно;

«резэвакуация» - комплекс мероприятий по возвращению населения из безопасных районов в места постоянного проживания, а также материальных, культурных ценностей и архивных документов в районы (места) их размещения (хранения) до эвакуации;

«эвакуационная емкость» - возможности жилых (стационарных и временных), общественных и административных зданий, помещений, сооружений и инженерной инфраструктуры безопасных районов, в которых может быть обеспечено размещение временно отселяемого, эвакуируемого или, рассредоточиваемого населения, а также обеспечено размещение (хранение) материальных, культурных ценностей и архивных документов при соблюдении минимальных требований к их сохранению;

«члены семьи» - проживающие совместно с гражданином его супруга (супруг), несовершеннолетние дети, родители и лица, находящиеся на иждивении гражданина;

«эвакуация населения, материальных и культурных ценностей» - комплекс мероприятий по организованному перемещению населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов из зон возможных опасностей и их размещение в безопасных районах;

«эвакуационные мероприятия» - согласованные по целям, задачам, месту и времени действия федеральных органов исполнительной власти, иных федеральных государственных органов, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления (далее - органы) и организаций по организации работы эвакуационных органов, перевозке населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов и их размещению в безопасных районах, а также по подготовке и проведению реэвакуации.

2. Основным (необходимым) способом защиты населения от современных средств поражения считать проведение рассредоточения и эвакуации населения из опасных зон и размещения его в безопасных местах (загородной зоне).

3. Основными целями планирования и проведения эвакуационных мероприятий являются:

- снижение вероятных потерь населения и сохранение квалифицированных кадров специалистов;
- обеспечение устойчивого функционирования объектов экономики, продолжающих работу в военное время;
- обеспечение условий создания группировки сил и средств гражданской обороны для ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения.

4. Рассредоточению подлежат рабочие, служащие объектов экономики, для продолжения работы которых соответствующие производственные базы в загородной зоне отсутствуют.

5. Эвакуации подлежат:

- рабочие и служащие организаций, прекращающих свою деятельность в военное время;
- нетрудоспособное и незанятое в производстве и сфере обслуживания население.

6. Ответственность за организацию планирования, проведения и обеспечения рассредоточения и эвакуации населения возлагается на руководителей органов местного самоуправления, руководителей предприятий, организаций (независимо от их организационно-правовых форм).

7. Руководители органов местного самоуправления – руководители гражданской обороны, планируют и проводят эвакуацию населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы из населенных пунктов, расположенных в приграничной зоне, зоне опасного радиоактивного заражения.

8. Эвакуационные мероприятия планируются и осуществляются по производственно-территориальному принципу по решению Президента Российской Федерации, председателя Правительства Российской Федерации - руководителя гражданской обороны Российской Федерации, а в отдельных случаях, требующих принятия немедленного решения, по распоряжению Губернатора Мурманской области – руководителя гражданской обороны Мурманской области,

и главы ЗАТО г. Островной Мурманской области – руководителя гражданской обороны ЗАТО г. Островной Мурманской области.

9. Общая эвакуация населения города проводится в течение 48 часов, частичная эвакуация нетрудоспособного и не занятого в производстве и в сфере обслуживания населения проводится в течение 5 суток до начала общей эвакуации без нарушения действующих графиков работы транспорта (с момента получения соответствующего распоряжения).

10. Эвакуация населения из районов пограничной зоны планируется и осуществляется органами исполнительной власти в соответствии с оперативными планами командования Северного Флота и пограничных войск.

Эвакуация населения проводится по согласованию с органами военного управления.

11. Эвакуация населения осуществляется водным транспортом.

12. Численность населения, вывозимого водным транспортом, определяется исходя из наличия транспорта, при этом в первую очередь транспортом вывозятся:

- медицинские учреждения;

- население, которое не может передвигаться пешим порядком (беременные женщины, женщины с детьми до 14 лет, больные, находящиеся на амбулаторном лечении, мужчины старше 65 лет и женщины старше 60 лет).

13. Размещение эвакуируемого населения планируется в населенных пунктах, определяемых решением Губернатора Мурманской области.

Специалист по делам ГО, ЧС и пожарной безопасности Администрации ЗАТО г. Островной, другие структурные подразделения Администрации города проводят необходимые расчеты и планируют первоочередные мероприятия по жизнеобеспечению рассредоточиваемого и эвакуируемого населения в районах его постоянного размещения и на промежуточных пунктах эвакуации.

14. Заблаговременно планируются и в ходе проведения эвакуации осуществляются мероприятия охраны общественного порядка и обеспечения безопасности дорожного движения, оповещения и связи, транспортного, медицинского, инженерного, материально-технического, финансового и коммунально-бытового обеспечения, организуется взаимодействие с органами военного управления соединений и частей, дислоцирующихся на подведомственной территории.

15. Руководители структурных подразделений Администрации ЗАТО г. Островной, руководители организаций детально разрабатывают, согласовывают и утверждают планы обеспечения эвакуационных мероприятий, организуют и осуществляют всестороннее обеспечение эвакуационных мероприятий при их проведении.

16. Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной организует финансовое обеспечение проведения эвакуационных мероприятий в особый период.

17. Руководство рассредоточением и эвакуацией населения возлагается на главу ЗАТО г. Островной, руководителей организаций, а непосредственная организация выполнения эвакуационных мероприятий на эвакуационные органы всех уровней.

18. Размещение населения, эвакуированного в безопасные районы, в жилых, общественных и административных зданиях при опасностях, возникающих в условиях военных конфликтов, осуществляется из расчета норм, установленных законодательством Российской Федерации, а в случае введения правовых режимов, предусмотренных федеральными конституционными законами «О чрезвычайном

положении», «О военном положении» или Федеральным законом «О противодействии терроризму», - не менее 4 квадратных метров на одного человека.

19. При невозможности организовать эвакуацию населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов различными видами транспорта в другие субъекты Российской Федерации ввиду сложившейся обстановки организуется и проводится их укрытие в защитных сооружениях гражданской обороны, заглубленных помещениях и других сооружениях подземного пространства, расположенных непосредственно в местах их размещения (хранения) или вблизи указанных мест, с последующим (при изменении обстановки) проведением эвакуационных мероприятий.

20. При невозможности обеспечить размещение рассредоточиваемых работников (сотрудников) в безопасных районах или их безопасное перемещение из районов размещения к рабочим местам и обратно решениями руководителей органов и организаций по согласованию с Главным управлением МЧС России по Мурманской области работники (сотрудники) размещаются по месту ведения органами и организациями экономической деятельности с проведением мероприятий по их первоочередному жизнеобеспечению и укрытию в защитных сооружениях гражданской обороны и (или) приспособляемых под защитные сооружения гражданской обороны заглубленных помещениях и других сооружениях подземного пространства.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации эвакуации населения ЗАТО г. Островной
в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера

1. Настоящее Положение об организации эвакуации населения ЗАТО г. Островной в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера определяет общие требования по организации планирования, проведения и обеспечения эвакуации населения из зон чрезвычайных ситуаций, сложившихся в результате техногенных аварий, катастроф, стихийных или иных бедствий.

2. Целью проведения эвакуации является недопущение (снижение) потерь населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении или угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

3. Общее руководство эвакуацией населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера осуществляет глава ЗАТО г. Островной и руководители организаций (независимо от форм собственности) – руководители гражданской обороны.

Непосредственное руководство Комиссией возлагается на председателя эвакуационной комиссии – начальника отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО г. Островной.

4. Непосредственная организация и проведение эвакуационных мероприятий возлагается на эвакуационные органы, создаваемые при главе ЗАТО г. Островной и руководителями организаций города.

5. Право принятия решения на проведение эвакуации предоставляется главе ЗАТО г. Островной и руководителям организаций, на территории которых возникла или прогнозируется чрезвычайная ситуация.

6. В случаях, требующих принятия безотлагательного решения, экстренная эвакуация, носящая локальный характер, может осуществляться по указанию (распоряжению) начальника дежурной (диспетчерской) службы потенциально опасного объекта.

7. Эвакуация населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера планируется и осуществляется по производственно-территориальному принципу.

8. В определенных случаях эвакуация может осуществляться по территориальному принципу, т.е. непосредственно из мест нахождения населения на момент объявления эвакуации.

9. Эвакуация населения осуществляется комбинированным способом, включающим вывоз части населения всеми видами транспорта с одновременным выводом максимально возможного количества населения пешим порядком. Транспорт вывозится население, которое не может передвигаться пешим порядком.

10. Эвакуированное население размещается в безопасных районах до особого распоряжения, в зависимости от обстановки.

11. Для организации непосредственного приема, размещения и обеспечения эвакуированного из зон чрезвычайной ситуации населения, в безопасных районах создаются эвакуоприемные органы.

12. Все эвакуоприемные органы непосредственно подчиняются соответствующим руководителям гражданской обороны и работают в тесном взаимодействии с специалистом по делам ГО, ЧС и пожарной безопасности Администрации ЗАТО г. Островной.

13. С целью создания условий для организации проведения эвакуации планируются и осуществляются мероприятия по следующим видам обеспечения: транспортному, медицинскому, охране общественного порядка и обеспечения безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, связи и оповещению, разведке.

14. Председатель эвакуационной комиссии совместно с специалистом по делам ГО, ЧС и пожарной безопасности Администрации ЗАТО г. Островной организует разработку и ежегодное уточнение планов эвакуации населения в чрезвычайных ситуациях и их всестороннего обеспечения, подготовку эвакуоорганов к выполнению задач по назначению, готовит и проводит эвакуацию при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

15. Руководители организаций детально разрабатывают, согласовывают и утверждают в установленном порядке планы обеспечения эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

ПОЛОЖЕНИЕ
об эвакуационной комиссии ЗАТО г. Островной

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об эвакуационной комиссии ЗАТО г. Островной определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии в мирное и военное время.

1.2. Эвакуационная комиссия ЗАТО г. Островной создается на основании постановления Администрации ЗАТО г. Островной – заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий на территории ЗАТО г. Островной и эвакуации населения в другие районы Российской Федерации в чрезвычайных ситуациях мирного и в военное время, а также для осуществления контроля за деятельностью расположенных на территории ЗАТО г. Островной территориальных и ведомственных органов управления (независимо от форм собственности) по вопросам организации и обеспечения эвакуационных мероприятий.

1.3. Эвакуационная комиссия в своей деятельности руководствуется положениями федеральных законов от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 30.11.2023 № 2056 дсп «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», Закона Мурманской области от 29.12.2004 № 585-01-ЗМО «О защите населения и территории Мурманской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.4. Эвакуационная комиссия подчиняется главе ЗАТО г. Островной – руководителю гражданской обороны и является органом управления эвакуационными мероприятиями на территории ЗАТО г. Островной.

1.5. Свои задачи эвакуационная комиссия выполняет в тесном взаимодействии со структурными подразделениями Администрации ЗАТО г. Островной, организациями (независимо от организационно-правовых форм), обеспечивающими эвакуационные мероприятия, органами военного управления, дислоцирующимися на территории ЗАТО г. Островной.

1.6. Состав эвакуационной комиссии формируется ее председателем из работников структурных подразделений Администрации ЗАТО г. Островной, представителей организаций, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий.

Структура и персональный состав эвакуационной комиссии утверждается главой ЗАТО г. Островной.

2. Задачи эвакуационной комиссии

2.1. В мирное время (в режиме повседневной деятельности):

2.1.1. Разработка и уточнение совместно с специалистом по делам ГО, ЧС и пожарной безопасности Администрации ЗАТО г. Островной, службами гражданской обороны, планов эвакуации населения.

2.1.2. Разработка совместно с административными, хозяйственными органами и службами гражданской обороны планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в районах эвакуации, контроль за выполнением этих мероприятий.

2.1.3. Контроль за созданием, комплектованием и подготовкой подчиненных эвакуационных органов.

2.1.4. Определение количества и выбор мест дислокации сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки на все виды транспорта, а также маршрутов эвакуации пешим порядком.

2.1.5. Контроль за ходом разработки планов эвакуации на объектах экономики, а также планов приема и размещения эвакуируемого населения в местах эвакуации.

2.1.6. Периодическое проведение заседаний, на которых рассматриваются и анализируются планы эвакуации населения, разработанные подчиненными эвакуационными органами, планы приема и размещения населения в местах эвакуации, результаты проверок состояния планирования эвакуационных мероприятий на объектах экономики.

2.1.7. Взаимодействие с органами военного командования по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

2.1.8. Участие в учениях гражданской обороны с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий.

2.1.9. Организация проверок готовности подчиненных эвакуационных органов и служб.

2.1.10. Разработка и учет эвакуационных документов.

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение (в режиме повышенной готовности):

2.2.1. Контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи.

2.2.2. Уточнение категорий и численности эвакуируемого населения.

2.2.3. Уточнение планов эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации.

2.2.4. Организация подготовки к развертыванию сборных эвакуационных пунктов.

2.2.5. Контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организацией инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и промежуточных пунктах эвакуации.

2.2.6. Контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах сборных эвакуационных пунктов и пунктов посадки.

2.2.7. Уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в местах эвакуации.

2.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации в режиме чрезвычайной ситуации:

2.3.1. Постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами и транспортными силами, контроль за ходом оповещения населения и подачи транспорта на пункты посадки.

2.3.2. Контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов эвакуации населения.

2.3.3. Руководство работой подчиненных эвакуационных органов по оповещению и сбору эвакуируемого населения и отправка его в места эвакуации.

2.3.4. Организация регулирования движения и поддержание порядка в ходе эвакуационных мероприятий.

2.3.5. Информирование эвакуационных комиссий о количестве выводимого населения по времени и видам транспорта.

2.3.6. Сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, доклады руководителю гражданской обороны города и вышестоящим эвакуационным органам.

2.3.7. Организация взаимодействия с органами военного управления и соответствующими службами гражданской обороны по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

3. Права и полномочия комиссии

3.1. Эвакуационная комиссия ЗАТО г. Островной имеет право:

3.1.1. В пределах своей компетентности принимать решения, обязательные для выполнения всеми организациями и учреждениями на территории ЗАТО г. Островной, связанные с планированием и всесторонней подготовкой эвакуационных мероприятий.

3.1.2. Осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий.

3.1.3. Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки), приемных эвакуационных пунктов, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по назначению.

3.1.4. Проводить проверки организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в ЗАТО г. Островной, а также в расположенных на территории ЗАТО г. Островной организациях, учреждениях и объектах экономики с привлечением необходимых специалистов.

3.1.5. Заслушивать на своих заседаниях отчеты и доклады руководителей объектовых эвакуационных органов, организаций и учреждений (независимо от организационно-правовых форм), обеспечивающих эвакуационные мероприятия, о состоянии подготовки и готовности подведомственных структур к проведению эвакуационных мероприятий.

4. Порядок подготовки эвакуационной комиссии

4.1. Подготовка личного состава эвакуационной комиссии ЗАТО г. Островной должна обеспечивать твердые знания функциональных обязанностей членами комиссии и выработку навыков в практическом их выполнении.

4.2. Подготовка личного состава эвакуационной комиссии организуется и проводится:

4.2.1. При учебных заведениях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

4.2.2. На учебных и учебно-методических сборах.

4.2.3. На плановых заседаниях.

4.2.4. На учениях и тренировках гражданской обороны (по плану руководителя гражданской обороны города).

4.2.5. На специальных учениях эвакуационных органов (по планам председателей комиссий по чрезвычайным ситуациям и эвакуационной комиссии).

4.2.6. Подготовка членов эвакуационной комиссии осуществляется под руководством председателя эвакуационной комиссии ЗАТО г. Островной.

5. Финансирование и материальное обеспечение эвакуационной комиссии

Финансирование и материальное обеспечение деятельности эвакуационной комиссии ЗАТО г. Островной и мероприятий по планированию и подготовке к проведению эвакуационных мероприятий осуществляется из средств бюджета ЗАТО г. Островной.

6. Организация работы эвакуационной комиссии

6.1. Работа эвакуационной комиссии ЗАТО г. Островной в режиме повседневной готовности гражданской обороны организуется и проводится по годовому плану (могут разрабатываться квартальные и месячные планы работы).

Заседания Комиссии проводятся по утвержденному плану, а также по мере необходимости.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Решения Комиссии принимаются основным составом простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Решения Комиссии оформляются в виде протоколов (решений), которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании. Решения эвакуационной комиссии оформляются постановлениями и распоряжениями Администрации ЗАТО г. Островной.

6.2. Для рассмотрения вопросов планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, организации, состояния подготовки и готовности эвакуационных органов не реже одного раза в полугодие проводятся заседания эвакуационной комиссии.

Время экстренного сбора членов Комиссии устанавливается в течении 1 часа в рабочее время и 2 часов в нерабочее время. Члены Комиссии обязаны прибыть к постоянному месту сбора Комиссии (г. Островной, пл. Жертв Интервенции, д. 1).

6.3. Осуществляется разработка и корректировка планов проведения эвакуационных мероприятий и их всестороннего обеспечения.

6.4. Организуется и проводится подготовка членов эвакуационной комиссии в соответствии с разработанными планами.

6.5. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение, режим повышенной готовности при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации:

6.5.1. Осуществляется оповещение и сбор членов эвакуационной комиссии и постановка задач на подготовку к проведению эвакуационных мероприятий.

6.5.2. Работа эвакуационной комиссии организуется в составе штатных рабочих групп и осуществляется по круглосуточному циклу.

6.5.3. Сроки и порядок выполнения возложенных на комиссию задач определяются суточным графиком работы эвакуационной комиссии.

6.5.4. Все должностные лица выполняют возложенные на них обязанности в тесном взаимодействии, своевременно информируя друг друга в части их касающейся, о решаемых задачах, изменениях в обстановке, полученных от вышестоящих и отданных по их линии распоряжениях, подчиненным органам управления.

6.5.5. При получении распоряжения на проведение эвакуации комиссия вносит необходимые коррективы в имеющиеся планы эвакуации в соответствии с реально складывающейся обстановкой и организует эвакуационные мероприятия.

6.5.6. Принимает меры по поддержанию постоянного взаимодействия с эвакуационными органами районов, которые принимают эвакуируемое население.

6.5.7. Осуществляет контроль за деятельностью структурных органов управления по организации жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

6.5.8. Каждый член эвакуационной комиссии должен твердо знать свои функциональные обязанности, объем работы на определенный период и на каждый день, перечень, содержание и сроки исполнения документов, время и порядок их докладов, а также всегда быть готовым к решению внезапно возникающих задач.

6.5.9. Оперативные и специальные донесения и сводки представляются в вышестоящие органы управления за подписью главы ЗАТО г. Островной – руководителя гражданской обороны.

6.5.10. Отдых должностных лиц организуется по сменам. Перед уходом на отдых каждое должностное лицо должно передать свои обязанности сменяющему и доложить об этом своему начальнику по смене.

6.5.11. Старший начальник смены, уходя на отдых, должен сообщить сменяющему его должностному лицу обстановку на данный момент, объем работы которую надо выполнить, какие распоряжения и кому должны быть отданы, что и где надо проконтролировать, время и место своего отдыха.

6.5.12. После завершения плановых эвакуационных мероприятий эвакуационная комиссия оказывает помощь органу местного самоуправления в местах эвакуации в работе по учету, обеспечению и трудоустройству прибывшего эвакуационного населения и не прекращает свою работу до особого указания.

7. Функциональные обязанности должностных лиц эвакуационной комиссии

7.1. Функциональные обязанности председателя эвакуационной комиссии

Председатель эвакуационной комиссии отвечает за планирование эвакуационных мероприятий, организацию работы эвакуационной комиссии, подготовку личного состава эвакуационных органов, их постоянную готовность и успешное выполнение задач по проведению рассредоточения и эвакуации.

7.1.1. В мирное время:

- организует разработку и осуществляет контроль за разработкой и своевременной корректировкой планирующих документов по организации,

проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной;

- осуществляет контроль за организацией подготовки и готовностью подчиненных эвакуационных органов к выполнению возложенных задач;

- регулярно проводит заседания эвакуационной комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;

7.1.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- осуществляет контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверкой схем оповещения и связи;

- организует уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;

- организует уточнение плана эвакуационных мероприятий в муниципальном образовании ЗАТО г. Островной и осуществление всестороннего обеспечения эвакуации;

- осуществляет уточнение количества транспортных средств, подготовленных к эвакуационным перевозкам;

- организует через представителей автотранспортной службы уточнение использования транспорта, выделяемого для вывоза населения в пункты временного размещения;

- организует уточнение с подчиненными эвакуационными органами условий приема, размещения и всестороннего обеспечения населения в безопасном районе.

7.1.3. При получении распоряжения о проведении эвакуации:

- организует постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта из зон возможных опасностей;

- осуществляет руководство работой подчиненных эвакуационных органов по оповещению, сбору и отправке эвакуируемого населения в безопасный район;

- осуществляет контроль через представителей от правоохранительных за организацией регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

- организует информирование эвакуационных органов о количестве вывозимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта;

- организует сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения;

- организует взаимодействие с органами военного командования, расположенными на территории муниципального образования, по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

7.2. Функциональные обязанности Секретаря Комиссии

Секретарь Комиссии подчиняется председателю Комиссии и его заместителю, ведет всю документацию Комиссии и отвечает за своевременное доведение распоряжений главы ЗАТО г. Островной и председателя Комиссии до исполнителей, учет и отчетность по эвакуационным мероприятиям.

7.2.1. Обязанности секретаря Комиссии:

7.2.2. в мирное время:

- готовит годовые планы работы эвакуационной комиссии и своевременно представляет их на утверждение;

- осуществляет сбор членов Комиссии на заседания;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- уточняет списки членов Комиссии и при необходимости вносит предложения по изменению ее состава;
- доводит принятые на заседаниях Комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение;
- 7.2.3. при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:
 - контролирует ход оповещения и прибытия членов Комиссии;
 - отрабатывает доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжения председателя Комиссии;
- 7.2.4. при получении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:
 - организует сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе эвакуационных мероприятий;
 - обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю Комиссии;
 - готовит доклады, донесения о ходе эвакуации в вышестоящие органы управления;
 - ведет учет принятых и отданных в ходе эвакуации распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

7.3. Функциональные обязанности начальника сборного эвакуационного пункта

Начальник сборного эвакуационного пункта (СЭП) подчиняется руководителю эвакуационной комиссии (ЭК) и несет ответственность за готовность, своевременное развертывание и организацию работы эвакуационного пункта. Ему подчиняется весь личный состав СЭП и население, находящееся на СЭП.

В отсутствие руководителя ЭК начальник СЭП выполняет его обязанности:

- 7.3.1. В мирное время:
 - укомплектовать СЭП личным составом, определить их обязанности;
 - изучить здания (помещения), выделенные для организации работы СЭП;
 - разработать и регулярно корректировать необходимые документы СЭП;
 - подготовить необходимое оборудование и инвентарь для развертывания СЭП;
 - уточнить состав сил и средств, выделяемых аварийно-спасательными службами (медицинской и охраны общественного порядка).
- 7.3.2. При приведении ГО в готовность:
 - получить задачу от руководителя ЭК;
 - привести в готовность личный состав и организовать развертывание СЭП;
 - уточнить численность эвакуанаселения, порядок их укрытия в ближайших защитных сооружениях;
 - установить связь с руководителями организаций и уточнить время прибытия людей на СЭП.
- 7.3.3. С началом эвакуации населения:
 - организовать учет прибывающего на СЭП населения;
 - организовать формирование и отправку пеших колонн, распределение людей по автомашинам;

- при подаче сигнала "Воздушная тревога" организовать укрытие населения, находящегося на СЭП;
- постоянно поддерживать общественный порядок на СЭП;
- докладывать председателю эвакуокомиссии о ходе эвакуации;
- по окончании работы эвакуировать личный состав СЭП в безопасный район, доложить итоговые данные и сдать всю документацию в эвакуокомиссию.

7.4. Функциональные обязанности членов комиссии

7.4.1. Члены комиссии отвечают за организацию взаимодействия своего учреждения (службы) с Комиссией и осуществление всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий по направлению деятельности.

7.4.2. Обязанности в мирное время:

- знать свои обязанности и порядок организации эвакуомероприятий, принимать активное участие в разработке и корректировке документов по эвакуационным мероприятиям в части их касающейся;
- знать расположение эвакуационных органов;
- знать схему поддержания связи со всеми эвакуационными органами;
- участвовать в заседаниях Комиссии, проводимые председателем Комиссии.

Принимать участие в штабных тренировках и проводимых учениях по ГО и ЧС.

7.4.3. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- по сигналу оповещения прибыть в здание Администрации ЗАТО г. Островной, уточнить обстановку и получить задание у председателя Комиссии;
- подготовить место для работы, получить документы у секретаря Комиссии;
- организовать взаимодействие со службой, которую представляет, установить связь;
- доложить председателю Комиссии о проделанной работе.

7.4.4. при получении распоряжения на проведение эвакуации:

- принимать меры к своевременному проведению эвакуационных мероприятий, в части касающейся;
 - свою работу организовать в тесном контакте другими членами Комиссии;
 - выполнять отдельные поручения председателя Комиссии и его заместителя;
 - поддерживать постоянную связь со всеми эвакуационными органами;
 - своевременно готовить донесения о работе своего направления и представлять их в группу учета и информации.
-

Приложение № 4
к постановлению
Администрации ЗАТО г. Островной
от 24.04.2025 № 108

СОСТАВ
эвакуационной комиссии ЗАТО г. Островной

№ п/п	Основной состав комиссии		Замещающий состав комиссии на время отсутствия членов основного состава комиссии	
	ФИО	Должность	ФИО	Должность
1.	ЧЕСНОВА Анастасия Сергеевна	Начальник отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО г. Островной председатель комиссии		
2.	СОЛОВЬЕВА Елена Владимировна	Главный специалист отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО г. Островной заместитель председателя комиссии		
3.	МОСТЕПАН Алексей Георгиевич	Главный специалист Администрации ЗАТО г. Островной, секретарь комиссии	ШЕВЧЕНКО Руслан Николаевич	Главный специалист сектора по специальной работе Администрации ЗАТО г. Островной
Члены комиссии:				
4.	КЫЧИНА Елена Павловна	Врио начальника Больницы г. Островной Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманский многопрофильный центр им. Н.И. Пирогова Федерального медико-биологического агентства» (по согласованию)		Врач общей практики Больницы г. Островной Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманский многопрофильный центр им. Н.И. Пирогова Федерального медико- биологического агентства» (по согласованию)
5.	МАДЯР	Врио директора Муниципального	МАКЛАКОВ	Главный инженер Муниципального

№ п/п	Основной состав комиссии		Замещающий состав комиссии на время отсутствия членов основного состава комиссии	
	ФИО	Должность	ФИО	Должность
	Василий Иванович	унитарного предприятия «Городская электрическая сеть» закрытого административно-территориального образования город Островной	Николай Анатольевич	унитарного предприятия «Городская электрическая сеть» закрытого административно-территориального образования город Островной
6.	МЕЛЬНИКОВА Нина Сергеевна	Директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 284 городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области»	БАКНИНА Ольга Федоровна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 284 городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области»
7.	МОСТЕПАН Алексей Георгиевич	Начальник Муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательное формирование городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области»	КЛИМОВИЧ Андрей Михайлович	Начальник группы – старший оперативный дежурный пункта управления единой дежурно- диспетчерской службы Муниципального казенного учреждения «Аварийно- спасательное формирование городского округа закрытое административно- территориальное образование город Островной Мурманской области»
8.	МУРАВЛЕВА Светлана Николаевна	Директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области»	МАКЛАКОВА Ольга Александровна	Художественный руководитель Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области»
9.	ПРЯНИКОВ	Главный инженер отдела жилищно-	МАКСИМЕНКО	Ведущий инженер отдела жилищно-

№ п/п	Основной состав комиссии		Замещающий состав комиссии на время отсутствия членов основного состава комиссии	
	ФИО	Должность	ФИО	Должность
	Валерий Андреевич	коммунального хозяйства Муниципального казенного учреждения «Служба городского хозяйства городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области»	Александр Васильевич	коммунального хозяйства Муниципального казенного учреждения «Служба городского хозяйства городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области»
10.	САЛИМОВА Людмила Павловна	Начальник отдела экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной	ХОДАКЕВИЧ Вера Ивановна	Консультант отдела экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной
11.	ЯШУТИНА Надежда Васильевна	Начальник Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной	ПОЛИЩУК Марина Леоновна	Заместитель начальника Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной