



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2025

№ 170

Об утверждении Порядка работы комиссии по выявлению и обследованию
несанкционированных свалок на территории ЗАТО г. Островной

В соответствии с федеральными законами от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», Правилами благоустройства территории городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, утвержденными решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 17.07.2020 № 16-06, Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области Совет депутатов ЗАТО г. Островной, Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы комиссии по выявлению и обследованию несанкционированных свалок на территории ЗАТО г. Островной.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru и вступает в силу со дня его подписания.

Глава ЗАТО г. Островной

О.А. Огинова

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 04.09.2025 № 170

Порядок работы комиссии по выявлению и обследованию несанкционированных свалок на территории ЗАТО г. Островной

1. Общие положения

1.1. Комиссия по выявлению и обследованию несанкционированных свалок на территории ЗАТО г. Островной (далее – Комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной.

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом.

1.3. Председателем Комиссии является глава ЗАТО г. Островной.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации ЗАТО г. Островной, федеральными органами исполнительной власти, их территориальными подразделениями, организациями (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, социально ориентированными некоммерческими организациями и негосударственными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории ЗАТО г. Островной.

2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создана в целях обеспечения надлежащего санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории ЗАТО г. Островной, выявления, обследования и организации работ по ликвидации несанкционированных свалок в неустановленных местах на территории ЗАТО г. Островной.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

1) выявление мест размещения несанкционированных свалок на территории ЗАТО г. Островной;

2) выявление лиц, осуществляющих несанкционированный сброс строительного, крупногабаритного мусора и твёрдых коммунальных отходов в неустановленных местах;

3) предотвращение образования несанкционированных свалок в неустановленных местах;

4) сокращение количества мест размещения несанкционированных свалок;

5) проведение мероприятий по ликвидации несанкционированных свалок;

6) решение иных задач, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области, в части ликвидации несанкционированных свалок на территории ЗАТО г. Островной.

2.3. В целях выполнения задач, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, Комиссия:

- 1) принимает решения по вопросам, отнесённым к её компетенции;
- 2) рассматривает предложения граждан, индивидуальных предпринимателей, социально ориентированных некоммерческих организаций и негосударственных организаций ЗАТО г. Островной, иных организаций (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности), Администрации ЗАТО г. Островной, функциональных (отраслевых) органов и структурных подразделений Администрации ЗАТО г. Островной по выявленным местам размещения несанкционированных свалок на территории ЗАТО г. Островной;
- 3) проводит мероприятия по определению собственников несанкционированных отходов на территории ЗАТО г. Островной;
- 4) самостоятельно выявляет несанкционированные свалки;
- 5) участвует в составлении реестра несанкционированных свалок, образовавшихся на территории ЗАТО г. Островной в местах, не установленных для этих целей;
- 6) разрабатывает предложения для контролирующих и надзорных органов, направленные на эффективное взаимодействие в области обращения с отходами на территории ЗАТО г. Островной;
- 7) запрашивает и получает в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, центральных исполнительных органов государственной власти Мурманской области, организаций (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности), индивидуальных предпринимателей и граждан информацию, необходимую для осуществления деятельности Комиссии в соответствии с её компетенцией;
- 8) при необходимости приглашает и заслушивает информацию, отчёты, предложения, обращения юридических и физических лиц по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии, либо относящимся к её компетенции;
- 9) осуществляет мероприятия по выявлению мест размещения несанкционированных свалок;
- 10) проводит обследование мест размещения несанкционированных свалок на территории ЗАТО г. Островной.

3. Порядок составления Комиссией, согласования и утверждения реестра несанкционированных свалок

3.1. Реестр несанкционированных свалок составляется Комиссией на основании обращений заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 2.3 настоящего Положения, поступивших в Администрацию ЗАТО г. Островной.

В реестре несанкционированных свалок указываются: адрес и координаты местонахождения образовавшейся свалки, её объёмы и площадь подтверждающих фотоматериалов в момент выявления и после ликвидации свалки.

Форма реестра несанкционированных свалок представлена в приложении № 1 к настоящему Порядку. К реестру прикладывается Акт обследования

несанкционированной свалки отходов на территории муниципального образования ЗАТО г. Островной по форме, представленной в приложении № 2 к Порядку.

3.2. Реестр несанкционированных свалок подписывается членами Комиссии и утверждается главой ЗАТО г. Островной.

3.3. Ликвидация несанкционированных свалок осуществляется согласно утвержденному реестру несанкционированных свалок и в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Полномочия Комиссии

4.1. Персональный состав Комиссии и изменения в ее составе утверждаются распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной.

4.2. В состав Комиссии включаются представители структурных подразделений Администрации ЗАТО г. Островной, муниципальных учреждений, депутаты Совета депутатов ЗАТО г. Островной.

4.3. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии в соответствии с настоящим Положением осуществляет следующие функции:

1) возглавляет Комиссию и осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

2) распределяет обязанности между членами Комиссии, в том числе в части подготовки и предоставления на заседания материалов и документов по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

3) организует работу Комиссии;

4) созывает заседания Комиссии;

5) ведет заседания Комиссии;

6) подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов, решения, рекомендации и иные документы, подготовленные Комиссией по результатам ее деятельности.

4.5. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.6. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично.

4.7. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию текущей деятельности Комиссии, формирует повестку дня очередного заседания Комиссии, ведет протоколы заседаний.

4.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. В случае необходимости, по предложению членов Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.9. Секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии уведомляет членов Комиссии и приглашенных лиц о месте, дате, времени проведения заседания телефонограммой не менее чем за 3 (три) рабочих дня до дня заседания.

4.10. Заседания Комиссии считаются правомочными при участии в них не менее 50% от установленного количества членов Комиссии.

4.11. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от количества членов Комиссии, присутствующих

на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.12. В случае отсутствия на заседании член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

4.13. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

4.14. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываемым членами Комиссии, председателем Комиссии или замещавшим его заместителем председателя Комиссии. Решения Комиссии доводятся до заинтересованных органов и организаций в виде выписок из протоколов заседаний Комиссии. Выписки из протоколов подписываются председателем Комиссии или заместителем председателя – в случае отсутствия председателя.

Приложение № 1
к Порядку работы комиссии
по выявлению, обследованию
и ликвидации несанкционированных
свалок на территории ЗАТО
г. Островной

Утверждаю
Глава ЗАТО г. Островной

(ФИО)

(подпись, дата)

Р Е Е С Т Р
несанкционированных свалок на территории ЗАТО г. Островной

№ п/п	Географические координаты местонахождения несанкционирован ной свалки	Площадь несанкцио нированной свалки	Категория земель	Предполагаем ый объем несанкционир ованной свалки	Характер (вид, тип) отходов, степень опасности	Принятые меры по ликвидации
1						

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку работы комиссии
по выявлению, обследованию
и ликвидации несанкционированных
свалок на территории ЗАТО
г. Островной

АКТ № _____
обследования несанкционированной свалки отходов на территории
ЗАТО г. Островной

« ____ » _____ 202 ____ года
(дата)

Место проведения с указанием кадастрового номера земельного участка
Комиссия утверждённая распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной от « ____ »
_____ 20 ____ года, в составе:
председателя комиссии
заместителя председателя комиссии
членов комиссии:

произвела обследование земельного участка, имеющий кадастровый номер: _____

В ходе обследования было установлено, что в границах обследуемого
земельного участка неустановленной группой лиц образовано несанкционированное
размещение отходов.

Географические координаты местонахождения несанкционированной свалки: _____

Предполагаемая площадь несанкционированной свалки составляет _____ кв.м.

Категория земель: _____

Предполагаемый объем несанкционированной свалки составляет _____ куб.м.

Характер (вид, тип) отходов, степень опасности _____

Результаты выявления несанкционированной свалки подтверждаются
материалами фотофиксации.

Приложение: Фото таблица на _____ л.

Председатель комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)