



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2025

№ 245

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по изданию, производству, выпуску и распространению печатного средства массовой информации – газеты «Инфо-Вестник Островной» с целью опубликования информации, предусмотренной законодательством по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области Администрация ЗАТО г. Островной **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по изданию, производству, выпуску и распространению печатного средства массовой информации – газеты «Инфо-Вестник Островной» с целью опубликования информации, предусмотренной законодательством по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (далее – Порядок).

2. Определить уполномоченным органом, осуществляющим перечисление субсидии в целях возмещения недополученных доходов получателя, в связи с оказанием услуг по изданию, производству, выпуску и распространению печатного средства массовой информации – газеты «Инфо-Вестник Островной» с целью опубликования информации, предусмотренной законодательством по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, Муниципальное казенное учреждение «Служба городского хозяйства городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области».

3. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО г. Островной от 11.08.2022 № 145 «Об утверждении Порядка предоставления

субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по изданию, производству, выпуску и распространению печатного средства массовой информации – газеты «Инфо-Вестник ОСТРОВНОЙ» с целью опубликования информации, предусмотренной законодательством по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru.

И.о. главы ЗАТО г. Островной

Л.А. Елисеева

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО г. Островной
от 25.12.2025 № 245

Порядок предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по изданию, производству, выпуску и распространению печатного средства массовой информации – газеты «Инфо-Вестник Островной» с целью опубликования информации, предусмотренной законодательством по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области и определяет механизм предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов (далее – субсидия) в связи с оказанием услуг по изданию, производству, выпуску и распространению печатного средства массовой информации – газеты «Инфо-Вестник Островной» с целью опубликования информации, предусмотренной законодательством по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (далее – оказание услуг).

1.2. Предметом регулирования настоящего Порядка являются правоотношения, возникающие при предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов (далее, также – субсидия) в связи с оказанием услуг.

1.3. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

главный распорядитель бюджетных средств - Администрация ЗАТО г. Островной, осуществляющая предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО г. Островной на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии на оказание услуг;

уполномоченный орган – муниципальное казенное учреждение ЗАТО г. Островной, определяемое правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной и осуществляющее перечисление субсидии на оказание услуг юридическим лицам

(за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на безвозмездной и безвозвратной основе на основании заключенного соглашения (-ий) (договора (-ов));

экономически обоснованная цена газеты – цена издания единицы газеты, (рассчитанная исходя из расходов, доходов на издание газеты (без учета НДС, в случае если организация не является плательщиком НДС, или с учетом НДС, в случае если организация является плательщиком НДС)), утвержденная правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной по предложению комиссии по подготовке и обоснованию тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений ЗАТО г. Островной;

цена газеты для населения – цена, утверждённая правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной;

организация – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо;

получатель субсидии (участник отбора) – организация, оказывающая услуги по изданию, производству, выпуску и распространению печатного средства массовой информации – газеты «Инфо-Вестник Островной», определяется в соответствии с Уставом редакции газеты «Инфо-Вестник Островной», утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО г. Островной от 18.11.2016 № 37-03.

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение лицам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, недополученных доходов в связи с оказанием услуг.

1.5. Способ предоставления субсидии - возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат.

1.6. Обязанность ведения учёта, документооборота и контроля за целевым использованием бюджетных средств возлагается на уполномоченный орган - Муниципальное казенное учреждение «Служба городского хозяйства городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. К получателю субсидии предъявляются следующие требования:

2.1.1. Получатель субсидии должен соответствовать на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале

публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета ЗАТО г. Островной на основании иных нормативных правовых актов муниципальных правовых актов ЗАТО г. Островной на цели, установленные правовым актом;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет ЗАТО г. Островной иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием ЗАТО г. Островной;

з) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

к) осуществление получателем субсидии деятельности на территории муниципального образования ЗАТО г. Островной;

л) соответствие сферы деятельности получателя субсидии видам деятельности, определенным решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Условиями предоставления субсидии является получение согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.3. Перечисление субсидии осуществляется на расчётные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

2.4. Предоставление субсидии производится на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключённое между уполномоченным органом и получателем субсидии.

2.5. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между уполномоченным органом и получателем субсидии на срок действия доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг, утвержденной приказом Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной (далее – Типовая форма).

2.6. Для получения субсидии и заключения соглашения получатель субсидии направляет в уполномоченный орган следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме, указанной в приложении к типовой форме соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг, утвержденной приказом Финансового отдела Администрации ЗАТО г. Островной;

- выписку из ЕГРЮЛ (выписка ЕГРИП), выданную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у предприятия задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных

платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из бюджета ЗАТО г. Островной и просроченной задолженности перед бюджетом ЗАТО г. Островной.

Документы на предоставление субсидии не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, а также иметь повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание.

Копии всех документов должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью лица, ответственного за заверение.

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность предоставляемой информации.

2.7. Уполномоченный орган после получения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, в течение 3-х рабочих дней осуществляет проверку представленных документов и готовит проект соглашения о предоставлении субсидии, либо направляет получателю субсидии мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

2.8. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объёме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.

2.9. Субсидия предоставляется ежемесячно в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии в случае, если экономически обоснованная цена газеты выше цены единицы газеты для населения, утвержденной правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной.

2.10. Сумма субсидии за отчётный период определяется по формуле:

$$P = (T * K\mathcal{E}) - B,$$

где:

P – сумма субсидии, руб.

T – размер экономически обоснованной цены газеты – цена издания единицы газеты, (расчитанная исходя из расходов, доходов на издание газеты (без учета НДС, в случае если организация не является плательщиком НДС, или с учетом НДС, в случае если организация является плательщиком НДС), утвержденная правовым актом Администрации ЗАТО г. Островной по предложению комиссии по подготовке и обоснованию тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений ЗАТО г. Островной, руб.;

K\mathcal{E} - количество экземпляров газеты (тираж) в месяц установленное Уставом редакции газеты «Инфо-Вестник Островной», экз.

B – выручка от реализации газеты населению, руб.

2.11. Получатель субсидии в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, выставляет уполномоченному органу счет, счет-фактуру (в случае если Исполнитель является плательщиком НДС), акт оказанных услуг для перечисления субсидии, с приложением расчёта, оформленного в соответствии с Приложением к настоящему Порядку.

2.12. После получения документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней осуществляет проверку документов, в случае выявления ошибок направляет документы получателю для исправления, в случае отсутствия ошибок перечисляет субсидию получателю согласно представленным документам на расчетный счёт, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

2.13. Субсидия за последний месяц года предоставляется уполномоченным органом не позднее 20 декабря текущего года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.14. В случае если размер субсидии, предоставленной за декабрь текущего года, меньше предоставленного уполномоченным органом размера возмещения, недостающая сумма погашается за счет средств бюджета ЗАТО г. Островной в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете ЗАТО г. Островной на очередной финансовый год.

2.15. В случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидии, неиспользованный остаток средств субсидии в отчетном финансовом году подлежит возврату в бюджет ЗАТО г. Островной до 31 января года, следующего за отчётным.

2.16. Планируемые размеры субсидии на очередной финансовый год рассчитываются на основании экономически обоснованной цены газеты, количества экземпляров в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Островной, а также объемом планируемой выручки за год.

2.17. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.18. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзачем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет, из которого предоставлена субсидия.

3. Требования к отчетности

Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Муниципальный финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств и соблюдением условий и порядка предоставления субсидии ее получателем осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля ЗАТО г. Островной.

Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают:

- требование о проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Ответственность за соблюдение норм настоящего Порядка и достоверность представляемых сведений возлагается на уполномоченный орган и получателя субсидии.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств (субсидии).

4.4. В случае выявления главным распорядителем бюджетных средств и (или) органами муниципального финансового контроля ЗАТО г. Островной недостоверных сведений, предоставленных получателем субсидии, или нарушений получателем субсидии условий ее предоставления неправомерно полученная сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии, должна быть возвращена в бюджет ЗАТО г. Островной.

4.5. Требование о возврате субсидии направляется главным распорядителем бюджетных средств в течение 5-ти рабочих дней с момента выявления недостоверных сведений или нарушений. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10-ти рабочих дней с момента получения такого требования.

4.6. При выявлении органами муниципального финансового контроля ЗАТО г. Островной нарушений, установленных настоящим Порядком условий и порядка предоставления субсидии, возврат субсидии (части субсидии) в бюджет ЗАТО г. Островной осуществляется на основании предписания органа муниципального финансового контроля ЗАТО г. Островной о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию ЗАТО г. Островной нарушением бюджетного законодательства, в порядке и сроки, указанные в предписании. В случае неисполнения предписания орган муниципального финансового контроля ЗАТО

г. Островной принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет ЗАТО г. Островной в судебном порядке.

4.7. Штрафные санкции за предоставление недостоверных сведений или нарушения условий предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

Приложение
к Порядку

РАСЧЁТ

субсидии в целях возмещения недополученных доходов
в связи с оказанием услуг по изданию, производству, выпуску и распространению
печатного средства массовой информации – газеты «Инфо-Вестник Островной»
с целью опубликования информации, предусмотренной законодательством
по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

№ п/п	Вид услуг	Экономически обоснованный тариф, руб.	Количество экземпляров	Выручка	Сумма субсидии, руб.,
1	2	3	4	5	6= (3*4)-5
1.	Издание, производство, выпуск и распространение печатного средства массовой информации – газеты «Инфо-Вестник Островной» с целью опубликования информации, предусмотренной законодательством по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек				
ВСЕГО					