



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2025

№ 205

Об утверждении муниципальной программы
«Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», постановлениями Администрации ЗАТО г. Островной от 16.09.2021 № 177 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г. Островной», от 20.02.2024 № 48 «Об утверждении Модельной схемы системы целеполагания муниципального образования ЗАТО г. Островной», распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной от 24.04.2025 № 155-р «Об утверждении Перечня муниципальных программ, планируемых к финансированию за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной» (далее – муниципальная программа, Программа).

2. Финансовому отделу Администрации ЗАТО г. Островной (Яшутина Н.В.) обеспечить финансирование мероприятий Программы в пределах утвержденных ассигнований на 2026-2028 годы.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru и вступает в силу с 1 января 2026 года.

И.о. главы ЗАТО г. Островной

Л.А. Елисеева

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 07.11.2025 № 205

Муниципальная программа
«Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной»

Наименование ответственного
исполнителя

Специалист по правовым вопросам
Администрации ЗАТО г. Островной

г. Островной
2025 год

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной»

Стратегическая цель развития ЗАТО г. Островной	Обеспечение высокого качества жизни населения ЗАТО г. Островной на существующем уровне
Направление	Повышение эффективности местного самоуправления
Цель Программы	Обеспечение формирования высококвалифицированного кадрового состава и противодействие коррупции в органах местного самоуправления (далее также – ОМСУ)
Задача Программы	Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления и развитие муниципальной службы в муниципальном образовании
Целевые показатели Программы	- доля выявленных прокуратурой нарушений к общему количеству утвержденных нормативных правовых актов; - количество граждан, обратившихся в Администрацию ЗАТО г. Островной и получивших ответ по существу; - количество составленных протоколов об административных правонарушениях; - количество совершеннолетних граждан, в отношении которых осуществляется опека и попечительство; - количество граждан, пребывающих в запасе; - количество актов гражданского состояния; - составление списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации; - количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию и сдавших квалификационный экзамен, от числа муниципальных служащих, включенных в график; - мероприятия по сохранению конфиденциальности информации; - количество граждан, замещавших должности
Сроки и этапы реализации Программы	2026 - 2028 годы

Финансовое обеспечение Программы	Всего по Программе: 93 137 810,94 руб., в том числе: 2026 год – 31 034 318,60 руб.; 2027 год – 31 051 746,17 руб.; 2028 год – 31 051 746,17 руб. Бюджет ЗАТО г. Островной: 91 487 359,74 руб., из них: 2026 год – 30 495 786,58 руб.; 2027 год – 30 495 786,58 руб.; 2028 год – 30 495 786,58 руб. ОБ: 77 703,00 руб., из них: 2026 год – 25 901,00 руб.; 2027 год – 25 901,00 руб.; 2028 год – 25 901,00 руб. ФБ: 1 572 748,20 руб., из них: 2026 год – 512 631,02 руб.; 2027 год – 530 058,59 руб.; 2028 год – 530 058,59 руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	1. Правовое и информационное обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления 2. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров Администрации ЗАТО г. Островной. Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышение эффективности муниципальной службы
Ответственный исполнитель Программы	Специалист по правовым вопросам Администрации ЗАТО г. Островной (далее – СПВ Администрации ЗАТО г. Островной)
Соисполнители Программы	Специалист по первичному воинскому учету Администрации ЗАТО г. Островной Отдел ЗАГС Администрации ЗАТО г. Островной Отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной (далее – ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной) Отдел документационного обеспечения управления, муниципальной службы и кадров Администрации ЗАТО г. Островной (далее – ОДОУ,МСиК Администрации ЗАТО г. Островной) Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной (далее – ФО Администрации ЗАТО г. Островной) Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО г. Островной (далее – ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной) Сектор по специальной работе Администрации ЗАТО г. Островной Муниципальное казенное учреждение «Служба городского хозяйства городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области» (далее – МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной»)

1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Программы

Стратегической целью Программы является обеспечение высокого качества жизни населения ЗАТО г. Островной на существующем уровне.

Направление Программы: повышение эффективности местного самоуправления.

Цель Программы: обеспечение формирования высококвалифицированного кадрового состава и противодействие коррупции в органах местного самоуправления.

Исходя из цели, определена задача Программы: обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления и развитие муниципальной службы в муниципальном образовании.

Современное демократическое государство не может обеспечить эффективное регулирование экономических и социальных процессов если в нем не существует местного самоуправления. Слишком сложны и многообразны эти процессы, чтобы решать все вопросы общественного развития только в центре. Автономия в принятии решений - важнейший способ оптимизации управленческой деятельности. Муниципальное управление приближено к населению более чем какой-либо орган государства, ставит своей главной целью качество жизни людей на территории муниципального образования, играет существенную роль в охране безопасности, здоровья, обеспеченности жильем, повышении уровня материального благосостояния людей, состояния окружающей среды, возможности каждого получить образование, удовлетворить культурные и досуговые потребности членов местного сообщества.

Главными направлениями развития муниципальной службы в ЗАТО г. Островной являются:

- экспертиза действующей нормативной правовой базы органов местного самоуправления, поддержание ее в актуальном состоянии: своевременное внесение изменений, дополнений и признание правовых актов утратившими силу в соответствии с законодательством;

- внедрение антикоррупционных механизмов и системы контроля на муниципальной службе: оказание консультационной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения; организация проверки достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой обязанностей, ограничений и запретов в соответствии с действующим законодательством;

- ежемесячная доплата к страховой пенсии гражданам, замещавшим должности муниципальной службы и др.

Повышение эффективности управления социально-экономическим развитием ЗАТО г. Островной в условиях осуществляемых в Российской Федерации реформ возможно только при наличии высокопрофессиональных кадров в органах муниципальной власти. От того насколько эффективно действуют органы муниципальной власти, во многом зависит доверие населения к власти в целом.

Осуществление органами муниципальной власти своих полномочий и функций определяется, прежде всего, тремя факторами:

- состоянием системы органов муниципальной власти, их функционально-должностной структуры;

- состоянием кадрового состава и, прежде всего, профессионализмом работников органов муниципальной власти;
- наличием инструментов и способов взаимодействия населения муниципального образования и органов муниципальной власти.

В основных направлениях формирования и развития кадрового потенциала органов муниципальной власти необходимо выделить четыре основных блока стратегии кадровой политики:

- управление профессиональной деятельностью кадров ОМСУ;
- правовое обеспечение профессиональной деятельности муниципальной службы;
- управление подготовкой кадров ОМСУ;
- формирование корпоративной культуры профессиональной деятельности муниципальной службы как особой сферы в системе общественного разделения труда.

В сфере кадрового обеспечения муниципальной службы в ЗАТО г. Островной выделяется несколько проблем, решение которых необходимо для достижения ощутимых результатов:

- необходимость значительного обновления профессиональных знаний большого числа муниципальных служащих в связи с изменением содержания и условий осуществления функций муниципального управления;
- отсутствие научно обоснованных критериев, профессиональных требований к муниципальным служащим.

Основой для решения данных проблем является постоянный мониторинг кадрового состава ОМСУ, выполняемых ими функций, а также потребностей ОМСУ в кадрах.

В целом продолжает сохраняться проблема соответствия муниципальных служащих установленным законодательством квалификационным требованиям к замещаемым ими должностям муниципальной службы, в том числе к уровню профессионального образования.

В связи с этим одним из приоритетных направлений кадровой работы на муниципальной службе является формирование системы профессионального развития муниципальных служащих. Подготовка кадров для ОМСУ становится одним из инструментов повышения эффективности и результативности муниципального управления. Отсутствие необходимых профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих приводит к снижению эффективности управленческих решений, что подрывает доверие населения к муниципальной службе, способствует формированию негативного имиджа муниципальных служащих. Таким образом, формирование квалифицированного кадрового состава органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной должно стать основным направлением развития муниципальной службы.

Реализация Программы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих им эффективно исполнять должностные обязанности.

Самостоятельным направлением развития муниципальной службы в ЗАТО г. Островной является противодействие проявлению коррупции. На современном этапе коррупция выступает основным препятствием для политического, экономического развития, приводит к серьезным сдвигам в сознании граждан, которые все больше утрачивают доверие к власти, в том числе и на местном уровне.

Борьба с коррупцией должна вестись комплексно и системно. При этом первоочередной мерой в этой сфере может стать повышение эффективности взаимодействия ОМСУ и гражданского общества, прозрачности деятельности ОМСУ. Особое внимание необходимо уделить формированию служебной этики как системы моральных требований общества к поведению муниципальных служащих, социальному назначению их служебной деятельности.

Последовательная реализация мероприятий Программы позволит решить указанные проблемы и способствовать более успешной реализации запланированных мероприятий, развитию и совершенствованию муниципальной службы в ЗАТО г. Островной, формированию высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективное функционирование ОМСУ.

2. Перечень показателей муниципальной программы

Методика расчета значений показателя Программы представлена в приложении № 1 к Программе.

Перечень показателей Программы представлен в приложении № 2 к Программе.

3. Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования муниципальной программы

Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования муниципальной программы представлен в приложении № 3 к Программе.

4. Информация об участии территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Мурманской области, хозяйствующих субъектов, общественных и иных организаций ЗАТО г. Островной в реализации муниципальной программы

В реализации Программы участвуют:

- СПВ Администрации ЗАТО г. Островной;
- специалист по первичному воинскому учету Администрации ЗАТО г. Островной;
- Отдел ЗАГС Администрации ЗАТО г. Островной;
- ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной;
- ОДОУ, МСиК Администрации ЗАТО г. Островной;
- ФО Администрации ЗАТО г. Островной;
- ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной;
- сектор по специальной работе Администрации ЗАТО г. Островной;
- МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной».

5. Описание мер муниципального регулирования

Муниципальная программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 16.09.2021 № 177 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г. Островной»;
- постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 20.04.2024 № 48 «Об утверждении Модельной схемы системы целеполагания муниципального образования ЗАТО г. Островной»;
- распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной от 24.04.2025 № 155-р «Об утверждении Перечня муниципальных программ, планируемых к финансированию за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов».

6. Описание механизмов управления рисками

Планирование мероприятий Программы и объемов финансирования приведет к минимуму финансовых, организационных и иных рисков.

Риск неуспешной реализации Программы, при исключении форс-мажорных обстоятельств, оценивается как минимальный.

Внешние риски Программы: изменения федерального и/или регионального законодательства.

Механизмы минимизации внешних рисков: оперативное реагирование на изменения в федеральном и областном законодательстве в части своевременного принятия муниципальных нормативных правовых актов.

7. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется путем ежегодного сопоставления:

1) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых значений целевых показателей муниципальной программы (целевой параметр – 100%);

2) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых объемов расходов бюджета ЗАТО г. Островной на реализацию муниципальной программы и ее основных мероприятий (целевой параметр менее 100%).

Эффективность реализации муниципальной программы рассчитывается по следующей формуле:

$$E = 0,6 \times F_1 + 0,4 \times F_2, \text{ где:}$$

$$F_1 = \frac{\sum_{i=1}^n K}{n} \times 100\%$$

- степень достижения целевых показателей муниципальной программы, где:

K - степень достижения конкретного показателя муниципальной программы;

n - количество показателей муниципальной программы, причем

$$K = \begin{cases} \frac{Z_f}{Z_p} \times 100\%, & \text{если желаемой тенденцией развития показателей является рост значений;} \\ \frac{Z_p}{Z_g} \times 100\%, & \text{если желаемой тенденцией развития показателей является снижение значений,} \end{cases}$$

Z_f - фактическое значение i -го показателя муниципальной программы;

Z_p - плановое значение i -го показателя муниципальной программы;

$$F_2 = \frac{R_f}{R_p} \times 100\%$$

- степень освоения бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, где:

R_f - фактический объем бюджетных ассигнований, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы в соответствии с годовым отчетом об исполнении бюджета ЗАТО г. Островной;

R_p - плановый объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на реализацию муниципальной программы в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования на 31 декабря отчетного года.

В зависимости от результатов оценки эффективности реализации муниципальной программе присваивается уровень эффективности, обусловленный принадлежностью значения оценки к одному из следующих интервалов:

I. $> 95\%$ - высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы;

II. $75\% \leq E \leq 95\%$ - удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы;

III. $E < 75\%$ - неудовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы.

Приложение № 1
к Программе

Методика расчета значений показателя
муниципальной программы «Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Определение показателя ¹	Временные характеристики показателя ²	Алгоритм формирования (формула) и методические пояснения к показателю ³	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации ⁴	Объект и единица наблюдения ⁵	Ответственный за сбор данных по показателю ⁶
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.	Доля выявленных прокуратурой нарушений к общему количеству утвержденных нормативных правовых актов	%	доля выявленных прокуратурой нарушений к общему количеству утвержденных нормативных правовых актов	квартал (год)	$D_n = \frac{НПА_{нар}}{НПА_{об}} * 100$	D_n – доля нарушений, НПА _{нар} – количество НПА с выявленными нарушениями; НПА _{об} – общее количество НПА	администра- тивная информация	НПА	СПВ Администрации ЗАТО г. Островной
1.2.	Количество граждан, обратившихся в Администрацию ЗАТО г. Островной и получивших ответ по существу	чел.	количество граждан, обратившихся в Администрацию ЗАТО г. Островной и получивших ответ по существу	квартал (год)	$G_{факт} = G_1 + G_2 + \dots$	$G_{факт}$ – фактическое количество граждан, обратившихся в Администрацию; $G_1, G_2, \dots$ – количество граждан, получивших ответ по существу	администра- тивная информация	Администрация ЗАТО г. Островной	СПВ Администрации ЗАТО г. Островной
1.3.	Мероприятия по сохранению конфиденциальности информации	да/нет	мероприятия по сохранению конфиденциальности информации	один раз в год	не требует расчета	x	мониторинг	Администрация ЗАТО г. Островной	Сектор по специальной работе Администрации ЗАТО г. Островной, ОДОУ,МСиК Администрации ЗАТО г. Островной
2.1.	Количество составленных	шт.	количество составленных	квартал (год)	$P_{факт} = P_1 + P_2 + \dots$	$P_{факт}$ – фактическое количество	администра- тивная	СПВ Администрации	СПВ Администрации

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Определение показателя ¹	Временные характеристики показателя ²	Алгоритм формирования (формула) и методические пояснения к показателю ³	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации ⁴	Объект и единица наблюдения ⁵	Ответственный за сбор данных по показателю ⁶
	протоколов об административных правонарушениях		протоколов об административных правонарушениях			составленных протоколов; П ₁ , П ₂ ... — количество протоколов	информация	ЗАО г. Островной	ЗАО г. Островной
2.2.	Количество совершеннолетних граждан, в отношении которых осуществляется опека и попечительство	чел.	количество совершеннолетних граждан, в отношении которых осуществляется опека и попечительство	квартал (год)	$ГС_{\text{факт}} = ГС_1 + ГС_2 + \dots$	ГС _{факт} — фактическое количество совершеннолетних, в отношении которых осуществляется опека и попечительство; ГС ₁ , ГС ₂ ... — количество совершеннолетних, в отношении которых осуществляется опека и попечительство	администра- тивная информация	Администрация ЗАО г. Островной	ООКСМП Администрации ЗАО г. Островной
2.3.	Количество граждан, пребывающих в запасе	шт.	количество граждан, пребывающих в запасе	квартал (год)	$ГЗ_{\text{факт}} = ГЗ_1 + ГЗ_2 + \dots$	ГЗ _{факт} — фактическое количество граждан, пребывающих в запасе; ГЗ ₁ , ГЗ ₂ ... — количество граждан, пребывающих в запасе	администра- тивная информация	Специалист по первичному воинскому учету Администрации ЗАО г. Островной	Специалист по первичному воинскому учету Администрации ЗАО г. Островной
2.4.	Количество актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий	шт.	количество актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий	квартал (год)	$A_{\text{факт}} = A_1 + A_2 + \dots$	A _{факт} — фактическое количество актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий;	администра- тивная информация	Отдел ЗАГС Администрации ЗАО г. Островной	Отдел ЗАГС Администрации ЗАО г. Островной

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Определение показателя ¹	Временные характеристики показателя ²	Алгоритм формирования (формула) и методические пояснения к показателю ³	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации ⁴	Объект и единица наблюдения ⁵	Ответственный за сбор данных по показателю ⁶
						А ₁ , А ₂ ... — количество актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий			
2.5.	Составление списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	да/нет	список кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	год	х	х	администра- тивная информация	СПВ Администрации ЗАТО г. Островной	СПВ Администрации ЗАТО г. Островной
3.1.	Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию и сдавших квалификационный экзамен, от числа муниципальных служащих, включенных в график	чел.	количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию, сдавших квалификационный экзамен	квартал (год)	х	х	мониторинг	Администрация ЗАТО г. Островной	ОДОУ, МС и К Администрации ЗАТО г. Островной, ФО Администрации ЗАТО г. Островной
3.2.	Количество граждан, замещавших должности муниципальной службы, которым начислена ежемесячная доплата к страховой пенсии	чел.	количество граждан, замещавших должности муниципальной службы, которым начислена ежемесячная доплата к страховой пенсии	один раз в год	не требует расчета	х	х	МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной»	МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной»

Приложение № 2
к Программе

Перечень показателей муниципальной программы
«Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной»

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограмма, стратегическая задача, тактическая цель, наименование показателя основного мероприятия	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)			Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя
			2026	2027	2028	
			План	План	План	
1	2	3	4	5	6	7
	Муниципальная программа «Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной»					
1.1.	Доля выявленных прокуратурой нарушений к общему количеству утвержденных нормативных правовых актов (не более)	%	15	15	15	СПВ Администрации ЗАТО г. Островной
1.2.	Количество граждан, обратившихся в Администрацию ЗАТО г. Островной и получивших ответ по существу	шт.	277	277	277	СПВ Администрации ЗАТО г. Островной
1.3.	Мероприятия по сохранению конфиденциальности информации	да/нет	да	да	да	Сектор по специальной работе Администрации ЗАТО г. Островной, ОДОУ,МСиК Администрации ЗАТО г. Островной
2.1.	Количество составленных протоколов об административных правонарушениях	шт.	0	0	0	СПВ Администрации ЗАТО г. Островной
2.2.	Количество совершеннолетних граждан, в отношении которых осуществляется опека и попечительство	чел.	2	2	2	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
2.3.	Количество граждан, пребывающих в запасе	шт.	200	180	160	Специалист по первичному воинскому учету Администрации ЗАТО г. Островной
2.4.	Количество актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий	шт.	50	50	50	Отдел ЗАГС Администрации ЗАТО г. Островной
2.5.	Составление списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	да/нет	да	да	да	СПВ Администрации ЗАТО г. Островной
3.1.	Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию и сдавших квалификационный экзамен, от числа муниципальных служащих, включенных в график	чел.	4	4	3	Администрация ЗАТО г. Островной, ФО Администрации ЗАТО г. Островной
3.2.	Количество граждан, замещавших должности муниципальной службы, которым начислена ежемесячная доплата к страховой пенсии, чел.	чел.	17	17	17	МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной»

* - фактические значения показателей указываются при внесении изменений в муниципальную программу после получения фактических данных по итогам года.

Приложение № 3
к Программе

Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования муниципальной программы
«Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной»

№ п/п	Программа, стратегическая задача, подпрограмма, тактическая задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
1.	Муниципальная программа «Повышение эффективности муниципального управления ЗАТО г. Островной»	2026-2028	Всего	93 137 810,94	77 703,00	1 572 748,20	91 487 359,74		
			2026	31 034 318,60	25 901,00	512 631,02	30 495 786,58		
			2027	31 051 746,17	25 901,00	530 058,59	30 495 786,58		
			2028	31 051 746,17	25 901,00	530 058,59	30 495 786,58		
	Цель Программы «Обеспечение формирования высококвалифицированного кадрового состава и противодействие коррупции в органах местного самоуправления»	2026-2028	Всего	93 137 810,94	77 703,00	1 572 748,20	91 487 359,74		
			2026	31 034 318,60	25 901,00	512 631,02	30 495 786,58		
			2027	31 051 746,17	25 901,00	530 058,59	30 495 786,58		
			2028	31 051 746,17	25 901,00	530 058,59	30 495 786,58		
	Задача Программы «Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления и развитие муниципальной службы в муниципальном образовании»	2026-2028	Всего	93 137 810,94	77 703,00	1 572 748,20	91 487 359,74		
			2026	31 034 318,60	25 901,00	512 631,02	30 495 786,58		
			2027	31 051 746,17	25 901,00	530 058,59	30 495 786,58		
			2028	31 051 746,17	25 901,00	530 058,59	30 495 786,58		
1.1.	Основное мероприятие 1 «Обеспечение исполнения муниципальных функций органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной»	2026-2028	Всего	82 912 248,27	0,00	0,00	82 912 248,27	1. Доля выявленных прокуратурой нарушений к общему количеству утвержденных нормативных правовых актов,%. 2. Количество граждан, обратившихся	
			2026	27 637 416,09	0,00	0,00	27 637 416,09		
			2027	27 637 416,09	0,00	0,00	27 637 416,09		

№ п/п	Программа, стратегическая задача, подпрограмма, тактическая задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм в Администрацию ЗАТО г. Островной и получивших ответ по существу, шт. 3.Мероприятия по сохранению конфиденциальности информации, да/нет	Соисполнители
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
			2028	27 637 416,09	0,00	0,00	27 637 416,09		
1.1.1.	Обеспечение исполнения муниципальных функций Администрации ЗАТО г. Островной, включая расходы по оплате труда	2026-2028	Всего	82 557 303,54	0,00	0,00	82 557 303,54	-	-
			2026	27 519 101,18	0,00	0,00	27 519 101,18		
			2027	27 519 101,18	0,00	0,00	27 519 101,18		
			2028	27 519 101,18	0,00	0,00	27 519 101,18		
1.1.2.	Правовые услуги (нотариальные, адвокатские услуги, оплата государственной пошлины)	2026-2028	Всего	200 641,02	0,00	0,00	200 641,02		СПВ Администрации ЗАТО г. Островной
			2026	66 880,32	0,00	0,00	66 880,32		
			2027	66 880,32	0,00	0,00	66 880,32		
			2028	66 880,32	0,00	0,00	66 880,32		
1.1.3.	Приобретение информационно-статистических материалов	2026-2028	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00		ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной
			2026	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2027	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2028	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.4.	Разработка и издание памяток по правовому освещению и правовому информированию граждан ЗАТО	2026-2028	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00		СПВ Администрации ЗАТО г. Островной
			2026	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2027	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2028	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.5.	Освещение в СМИ информации по правовому освещению и правовому информированию граждан ЗАТО	2026-2028	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00		СПВ Администрации ЗАТО г. Островной
			2026	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2027	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2028	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.6.	Оплата членских взносов	2026-2028	Всего	30 102,00	0,00	0,00	30 102,00		СПВ Администрации ЗАТО г. Островной
			2026	10 034,00	0,00	0,00	10 034,00		
			2027	10 034,00	0,00	0,00	10 034,00		
			2028	10 034,00	0,00	0,00	10 034,00		
1.1.7.	Приобретение открыток	2026-2028	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00		ОДОУ,МСиК Администрации ЗАТО г. Островной
			2026	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2027	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2028	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.8.	Почтовые расходы	2026-2028	Всего	124 201,77	0,00	0,00	124 201,77		ОДОУ,МСиК Администрации ЗАТО г. Островной
			2026	41 400,59	0,00	0,00	41 400,59		
			2027	41 400,59	0,00	0,00	41 400,59		
			2028	41 400,59	0,00	0,00	41 400,59		
1.1.9.	Сохранение конфиденциальности информации	2026-2028	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00		Сектор по специальной работе Администрации
			2026	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2027	0,00	0,00	0,00	0,00		

№ п/п	Программа, стратегическая задача, подпрограмма, тактическая задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
			2028	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.10.	Предоставление услуг специальной связи по доставке отправлений	2026-2028	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00		Сектор по специальной работе Администрации ЗАТО г. Островной
			2026	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2027	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2028	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.11.	Выплаты по решениям судов	2026-2028	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00		СПВ Администрации ЗАТО г. Островной
			2026	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2027	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2028	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.12.	Специальная оценка условий труда	2026-2028	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00		ОДОУ,МСиК Администрации ЗАТО г. Островной
			2026	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2027	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2028	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.	Основное мероприятие 2 «Осуществление органами местного самоуправления ЗАТО г. Островной отдельных государственных полномочий»	2026-2028	Всего	1 650 451,20	77 703,00	1 572 748,20	0,00	4.Количество составленных протоколов об административных правонарушениях, шт. 5. Количество совершеннолетних граждан, в отношении которых осуществляется опека и попечительство, чел. 6.Количество граждан, пребывающих в запасе, чел. 7.Количество актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий, шт. 8.Составление списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации, да/нет.	
			2026	538 532,02	25 901,00	512 631,02	0,00		
			2027	555 959,59	25 901,00	530 058,59	0,00		
			2028	555 959,59	25 901,00	530 058,59	0,00		
1.2.1.	Осуществление ОМСУ отдельных государственных полномочий Мурманской области по составлению протоколов об административных	2026-2028	Всего	18 000,00	18 000,00	0,00	0,00		СПВ Администрации ЗАТО г. Островной
			2026	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00		
			2027	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00		

№ п/п	Программа, стратегическая задача, подпрограмма, тактическая задача, основное мероприятие правонарушениях	Срок выпол- нения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализа- ции	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
			2028	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00		
1.2.2.	Осуществление государственных полномочий по сбору сведений для формирования и ведения торгового реестра	2026-2028	Всего	4 803,00	4 803,00	0,00	0,00		ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной
			2026	1 601,00	1 613,00	0,00	0,00		
			2027	1 601,00	1 601,00	0,00	0,00		
			2028	1 601,00	1 601,00	0,00	0,00		
1.2.3.	Осуществление переданных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан	2026-2028	Всего	54 900,00	54 900,00	0,00	0,00		ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
			2025	18 300,00	18 300,00	0,00	0,00		
			2026	18 300,00	18 300,00	0,00	0,00		
			2027	18 300,00	18 300,00	0,00	0,00		
1.2.4.	Осуществление полномочий по предоставлению и организации выплаты вознаграждения опекунам	2026-2028	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00		ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
			2026	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2027	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2028	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.5.	Осуществление первичного воинского учета на территории ЗАТО г. Островной	2026-2028	Всего	1 374 789,21	0,00	1 374 789,21	0,00		Специалист по первичному воинскому учету Администрации ЗАТО г. Островной
			2026	447 140,51	0,00	447 140,51	0,00		
			2027	463 824,35	0,00	463 824,35	0,00		
			2028	463 824,35	0,00	463 824,35	0,00		
1.2.6.	Осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	2026-2028	Всего	195 528,56	0,00	195 528,56	0,00		Отдел ЗАГС Администрации ЗАТО г. Островной
			2026	63 639,42	0,00	63 639,42	0,00		
			2027	65 944,57	0,00	65 944,57	0,00		
			2028	65 944,57	0,00	65 944,57	0,00		
1.2.7.	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2026-2028	Всего	2 430,43	0,00	2 430,43	0,00		СПВ Администрации ЗАТО г. островной
			2026	1 851,09	0,00	1 851,09	0,00		
			2027	289,67	0,00	289,67	0,00		
			2028	289,67	0,00	289,67	0,00		
1.3.	Основное мероприятие 3 «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании»	2026-2028	Всего	8 575 111,47	0,00	0,00	8 575 111,47	9.Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию и сдавших квалификационный экзамен, от числа муниципальных служащих включенных в график, чел. 10.Количество граждан, замещавших должности муниципальной службы, которым начислена ежемесячная доплата к страховой пенсии, чел.	
			2026	2 858 370,49	0,00	0,00	2 858 370,49		
			2027	2 858 370,49	0,00	0,00	2 858 370,49		
			2028	2 858 370,49	0,00	0,00	2 858 370,49		

№ п/п	Программа, стратегическая задача, подпрограмма, тактическая задача, основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
1.3.1.	Создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности работников органов местного самоуправления	2026-2028	Всего	561 308,07	0,00	0,00	561 308,07		
			2026	187 102,69	0,00	0,00	187 102,69		
			2027	187 102,69	0,00	0,00	187 102,69		
			2028	187 102,69	0,00	0,00	0,00		
1.3.1.1.	Участие в обучающих, консультационных семинарах (программах), конференциях. Оплата стоимости	2026-2028	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00		ОДОУ, МС и К Администрации ЗАТО г. Островной
			2026	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2027	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2028	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.1.2.	Проведение ежегодной диспансеризации и медицинских осмотров работников ОМСУ ЗАТО г. Островной	2026-2028	Всего	341 417,07	0,00	0,00	341 417,07		
			2026	113 805,69	0,00	0,00	113 805,69		
			2027	113 805,69	0,00	0,00	113 805,69		
			2028	113 805,69	0,00	0,00	113 805,69		
			Всего	180 293,07	0,00	0,00	180 293,07		ОДОУ, МС и К Администрации ЗАТО г. Островной
			2026	60 097,69	0,00	0,00	60 097,69		
			2027	60 097,69	0,00	0,00	60 097,69		
			2028	60 097,69	0,00	0,00	60 097,69		
			Всего	161 124,00	0,00	0,00	161 124,00		Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной
			2026	53 708,00	0,00	0,00	53 708,00		
			2027	53 708,00	0,00	0,00	53 708,00		
			2028	53 708,00	0,00	0,00	53 708,00		
1.3.1.3.	Направление работников в служебные командировки для участия в обучении, выездных совещаниях и решения служебных вопросов	2026-2028	Всего	219 891,00	0,00	0,00	219 891,00		Администрации ЗАТО г. Островной
			2026	73 297,00	0,00	0,00	73 297,00		
			2027	73 297,00	0,00	0,00	73 297,00		
			2028	73 297,00	0,00	0,00	73 297,00		
1.3.1.4.	Организация и проведение: - аттестации муниципальных служащих; - квалификационного экзамена муниципальных служащих; - комиссий по урегулированию конфликта интересов; - конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	2026-2028	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00		ОДОУ, МС и К Администрации ЗАТО г. Островной; СПВ Администрации ЗАТО г. Островной; Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной
			2026	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2027	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2028	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.1.5.	Внедрение антикоррупционных механизмов и системы контроля на муниципальной службе: - оказание консультационной помощи муниципальным служащим	2026-2028	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00		ОДОУ, МС и К Администрации ЗАТО г. Островной; СПВ Администрации ЗАТО г. Островной
			2026	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2027	0,00	0,00	0,00	0,00		

№ п/п	Программа, стратегическая задача, подпрограмма, тактическая задача, основное мероприятие по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов	Срок выпол- нения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители
			Годы реализа- ции	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
			2028	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.2.	Ежемесячная доплата к страховой пенсии гражданам, замещавшим должности муниципальной службы	2026-2028	Всего	8 013 803,40	0,00	0,00	8 013 803,40		МКУ «СГХ ЗАТО г. Островной»
			2026	2 671 267,80	0,00	0,00	2 671 267,80		
			2027	2 671 267,80	0,00	0,00	2 671 267,80		
			2028	2 671 267,80	0,00	0,00	2 671 267,80		