



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2025

№ 187

Об утверждении Положения о межведомственной комиссии
по вопросам реализации пробации на территории ЗАТО г. Островной

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.02.2023 № 10-ФЗ «О пробации в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Мурманской области от 27.12.2024 № 3090-01-ЗМО «О реализации отдельных положений Федерального закона «О пробации в Российской Федерации» на территории Мурманской области», Уставом городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 26.04.2012 № 59-06, Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по вопросам реализации пробации на территории ЗАТО г. Островной.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Инфо-Вестник ОСТРОВНОЙ».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава ЗАТО г. Островной

О.А. Огинова

УТВЕРЖЕНО
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 07.10.2025 № 187

Положение
о межведомственной комиссии по вопросам реализации пробации
на территории ЗАТО г. Островной

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам реализации пробации на территории ЗАТО г. Островной (далее - Межведомственная комиссия) является координационным органом, обеспечивающим согласованные действия органов местного самоуправления, заинтересованных территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, предприятий, учреждений и организаций ЗАТО г. Островной независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы при реализации мер по вопросам пробации на территории ЗАТО г. Островной

1.2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Межведомственной комиссии осуществляет специалист по правовым вопросам Администрации ЗАТО г. Островной.

2. Задачи Межведомственной комиссии

Основной задачей Межведомственной комиссии является оказание содействия субъектам пробации в целях коррекции социального поведения, ресоциализации, социальной адаптации и социальной реабилитации лиц, в отношении которых применяется пробация, предупреждение совершения ими новых преступлений.

3. Основные функции Межведомственной комиссии

3.1. Осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, заинтересованных территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, предприятий, учреждений и организаций ЗАТО г. Островной независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы при реализации мер по вопросам пробации на территории ЗАТО г. Островной.

3.2. Оказывает содействие в ресоциализации, социальной адаптации и социальной реабилитации осужденных и лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде принудительных работ или лишения свободы.

3.3. Обеспечивает участие (по запросу субъектов пробации) в процедурах пробации органов местного самоуправления и их взаимодействие с субъектами пробации, функционирующими на территории ЗАТО г. Островной

3.4. Обеспечивает информационное взаимодействие лиц, в отношении которых применяется пробация, государственных и муниципальных органов, участвующих

в процедурах probation (обмен между ними информацией, письмами, уведомлениями, ответами на обращения, отказами и иными документами, предусмотренными Федеральным законом от 06.02.2023 № 10-ФЗ «О probation в Российской Федерации»).

3.5. Осуществляет контроль за выполнением решений Межведомственной комиссии.

4. Состав Межведомственной комиссии

4.1. Межведомственная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, членов и секретаря Межведомственной комиссии.

4.2. Председатель межведомственной комиссии, его заместитель, персональный состав утверждаются распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной.

4.3. На заседания Межведомственной комиссии могут приглашаться представители заинтересованных лиц.

5. Порядок работы Межведомственной комиссии

5.1. Формой работы Межведомственной комиссии является заседание.

5.2. Заседания Межведомственной комиссии проводятся председателем Межведомственной комиссии (далее - Председатель), а в случае его отсутствия - заместителем Председателя.

5.3. Заседание Межведомственной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Межведомственной комиссии.

5.4. Функции председательствующего на заседании Межведомственной комиссии:

- определение даты, времени и места проведения заседаний Межведомственной комиссии;
- руководство ходом заседания Межведомственной комиссии;
- голосование на заседаниях Межведомственной комиссии;
- подписание протоколов заседаний Межведомственной комиссии;
- осуществление контроля за выполнением решений, принимаемых на заседаниях Межведомственной комиссией.

5.5. Функции членов Межведомственной комиссии:

- рассмотрение материалов заседаний Межведомственной комиссии, выработка предложений, замечаний к материалам, их согласование;
- обсуждение на заседаниях Межведомственной комиссии вопросов повестки дня;
- голосование на заседаниях Межведомственной комиссии.

В случае отсутствия члена Межведомственной комиссии по уважительной причине вопрос участия в работе комиссии иного представителя с правом совещательного голоса решается Председателем или заместителем Председателя комиссии с руководителем организации, согласовавшим членство в составе комиссии.

5.6. Функции секретаря Межведомственной комиссии:

- подготовка материалов к заседаниям Межведомственной комиссии;
- ведение протоколов заседаний Межведомственной комиссии, их оформление в трехдневный срок со дня проведения заседания.

- информирование членов Межведомственной комиссии о дате, времени, месте очередного заседания Межведомственной комиссии;
- направление членам Межведомственной комиссии проекта повестки дня очередного заседания и материалов для рассмотрения на очередном заседании;
- обеспечение направления копий протоколов заседаний членам Межведомственной комиссии;
- обеспечение хранения протоколов заседаний Межведомственной комиссии.

Права голоса секретарь Межведомственной комиссии не имеет.

5.7. Решения Межведомственной комиссии принимаются простым большинством голосов членов Межведомственной комиссии или лиц, их замещающих, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

5.8. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Межведомственной комиссии.

5.9. Заседания Межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, определяемой Председателем.

5.10. Решения Межведомственной комиссии оформляются протоколами заседания и доводятся до сведения заинтересованных служб, организаций, должностных лиц и граждан в виде соответствующих выписок.
