



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Совет депутатов ЗАТО г. Островной)**

---

**ДВАДЦАТЬ ТРЕТЬЕ ЗАСЕДАНИЕ СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**      проект

00.12.2025

№ 23-00

О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области, утвержденное решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 11.06.2015 № 12-03

В соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 15.12.2014 № 624-ПП «Об утверждении методики расчета и нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области», Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской Совет депутатов ЗАТО г. Островной

***решил:***

1. Внести в Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области, утвержденное решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 11.06.2015 № 12-03 (в редакции решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 19.12.2023 № 75-03) (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Раздел 4 изложить в редакции:

**«4. Ежемесячное денежное поощрение**

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается представителем нанимателя (работодателем) при назначении муниципального служащего на должность в кратном отношении к размеру должностного оклада, исходя из группы должностей, к которой относится указанная должность:

- по высшей группе должностей муниципальной службы – в размере 4,2 должностного оклада;
- по главной группе должностей муниципальной службы – в размере 3,7 должностного оклада;

- по ведущей группе должностей муниципальной службы – в размере 3,3 должностного оклада;
- по старшей группе должностей муниципальной службы – в размере 2,8 должностного оклада;
- по младшей группе должностей муниципальной службы – в размере 2,8 должностного оклада.».

1.2. Пункт 12.3 раздела 12 изложить в редакции:

«12.3. Размер доплаты за выполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего устанавливается по соглашению сторон в размере до 50% должностного оклада по совмещаемой должности.».

1.3. Пункт 13.1 раздела 13 изложить в редакции:

«13.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин – в размере 4 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере 3 должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере 19 должностных окладов;

4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, – в размере 2,6 должностных окладов лицам, указанным в справке, выданной режимно-секретным подразделением Администрации ЗАТО г. Островной на основании номенклатуры должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне;

5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере 2 должностных окладов;

6) ежемесячного денежного поощрения в размере:

- по высшей группе должностей муниципальной службы – в размере 50,4 должностных окладов;

- по главной группе должностей муниципальной службы – в размере 44,4 должностных окладов;

- по ведущей группе должностей муниципальной службы – в размере 39,6 должностных окладов;

- по старшей группе должностей муниципальной службы – в размере 33,6 должностных окладов;

- по младшей группе должностей муниципальной службы – в размере 30 должностных окладов;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 1 должностного оклада;

8) материальной помощи – в размере 2 должностных окладов.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Инфо-Вестник ОСТРОВНОЙ», но не ранее 1 января 2026 года.

Председатель  
Совета депутатов ЗАТО г. Островной

В.В. Онуку

И.о. главы ЗАТО г. Островной

Л.А. Елисеева

Лист согласования прилагается

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**к проекту решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной**  
**«О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих**  
**органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области,**  
**утвержденное решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 11.06.2015**  
**№ 12-03»**

№ п/п	Наименование структурного подразделения (должность)	Дата согласования ( <i>проставляется «от руки»</i> )	Подпись	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)	Замечани я, возражен ия, поправки	Отметка о снятии замечаний, возражени й поправок
1.	Заместитель главы муниципального образования			Л.А. Елисеева		
2.	Начальник отдела ДОУ, МС и кадров			М.А. Бабина		
3.	Начальник ФО			Н.В. Яшутина		
4.	Начальник МКУ ЦБ			М.М. Перепечина		
5.	И.о. специалиста по правовым вопросам			О.А. Бутко		

Необходимость проведения антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта \_\_\_\_\_.

Необходимость проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов \_\_\_\_\_.

Необходимость проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта и оценки соответствия проекта нормативного правового акта требованиям антимонопольного законодательства

\_\_\_\_\_

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
**к проекту решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной**  
**«О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих**  
**органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области,**  
**утвержденное решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 11.06.2015**  
**№ 12-03»**

Настоящий проект решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 28.11.2025 № 429-ФЗ «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда», Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 15.12.2014 № 624-ПП «Об утверждении методики расчета и нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области», Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области в целях повышения престижа и конкурентоспособности муниципальной службы, материальной заинтересованности муниципальных служащих, а также в целях установления достойной оплаты труда относительно минимального размера оплаты труда.

Проектом предусмотрено увеличение ежемесячного денежного поощрения по группам должностей, изменено условие доплаты за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника от должностного оклада по совмещаемой должности, увеличены средства для выплаты (в расчете на год), которые учитываются при формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов.

Нормативные правовые акты, регулирующие соответствующие правоотношения:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
- Федеральный закон от 28.11.2025 № 429-ФЗ «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда»;
- Закон Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области»;
- Устав муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области.

Принятие данного решения отмены, изменений, дополнения нормативных правовых актов не потребует.

Принятие данного решения не потребует дополнительных финансовых средств местного бюджета.

С целью проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект нормативного правового акта размещен на официальном сайте с 05.12.2025 по 11.12.2025.

---



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

пл. Жертв Интервенции, 1, г. Островной, Мурманская область, 184640, тел. (81558) 5-00-12, факс (81558) 5-00-37,  
e-mail: admzato@zato-ostrov.ru ОКПО 22618545, ОГРН 1025100712317, ИНН 5114000067, КПП 511401001

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Совет депутатов  
ЗАТО г. Островной

**Ходатайство**

Администрация ЗАТО г. Островной направляет в Ваш адрес для рассмотрения проект решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной «О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области, утвержденное решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 11.06.2015 № 12-03».

Документы, перечень которых предусмотрен решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 12.11.2010 № 30-06 «Об утверждении Положения о порядке внесения на рассмотрение проектов решений Совета депутатов ЗАТО г. Островной», прилагаются.

В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекты были размещены на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной [www.zato-ostrov.ru](http://www.zato-ostrov.ru) с 05.12.2025 по 11.12.2025. Замечания на проекты не поступали.

Докладчик по рассматриваемым вопросам – Елисеева Л.А., и.о. главы ЗАТО г. Островной.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

И.о. главы ЗАТО г. Островной

Л.А. Елисеева

Бабина Мария Александровна,  
отдел документационного обеспечения управления,  
муниципальной службы и кадров,  
начальник отдела администрации,  
+7(81558) 5-00-13, [odoms@zato-ostrov.ru](mailto:odoms@zato-ostrov.ru)



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
городского округа  
закрытое административно-территориальное  
образование город Островной  
Мурманской области  
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

**Отдел документационного  
обеспечения управления,  
муниципальной службы и кадров**

пл. Жертв Интервенции, 1,  
г. Островной, Мурманская область, 184640  
тел. (81558) 5-00-13, факс (81558) 5-00-37  
e-mail: [odoms@zato-ostrov.ru](mailto:odoms@zato-ostrov.ru)

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Специалисту по правовым вопросам  
Администрации ЗАТО г. Островной

*О проведении антикоррупционной экспертизы*

Направляем в Ваш адрес для проведения антикоррупционной экспертизы проект решения Совета депутатов ЗАТО г. Островной «О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области, утвержденное решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 11.06.2015 № 12-03» (далее – Проект).

Данный проект типичных коррупционных факторов не содержит.

Независимая антикоррупционная экспертиза проекта нормативного правового акта проведена с 05.12.2025 по 11.12.2025. Замечания на проект не поступали.

Начальник отдела администрации

М.А. Бабина

Бабина Мария Александровна,  
отдел документационного обеспечения управления,  
муниципальной службы и кадров,  
начальник отдела администрации,  
+7(81558) 5-00-13, [odoms@zato-ostrov.ru](mailto:odoms@zato-ostrov.ru)

**Сравнительная таблица**

№ п/п	Действующая редакция МНПА	Предлагаемая редакция МНПА	Примечание
	«Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной Мурманской области»		
1.	<p align="center"><b>4. Ежемесячное денежное поощрение</b></p> <p>Ежемесячное денежное поощрение устанавливается представителем нанимателя (работодателем) при назначении муниципального служащего на должность в кратном отношении к размеру должностного оклада, исходя из группы должностей, к которой относится указанная должность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по высшей группе должностей муниципальной службы – в размере 3,35 должностного оклада;</li> <li>- по главной группе должностей муниципальной службы – в размере 2,8 должностного оклада;</li> <li>- по ведущей группе должностей муниципальной службы – в размере 2,45 должностного оклада;</li> <li>- по старшей группе должностей муниципальной службы – в размере 2,1 должностного оклада;</li> <li>- по младшей группе должностей муниципальной службы – в размере 2,1 должностного оклада.</li> </ul>	<p align="center"><b>4. Ежемесячное денежное поощрение</b></p> <p>Ежемесячное денежное поощрение устанавливается представителем нанимателя (работодателем) при назначении муниципального служащего на должность в кратном отношении к размеру должностного оклада, исходя из группы должностей, к которой относится указанная должность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по высшей группе должностей муниципальной службы – в размере 4,2 должностного оклада;</li> <li>- по главной группе должностей муниципальной службы – в размере 3,7 должностного оклада;</li> <li>- по ведущей группе должностей муниципальной службы – в размере 3,3 должностного оклада;</li> <li>- по старшей группе должностей муниципальной службы – в размере 2,8 должностного оклада;</li> <li>- по младшей группе должностей муниципальной службы – в размере 2,8 должностного оклада.</li> </ul>	
2.	12.3. Размер доплаты за выполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего устанавливается по соглашению сторон в размере до 50% должностного оклада по основному месту работы.	12.3. Размер доплаты за выполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего устанавливается по соглашению сторон в размере до 50% должностного оклада по совмещаемой должности.	
3.	<p>13.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):</p> <p>1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин – в размере 4 должностных окладов;</p> <p>2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу</p>	<p>13.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):</p> <p>1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин – в размере 4 должностных окладов;</p> <p>2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу</p>	



<p>лет на муниципальной службе – в размере 3 должностных окладов;</p> <p>3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере 19 должностных окладов;</p> <p>4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, – в размере 2,6 должностных окладов лицам, указанным в справке, выданной режимно-секретным подразделением Администрации ЗАТО г. Островной на основании номенклатуры должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне;</p> <p>5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере 2 должностных окладов;</p> <p>6) ежемесячного денежного поощрения – в размере 29 должностных окладов;</p> <p>7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 1 должностного оклада;</p> <p>8) материальной помощи – в размере 2 должностных окладов.</p>	<p>лет на муниципальной службе – в размере 3 должностных окладов;</p> <p>3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере 19 должностных окладов;</p> <p>4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, – в размере 2,6 должностных окладов лицам, указанным в справке, выданной режимно-секретным подразделением Администрации ЗАТО г. Островной на основании номенклатуры должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне;</p> <p>5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере 2 должностных окладов;</p> <p>6) ежемесячного денежного поощрения в размере:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по высшей группе должностей муниципальной службы – в размере 50,4 должностных окладов;</li> <li>- по главной группе должностей муниципальной службы – в размере 44,4 должностных окладов;</li> <li>- по ведущей группе должностей муниципальной службы – в размере 39,6 должностных окладов;</li> <li>- по старшей группе должностей муниципальной службы – в размере 33,6 должностных окладов;</li> <li>- по младшей группе должностей муниципальной службы – в размере 30 должностных окладов;</li> </ul> <p>7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 1 должностного оклада;</p> <p>8) материальной помощи – в размере 2 должностных окладов.</p>	
--	--	--