

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2008

№ 373

О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений и работников органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе муниципальной тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной Мурманской области

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», постановлением Правительства Мурманской области от 15.10.2008 № 488-ПП/19 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных областных учреждений и работников органов государственной власти Мурманской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе областной тарифной сетки по оплате труда работников государственных областных учреждений Мурманской области»,

***п о с т а н о в л я ю :***

1. Ввести с 1 января 2009 года новые системы оплаты труда для работников муниципальных учреждений и работников органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе муниципальной тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной Мурманской области (далее – соответственно работники, муниципальные учреждения).

2. Установление новых систем оплаты для работников осуществляется:  
– органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области в отношении работников этих органов;

- руководителями муниципальных учреждений в отношении работников этих учреждений.

3. Устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда заработная плата работников (включая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые у соответствующего работодателя, независимо от источников этих выплат), отработавших установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени, исполнивших свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже заработной платы, выплачиваемой до введения новых систем оплаты труда, а ее минимальный размер не может быть ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Мурманской области, действующей в IV квартале 2008 года.

4. Утвердить прилагаемые:

- Положение об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений ЗАТО г. Островной Мурманской области;
- перечень видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях;
- перечень видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях.

5. Главным распорядителям средств местного бюджета до 1 декабря 2008 года разработать и утвердить условия оплаты труда работников (включая размеры должностных окладов (окладов), а также порядок и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнями видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в муниципальных учреждениях) и примерные положения об оплате труда работников подведомственных учреждений, разработанные на основании соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов по оплате труда работников государственных областных учреждений Мурманской области, действующих до введения новых систем оплаты труда, и с учетом рекомендаций, утвержденных приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.08.2008 № 425н «Об утверждении Рекомендаций по разработке федеральными государственными

органами и учреждениями - главными распорядителями средств федерального бюджета примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений» и от 27.08.2008 № 450н «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке федеральными государственными органами условий оплаты труда для работающих в них и в их территориальных органах работников».

6. Установить, что примерные положения об оплате труда работников подведомственных учреждений, разрабатываемые в соответствии с пунктом 5 настоящего постановления:

6.1. Включают порядок и условия применения, а также размеры:

- минимальных окладов по должностям специалистов и служащих на основе отнесения их к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Мурманской области;
- минимальных окладов по профессиям рабочих в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;
- повышающих коэффициентов к минимальным окладам;
- выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера.

6.2. Содержат рекомендации по условиям формирования новых штатных расписаний и оптимизации действующей штатной численности работников.

7. Установить, что заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области.

Должностной оклад руководителя учреждения, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат к должностному

окладу устанавливаются главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находится учреждение, в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения.

Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается исходя из группы по оплате труда (или без определения группы по оплате труда), к которой отнесено учреждение, в зависимости от объемных показателей его деятельности (реализуемых полномочий), наличия квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации, ученой степени, ученого звания, почетного звания, высшего профессионального образования, стажа руководящей и научно-педагогической работы, а также в соответствии с отраслевыми нормативными правовыми актами Мурманской области.

Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются руководителем учреждения.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются для руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

8. Финансовое обеспечение расходных обязательств ЗАТО г. Островной Мурманской области, связанное с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений в части оплаты труда работников, предусмотренных главным распорядителем средств местного бюджета в местном бюджете, с учетом увеличения объема этих ассигнований с 1 января 2009 года и с 1 сентября 2009 года на 5 процентов в связи с введением новых систем оплаты труда.

Глава ЗАТО г. Островной  
Верно: Ведущий специалист общего отдела

В.М. Роздина  
О.А. Логвинова

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
администрации ЗАТО г. Островной  
от 30.10.2008 № 373

Положение  
об установлении систем оплаты труда работников муниципальных  
учреждений ЗАТО г. Островной Мурманской области

1. Системы оплаты труда работников муниципальных учреждений (далее - соответственно работники, учреждения), которые включают в себя размеры окладов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области, а также настоящим Положением.

2. Системы оплаты труда работников устанавливаются с учетом:

- а) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- б) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- в) государственных гарантий по оплате труда;
- г) примерных положений об оплате труда работников учреждений, утверждаемых главными распорядителями средств местного бюджета;
- д) перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях;
- е) перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях;

ж) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

з) мнения представительного органа работников.

3. Размеры окладов по должностям служащих (на основе отнесения их к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области) и окладов по профессиям рабочих (в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих) устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных должностных окладов (окладов), установленных главными распорядителями средств местного бюджета для работников подведомственных учреждений, и требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к минимальным должностным окладам (окладам), установленным главными распорядителями средств местного бюджета для работников подведомственных учреждений, в процентах к минимальным должностным окладам (окладам) или в абсолютных размерах в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях (за исключением компенсационных выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями). В соответствии с законодательством к заработной плате устанавливаются районный коэффициент и процентные надбавки.

Руководители муниципальных учреждений принимают необходимые меры по проведению аттестации рабочих мест с целью уточнения наличия условий труда,

отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

5. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к минимальным должностным окладам (окладам), установленным главными распорядителями средств местного бюджета для работников подведомственных учреждений.

6. Работники учреждений должны быть уведомлены о предстоящих изменениях обязательных условий трудового договора в связи с введением новых систем оплаты труда не позднее чем за два месяца до их введения.

Трудовые договоры или дополнительные соглашения к ним заключаются в письменной форме в соответствии с Рекомендациями по заключению трудового договора с работником федерального бюджетного учреждения и его примерной форме, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.08.2008 № 424н, а также нормативными правовыми актами Мурманской области.

7. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения с учетом условия формирования новых штатных расписаний и оптимизации действующей штатной численности работников и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

8. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год отдельно исходя из объема лимитов бюджетных обязательств местного бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Главные распорядители средств местного бюджета вправе централизовать до 5 процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников соответствующих учреждений.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера.

Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, направляются учреждениями на выплаты стимулирующего характера.

9. При формировании объема средств местного бюджета на оплату труда работников предусматриваются средства для выплаты районного коэффициента, определенного законодательством Российской Федерации и Мурманской области, и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

---

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации ЗАТО г. Островной  
от 30.10.2008 № 373

Перечень  
видов выплат компенсационного характера  
в муниципальных учреждениях

1. Выплаты работникам, выплачиваемые за труд в особых условиях:
    - на тяжелых, вредных или опасных работах;
    - на работах с иными особыми условиями труда;
    - в местностях с особыми климатическими условиями.
  2. Выплаты работникам, выплачиваемые за труд в условиях, отклоняющихся от нормальных:
    - выполнение работ различной квалификации;
    - совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
    - сверхурочная работа;
    - работа в ночное время;
    - работа в выходные и нерабочие праздничные дни;
    - дежурство при круглосуточной работе учреждения.
  3. Выплаты работникам за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных:
    - за работу в отдельных образовательных учреждениях;
    - за индивидуальное обучение на дому детей с ограниченными возможностями и обучение детей, находящихся на длительном стационарном лечении в детских больницах;
    - за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.
-

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации ЗАТО г. Островной  
от 30.10.2008 № 373

Перечень  
видов выплат стимулирующего характера  
в муниципальных учреждениях

1. Стимулирующие доплаты и надбавки:
    - за стаж непрерывной работы;
    - за библиотечный стаж работы;
    - за сложность, напряженность (интенсивность), высокие результаты работы;
    - за классность;
    - за квалификацию (высокую квалификацию);
    - за знание и применение в работе иностранных языков;
    - за почетное звание Российской Федерации, ученую степень, ученое звание;
      - педагогу - молодому специалисту.
  2. Премии:
    - за основные результаты работы (месяц, квартал, год);
    - за выполнение особо важных или срочных работ;
    - единовременные премии.
-