



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Совет депутатов ЗАТО г. Островной)**

ДВАДЦАТОЕ ЗАСЕДАНИЕ СЕДМОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

ПРОЕКТ

00.112025

№ 20-00

О внесении изменений в Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области, утвержденный решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 01.06.2016 № 32-03

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 17 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области, Совет депутатов ЗАТО г. Островной

решил:

1. Внести в Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области, утвержденный решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 01.06.2016 № 32-03 (в редакции решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 22.04.2025 № 14-07) (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4 раздела 2 дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«Информация о проведении и условиях конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления также размещается на официальном сайте федеральной государственной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

1.2. Пункт 3.3 раздела 3 изложить в редакции:

«3.3. Гражданин (претендент на участие в конкурсе), изъявивший желание участвовать в конкурсе, предъявляет в конкурсную комиссию в установленный срок документы:

1) личное заявление на имя руководителя соответствующего органа местного самоуправления об участии в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы (приложение № 3 к Порядку);

2) анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 15.2 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области»;

3) паспорт;

4) трудовую книжку (или) копию, заверенную нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

5) документ об образовании и о квалификации;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учёта - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о своих доходах за календарный год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на муниципальную службу (в случае подачи заявления об участии в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы на должность, включенную в соответствующий перечень);

11) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за календарный год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на муниципальную службу (в случае подачи заявления об участии в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы на должность, включенную в соответствующий перечень);

12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых претендент размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р;

13) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданин вправе по своей инициативе представить в конкурсную комиссию дополнительные сведения о квалификации, копии документов о присвоении ученой

степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), и сведения, характеризующие его предыдущую служебную (трудовую) деятельность (рекомендации, отзывы и т.п.), а также программы и предложения по реализации задач, стоящих перед соответствующим структурным подразделением.».

1.3. Пункт 3.7 раздела 3 изложить в редакции:

«3.7. Конкурсная комиссия в случае сомнений в подлинности отдельных сведений, содержащихся в анкете, представленной претендентами на участие в конкурсе, может организовать их проверку. Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется кадровым подразделением органа местного самоуправления путем направления в органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, запросов в письменной форме, в том числе посредством государственных информационных систем.».

1.4. Пункт 4.3 раздела 4 изложить в редакции:

«4.3 Несвоевременное представление документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, либо представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа претенденту в допуске к участию в конкурсе.».

1.5. Пункт 5.9 раздела 5 изложить в редакции:

«5.9. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании нескольких претендентов победителями конкурса, выигравшими конкурс и получившими статус кандидатов на замещение должности муниципальной службы;
- о признании всех претендентов не соответствующими требованиям, предъявляемым по должности муниципальной службы;
- о признании конкурса несостоявшимся. Данное решение принимается при отсутствии заявлений претендентов на участие в конкурсе, или при подаче только одного заявления на участие в конкурсе, или подаче всеми претендентами заявлений о снятии своих кандидатур;
- о включении кандидата на замещение должности муниципальной службы в кадровый резерв.».

1.6. Пункт 6.6 раздела 6 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Информация о результатах конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления также размещается на официальном сайте федеральной государственной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

1.7. Приложение № 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Инфо-Вестник ОСТРОВНОЙ».

Председатель
Совета депутатов ЗАТО г. Островной

В.В. Онуку

Глава ЗАТО г. Островной

О.А. Огинова

ОБЪЯВЛЕНИЕ (ИНФОРМАЦИЯ) О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

1. (Наименование органа местного самоуправления) объявляет конкурс на замещение должности (наименование должности)

2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:

3. Прием документов осуществляется по адресу:

Контактное лицо (Ф.И.О., должность)

тел.

4. Начало приема документов для участия в конкурсе в (время) (дата), окончания - в (время) (дата).

5. Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

1) личное заявление на имя руководителя соответствующего органа местного самоуправления об участии в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы (приложение № 3 к Порядку);

2) анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 15.2 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области»;

3) паспорт;

4) трудовую книжку (или) копию, заверенную нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

5) документ об образовании и о квалификации;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учёта - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о своих доходах за календарный год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на муниципальную службу (в случае подачи заявления об участии в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы на должность, включенную в соответствующий перечень);

11) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за календарный год, предшествующий году поступления на муниципальную службу,

об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на муниципальную службу (в случае подачи заявления об участии в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы на должность, включенную в соответствующий перечень);

12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых претендент размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р;

13) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданин вправе по своей инициативе представить в конкурсную комиссию дополнительные сведения о квалификации, копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), и сведения, характеризующие его предыдущую служебную (трудовую) деятельность (рекомендации, отзывы и т.п.), а также программы и предложения по реализации задач, стоящих перед соответствующим структурным подразделением.

6. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

7. Проект трудового договора.

8. Конкурс состоится (дата) в (время) в помещении по адресу:».
