



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2025

№ 207

Об утверждении муниципальной программы
«Обеспечение предоставления услуг в сфере культуры ЗАТО г. Островной»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2025 года», в соответствии с постановлениями Администрации ЗАТО г. Островной от 16.09.2021 № 177 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г. Островной», от 20.02.2024 № 48 «Об утверждении Модельной схемы системы целеполагания муниципального образования ЗАТО г. Островной», распоряжением Администрации ЗАТО г. Островной от 21.04.2025 № 155-р «Об утверждении Перечня муниципальных программ, планируемых к финансированию за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Обеспечение предоставления услуг в сфере культуры ЗАТО г. Островной» (далее – муниципальная программа, Программа).

2. Финансовому отделу Администрации ЗАТО г. Островной (Яшутина Н.В.) предусмотреть при формировании бюджета ЗАТО г. Островной на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов ассигнования на реализацию мероприятий Программы.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru и вступает в силу с 1 января 2026 года.

И.о. главы ЗАТО г. Островной

Л.А. Елисеева

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 07.11.2025 № 207

Муниципальная программа
«Обеспечение предоставления услуг в сфере культуры ЗАТО г. Островной»

Наименование ответственного
исполнителя

Отдел образования, культуры,
спорта и молодежной политики
Администрации городского округа
закрытое административно-
территориальное образование
город Островной Мурманской области

г. Островной
2025 год

Паспорт муниципальной программы
«Обеспечение предоставления услуг в сфере культуры ЗАТО г. Островной»

Стратегическая цель развития ЗАТО г. Островной	Обеспечение высокого качества жизни населения ЗАТО г. Островной на существующем уровне.
Направление	Развитие человеческого капитала.
Цель Программы	Обеспечение творческого и культурного развития личности, участия населения в культурной жизни города.
Задачи Программы	1. Обеспечение услуг по библиотечному обслуживанию.
	2. Обеспечение развития творческого потенциала и организация досуга.
Целевые показатели Программы	1. Уровень удовлетворенности населения ЗАТО г. Островной качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры. 2. Количество посещений. 3. Количество документов (количество внесенных в электронный каталог библиографических записей в отчетный период). 4. Количество клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества. 5. Доля проведенных культурно-массовых мероприятий, в общем количестве мероприятий, предусмотренных планом культурно-массовых мероприятий ЗАТО г. Островной. 6. Обеспечение сохранения средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры и педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования на уровне, установленном Указами Президента Российской Федерации. 7. Количество проведенных работ по уборке и расчистке снега на воинском кладбище.
Сроки и этапы реализации Программы:	2026-2028 годы.
Финансовое обеспечение Программы	Всего по Программе: 40 310 196,20 руб., в том числе: 2026 год: 14 998 842,50 руб.; 2027 год: 12 655 676,85 руб.; 2028 год: 12 655 676,85 руб. Бюджет ЗАТО г. Островной: 25 938 014,69 руб., из них: 2026 год: 10 208 115,33 руб.; 2027 год: 7 864 949,68 руб.; 2028 год: 7 864 949,68 руб. ОБ: 14 372 181,51 руб., из них: 2026 год: 4 790 727,17 руб.; 2027 год: 4 790 727,17 руб.;

	2028 год: 4 790 727,17 руб. ФБ: 0,00 рублей, из них: 2026 год: 0,00 руб.; 2027 год: 0,00 руб.; 2028 год: 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации Программы:	Сохранение уровня доступности учреждений культуры, в том числе бесплатного или льготного посещения для социально уязвимых групп населения.
Ответственный исполнитель Программы:	Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области
Соисполнители Программы:	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области»

1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы

Приоритеты муниципальной политики в сфере культуры тесно увязаны с приоритетами и целями региональной политики в сфере культуры, установленными в Прогнозе долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2030 года, в основных направлениях деятельности Правительства Российской Федерации, обозначенных в Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», а также в соответствии мероприятиями, утвержденными решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 19.12.2018 № 69-04 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития ЗАТО г. Островной Мурманской области до 2020 года и на период до 2026 года», постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 29.12.2018 № 375 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития ЗАТО г. Островной Мурманской области до 2020 года и на период до 2026 года», иных стратегических документах Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной.

Основным направлением Программы является развитие человеческого капитала, в том числе:

- сохранение и развитие единого и многообразного культурного пространства города на основе духовно-нравственных ценностей и исторических традиций;
- обеспечение максимальной доступности для широких слоев населения лучших образцов культуры, информационных ресурсов общедоступных библиотек;
- создание условий для творческой самореализации граждан и культурного досуга;
- укрепление позиций города в сфере культуры;
- развитие материально-технической базы учреждений культуры;
- повышение социального статуса работников культуры (уровень доходов, общественное признание).

Исходя из обозначенных приоритетов, целью Программы является обеспечение творческого и культурного развития личности, участия населения в культурной жизни города.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- обеспечение услуг по библиотечному обслуживанию;
- обеспечение развития творческого потенциала и организация досуга.

Достижение поставленных задач Программы характеризуется следующими целевыми показателями (индикаторами):

- уровнем удовлетворенности населения ЗАТО г. Островной качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры;
- количеством посещений пользователей библиотеки;
- количеством документов (количество внесенных в электронный каталог библиографических записей в отчетный период);
- количеством клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;
- долей проведенных культурно-массовых мероприятий, в общем количестве мероприятий, предусмотренных планом культурно-массовых мероприятий ЗАТО г. Островной;

- обеспечением сохранения средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры на уровне, установленном указами Президента Российской Федерации;
- просроченной кредиторской задолженности муниципального образования;
- количеством проведенных работ, направленных на благоустройство мемориальных объектов ЗАТО г. Островной.

Создание условий для сохранения культурного наследия, повышения качества и разнообразия услуг в различных видах культурной деятельности относятся к числу главных задач развития социальной сферы ЗАТО г. Островной, которые будут решены при помощи Программы.

Ожидаемыми результатами реализации Программы будут: сохранение уровня доступности учреждений культуры, в том числе бесплатного или льготного посещения для социально уязвимых групп населения.

2. Перечень показателей муниципальной программы

Реализация Программы осуществляется в соответствии с перечнем показателей, указанных в приложении № 2 к Программе, и методикой расчета значений показателей муниципальной программы, указанных в приложении № 1 к Программе.

3. Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования муниципальной программы

Финансовое обеспечение реализации Программы осуществляется за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной, а также средств областного бюджета.

Ресурсное обеспечение реализации Программы за счет всех источников финансирования, а также перечень основных мероприятий приведены в приложении № 3 к Программе.

4. Информация об участии территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Мурманской области, хозяйствующих субъектов, общественных и иных организаций муниципального образования в реализации муниципальной программы

В реализации мероприятий Программы для решения поставленных задач принимают участие:

1) ответственный исполнитель Программы – ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной;

2) соисполнитель Программы – МБУК «ЦКД и БО ЗАТО г. Островной».

Непосредственное участие соисполнителей в реализации мероприятий муниципальной программы будет способствовать:

- повышению доступности и качества библиотечных услуг для населения;
- обеспечению условий для организации досуга жителей муниципального образования.

5. Описание мер муниципального регулирования

Муниципальная программа регулируется в соответствии с федеральными законами от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики», распоряжениями Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р «О Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года», законами Мурманской области от 21.11.1997 № 83-01-ЗМО «О библиотечном деле в Мурманской области», от 17.03.2000 № 184-01-ЗМО «Об обязательном экземпляре документов в Мурманской области», от 04.05.2000 № 194-01-ЗМО «О культуре», приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05.2006 № 229 «Об утверждении Методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества», решениями Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 19.12.2018 № 69-04 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития ЗАТО г. Островной Мурманской области до 2020 года и на период до 2026 года», от 22.04.2025 № 14-11 «Об утверждении Положения о порядке установки памятных (мемориальных) объектов на территории ЗАТО г. Островной», постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 16.09.2021 № 177 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г. Островной».

Управление, мониторинг и контроль реализации Программы в целом осуществляется ответственным исполнителем Программы.

Текущее управление реализацией основных мероприятий, включенных в Программу, осуществляется соисполнителем Программы, ответственным за реализацию основного мероприятия Программы.

Мониторинг реализации осуществляется самостоятельно ответственным исполнителем Программы и предполагает оценку:

- фактически достигнутых результатов реализации Программы;
- фактической эффективности реализации мероприятий Программы;
- возможностей достижения запланированных результатов реализации Программы.

В целях контроля реализации муниципальных программ ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной осуществляет подготовку отчета о реализации муниципальной программы.

Отчеты по объемам финансирования и выполнению мероприятий Программы формируются ответственным исполнителем ежеквартально (за 6 месяцев, 9 месяцев) в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, на бумажном

и электронном носителях и направляются в ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной после согласования с МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной».

Ежегодный мониторинг осуществляется путем представления в срок до 15 февраля ответственными исполнителями годовых отчетов о реализации Программы в ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной с пояснительной запиской, содержащей:

- сведения о результатах реализации Программы за отчетный год;
- информацию о ходе и полноте выполнения мероприятий Программы;
- оценку количественных значений индикаторов и показателей;
- оценку эффективности реализации Программ.

6. Описание механизмов управления рисками

Анализ рисков и управление рисками при реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель – ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной.

В качестве факторов риска рассматриваются вероятные явления, события, условия, процессы, тенденции, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы, в том числе те, на которые ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы могут оказать непосредственное и (или) косвенное влияние.

К наиболее серьезным проблемам можно отнести финансовый и административный риски реализации муниципальной программы.

Финансовый риск реализации муниципальной программы представляет собой невыполнение в полном объеме принятых по муниципальной программе финансовых обязательств.

Под существенным влиянием понимается такое влияние, которое приводит к изменению сроков и (или) ожидаемых результатов реализации муниципальной программы не менее чем на 10% от планового уровня.

Административный риск связан с неэффективной системой управления, недостаточной технической и нормативной правовой поддержкой муниципальной программы и может привести к нарушению сроков выполнения мероприятий и не достижению запланированных результатов.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации муниципальной программы предусматривается:

- формирование эффективной системы управления муниципальной программой на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы;
- обеспечение эффективного взаимодействия участников реализации муниципальной программы;
- проведение мониторинга планируемых изменений в законодательстве Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной, своевременная подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов;
- проведение мониторинга и внутреннего аудита выполнения муниципальной программы, регулярного анализа и, при необходимости, ежегодной корректировки показателей (индикаторов), а также мероприятий муниципальной программы;

- повышение квалификации и ответственности персонала ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы для своевременной и эффективной реализации предусмотренных мероприятий;
- перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, внешних факторов;
- планирование реализации муниципальной программы с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов, достижения цели и задач муниципальной программы.

7. Методика оценки эффективности Программы и подпрограмм

Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется путем ежегодного сопоставления:

1) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых значений целевых показателей муниципальной программы и ее подпрограммы (целевой параметр – 100%);

2) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых объемов расходов бюджета ЗАТО г. Островной на реализацию муниципальной программы и ее основных мероприятий (целевой параметр менее 100%).

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) рассчитывается по следующей формуле:

$$E = 0,6 \times F_1 + 0,4 \times F_2, \text{ где:}$$

$$F_1 = \frac{\sum_{i=1}^n K}{n} \times 100\%$$

- степень достижения целевых показателей муниципальной программы и ее подпрограммы, где:

K - степень достижения конкретного показателя муниципальной программы или ее подпрограммы;

n - количество показателей муниципальной программы и ее подпрограммы, причем

$$K = \begin{cases} \frac{Z_f}{Z_p} \times 100\%, & \text{если желаемой тенденцией развития показателей является рост значений;} \\ \frac{Z_p}{Z_f} \times 100\%, & \text{если желаемой тенденцией развития показателей является снижение значений;} \end{cases}$$

Z_f - фактическое значение i -го показателя муниципальной программы (подпрограммы);

Z_p - плановое значение i -го показателя муниципальной программы (подпрограммы);

$F_2 = \left\{ \frac{R_f}{R_p} \times 100\% \right.$ - степень освоения бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы (в том числе подпрограммы), где:

R_f - фактический объем бюджетных ассигнований, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (в том числе подпрограммы) в соответствии с годовым отчетом об исполнении бюджета ЗАТО г. Островной;

R_p - плановый объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на реализацию муниципальной программы (в том числе ее подпрограммы) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования на 31 декабря отчетного года.

В зависимости от результатов оценки эффективности реализации муниципальной программе присваивается уровень эффективности, обусловленный принадлежностью значения оценки к одному из следующих интервалов:

I. $E > 95\%$ - высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы);

II. $75\% \leq E \leq 95\%$ - удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы);

III. $E < 75\%$ - неудовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы).

Приложение № 1
к Программе

Методика расчета значений показателей муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Определение показателя ¹	Временные характеристики показателя ²	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю ³	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации ⁴	Объект и единица наблюдения ⁵	Ответственный за сбор данных по показателю ⁶
1.	Уровень удовлетворенности населения ЗАТО г. Островной Мурманской области качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры	%	Проведение опроса посетителей	квартал (год)	$Уудв = ((P1/K1) + (P2/K2) + (P3/K3) \dots) / KB * 100$	П1, П2, П3-сумма количества человек, давших положительные оценки на вопрос; К1, К2, К3-общее количество ответивших на вопрос; KB-количество вопросов	Метод сбора информации посредством анкетирования посетителей	Учреждения в сфере культуры, физические лица	МБУК «ЦКД и БО ЗАТО г. Островной»
2.	Количество посещений	единиц	Количество посещений в отчетном периоде	квартал (год)	Пфакт= П1+П2...	Пфакт-фактическое количество посещений в отчетном периоде; П1, П2 – количество посетителей	Отчет об исполнении муниципального задания по форме, утвержденной Администрацией ЗАТО г. Островной, АИС «Барс-Web Мониторинг культуры», статистический отчет формы № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»	Учреждения в сфере культуры, физические лица	МБУК «ЦКД и БО ЗАТО г. Островной»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Определение показателя ¹	Временные характеристики показателя ²	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю ³	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации ⁴	Объект и единица наблюдения ⁵	Ответственный за сбор данных по показателю ⁶
3.	Количество документов (количество внесенных в электронный каталог библиографических записей в отчетный период)	единиц	Количество документов, внесенных в электронный каталог библиографических записей в отчетном периоде	квартал (год)	$Д_{факт} = Д1 + Д2 \dots$	Дфакт-фактическое количество документов, внесенных в электронный каталог библиографических записей в отчетном периоде; Д1, Д2 – количество документов	Отчет об исполнении муниципального задания по форме, утвержденной Администрацией ЗАТО г. Островной, АИС «Барс-Web Мониторинг культуры», статистический отчет формы № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»	Учреждения в сфере культуры	МБУК «ЦКД и БО ЗАТО г. Островной»
4.	Количество клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	единиц	Количество клубных формирований	квартал (год)	$КФ_{факт} = КФ1 + КФ2 \dots$	КФфакт-фактическое количество клубных формирований; КФ1, КФ2 – количество клубных формирований	Отчет об исполнении муниципального задания по форме, утвержденной Администрацией ЗАТО г. Островной, статистический отчет формы № 7-НК Сведения об организации культурно-досугового типа»	Учреждения в сфере культуры	МБУК «ЦКД и БО ЗАТО г. Островной»
5.	Доля проведенных культурно-массовых	%	Количество культурно-массовых	квартал (год)	$Д = КМ_{факт} / КМ_{запл} * 100$	Д - доля проведенных культурно-	Отчет об исполнении муниципального задания по форме,	Учреждения в сфере культуры	МБУК «ЦКД и БО ЗАТО г. Островной»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Определение показателя ¹	Временные характеристики показателя ²	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю ³	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации ⁴	Объект и единица наблюдения ⁵	Ответственный за сбор данных по показателю ⁶
	мероприятий, в общем количестве мероприятий, предусмотренных планом культурно- массовых мероприятий ЗАТО г. Островной		мероприятий, проведенных в отчетном периоде			массовых мероприятий в общем количестве мероприятий, предусмотренных планом культурно- массовых мероприятий ЗАТО г. Островной; КМфакт - количество культурно- массовых мероприятий, проведенных в отчетном периоде; КМзапл - количество мероприятий, предусмотренных планом культурно- массовых мероприятий ЗАТО г. Островной	утвержденной Администрацией ЗАТО г. Островной, административная информация; журнал учета		
6.	Обеспечение сохранения средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры и	%	Фактическая средняя зарплата работников муниципальных учреждений культуры на	ежемесячно	$\text{ОбСрЗП} = \frac{\text{ФактСрЗП}}{\text{СрЗПУкП}} * 100$	ОбСрЗП – обеспеченность сохранения средней заработной платы работников муниципальных учреждений	Бухгалтерская отчетность	МБУК «ЦКД и БО ЗАТО г. Островной»	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Определение показателя ¹	Временные характеристики показателя ²	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю ³	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации ⁴	Объект и единица наблюдения ⁵	Ответственный за сбор данных по показателю ⁶
	педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования на уровне, установленном Указами Президента РФ		уровне, установленном Указами			культуры, на уровне, установленном Указами Президента РФ; ФактСрЗП – фактическая средняя заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за истекший период; СрЗПУкП - средняя заработная плата, установленная Указами През			
7.	Просроченная кредиторская задолженность муниципального образования	Рубли	Наличие (отсутствие) просроченной кредиторской задолженности по заработной плате	Ежемесячно	Наличие = 0 Отсутствие = 1	Наличие – наличие просроченной кредиторской задолженности по заработной плате; Отсутствие – отсутствие просроченной кредиторской задолженности по заработной плате	Бухгалтерская отчетность	МБУК «ЦКД и БО ЗАТО г. Островной»	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, МБУК «ЦКД и БО ЗАТО г. Островной»
8.	Количество проведенных работ по уборке и расчистке снега	единиц	Фактическое количество работ по уборке и расчистке	квартал (год)	$R_{\text{факт}} = P1 + P2 \dots$	$R_{\text{факт}}$ – фактическое количество работ по уборке	Бухгалтерская отчетность; административная информация	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Определение показателя ¹	Временные характеристики показателя ²	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю ³	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации ⁴	Объект и единица наблюдения ⁵	Ответственный за сбор данных по показателю ⁶
	на воинском кладбище		снега на воинском кладбище, проведенных в отчетном периоде			и расчистке снега на воинском кладбище; Р1, Р2 - работы, проведенные по уборке и расчистке снега на воинском кладбище			

¹ Характеристика содержания показателя.

² Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период).

³ Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей.

⁴ Указываются: 1 – периодическая отчетность; 2 – единовременное обследование (учет); 3 – бухгалтерская отчетность; 4 – финансовая отчетность; 5 – административная информация; 6 – прочие (указать). При наличии по базовому показателю приводятся наименование формы и реквизиты акта, которым она утверждена.

⁵ Указываются предприятия (организации), группы населений и пр.

⁶ Приводится наименование ответственного за сбор данных по показателю.

Приложение № 2
к Программе

Перечень показателей муниципальной программы

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограмма, показатель		Значение показателя (индикатора)			Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя
			2026	2027	2028	
			План	План	План	
	Муниципальная программа «Обеспечение предоставления услуг в сфере культуры ЗАТО г. Островной»					
1.1.	Уровень удовлетворенности населения ЗАТО г. Островной Мурманской области качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры	%	85	85	85	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной, МБУК «ЦКД и БО ЗАТО г. Островной»
1.2.	Количество посещений пользователей библиотеки	Ед.	13 363	13 363	13 363	МБУК «ЦКД и БО ЗАТО г. Островной»
1.3.	Количество документов (количество внесенных в электронный каталог библиографических записей в отчетный период)	Ед.	313	313	313	МБУК «ЦКД и БО ЗАТО г. Островной»
1.4.	Количество клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	Ед.	6	6	6	МБУК «ЦКД и БО ЗАТО г. Островной»
1.5.	Доля проведенных культурно-массовых мероприятий, в общем	%	100	100	100	МБУК «ЦКД и БО ЗАТО г. Островной»

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограмма, показатель		Значение показателя (индикатора)			Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя
			2026	2027	2028	
			План	План	План	
	количестве мероприятий, предусмотренных планом культурно-массовых мероприятий ЗАТО г. Островной					
1.6.	Обеспечение сохранения средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры на уровне, установленном Указами Президента РФ	%	100	100	100	МБУК «ЦКД и БО ЗАТО г. Островной»
1.7.	Просроченная кредиторская задолженность муниципального образования	рубли	0,00	0,00	0,00	МБУК «ЦКД и БО ЗАТО г. Островной»
1.8.	Количество проведенных работ, направленных на благоустройство мемориальных объектов ЗАТО г. Островной	Ед.	1	1	1	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной

Приложение № 3
к Программе

Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования муниципальной программы

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выпо- лнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители, участники
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
	Муниципальная программа «Обеспечение предоставления услуг в сфере культуры ЗАТО г. Островной»	2026- 2028	Всего	40 310 196,20	14 372 181,51	0,00	25 938 014,69	-	МБУК «ЦКД и БО ЗАТО г. Островной»
			2026	14 998 842,50	4 790 727,17	0,00	10 208 115,33		
			2027	12 655 676,85	4 790 727,17	0,00	7 864 949,68		
			2028	12 655 676,85	4 790 727,17	0,00	7 864 949,68		
	Цель МП: Обеспечение творческого и культурного развития личности, участия населения в культурной жизни города	2026- 2028	Всего	40 310 196,20	14 372 181,51	0,00	25 938 014,69	-	МБУК «ЦКД и БО ЗАТО г. Островной»
			2026	14 998 842,50	4 790 727,17	0,00	10 208 115,33		
			2027	12 655 676,85	4 790 727,17	0,00	7 864 949,68		
			2028	12 655 676,85	4 790 727,17	0,00	7 864 949,68		
	Задача 1 МП: Обеспечение услуг по библиотечному обслуживанию	2026- 2028	Всего	19 742 757,42	4 953 950,37	0,00	14 788 807,05	-	МБУК «ЦКД и БО ЗАТО г. Островной»
			2026	6 580 919,14	1 651 316,79	0,00	4 929 602,35		
			2027	6 580 919,14	1 651 316,79	0,00	4 929 602,35		
			2028	6 580 919,14	1 651 316,79	0,00	4 929 602,35		
1.1.	Основное мероприятие 1: Совершенствование библиотечного обслуживания жителей муниципального образования	2026- 2028	Всего	19 742 757,42	4 953 950,37	0,00	14 788 807,05	1. Уровень удовлетворенности населения ЗАТО г. Островной Мурманской области качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры.	МБУК «ЦКД и БО ЗАТО г. Островной»

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выпо- лнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм 2. Количество посещений. 3. Количество документов (количество внесенных в электронный каталог библиографических записей в отчетный период).	Соисполнители, участники
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
			2026	6 580 919,14	1 651 316,79	0,00	4 929 602,35		
			2027	6 580 919,14	1 651 316,79	0,00	4 929 602,35		
			2028	6 580 919,14	1 651 316,79	0,00	4 929 602,35		
1.1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2026- 2028	Всего	19 742 757,42	4 953 950,37	0,00	14 788 807,05		МБУК «ЦКД и БО ЗАО г. Островной»
			2026	6 580 919,14	1 651 316,79	0,00	4 929 602,35		
			2027	6 580 919,14	1 651 316,79	0,00	4 929 602,35		
			2028	6 580 919,14	1 651 316,79	0,00	4 929 602,35		
1.1.2.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	2026- 2028	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00		МБУК «ЦКД и БО ЗАО г. Островной»
			2026	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2027	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2028	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Задача 2 МП: Обеспечение развития творческого потенциала и организация досуга	2026- 2028	Всего	20 567 438,78	9 418 231,14	0,00	11 149 207,64		МБУК «ЦКД и БО ЗАО г. Островной»
			2026	8 417 923,36	3 139 410,38	0,00	5 278 512,98		
			2027	6 074 757,71	3 139 410,38	0,00	2 935 347,33		
			2028	6 074 757,71	3 139 410,38	0,00	2 935 347,33		

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выпо- лнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители, участники
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
1.2.	Основное мероприятие 2: Организация культурно- досуговой деятельности	2026- 2028	Всего	20 379 852,83	9 418 231,14	0,00	10 961 621,69	1.Количество клубных формирований народного. 2. Доля проведенных культурно-массовых мероприятий, в общем количестве мероприятий, предусмотренных планом культурно-массовых мероприятий ЗАТО г. Островной. 3. Обеспечение сохранения средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры и педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в отчетном финансовом году на уровне, установленном Указами Президента Российской	МБУК «ЦКД и БО ЗАТО г. Островной»
			2026	8 355 394,71	3 139 410,38	0,00	5 215 984,33		
			2027	6 012 229,06	3 139 410,38	0,00	2 872 818,68		
			2028	6 012 229,06	3 139 410,38	0,00	2 872 818,68		

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие	Срок выпо- лнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм Федерации: - работники муниципальных учреждений культуры. 4. Просроченная кредиторская задолженность муниципального образования.	Соисполнители, участники
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
1.2.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2026- 2028	Всего	20 379 852,83	9 418 231,14	0,00	10 961 621,69		МБУК «ЦКД и БО ЗАО г. Островной»
			2026	8 355 394,71	3 139 410,38	0,00	5 215 984,33		
			2027	6 012 229,06	3 139 410,38	0,00	2 872 818,68		
			2028	6 012 229,06	3 139 410,38	0,00	2 872 818,68		
1.2.2.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	2026- 2028	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00		МБУК «ЦКД и БО ЗАО г. Островной»
			2026	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2027	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2028	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.	Основное мероприятие 3: Обеспечение условий по сохранению объектов, представляющих собой	2026- 2028	Всего	187 585,95	0,00	0,00	187 585,95	1.Количество проведенных работ по уборке и расчистке снега	ООКСМП Администрации ЗАО г. Островной

№ п/п	Программа, подпрограмма, задача, основное мероприятие историко-культурную ценность	Срок выпо- лнения	Объемы и источники финансирования (руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм на воинском кладбище. 2. Количество проведенных восстановительных работ (текущий ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений и объектов, представляющих собой историко- культурную ценность.	Соисполнители, участники
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
			2026	62 528,65	0,00	0,00	62 528,65		
			2027	62 528,65	0,00	0,00	62 528,65		
			2028	62 528,65	0,00	0,00	62 528,65		
1.3.1.	Проведение работ по уборке и расчистке снега на воинском кладбище ЗАТО г. Островной	2026- 2028	Всего	187 585,95	0,00	0,00	187 585,95		ООКСМП Администрации ЗАТОг. Островной
			2026	62 528,65	0,00	0,00	62 528,65		
			2027	62 528,65	0,00	0,00	62 528,65		
			2028	62 528,65	0,00	0,00	62 528,65		

Принятые сокращения:

№ п/п	Полное наименование	Сокращенное наименование
1.	Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области	ООКСМП Администрации ЗАТО г. Островной
2.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области»	МБУК «ЦКД и БО ЗАТО г. Островной»
3.	Отдел экономики и муниципального имущества Администрации ЗАТО г. Островной	ОЭ и МИ Администрации ЗАТО г. Островной
4.	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области»	МКУ «ЦБ ЗАТО г. Островной»