



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ОСТРОВНОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Совет депутатов ЗАТО г. Островной)**

ШЕСТИДЕСЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

17 мая 2012 года

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения об организации и порядке проведения
муниципальных лотерей на территории ЗАТО г. Островной

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 11.11.2003 138-ФЗ «О лотереях», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Островной Мурманской области, Совет депутатов ЗАТО г. Островной

решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и порядке проведения муниципальных лотерей на территории ЗАТО г. Островной.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
ЗАТО г. Островной
17 мая 2012 года
№ 60-03

Г.В. Чистопашин

Положение об организации и порядке проведения муниципальных лотерей на территории ЗАТО г. Островной

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 11.11.2003 № 138-ФЗ «О лотереях» и определяет правовую основу регулирования отношений, возникающих в области организации и проведения муниципальных лотерей, а также определяет виды и цели проведения муниципальных лотерей, порядок их организации и проведения на территории ЗАТО г. Островной, устанавливает обязательные нормативы муниципальных лотерей, порядок осуществления контроля за их организацией и проведением.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) муниципальная лотерея – игра, которая проводится на территории ЗАТО г. Островной в соответствии с договором и в которой одна сторона (организатор муниципальной лотереи) проводит розыгрыш призового фонда муниципальной лотереи, а вторая сторона (участник муниципальной лотереи) получает право на выигрыш, если она будет признана выигравшей в соответствии с условиями муниципальной лотереи. Договор между организатором муниципальной лотереи и участником муниципальной лотереи заключается на добровольной основе и оформляется выдачей лотерейного билета, квитанции, другого документа или иным предусмотренным условиями муниципальной лотереи способом;

2) организаторы муниципальной лотереи – ЗАТО г. Островной в лице Администрации ЗАТО г. Островной или юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеющее место нахождения в Российской Федерации и получившее в соответствии с настоящим Положением право на проведение муниципальной лотереи. Организатор муниципальной лотереи проводит муниципальную лотерею непосредственно или через оператора муниципальной лотереи посредством заключения с ним договора (контракта) и несет ответственность перед участниками муниципальной лотереи за исполнение своих обязательств по договору (контракту);

3) организация муниципальной лотереи – осуществление мероприятий, связанных с получением права на проведение муниципальной лотереи;

4) выигрыш – часть призового фонда муниципальной лотереи, определяемая согласно условиям муниципальной лотереи, выплачиваемая в денежной форме участнику муниципальной лотереи, передаваемая (в натуре) в собственность или предоставляемая участнику муниципальной лотереи, признанному выигравшим в соответствии с условиями муниципальной лотереи;

5) призовой фонд муниципальной лотереи – совокупность денежных средств, иного имущества или услуг, предназначенных для выплаты, передачи или предоставления выигрышей согласно условиям муниципальной лотереи;

6) розыгрыш призового фонда муниципальной лотереи – процедура, которая проводится организатором муниципальной лотереи или по его поручению оператором муниципальной лотереи с использованием лотерейного оборудования, которая основана на принципе случайного определения выигрышей и с помощью которой определяются выигравшие участники муниципальной лотереи и подлежащие выплате, передаче или предоставлению этим участникам выигрыши;

7) лотерейный билет – документ, удостоверяющий в соответствии с настоящим Положением право на участие в муниципальной лотерее и служащий для оформления договорных отношений организатора муниципальной лотереи с участником муниципальной лотереи. Лотерейный билет является защищенной от подделок полиграфической продукцией;

8) проведение муниципальной лотереи – осуществление мероприятий, включающих в себя заключение договоров (контрактов) с оператором муниципальной лотереи, изготовителем лотерейных билетов, изготовителем лотерейного оборудования, программных продуктов и (или) иных необходимых для проведения муниципальной лотереи договоров (контрактов), распространение лотерейных билетов и заключение договоров с участниками муниципальной лотереи, розыгрыш призового фонда муниципальной лотереи, экспертизу выигрышных лотерейных билетов, выплату, передачу или предоставление выигрышей участникам муниципальной лотереи;

9) оператор муниципальной лотереи – юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеющее место нахождения в Российской Федерации, заключившее договор (контракт)

с организатором муниципальной лотереи на проведение муниципальной лотереи от его имени и по его поручению и имеющее соответствующие технические средства;

10) распространитель лотерейных билетов – лицо, осуществляющее распространение лотерейных билетов среди участников муниципальной лотереи, прием лотерейных ставок, выплату, передачу или предоставление выигрышей на основании заключенного с организатором муниципальной лотереи или оператором муниципальной лотереи договора;

11) участник муниципальной лотереи – лицо, обладающее правом на участие в розыгрыше призового фонда муниципальной лотереи на основании заключенного с организатором муниципальной лотереи договора;

12) выручка от проведения муниципальной лотереи – денежные средства, полученные от распространения лотерейных билетов конкретной муниципальной лотереи;

13) целевые отчисления от муниципальной лотереи – часть выручки от проведения муниципальной лотереи, направляемая на цели, определенные разделом 7 настоящего Положения;

14) лотерейное оборудование – оборудование, специально изготовленное и используемое для проведения муниципальной лотереи, или оборудование, оснащенное лотерейными программами;

15) лотерейная ставка – оплаченная игровая комбинация.

1.3. Уполномоченным органом местного самоуправления ЗАТО г. Островной по регулированию отношений, возникающих в области организации и проведения муниципальных лотерей на территории ЗАТО г. Островной, является Администрация ЗАТО г. Островной.

1.4. Регулирование отношений, возникающих в области организации муниципальных лотерей и проведения муниципальных лотерей, включает в себя:

1) выдачу разрешений на проведение муниципальных лотерей;

2) ведение реестра муниципальных лотерей;

3) контроль за проведением муниципальных лотерей, в том числе за целевым использованием выручки от проведения муниципальных лотерей.

2. Виды муниципальных лотерей

2.1. Виды муниципальных лотерей определяются в зависимости от способа проведения муниципальной лотереи, способа формирования призового фонда муниципальной лотереи, организатора муниципальной лотереи и технологии проведения муниципальной лотереи.

2.2. Муниципальная лотерея в зависимости от способа ее проведения подразделяется на тиражную, бестиражную и комбинированную:

1) тиражная муниципальная лотерея – муниципальная лотерея, в которой розыгрыш призового фонда муниципальной лотереи между всеми участниками муниципальной лотереи проводится одновременно после распространения лотерейных билетов. Проведение такой муниципальной лотереи может включать в себя отдельные тиражи, представляющие собой распространение партии лотерейных билетов, проведение розыгрыша призового фонда муниципальной лотереи и выплату, передачу или предоставление выигрышей;

2) бестиражная муниципальная лотерея – муниципальная лотерея, в которой выигрышные лотерейные билеты определяются на стадии их изготовления, то есть до распространения среди участников муниципальной лотереи. При проведении бестиражной муниципальной лотереи участник такой муниципальной лотереи может непосредственно после внесения платы за участие в муниципальной лотерее и получения лотерейного билета определить, является его лотерейный билет выигрышным или нет;

3) комбинированная муниципальная лотерея – муниципальная лотерея, в которой выигрышные лотерейные билеты определяются как непосредственно после внесения платы за участие в муниципальной лотерее и получения лотерейного билета, так и после проведения розыгрыша призового фонда муниципальной лотереи.

2.3. Муниципальная лотерея в зависимости от способа формирования ее призового фонда подразделяется на:

1) муниципальную лотерею, право на участие в которой связано с внесением платы, за счет которой формируется призовой фонд муниципальной лотереи;

2) муниципальную лотерею, право на участие в которой не связано с внесением платы и призовой фонд которой формируется за счет средств организатора муниципальной лотереи (стимулирующая муниципальная лотерея).

2.4. Муниципальная лотерея в зависимости от организатора муниципальной лотереи подразделяется на:

1) муниципальную лотерею, организатором которой от имени ЗАТО г. Островной выступает Администрация ЗАТО г. Островной;

2) муниципальную лотерею, организатором которой выступает иное юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеющее место нахождения в Российской Федерации и получившее в соответствии с настоящим Положением право на проведение муниципальной лотереи.

2.5. Муниципальная лотерея проводится в обычном режиме, при котором сбор, передача, обработка игровой информации, формирование и розыгрыш призового фонда муниципальной лотереи осуществляются поэтапно.

3. Ведение Реестра муниципальных лотерей, проводимых на территории ЗАТО г. Островной

3.1. Реестр муниципальных лотерей, проводимых на территории ЗАТО г. Островной, (далее – Реестр) ведется Администрацией ЗАТО г. Островной.

3.2. Реестр включает в себя информацию о муниципальных лотереях, проводимых на территории ЗАТО г. Островной.

3.3. Состав сведений, подлежащих включению в Реестр, определен в соответствии с приложением к настоящему положению.

3.4. При выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи Администрацией ЗАТО г. Островной каждой такой муниципальной лотерее присваивается регистрационный номер, который вносится в Реестр.

3.5. Администрация ЗАТО г. Островной ежеквартально представляет в Министерство финансов Мурманской области информацию о разрешенных на территории ЗАТО г. Островной муниципальных лотереях.

4. Разрешение на проведение муниципальной лотереи

4.1. Разрешение на проведение муниципальной лотереи выдается заявителю Администрацией ЗАТО г. Островной на срок не более чем пять лет на основании заявления о предоставлении указанного разрешения.

Рассмотрение вопроса о выдаче заявителю указанного разрешения осуществляется Администрацией ЗАТО г. Островной в течение двух месяцев со дня подачи заявления о предоставлении указанного разрешения.

4.2. В случае, если заявитель не представит все предусмотренные настоящим Положением документы, Администрация ЗАТО г. Островной в течение одного месяца со дня подачи заявителем заявления о предоставлении разрешения на проведение муниципальной лотереи обязана запросить у него недостающие документы, которые должны быть представлены им не позднее чем через десять дней со дня получения такого запроса.

4.3. Администрация ЗАТО г. Островной не позднее чем через два месяца со дня подачи заявления о предоставлении разрешения на проведение муниципальной лотереи обязана выдать заявителю постановление Администрации ЗАТО г. Островной о разрешении на проведение муниципальной лотереи или мотивированный отказ в выдаче указанного разрешения. При этом Администрация ЗАТО г. Островной обязана не позднее чем через три дня со дня принятия соответствующего решения направить заявителю уведомление о выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи или об отказе в выдаче такого разрешения.

4.4. Администрация ЗАТО г. Островной вправе принять решение об отказе в выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи при наличии одного из следующих оснований:

1) несоответствие документов, представленных заявителем для получения разрешения на проведение муниципальной лотереи, требованиям настоящего Положения;

2) представление заявителем недостоверных сведений;

3) наличие у заявителя задолженности по уплате налогов и сборов;

4) возбуждение в отношении заявителя арбитражным судом дела о несостоятельности (банкротстве).

4.5. Заявитель вправе обжаловать решение Администрации ЗАТО г. Островной об отказе в выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Заявление о предоставлении разрешения на проведение муниципальной лотереи составляется в произвольной форме, но должно содержать указание на срок проведения такой муниципальной лотереи и вид муниципальной лотереи. К заявлению о предоставлении разрешения на проведение конкретной муниципальной лотереи должны прилагаться следующие документы:

1) условия муниципальной лотереи;

2) нормативы распределения выручки от проведения муниципальной лотереи (в процентах);

3) макет лотерейного билета (квитанции, иного предусмотренного условиями муниципальной лотереи документа) с описанием обязательных требований к нему и при необходимости способов защиты лотерейного билета от подделки, а также с описанием нанесенных на него скрытых надписей, рисунков или знаков;

4) правила идентификации лотерейного билета при выплате, передаче или предоставлении выигрыша;

5) технико-экономическое обоснование проведения муниципальной лотереи на весь период ее проведения с указанием источников финансирования расходов на организацию муниципальной лотереи, проведение муниципальной лотереи и с расчетом предполагаемой выручки от проведения муниципальной лотереи;

6) описание и технические характеристики лотерейного оборудования;

7) засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов заявителя;

8) порядок учета распространенных и нераспространенных лотерейных билетов;

9) порядок возврата, хранения, уничтожения или использования в других тиражах нераспространенных лотерейных билетов;

10) порядок изъятия нераспространенных лотерейных билетов;

11) порядок хранения невостребованных выигрышей и порядок их востребования по истечении сроков получения выигрышей.

4.7. Не допускается требовать от заявителя документы, не предусмотренные настоящим Положением.

4.8. Нормы настоящего раздела Положения не распространяются на:

1) муниципальные лотереи, организатором которых выступает Администрация ЗАТО г. Островной;

2) стимулирующие муниципальные лотереи.

5. Уведомление о проведении стимулирующей муниципальной лотереи

5.1. Право на проведение стимулирующей муниципальной лотереи возникает в случае, если в Администрацию ЗАТО г. Островной направлено уведомление

о проведении стимулирующей муниципальной лотереи в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения.

5.2. Уведомление о проведении стимулирующей муниципальной лотереи должно содержать указание на срок, способ, территорию ее проведения и организатора такой муниципальной лотереи, а также наименование товара (услуги), с реализацией которого непосредственно связано проведение стимулирующей муниципальной лотереи. К уведомлению прилагаются следующие документы:

- 1) условия стимулирующей муниципальной лотереи;
- 2) описание способа информирования участников стимулирующей муниципальной лотереи о сроках проведения стимулирующей муниципальной лотереи и ее условиях;
- 3) описание признаков или свойств товара (услуги), позволяющих установить взаимосвязь такого товара (услуги) и проводимой стимулирующей муниципальной лотереи;
- 4) описание способа заключения договора между организатором стимулирующей муниципальной лотереи и ее участником;
- 5) описание способа информирования участников стимулирующей муниципальной лотереи о досрочном прекращении ее проведения;
- 6) засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов организатора стимулирующей муниципальной лотереи;
- 7) порядок хранения невостребованных выигрышей и порядок их востребования по истечении сроков получения выигрышей;
- 8) выданная налоговыми органами справка о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов.

5.3. Уведомление о проведении стимулирующей муниципальной лотереи с приложением документов должно быть направлено организатором стимулирующей муниципальной лотереи в Администрацию ЗАТО г. Островной не менее чем за двадцать дней до дня проведения стимулирующей муниципальной лотереи. Администрация ЗАТО г. Островной в течение пятнадцати дней со дня получения такого уведомления имеет право запретить проведение стимулирующей муниципальной лотереи по одному из следующих оснований:

- 1) представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с настоящим Положением;

2) несоответствие представленных документов требованиям настоящего Положения;

3) представление организатором муниципальной лотереи недостоверных сведений;

4) наличие у организатора муниципальной лотереи задолженности по уплате налогов и сборов.

5.4. Срок проведения стимулирующей муниципальной лотереи не может превышать двенадцать месяцев.

5.5. Территорией проведения стимулирующей муниципальной лотереи в соответствии с ее условиями является территория, на которой реализуются соответствующие товары (услуги) – в границах ЗАТО г. Островной.

6. Условия муниципальной лотереи и стимулирующей муниципальной лотереи

6.1. Условия муниципальной лотереи утверждаются организатором лотереи.

6.2. Условия муниципальной лотереи включают в себя:

1) наименование муниципальной лотереи;

2) указание на вид муниципальной лотереи;

3) цели проведения муниципальной лотереи (с указанием размера целевых отчислений, а также конкретных мероприятий и объектов);

4) наименование организатора муниципальной лотереи с указанием его юридического и почтового адресов, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика и сведений об открытии счетов в кредитной организации;

5) указание на территорию, на которой проводится муниципальная лотерея;

6) сроки проведения муниципальной лотереи;

7) описание концепции муниципальной лотереи;

8) организационно-технологическое описание муниципальной лотереи;

9) права и обязанности участников муниципальной лотереи;

10) порядок и сроки получения выигрышей, в том числе по истечении этих сроков, а также сроки проведения экспертизы выигрышных лотерейных билетов;

11) порядок информирования участников муниципальной лотереи о правилах участия в муниципальной лотерее и результатах розыгрыша призового фонда муниципальной лотереи;

12) порядок изготовления и реализации лотерейных билетов (порядок определения и регистрации лотерейных ставок);

13) цены лотерейных билетов (размеры лотерейных ставок);

14) денежные эквиваленты выигрышей в натуре;

15) порядок формирования призового фонда муниципальной лотереи, его размер и планируемую структуру распределения призового фонда муниципальной лотереи в соответствии с размером выигрышей (в процентах от выручки от проведения муниципальной лотереи);

16) порядок проведения розыгрыша призового фонда муниципальной лотереи, алгоритм определения выигрышей.

6.3. Организатор муниципальной лотереи вправе дополнять условия лотереи другой, более полно раскрывающей технологию проведения муниципальной лотереи, информацией.

В случае, если необходимо внести изменения в условия муниципальной лотереи, предусмотренные подпунктами 1, 3, 4, 7, 12, 13 и 14 пункта 6.2 настоящего Положения, организатор муниципальной лотереи обязан согласовать такие изменения с Администрацией ЗАТО г. Островной.

Для внесения изменений в условия муниципальной лотереи, предусмотренные подпунктами 2, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 15 и 16 пункта 6.2 настоящего Положения, организатор муниципальной лотереи обязан получить новое разрешение на проведение муниципальной лотереи.

6.4. Требования пунктов 6.1 - 6.3 настоящего Положения не распространяются на стимулирующие муниципальные лотереи.

6.5. Условия стимулирующей муниципальной лотереи утверждаются организатором стимулирующей муниципальной лотереи.

6.6. Условия стимулирующей муниципальной лотереи включают в себя:

1) наименование стимулирующей муниципальной лотереи, если оно имеется;

2) указание на способ проведения стимулирующей муниципальной лотереи и территорию ее проведения;

3) наименование организатора стимулирующей муниципальной лотереи с указанием его юридического и почтового адресов, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика и сведений об открытии счетов в кредитной организации;

- 4) сроки проведения стимулирующей муниципальной лотереи;
- 5) права и обязанности участников стимулирующей муниципальной лотереи;
- 6) порядок проведения розыгрыша призового фонда стимулирующей муниципальной лотереи, алгоритм определения выигрышей;
- 7) порядок и сроки получения выигрышей;
- 8) порядок информирования участников стимулирующей муниципальной лотереи об условиях этой муниципальной лотереи.

6.7. Условия стимулирующей лотереи не должны включать в себя положения, позволяющие совершать участником стимулирующей лотереи действия с использованием механических, электрических, электронных или иных технических устройств для определения и (или) получения выигрышей, призов и (или) подарков.

7. Обязательные нормативы муниципальной лотереи. Целевые отчисления от муниципальной лотереи

7.1. К обязательным нормативам муниципальной лотереи относятся:

- 1) размер призового фонда муниципальной лотереи по отношению к выручке от проведения лотереи должен составлять не менее чем 50 процентов;
- 2) размер целевых отчислений от муниципальной лотереи, предусмотренный условиями муниципальной лотереи, должен составлять не менее чем 10 процентов от выручки от проведения муниципальной лотереи.

Положения настоящего пункта не распространяются на муниципальные стимулирующие лотереи.

7.2. Целевые отчисления от муниципальной лотереи используются для финансирования социально значимых объектов и мероприятий (в том числе мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта, образования, здравоохранения, гражданско-патриотического воспитания, культуры, искусства, туризма, экологическое развитие ЗАТО г. Островной), а также осуществления благотворительной деятельности.

Организатор муниципальной лотереи обязан ежеквартально в срок до 10 числа первого месяца, следующего за истекшим кварталом, осуществлять целевые отчисления от муниципальной лотереи в объеме, рассчитанном исходя из обязательных нормативов, установленных пунктом 7.1 настоящего Положения.

8. Требования, предъявляемые к лотерейным билетам

8.1. Лотерейные билеты должны содержать следующие обязательные реквизиты:

- 1) номер и дата выдачи разрешения на проведение муниципальной лотереи;
- 2) наименование уполномоченного органа местного самоуправления, выдавшего разрешение на проведение муниципальной лотереи, регистрационный номер муниципальной лотереи;
- 3) наименование муниципальной лотереи;
- 4) номер лотерейного билета;
- 5) наименование организатора муниципальной лотереи и номер его контактного телефона;
- 6) выдержки из условий муниципальной лотереи, достаточные для формирования у участника муниципальной лотереи адекватного представления о лотерее, об алгоритме определения выигрыша, о размере выигрыша и порядке его получения;
- 7) размер призового фонда муниципальной лотереи (в процентах от выручки от проведения муниципальной лотереи), за исключением лотерейных билетов стимулирующей муниципальной лотереи;
- 8) фиксированная цена лотерейного билета или фиксированная цена единичной ставки (стоимость минимальной игровой комбинации), за исключением лотерейных билетов стимулирующей муниципальной лотереи;
- 9) дата и место проведения розыгрыша призового фонда муниципальной лотереи, а также сроки и источники опубликования официальных результатов розыгрыша (для тиражной и стимулирующей муниципальной лотереи);
- 10) информация о месте и сроках получения выигрышей.

8.2. Надписи на лотерейных билетах должны быть выполнены на русском языке, по усмотрению организаторов муниципальной лотереи дополнительно на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации. Данное требование не распространяется на зарегистрированные товарные знаки, игровые символы, маркировку лотерейного билета.

8.3. Цена лотерейного билета, размеры выигрышей и стоимость выигрышей в натуре определяются в российских рублях.

9. Муниципальная лотерея, организатором которой выступает Администрация ЗАТО г. Островной

9.1. Муниципальная лотерея, организатором которой от имени ЗАТО г. Островной выступает Администрация ЗАТО г. Островной, проводится на основании постановления Администрации ЗАТО г. Островной.

9.2. Документы, на основании которых Администрацией ЗАТО г. Островной принимается решение о проведении муниципальной лотереи, организатором которой выступает Администрация ЗАТО г. Островной, представляются в следующем порядке:

Администрация ЗАТО г. Островной осуществляет подготовку постановления о проведении муниципальной лотереи (далее – проект решения), которое должно содержать решение о проведении муниципальной лотереи с указанием названия, вида, сроков и целей лотереи, на основании следующих документов:

а) обращение о проведении муниципальной лотереи, содержащее сведения о сроке проведения и виде муниципальной лотереи;

б) пояснительная записка, содержащая обоснования необходимости проведения муниципальной лотереи с указанием социально значимых программ или объектов (мероприятий), на финансирование которых предполагается направлять целевые отчисления от проведения муниципальной лотереи (по каждой программе или объекту (мероприятию) в отдельности);

в) технико-экономическое обоснование с указанием данных о предлагаемых источниках финансирования расходов, связанных с организацией и проведением муниципальной лотереи.

9.3. В трехдневный срок с момента принятия решения о проведении муниципальной лотереи Администрация ЗАТО г. Островной вносит информацию о соответствующей муниципальной лотерее в Реестр.

9.4. После принятия решения о проведении муниципальной лотереи Администрация ЗАТО г. Островной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проводит открытый конкурс по определению оператора муниципальной лотереи и осуществляет подготовку:

1) документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения.

2) сведений о юридическом лице - организаторе муниципальной лотереи (наименование; государственный регистрационный номер; место нахождения;

почтовый адрес; банковские реквизиты; идентификационный номер налогоплательщика; сведения об открытии счетов в кредитной организации);

3) сведений о юридических лицах – кандидатах в операторы муниципальной лотереи (наименование; государственный регистрационный номер; место нахождения; почтовый адрес; банковские реквизиты; идентификационный номер налогоплательщика; сведения об открытии счетов в кредитной организации).

Документы, указанные в настоящем пункте Положения, должны быть подписаны руководителем. Документы, содержащие информацию более чем на одном листе, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.

9.5. Администрация ЗАТО г. Островной в течение трех месяцев с даты принятия решения о проведении муниципальной лотереи, организатором которой она выступает, обязана представить в Министерство финансов Мурманской области полный пакет документов и сведений, указанных в пункте 9.4 настоящего Положения.

9.6. Срок проведения муниципальной лотереи не должен превышать пять лет.

9.7. Обязательными условиями открытого конкурса (помимо порядка и условий, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд») и контракта с оператором муниципальной лотереи, организатором которой выступает Администрация ЗАТО г. Островной, являются:

1) размер банковской гарантии, предоставляемой оператором муниципальной лотереи;

2) расчет предполагаемой выручки от проведения такой муниципальной лотереи.

10. Договор между организатором и участником стимулирующей муниципальной лотереи

10.1. Договор между организатором и участником стимулирующей муниципальной лотереи является безвозмездным.

Предложение об участии в стимулирующей муниципальной лотерее должно сопровождаться изложением условий лотереи. Такое предложение может быть или нанесено на упаковку конкретного товара, или размещено иным способом,

позволяющим без специальных знаний установить связь конкретного товара (услуги) и проводимой стимулирующей муниципальной лотереи.

Порядок направления заявки участником стимулирующей муниципальной лотереи и порядок приема такой заявки определяются организатором стимулирующей муниципальной лотереи в условиях стимулирующей муниципальной лотереи.

Организатор стимулирующей муниципальной лотереи может обусловить заключение договора на участие в стимулирующей муниципальной лотерее совершением ее участником определенных действий, предусмотренных условиями такой лотереи.

10.2. При прекращении проведения стимулирующей муниципальной лотереи организатор стимулирующей муниципальной лотереи обязан опубликовать в средствах массовой информации сообщение о прекращении проведения стимулирующей муниципальной лотереи или иным способом публично уведомить о таком прекращении.

Организатор стимулирующей муниципальной лотереи обязан провести розыгрыш призового фонда стимулирующей муниципальной лотереи, предназначенного для выплаты, передачи или предоставления выигрышей, и выплатить, передать или предоставить выигрыши выигравшим участникам стимулирующей муниципальной лотереи, заключившим договоры на участие в такой лотерее до даты опубликования сообщения о прекращении проведения стимулирующей муниципальной лотереи или иного публичного уведомления о таком прекращении.

11. Призовой фонд муниципальной лотереи

11.1. Призовой фонд муниципальной лотереи образуется или за счет выручки от проведения муниципальной лотереи, или за счет организатора стимулирующей муниципальной лотереи.

Призовой фонд муниципальной лотереи используется исключительно на выплату, передачу или предоставление выигрышей выигравшим участникам муниципальной лотереи.

11.2. Организатору муниципальной лотереи запрещается обременять призовой фонд муниципальной лотереи какими-либо обязательствами, за исключением обязательств перед участниками муниципальной лотереи по выплате, передаче или

предоставлению выигрышей, а также использовать средства призового фонда муниципальной лотереи иначе, чем на выплату, передачу или предоставление выигрышей.

На призовом фонде муниципальной лотереи не может быть обращено взыскание по иным обязательствам организатора муниципальной лотереи.

11.3. Для выигрышей в натуре должен быть указан денежный эквивалент, предусмотренный условиями муниципальной лотереи. Указанное требование не распространяется на стимулирующие муниципальные лотереи.

11.4. Призовым фондом тиражной муниципальной лотереи формируется до проведения тиража.

Порядок учета и хранения призового фонда муниципальной лотереи должен обеспечивать раздельные учет и хранение призовых фондов любых муниципальных лотерей, за исключением стимулирующих муниципальных лотерей.

12. Требования к проведению розыгрыша призового фонда тиражной муниципальной лотереи и призового фонда бестиражной муниципальной лотереи

12.1. Для розыгрыша призового фонда каждого тиража тиражной муниципальной лотереи организатором лотереи создается тиражная комиссия, количественный состав которой не может быть менее пяти человек. Тиражной комиссией осуществляются следующие функции:

- 1) проведение розыгрыша призового фонда тиража тиражной муниципальной лотереи;
- 2) подтверждение результатов проведения тиража путем подписания соответствующего акта и официальной таблицы результатов проведения тиража.

12.2. Средства призового фонда тиражной муниципальной лотереи должны разыгрываться полностью в пределах тиража, к которому относится этот призовой фонд, за исключением случаев розыгрыша переходящего из тиража в тираж суперприза, по правилам, установленным условиями тиражной лотереи. Иной перенос средств (выигрышей) призового фонда тиражной лотереи из одного тиража в другой тираж не допускается. Условиями тиражной лотереи может предусматриваться перенос части призового фонда тиражной лотереи (суперприза).

Суперприз должен разыгрываться не реже чем один раз в течение каждого года проведения лотереи.

12.3. В целях обеспечения контроля за проведением тиражной муниципальной лотереи Администрация ЗАТО г. Островной вправе направить своих уполномоченных представителей для работы в составе тиражной комиссии, за исключением тиражных комиссий стимулирующих муниципальных лотерей.

12.4. Результаты розыгрыша призового фонда каждого тиража тиражной лотереи должны быть опубликованы в средствах массовой информации и размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организатором лотереи в течение десяти дней со дня проведения указанного розыгрыша.

12.5. Розыгрыш призового фонда бестиражной муниципальной лотереи состоит в:

1) выявлении нанесенных на лотерейный билет скрытых надписей, рисунков или знаков;

2) сопоставлении выявленной участником бестиражной муниципальной лотереи информации, указанной в подпункте 1 настоящего пункта, с условиями бестиражной муниципальной лотереи.

12.6. Запрещается использование процедур и алгоритмов, которые позволяют predetermined результат проведения розыгрыша призового фонда бестиражной муниципальной лотереи до начала такого розыгрыша.

12.7. В случае прекращения проведения тиражной лотереи ее призовой фонд должен быть разыгран полностью, включая суперприз, в последнем проводимом тираже.

13. Обеспечение защиты прав участника муниципальной лотереи

13.1. Приостановка или досрочное прекращение проведения муниципальной лотереи не освобождает организатора муниципальной лотереи от необходимости выплаты, передачи или предоставления выигрышей, в том числе проведения экспертизы выигрышных лотерейных билетов и совершения других необходимых действий.

Организатор муниципальной лотереи обязан завершить проведение муниципальной лотереи, в том числе осуществить выплату, передачу или предоставление выигрышей, и совершить другие необходимые действия в отношении

тех участников муниципальной лотереи, с которыми он заключил договор, или вернуть деньги за распространенные лотерейные билеты в случае, если розыгрыш призового фонда муниципальной лотереи не был проведен.

13.2. Участник муниципальной лотереи вправе требовать от организатора муниципальной лотереи:

1) получения информации о муниципальной лотерее в соответствии с условиями лотереи;

2) выплаты, передачи или предоставления выигрыша на основании лотерейного билета, признанного выигравшим в соответствии с условиями муниципальной лотереи;

3) получения денежного эквивалента выигрыша вместо выигрыша в натуре (за исключением стимулирующей муниципальной лотереи).

13.3. Владелец выигрышного лотерейного билета вправе обратиться в суд в случае задержки выплаты, передачи или предоставления выигрыша либо невыплаты, непередачи или непредоставления выигрыша организатором муниципальной лотереи.

13.4. Организатор муниципальной лотереи имеет право разглашать персональные данные участника муниципальной лотереи - владельца выигрышного лотерейного билета только с разрешения такого участника.

Организатор муниципальной лотереи не вправе предоставлять информацию об участнике муниципальной лотереи третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.5. В случае приостановления действия разрешения на проведение муниципальной лотереи или его отзыва (за исключением стимулирующей муниципальной лотереи) организатор муниципальной лотереи в срок, установленный Администрацией ЗАТО г. Островной, обязан прекратить распространение лотерейных билетов, проинформировать об этом участников муниципальной лотереи через средства массовой информации, обеспечить возврат денежных средств по лотерейным билетам тиражной муниципальной лотереи, проданным, но не участвовавшим в проведении тиражей в связи с прекращением их проведения, и обязан осуществлять при этом выплату, передачу или предоставление выигрышей участникам тиражной муниципальной лотереи по ранее проведенным тиражам.

13.6. Выплата, передача или предоставление выигрышей осуществляется в соответствии с условиями муниципальной лотереи.

В тиражной муниципальной лотерее (за исключением стимулирующей муниципальной лотереи) выплата, передача или предоставление выигрышей должны осуществляться не позднее чем в тридцатидневный срок после проведения соответствующего тиража и продолжаться не менее чем шесть месяцев с момента опубликования в средствах массовой информации результатов данного тиража (розыгрыша призового фонда муниципальной лотереи). По истечении этого срока претензии по невостребованным выигрышам принимаются в порядке, предусмотренном условиями муниципальной лотереи.

13.7. Выигрыши, не востребованные в установленный условиями муниципальной лотереи (за исключением стимулирующей муниципальной лотереи) срок, в том числе денежные эквиваленты выигрышей в натуре, депонируются на специальном счете и хранятся в течение предусмотренного Гражданским кодексом Российской Федерации общего срока исковой давности, после чего зачисляются в бюджет соответствующего уровня.

13.8. Организатор муниципальной лотереи в течение пяти лет обязан хранить протоколы тиражных комиссий, документы о выплате, передаче или предоставлении выигрыша, размер которого в соответствии с условиями муниципальной лотереи обуславливает необходимость проведения экспертизы выигрышного лотерейного билета.

14. Участие кредитных организаций в проведении муниципальных лотерей

14.1. Организатор муниципальной лотереи или оператор муниципальной лотереи вправе привлекать на договорной основе кредитные организации для распространения лотерейных билетов, хранения призового фонда муниципальной лотереи и выплаты выигрышей в денежной форме участникам муниципальной лотереи, а также возврата денежных средств по лотерейным билетам тиражной муниципальной лотереи, проданным, но не участвовавшим в тиражах тиражной муниципальной лотереи в связи с прекращением их проведения.

Договор о распространении лотерейных билетов и (или) выплате выигрышей в денежной форме может быть заключен с кредитной организацией независимо

от наличия в данной кредитной организации банковских счетов организатора муниципальной лотереи или оператора муниципальной лотереи.

В случае распространения лотерейных билетов на основании договора с организатором муниципальной лотереи или оператором муниципальной лотереи кредитная организация выступает в качестве поверенного от имени и за счет организатора муниципальной лотереи или оператора муниципальной лотереи.

14.2. Организатор муниципальной лотереи или оператор муниципальной лотереи обязан перечислить на счет кредитной организации необходимые для выплаты выигрышей участникам муниципальной лотереи денежные средства, передать кредитной организации необходимые документы, в том числе инструкции, в срок, установленный соответствующим договором.

Наименование кредитной организации, осуществляющей выплаты выигрышей участникам муниципальной лотереи, и условия получения выигрышей в этой кредитной организации доводятся до участников муниципальной лотереи организатором муниципальной лотереи или оператором муниципальной лотереи в том же порядке, в каком публикуются результаты соответствующего тиража.

15. Контроль за проведением муниципальных лотерей.

Аудиторская проверка организатора и оператора муниципальной лотереи

15.1. Контроль за проведением муниципальной лотереи, в том числе за использованием выручки от проведения лотереи, осуществляется Администрацией ЗАТО г. Островной в соответствии с Федеральным законом от 11.11.2003 № 138-ФЗ «О лотереях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принимаемыми в соответствии с ними законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Островной.

15.2. По требованию Администрации ЗАТО г. Островной организатор лотереи и (или) оператор лотереи обязаны представить сведения о проведении лотереи.

15.3. Перечень сведений о проведении муниципальных лотерей на территории ЗАТО г. Островной, которые организатор (оператор) лотереи обязан представлять по запросу Администрации ЗАТО г. Островной, включает:

1) перечень договоров (соглашений), заключенных организатором и (или) оператором лотереи в целях ее проведения, с приложением нотариально удостоверенных копий этих договоров (соглашений);

2) информацию о количестве изготовленных и реализованных лотерейных билетов (иных носителей информации) в целом и по каждому выпуску с указанием их стоимости, тиража и территории реализации;

3) информацию о количестве и сумме выплаченных выигрышей в целом за год и по каждому выпуску. Сумма и количество невостребованных выигрышей по истечении установленного срока для их выдачи, а так же по истечении срока исковой давности для их получения;

4) копии бухгалтерской отчетности с отметкой налогового органа на последнюю отчетную дату и по итогам за истекший финансовый год;

5) нотариально удостоверенная копия аудиторского заключения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности на последнюю отчетную дату;

6) документы, подтверждающие направление средств на цели лотереи и расходы, связанные с ее проведением (кроме стимулирующей лотереи);

7) документ, выданный кредитной организацией, который подтверждает сумму призового фонда и общий объем полученных от проведения лотереи средств на конкретную дату (кроме стимулирующей лотереи);

8) сведения об опубликованных в средствах массовой информации итогах проведения тиражей, официальных таблицах проведения тиражей, сообщениях о прекращении проведения стимулирующей лотереи;

9) информация о тиражной комиссии (ее состав, фамилия, имя и отчество членов комиссии, место работы, занимаемая должность, место жительства, паспортные данные);

10) нотариально удостоверенная копия акта, подписанного тиражной комиссией, о результатах проведения тиража лотереи с официальной таблицей проведения тиража;

11) акты о нереализованных и уничтоженных билетах по каждому выпуску.

15.4. Администрация ЗАТО г. Островной с целью контроля за проведением лотереи вправе проводить плановые и внеплановые проверки организатора

(оператора) лотереи на предмет соответствия лотерей их условиям и законодательству Российской Федерации.

15.5. Срок проведения проверки, состав группы проверяющих и ее руководитель, состав группы представителей для участия в работе тиражной комиссии и ее руководитель определяются в постановлении Администрации ЗАТО г. Островной.

15.6. Проверка работы тиражной комиссии осуществляется выборочно посредством:

проверки представленных организатором лотереи документов о проведении тиража (протокол);

выезда представителя соответствующего уполномоченного органа для контроля за проведением тиража.

15.7. Проверка соответствия лотерей их условиям и законодательству Российской Федерации осуществляется на основании запрашиваемых Администрацией ЗАТО г. Островной в отношении операторов (организаторов) лотерей в Федеральной налоговой службе справке о наличии или отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов и бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату.

15.8. При проверке проведения лотереи с использованием лотерейного оборудования осуществляется контроль соответствия (неизменности) используемого программного обеспечения лотерейного оборудования заявленному (представленному) на момент получения разрешения.

15.9. Плановая проверка проводится не чаще одного раза в три года по утвержденному уполномоченным органом плану.

15.10. Внеплановая проверка может проводиться в случае:

необходимости проверки достоверности представленных сведений;

получения уполномоченным органом, выдавшим разрешение на проведение муниципальной лотереи, от органов государственной власти информации о нарушении организатором лотереи при проведении лотереи требований действующего законодательства Российской Федерации;

обращения участников лотереи с жалобами на нарушение их прав и законных интересов.

15.11. При проведении проверки организатор (оператор) лотереи обязан предоставлять документы, сведения и объяснения, необходимые для ее проведения.

15.12. Организатор (оператор) лотереи обязан предоставить беспрепятственный доступ проверяющих к необходимой документации, к лотерейному оборудованию и обеспечить условия проведения проверки и присутствие соответствующих должностных лиц.

15.13. По результатам проверки составляется акт в двух экземплярах, один из которых передается организатору (оператору) лотереи.

15.14. В случае выявления при проведении лотереи нарушения организатором лотереи условий лотереи, а также требований действующего законодательства Российской Федерации, Администрация ЗАТО г. Островной выносит решение об устранении организатором лотереи выявленного нарушения в срок, не превышающий 30 календарных дней.

15.15. Организатор лотереи уведомляет Администрацию ЗАТО г. Островной об устранении нарушений в установленный Администрацией ЗАТО г. Островной срок.

15.16. В случае неисполнения организатором (оператором) лотереи решения Администрации ЗАТО г. Островной, а также в случае представления организатором (оператором) лотереи в Администрации ЗАТО г. Островной неполной или недостоверной информации, Администрация ЗАТО г. Островной выдает организатору (оператору) лотереи предписание об устранении в установленный срок нарушений, повлекших за собой выдачу предписания. Указанный срок не может превышать 30 календарных дней.

15.17. В случае неоднократного или грубого невыполнения организатором лотереи требований предписания, а также при выявлении следующих нарушений:

1) нецелевое использование средств, полученных от проведения лотереи. Под нецелевым использованием средств понимается направление целевых отчислений от лотереи на цели, не предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 11.11.2003 № 138-ФЗ «О лотереях», а также невыплата, не передача или не предоставление выигрыша участнику лотереи;

2) нарушение организатором лотереи требований Федерального закона от 11.11.2003 № 138-ФЗ «О лотереях» и условий лотереи;

3) невыполнение обязательных нормативов лотереи, установленных статьей 10 Федерального закона от 11.11.2003 № 138-ФЗ «О лотереях», Администрация ЗАТО г. Островной может обратиться в суд с заявлением об отзыве выданного организатору лотереи разрешения на проведение лотереи.

15.18. Одновременно с подачей заявления в суд Администрация ЗАТО г. Островной вправе приостановить действие разрешения на проведение лотереи до вступления в законную силу решения суда. Решения о приостановлении действия разрешения на проведение лотереи и о направлении в суд заявления об отзыве указанного разрешения направляются организатору лотереи в письменной форме с мотивированным обоснованием таких решений не позднее чем через три дня со дня их принятия.

15.19. Действия (решения) Администрации ЗАТО г. Островной, осуществляемые (принимаемые) им в соответствии с настоящим Положением, могут быть обжалованы в суд.
