



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Администрация ЗАТО г. Островной)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2026

№ 14

О внесении изменения в Порядок составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных
учреждений ЗАТО г. Островной, утвержденный постановлением Администрации
ЗАТО г. Островной от 23.05.2025 № 121

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», в целях организации деятельности муниципальных бюджетных учреждений Администрация ЗАТО г. Островной *п о с т а н о в л я е т*:

1. Внести изменение в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО г. Островной, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Островной от 23.05.2025 № 121, изложив пункт 2.4 в редакции:

«2.4. Учреждение составляет проект Плана на этапе формирования проекта бюджета ЗАТО г. Островной в срок до 15 сентября года, предшествующего году, на который формируется проект решения о бюджете по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, на основании:

1) Предоставленной ГРБС информации о планируемых объемах:

а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);

г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);

д) доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках муниципального задания;

е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

2) С учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

После утверждения в установленном порядке бюджета ЗАТО г. Островной на очередной финансовый год, План и обоснования (расчеты) при необходимости уточняются и утверждаются с учетом положений раздела 4 настоящего Порядка в срок, не позднее одного месяца от даты принятия бюджета.

Обоснования (расчеты) плановых показателей формируются согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Утверждение уточненных показателей Плана и обоснований (расчетов), связанных с внесением изменений в Решение о бюджете, осуществляется в срок, не позднее одного месяца от даты принятия Решения о бюджете.

В случае уточнения бюджета ЗАТО г. Островной в течение года, в План и обоснования (расчеты) плановых показателей соответственно вносятся изменения.

В целях внесения изменений в План в течение текущего финансового года, в случае заключения учреждением соглашения (договора) о передаче полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского, налогового) учета и формированию бюджетной (бухгалтерской, налоговой) отчетности централизованной бухгалтерии, руководителем учреждения в централизованную бухгалтерию подается заявка на внесение изменений в План, согласованная с учредителем.

Копия утвержденного Плана учреждения представляется в Финансовый отдел Администрации ЗАТО г. Островной в течение 1 рабочего дня после утверждения Плана.».

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Островной www.zato-ostrov.ru, вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Глава ЗАТО г. Островной

О.А. Огинова